

# SMLOUVA O DÍLO

MMK/SML/1451/2018

O s v ě d ě n í ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích  
schváleno usnesením Rady města Karviné č. 5091 ze dne 22.10.2018  
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, XXXXXXXXXXXXXXX  
Datum: 23.11.2018

## I.

### Smluvní strany

#### statutární město Karviná

Se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát,  
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu oprávněna na základě plné moci ze dne 2.1.2018  
JUDr. Olga Guziurová, vedoucí Odboru organizačního  
IČ : 00297534  
DIČ: CZ00297534  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 27-1721542349/0800  
*dále jen „objednatel“*

#### VKUS-BUSTAN s.r.o.

Se sídlem: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek  
Zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatelem  
IČ : 26841410  
DIČ: CZ26841410  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 27-3631700277/0100  
Zapsána v OR: KS v Ostravě, C/28122  
*dále jen „poskytovatel“*

## II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů (čl.I) oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že má po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost včetně vady výrobku a to do stejného limitu jako obecnou odpovědnost, sjednané čisté finanční škody s limitem min. 500 tis. a odpovědnost za věci převzaté a užívané s limitem 500 tis.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele vůči objednateli, a to provádění komplexních úklidových prací objednatele v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy označené jako „Rozsah a četnost úklidových prací“ a dle výměry úklidových ploch uvedené v příloze č. 2 této smlouvy označené jako „Výměra úklidových ploch“ a za podmíněk dále touto smlouvou sjednaných.
2. Vyskytnou-li se při provádění komplexních úklidových služeb další služby, které si objednatel přeje nad rámec sjednaného předmětu smlouvy, tzn. změna rozsahu a druhu prováděných úklidových služeb, zavazují se smluvní strany uzavřít o nich písemný dodatek, v němž se vymezí jejich rozsah, termín provedení a cena, a to vše v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Poskytovatel si ve smyslu ustanovení § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb za předpokladu, že
- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 ZZVZ,
  - b) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyšuje 30% předpokládané hodnoty veřejné zakázky a
  - c) v zadávací dokumentaci uvede předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových služeb.

Jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do tří let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku.

Skutečná cena bez daně z přidané hodnoty veřejné zakázky na nové služby nepřesáhne o více než 30% jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30% ceny původní veřejné zakázky.

Podmínky pro nové služby

- a) nové služby budou zadány témuž dodavateli,
- b) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do tří let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku;
- c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky na nové služby byla zahrnuta podle § 16 odst. 3 do předpokládané hodnoty původní veřejné zakázky;
- d) skutečná cena bez daně z přidané hodnoty veřejné zakázky na nové služby nepřesáhne o více než 30% jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesahuje 30% ceny původní veřejné zakázky;
- e) předpokládaná doba poskytování nových služeb bude shodná s dobou poskytování původních služeb;
- f) předpokládaný rozsah nových služeb – vztahuje se na případné nové prostory poskytovatele.

#### IV.

##### Místo a čas plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v níže uvedených objektech objednatele:

ul. Fryštátská 72, Karviná-Fryštát - radnice (dále jen „budova A“)  
ul. Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát (dále jen „budova B“)  
ul. Karola Šliwky 50, Karviná-Fryštát (dále jen „budova C“)  
ul. Karola Šliwky 219, Karviná-Fryštát (dále jen „budova D“)  
ul. Poštovní 615, Karviná-Fryštát (dále jen „budova 615“)  
ul. Karola Šliwky 149, Karviná-Fryštát (dále jen „budova 149“)

2. Pracovní režim úklidových prací bude přizpůsoben stanovené provozní době jednotlivých budov:

**Budova A,B,C,D:**

Pondělí, středa	od 18:00 hod.	max. 21:30 hod.
Úterý, čtvrtek	od 16:30 hod.	max. 21:30 hod.
Pátek	od 13:30 hod.	max. 21:30 hod.

Doba úklidových prací na pokladnách v budově C:

Úterý, čtvrtek od 15:30 hod. do 16:00 hod.

