

Dodatek č. 2 ke smlouvě o účasti na řešení projektu „Nové laserové tyče a disky pro moderní diodově čerpané lasery“

kterou dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto:

Článek 1. Smluvní strany

- 1.1 **CRYTUR , spol. s r. o.**
se sídlem: Palackého 175, 511 01 Turnov
IČ: 25296558
DIČ: CZ25296558
Zastoupená: Dr. Jindřichem Houžvičkou, jednatelem společnosti
**Společnost zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C,
vločka 13937**
(dále jen příjemce)

a

- 1.2 **České vysoké učení technické v Praze - Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská**
se sídlem: Břehová 7, 115 19 Praha 1
IČ: 68407700
DIČ: CZ68407700
Zastoupená: prof. Ing. Petrem Konvalinkou, CSc., rektorem ČVUT
(dále jen další účastník projektu)

Článek 2. Předmět dodatku

- 2.1 Tímto Dodatkem se stanovují další ustanovení vyplývající ze Smlouvy č. FV10124 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace.
- 2.2 V případě, že další účastník projektu překročí stanovenou míru účelové podpory, je povinen vrátit na bankovní účet příjemce do 10. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

- 2.3 Další účastník projektu může převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.
- 2.4 Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP do 15.1. následujícího kalendářního roku a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit příjemci nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku.
- 2.5 Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.
- 2.6 Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka projektu.

Článek 3. Vymezení uznaných nákladů

- 3.1 Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem, Nařízením Komise a Rámcem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být přiřazeny ke konkrétní kategorii VaV, tj. na průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu). Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu, přičemž toto datum nesmí nastat před 1. lednem 2016 (a musí mu rovněž předcházet datum podání žádosti o podporu). Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve Smlouvě, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Způsobilými náklady projektu jsou v souladu s Nařízením Komise:

- a) osobní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. a) Nařízení Komise;
- b) náklady nebo výdaje na nástroje, přístroje a vybavení podle čl. 25 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise;
- c) náklady nebo výdaje na služby podle čl. 25 odst. 3 písm. d) Nařízení Komise;
- d) dodatečné režijní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. e) Nařízení Komise.

Do způsobilých nákladů projektu nelze zahrnout náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činností. Způsobilými náklady mohou být pouze daňové odpisy tohoto majetku, resp. jejich poměrná část, ale pouze u daňově neodepsaného majetku.

Nad rámec zdůvodnění všech nákladů projektu je vyžadováno samostatné odůvodnění v následujících případech:

- pokud podíl režijních nákladů na osobních nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče),
- pokud podíl subdodávek (části výzkumného úkolu přenesené mimo účastníky projektu) na celkových nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče).

3.2 Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady / výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Specifikaci pořizované služby podle § 8 odst. 5 Zákona je nutno uvést v návrhu projektu. V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na ostatní služby tvoří náklady / výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady / výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady / výdaje na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady / výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolí, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Tuto metodu popíše uchazeč v elektronické přihlášce a potvrdí v čestném prohlášení, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Nezpůsobilými náklady jsou:

- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- celní a správní poplatky,
- náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- náklady na klinické hodnocení,
- náklady / výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu.

**Článek 4.
Ostatní ujednání**

- 4.1 Další účastník vede vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Číslo účtu je 115-3104270287/0100 a je veden u Komerční banky a. s., Českomoravská 2408/1a, 190 00 Praha 9, název účtu: 14-MPO-FV 10124.
- 4.2 Při výběru dodavatelů je další účastník povinen postupovat podle platné legislativy, zejména podle Zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek.

5.

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Další ustanovení ze Smlouvy o účasti na řešení projektu zůstávají nezměněna.
- 5.2 Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných smluvních stran.
- 5.3 Doba platnosti Dodatku je určena dobou platnosti Smlouvy.
- 5.4 Dodatek se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel, příjemce a další účastník obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis má platnost originálu.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek přečetly, s jeho obsahem souhlasí a že byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Turnově, dne 28.7.2017

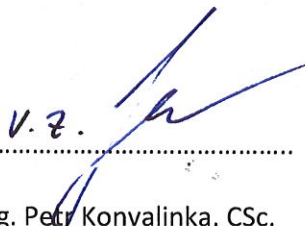


CRYTUR, spol. s r.o.
Palackého 175
CZ-511 01 TURNOV

Dr. Jindřich Houžvička

jednatel

V Praze, dne



prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.

rektor ČVUT



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE
prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
rektor

Z P L N O M O C N Ě N Í

Ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., s účinností od 3. února 2014 do odvolání,
zplnomocňuji

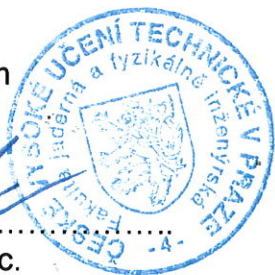
děkana Fakulty jaderné a fyzikálně inženýrské Českého vysokého učení technického v Praze
prof. Ing. Igora Jexe, DrSc.

aby, v souladu se zákonem č.130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhlášenými soutěžními podmínkami, jednal a podepisoval jménem Českého vysokého učení technického v Praze, ve věcech podávání návrhů projektů Fakulty jaderné a fyzikálně inženýrské do veřejných soutěží, uzavírání smluv o poskytnutí podpory a dodatků k těmto smlouvám, smluv o spolupráci, průběžných, mimořádných a závěrečných zpráv a veškeré korespondence a dokumentů souvisejících s projekty.

Zplnomocnění se vztahuje na všechny projekty, v nichž ČVUT v Praze figuruje v pozici uchazeče/příjemce nebo dalšího účastníka po dobu poskytování podpory v rámci jednotlivých programů.

prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
rektor ČVUT v Praze
zmocnitel

Zplnomocnění přijímám



prof. Ing. Igor Jex, DrSc.
děkan Fakulty jaderné a fyzikálně inženýrské
zmocněnec



Praha, 3. února 2014