

PŘÍLOHA Č. 3 KE SMLOUVĚ O VÝKONU SPRÁVY NEMOVITOSTI **- zpracování osobních údajů**

Společenství vlastníků jednotek Okružní 1286/11, Olomouc

Statutární orgán: Správa nemovitostí Olomouc, a.s., se sídlem Školní 202/2, 779 00 Olomouc,
IČ 25898736, zast. Ing. Romanem Zelenkou,
předseda společenství vlastníků

Se sídlem: Okružní 1286/11, Olomouc

IČ: 28578431

(dále jen "Společenství" nebo „správce“)

a

Správa nemovitostí Olomouc, a. s.

Zastoupena: Antonínem Krčkem, předsedou představenstva
Ing. Annou Taclovou, místopředsedkyní představenstva

Se sídlem: Školní 202/2, 779 00 Olomouc

IČ: 25898736

(dále jen "SNO, a.s." nebo „zpracovatel“)

I. Preambule

(1) Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen "GDPR".

(2) V rámci plnění povinností ze Smlouvy o výkonu správy nemovitosti (dále jen „Smlouva“) zpracovává zpracovatel osobní údaje předané mu Společenstvím, jako správcem osobních údajů. Správce prohlašuje, že osobní údaje jsou správcem získávány a zpracovávány v souladu s GDPR, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu zpracování osobních údajů a dále jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění předmětu Smlouvy o výkonu právy nemovitosti.

(3) Zpracovatel a správce se zavazují řídit se a plnit ustanovení Smlouvy a této přílohy.

II. Zpracování údajů

(1) Předmětem Smlouvy je rovněž zpracování osobních údajů a závazek zpracovatele s ohledem na GDPR.

(2) Správce je podle GDPR a pro účely této smlouvy správcem osobních údajů. Zpracovatel je ve smyslu GDPR a pro účely této smlouvy zpracovatelem osobních údajů.

(3) Správce pověřuje Zpracovatele ke zpracování osobních údajů Společenství, jeho členů a dalších osob, které užívají jednotky, které se nachází ve spravované nemovitosti, případně i dalších osob, které provádějí pro Společenství činnosti na základě smluv. Jedná se zejména o tyto osobní údaje: jméno, příjmení, adresa bydliště, doručovací adresa, informace o tom, jaký byt je užíván a kým, datum narození, rodné číslo za účelem kontroly insolvenčního rejstříku, číslo bankovního účtu v případě výplaty přeplatků služeb, telefonní čísla, e-maily za účelem možnosti kontaktování. Smluvní strany shodně prohlašují, že uváděné zpracovávající osobní údaje jsou pro řádné plnění Smlouvy o výkonu správy nemovitosti nezbytné. Zpracovatel i správce prohlašují, že citlivé údaje nezpracovávají.

(4) Tato příloha se uzavírá v rozsahu práv a povinností, které pro obě strany při zpracování osobních údajů dle odstavce 3 vyplývají z GDPR a za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracovávání zpracovatelem v rámci prováděné správy domu a pozemku.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění Smlouvy a této

přílohy. Zpracovatel je správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci součinnost v souvislosti s výkonem práv subjektů údajů dle čl. 16 až 21 GDPR.

(2) Zpracovatel je povinen s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povahu, rozsah, kontext a účel zpracování, i k pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Mezi taková opatření může patřit mimo jiné: přesně stanovit pravidla pro práci s danými informačními systémy, zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby tyto osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv, šifrování, dokumentace k přijatým technickoorganizačním opatřením, zámků, mříží apod.

(3) Zpracovatel cestou vydání svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se zpracovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi zpracovatelem a správcem a GDPR, zejména bude sám zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro nezbytně nutnou dobu po skončení příslušných prací prováděných pro správce.

(4) Zpracovatel zpracovává osobní údaje převážně svými silami a svými prostředky, tj. pro zpracování nezapojuje dalšího zpracovatele bez konkrétního či obecného souhlasu správce a na základě doložených pokynů správce v souvislosti s touto smlouvou o výkonu správy (např. pro potřeby vyúčtování služeb, apod.). V případě obecného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

Tímto dalším Zpracovatelem budou společnosti zajišťující zejména na základě smlouvy se Správcem (např. odečty médií, rozúčtování médií, Česká pošta s.p. apod.), který je povinen tyto další zpracovatele Zpracovateli oznámit a s nimi uzavřené smlouvy Zpracovateli předat.

