**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxx |  |
| Datum narození: | xxx | |
| Kontaktní adresa: | xxx | |
| Telefon: | xxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxx | |
| Vzdělání: | Úplné střední všeobecné - Gymnázium | |
| Znalosti a dovednosti: | Řidičský průkaz sk. B, dovednosti na PC, internet, el. pošta, Anglický jazyk - aktivně | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe | |
|  |  | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny | Individuální poradenství |
|  | 5 hodin | Skupinové poradenství |
| 1. Rekvalifikace | - | - |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | xxxx |
| Adresa pracoviště: | xxxx |
| Vedoucí pracoviště: | xxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxx |
| Kontakt: | xxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora - Pracovník odbytu, obchodní zástupce | |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/   1. Samostatně plní úkoly při zajišťování odbytu a expedici výrobků. 2. Zastupuje vedoucího výrobního závodu, v době jeho nepřítomnosti rozhoduje o běžných provozních záležitostech. 3. Provádí údržbu, seřizování a opravy výrobních strojů a zařízení společnosti, zodpovídá za jejich technický stav. V případě větších oprav konzultuje postup s vedoucí výroby a jednatelem společnosti. | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Referent odbytu a expedice | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Městys 79, Bílá Voda 790 69 | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod./týden | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Úplné střední vzdělání, řidičský průkaz B, znalost Aj, znalost práce na PC | |
| Specifické požadavky na absolventa: | komunikativnost | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Referent odbytu a expedice, 40 hod. / týdně, Unita, spol. s.r.o. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** Seznámení s provozem a postupem výroby oplatků, seznámení s organizací odbytu a expedice hotových výrobků, získání znalostí a zkušeností potřebných při práci se zákazníky. | | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:** Osvojení si nových dovedností a pracovních návyků, doplnění všeobecných vědomostí získaných studiem, získání nových vědomostí. | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2**  Průběžné hodnocení absolventa | 1. 31.1.2017 2. 28.2.2017 3. 31.3.2017 4. 30.4.2017 5. 30.6.2017 6. 30.9.2017 7. 31.12.2017 |
| **Příloha č. 3**  Závěrečné hodnocení absolventa | 31.12.2017 |
| **Příloha č. 4**  Osvědčení o absolvování odborné praxe 31.12.2017 | |
| **Příloha:**  Reference pro budoucího zaměstnavatele 31.12.2017 | |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **,Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| Prosinec 2016 | Seznámení s provozem a technologií výroby hostií a oplatků | 40hod./týden | Ano |
| Leden 2017 Seznámení s organizací výroby a odbytu 40hod./týden Ano  Únor 2017 Komunikace se zákazníky, tvorba cen 40hod./týden Ano  Březen 2017 Průzkum trhu, aktualizace databáze zákazníků, 40hod./týden Ano  příprava obchodní strategie, reklama  Duben 2017 Seznámení s účetním programem, fakturace, 40hod./týden  sledování platební morálky zákazníků,    Květen 2017 Zpracování a realizace objednávek 40hod./týden  Červen 2017 Seznámení s organizací expedice výrobků 40hod./týden  Červenec 2017 Příprava a expedice výrobků dle objednávek 40hod./týden  Srpen 2017 Expedice výrobků, kontakt se zákazníky 40hod./týden  Září 2017 Expedice výrobků, kontakt se zákazníky 40hod./týden  Říjen 2017 Opakování a zdokonalování získaných dovedností 40hod./týden | | | |
| Listopad 2017 | Opakování a zdokonalování získaných dovedností | 40hod./týden |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):................................................................. dne………………………………………………………………..*

*(jméno, příjmení, podpis)*