



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) mezi následujícími smluvními stranami

Příkazce:

Obchodní jméno: **Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Měcholupy 2**

Sídlo: **Měcholupy 2, 339 01 Klatovy**

Zastoupená: **Mgr. Janou Bittnerovou, ředitelkou**

tel.: 376 395 390, MT 723 699 580, bittnerova@ddsmecholupy.cz

IČO: **61781517**

a

Příkazník:

Obchodní jméno: **Ing. Drahoslav Koura**

Sídlo: **Vrhavěč 99, 339 01 Klatovy**

zastoupený: **Ing. Drahoslavem Kourou**

bankovní spojení: **GE Money Bank a.s., číslo účtu: 192039689/0600**

IČO: **428 38 991**

DIČ: **není plátcem**

Tel.: **376320025**

E mail: d.koura@seznam.cz

Podniká na základě vydaného živnost. listu č.j. OŽÚ 4602/04/253/1 ze dne 28.9. 1992. Osvědčení o autorizaci č. 7215 uděleno dne 6.9. 1994.

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy

(dále jen „**smlouva**“)

Článek I

Úvodní ustanovení

- I.1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.

Příkazce je připraven realizovat investiční akci – projekt „DDŠ Měcholupy, Klatovy - oprava chodníků a příjezdové cesty“ – PD, ADMINISTRACE VŘ, TDI

I.2. Projekt zahrnuje provedení opravy chodníků a příjezdové komunikace, v areálu DDŠ Měcholupy (dále jen „investiční akce“).

Článek II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce za podmínek stanovených touto smlouvou, tj. provést veškeré nezbytné úkony, které jsou podrobně popsány níže ve 2. odstavci tohoto článku.

II.2. Předmětem plnění této smlouvy je příprava projektové dokumentace, administrace výběrového řízení, výkon technického dozoru investora a odborné technické pomoci (dále jen „TDI“) při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností.

a) Požadovaná činnost administrace VŘ zahrnuje zejména:

1. Zajištění projektové dokumentace
2. Zajištění zadávací dokumentace, vč. výkazu výměr
3. Administrace výběrového řízení na výběr zhotovitele, zajištění veškerých dokladů
4. Účast v hodnotící komisi
5. Zveřejnění SOD s vybraným zhotovitelem na profilu zadavatele

b) Požadovaná činnost TDI zahrnuje zejména:

1. seznámení se s projektovou dokumentací, především s obsahem smluv a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
2. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
4. sledování dodržování všech podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace
5. spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
6. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení,
7. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
8. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
9. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
10. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
11. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,

12. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
13. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
14. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
15. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
16. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
17. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
18. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
19. souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
20. spolupráce při přípravě podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla,
21. příprava investičního záměru dle pokynů poskytovatele dotace pro vydání Registrace akce
22. příprava dokladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
23. Spolupráce při přípravě závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)

II.3. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje příkazci, že stavba bude realizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, že zhotovitelem provedené práce budou v rozsahu a kvalitě v souladu se zadávací dokumentací stavby a že zhotovitelem předpokládané finanční náklady stavby budou předkládány po kontrole příkazníka v souladu s harmonogramem prováděné stavby.

Článek III. Čas plnění

Dle čl. II. – Předmět plnění:

Termín plnění – pop podpisu smlouvy – prosinec 2016

Článek IV. Cena

IV.1. Cena za výkon činností dle čl. II. pro výše uvedenou akci je stanovena podle cenové nabídky ve výši

95.000,00 Kč

Příkazník není plátce DPH a cena je konečná.

IV.2. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu a ceně obvyklé.

IV.3. Veškeré případné dodatečné práce, tzv. vícepráce, budou předem odsouhlaseny odborem investic MŠMT. Bez tohoto předběžného souhlasu nebudou tyto dodatečné stavební práce hrazeny ze státního rozpočtu.

IV.4. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v případě rozšíření nebo

- zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavků příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.
- IV.5. Splatnost faktur se stanovuje na 30 dní od jejich doručení příkazníkovi. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka.
- IV.6. Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi na základě faktur, které příkazník vystaví dle postupu výstavby.

Článek V. Zánik příkazní smlouvy

- V.1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- V.2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti plnění předmětu smlouvy nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- V.3. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat v případě porušení plnění předmětu smlouvy, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- V.4. Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazníka.
- V.5. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

Článek VI. Závěrečná ustanovení, sankce

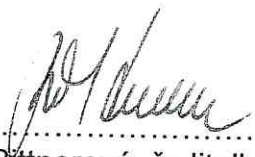
- VI.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- VI.2. Příkazník je podle ustanovení **§ 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů**, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- VI.2. Pro případ prodlení příkazníka se splněním povinnosti v dohodnutém termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy může příkazce vůči příkazníkovi uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- VI.3. Příkazce se zavazuje pro případ prodlení s placením sjednané ceny zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v zákonné výši. Opožděné uvolnění finančních prostředků ze SR se nepovažuje za prodlení splatnosti faktur a nebude předmětem sankcí.
- VI.4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.
- VI.5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl. II. Smlouvy. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět dle §§ 2440 – 2442 a násl. občanského zákoníku. V případě výpovědi provedou smluvní strany vypořádání

vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

VI.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

Ve Měcholupech dne 16.9.2016

V Klatovech dne 15.9.2016



Mgr. Jana Bittnerová, ředitelka
příkazce

DĚTSKÝ DOMOV SE ŠKOLOU,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A ŠKOLNÍ JÍDELNA ①
Měcholupy 2, 339 01 Klatovy
tel.: 376 395 390



Ing. Drahošlav Koura
příkazník

Ing. Drahošlav Koura
DK PROJEKT
inženýrská a projektová činnost
Vrhavěč 99, 339 01 Klatovy
IČ: 428 38 991