(5) Zpracovatel se zavazuje:

- a) zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny; uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování;
- b) zajišťovat, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zachovávaly mlčenlivost;
- c) přijmout opatření požadovaná podle čl. III odst. 2 a odst. 3 této přílohy;
- d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího Zpracovatele uvedené v čl. III odst. 4;
- e) zohledňovat povahu zpracování, být správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
- f) v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, pokud není zákonný či smluvní důvod k uložení daných osobních údajů;
- g) poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této příloze, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- h) osobní údaje budou předávány pouze oprávněným osobám, kterými jsou zejména nositelé osobních údajů, statutární orgán Společenství, smluvní partneri Společenství při zajišťování správy domu, osoby, které jsou k tomu zmocněné právními předpisy – zejména finanční úřady, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení a dále osobám, na základě pokynů Společenství – například banka v souvislosti s vyřizováním úvěrů nebo plnění povinností, vyplývající z uzavřených úvěrových smluv, pojišťovny v souvislosti s uzavřenými pojistnými smlouvami a likvidační pojistnými událostmi; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

(6) Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění Smlouvy v souladu s GDPR a dalšími národními předpisy, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce.

(7) Zpracovatel je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení správci. Informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

(8) Správce je povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem požádán.

(9) Při skončení výkonu správy na základě písemného pokynu a rozhodnutí správce zpracovatel všechny osobní údaje vymaže nebo je správci vrátí, pokud však právo požaduje uložení osobních údajů, zajistí toto uložení s ohledem na zajištění bezpečnosti ochrany osobních údajů.

(10) Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z uzavřené Smlouvy.

(11) Nedílnou součástí této přílohy je dodatek s Rozsahem zpracovávaných údajů.

V Olomouci dne 5.12.2018

.....
Správce

Společenství vlastníků jednotek
zast. předsedou společenství vlastníků,
Správou nemovitostí Olomouc, a.s.,
zast. Ing. Romanem Zelenkou

.....
Zpracovatel

Správa nemovitostí Olomouc, a.s.
zast. Antonínem Krčkem,
předsedou představenstva,

.....
a Ing. Annou Taclovu,
místopředsedkyní představenstva

Rozsah zpracovávaných údajů – dodatek Přílohy 3

1. ZPRACOVATEL zpracovává pro SPRÁVCE údaje týkající se členů SPRÁVCE a smluvních partnerů SPRÁVCE, tj. následujících kategorií subjektů údajů:
 - a. vlastníci jednotek;
 - b. spolubydlící osoby - počet;
 - c. nájemníci;
 - d. funkcionáři a zaměstnanci;
 - e. smluvní partneři (identifikační a kontaktní údaje fyzických osob a kontaktní údaje právnických osob)

2. ZPRACOVATEL zpracovává pro správce ohledně výše uvedených kategorií subjektů údajů následující typy údajů:

Identifikační údaje	Jméno Příjmení Titul Datum narození Rodné číslo
Kontaktní údaje	Adresa bydliště Adresa pro doručování Telefonní číslo E-mailová adresa Údaje o společném zástupci spoluvlastníků jednotky
Ostatní údaje	
Užívání bytu /nebyt. prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - číslo jednotky - velikost spoluvlastnického podílu - počet členů domácnosti (uživatelů) - příslušník domácnosti (jméno, adresa) - podlahová plocha (podíl na společných částech) - identifikační údaje o nájemcích / podnájemcích včetně kontaktů
Rozúčtování služeb	<ul style="list-style-type: none"> - náměry a odečty spotřeby tepla a vody - počet osob pro rozúčtování služeb - plocha a umístění bytu pro rozúčtování služeb
Platební údaje a informace o platbách	<ul style="list-style-type: none"> - předpis nájemného / příspěvků na správu domu a pozemku - celkový předpis záloh na služby - evidence plateb, přeplatků a nedoplatků z vyúčtování záloh - bankovní účet - SIPO – spojovací číslo
Pohledávky:	<ul style="list-style-type: none"> - evidence pohledávek a příslušenství - údaje o insolvenčním řízení (zahájení, zrušení, schválení oddlužení, prohlášení konkurzu) - údaje o exekuci (nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce) - upomínky a ostatní SMS zprávy - dohody o splátkách - rozhodnutí soudů
Záznamy z domů:	<ul style="list-style-type: none"> - záznamy kamerových systémů (pouze jsou-li v domě umístěny a předávány správcem zpracovateli)
Další údaje pro výplatu odměn funkcionářů a zaměstnanců SPRÁVCE a stanovení a odvod daní a pojistného	<ul style="list-style-type: none"> - výše mzdy (odměny) - zdravotní pojišťovna - den vzniku a zániku funkce (prac. poměru) - den nástupu do zaměstnání - druh práce

Členské údaje:	<ul style="list-style-type: none">- místo výkonu práce- rozsah pracovní doby- informace o poskytnutí důchodu- evidence docházky, čerpání dovolené, překážek v práci <ul style="list-style-type: none">- den a způsob vzniku a zániku členství v SVJ
----------------	---