Doba úklidových prací v místnostech za přítomnosti zaměstnance Magistrátu města Karviné:

budova B - místnosti č. 14,18,21

budova C - místnosti č. 123,126,132,135,303,340,341,327,419

budova D - místnosti č. 113,211

Pátek (1x měsíčně) od 11:00 hod. do 13:00 hod.

Ke změně čísel místností postačí písemné oznámení objednateli.

Budovy A,B,C,D nesmějí být zakódovány dříve než v 18:30 hod.

### **Budova 615**

Úterý od 19:30 hod. do max 21:30 hod.  
Čtvrtek od 19:30 hod. do max 21:30 hod.  
Pátek od 19:30 hod. do max 21:30 hod.

### **Budova 149**

Pátek od 10:00 hod. do max 12:00 hod.

3. Objednatel si vyhrazuje právo mimořádně termín plnění úklidových prací vymezený v předchozím bodě tohoto článku upravit s ohledem na zvláštní okolnosti. Poskytovatel se zavazuje takové změny akceptovat.

## **V.**

### **Rozsah prací**

1. Pravidelný úklid dle této smlouvy se bude provádět ve stanoveném rozsahu a četnosti uvedeném v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Nepravidelný úklid dle této smlouvy se bude provádět na základě samostatných objednávek.

Objednávka objednatele:

- a) má písemnou formu a obsahuje alespoň:
    - vymezení věcného rozsahu požadovaných služeb
    - vymezení časového rozsahu požadovaných služeb
    - vymezení místa či míst plnění požadovaných služeb
  - b) je objednatel v případě požadavku na poskytování pravidelného úklidu povinen doručit poskytovateli nejpozději 1 pracovní den před zahájením poskytování požadovaného plnění,
  - c) je objednatel v případě požadavku na poskytování nepravidelného úklidu povinen doručit poskytovateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením poskytování požadovaného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, v případě havarijní situace (mimořádný úklid) má objednatel právo zahájení prací požadovat do 1 hodiny od telefonického nahlášení, poté bude zaslána písemná objednávka
  - d) lze poskytovateli doručit do datové schránky, e-mailem, v případě havarijní situace telefonicky s následnou písemnou formou
3. Objednávku je objednatel oprávněn kdykoliv písemně odvolat, přičemž odvolání pokynu lze doručit i e-mailem a musí být poskytovateli doručeno
- a) v případě poskytování pravidelného úklidu nejpozději 7 kalendářních dnů před ukončením poskytování požadovaného plnění
  - b) v případě poskytování nepravidelného úklidu nejpozději 1 pracovní den před ukončením poskytování požadovaného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **VI.**

### **Cena a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli poskytnuté práce v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Obě smluvní strany se závazně dohodly na uvedených cenách za provádění úklidových prací vymezených úklidových ploch a ty činí:

Pravidelný úklid dle čl. V bodu 1

<b>Pravidelný úklid administrativních prostor</b>	0,42 Kč/m <sup>2</sup> + DPH
<b>Pravidelný úklid sociálních zařízení</b>	0,65 Kč/m <sup>2</sup> + DPH
<b>Pravidelný úklid spisoven/příručních spisoven</b>	0,42 Kč/m <sup>2</sup> + DPH

Nepravidelný úklid dle čl. V bodu 2

<b>Mytí oken</b>	12,- Kč/m <sup>2</sup> + DPH
<b>Praní záclon</b>	10,- Kč/m <sup>2</sup> + DPH
<b>Čištění vertikálních žaluzií</b>	20,- Kč/m <sup>2</sup> + DPH
<b>Čištění horizontálních žaluzií</b>	15,- Kč/m <sup>2</sup> + DPH

<b>Čištění koberců, Flotexu</b>	35,- Kč/m <sup>2</sup>	+ DPH
<b>Čištění čalounění</b>	35,- Kč/m <sup>2</sup>	+ DPH
<b>Dezinfekce hraček</b>	82,- Kč/hod	+ DPH
<b>Mimořádný úklid</b>	110,- Kč/hod	+ DPH

- Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k plnění smlouvy.
- Poskytovatel provede vyúčtování skutečně provedených prací za pravidelný úklid nebo prací provedených na základě samostatných objednávek dle kalkulace uvedené v příloze č. 3 smlouvy, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to nejpozději do pěti pracovních dnů následujícího měsíce. Přílohou faktury musí být soupis skutečně provedených prací za uplynulé období. Den uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci. Objednatel se zavazuje hradit cenu skutečně provedených prací dle čl. VI odst. 2 této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti do 21 dnů od doručení vyúčtování objednateli – daňového dokladu (faktury). Objednatel uhradí částku na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví smlouvy.
- Za správnost stanovení DPH odpovídá poskytovatel. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu, stanovené platnými právními předpisy. Lhůta splatnosti je zachována, byla-li platba v poslední den lhůty odepsána z účtu objednatele.
- Ke změně ceny uvedené v čl. VI. odst. 2 této Smlouvy může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran, a to v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy v souladu s čl. III odst. 2 této smlouvy.
- Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li v průběhu provádění úklidových prací ke změnám právních předpisů mající vliv na výši ceny nebo ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti takové změny povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Neprovedené práce pravidelného úklidu z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací či jiného objektivního důvodu nebudou zhotovitelem fakturovány.

## VII.

### Reklamacce, sankční ujednání

- Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, může zhotovitel uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací bude objednatel zjištěné závady neprodleně reklamovat u odpovědného pracovníka poskytovatele, který zajistí jejich odstranění a nápravu. V případě, že náprava nebude provedena do následujícího pracovního dne od jejího uplatnění, bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami a objednatel může požadovat smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši **5.000 Kč** za každý případ.
- Za porušení povinností poskytovatele uvedené v článku IX. může objednatel požadovat smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši **5.000 Kč** za každé porušení.
- Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou poskytovatele, může objednatel požadovat smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši **5.000 Kč** za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně.

## VIII.

### Doba účinnosti smlouvy

- Smlouva je uzavřena dnem podpisu smluvních stran.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- Počátek plnění smlouvy je 2.1.2019.
- Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

5. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodů s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## IX.

### Práva a povinnosti účastníků smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve smyslu znění této smlouvy a dalších případných požadavků objednatele prací.
2. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání dezinfekčních, čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb. Na žádost objednatele se zavazuje předložit technologické postupy úklidu, včetně používaných prostředků a jejich vhodnost prokázat.
3. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
4. Poskytovatel realizaci pravidelného úklidu bude zajišťovat výhradně vlastními zaměstnanci, v **minimálním počtu 14 pracovníků**. V případě nepravidelného úklidu zašle objednavateli nejpozději 1 pracovní den před zahájením prací počet a jména pracovníků, kteří budou předmět objednávky vykonávat.
5. Osoby pověřené smluvními stranami:

- a) pro **řešení věcí technických, provozních, organizačních a smluvních spojených s předmětem smlouvy**, pro zadávání úkolů službu konajícím pracovníkům poskytovatele, upozornění odpovědné osoby poskytovatele na okolnosti znemožňující výkon činnosti pracovníků objednatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu či jiných omamných látek, zjevné porušování zásad Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, přebírání klíčů od objednatele uklízených prostor apod.:

za objednatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

za poskytovatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- b) pro **kontrolu úklidu** (tyto osoby jsou oprávněny provádět plánovanou i neplánovanou kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „Provozní knihy“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na pověřené osoby poskytovatele):

za objednatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

za poskytovatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- c) pro **realizaci plnění předmětu smlouvy:**  
(rozpis dle budov a pater, příp. místností)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ke změně pověřeného pracovníka objednatele postačí písemné oznámení poskytovateli.

Změna osob poskytovatele je možná pouze na základě vážného důvodu a po předchozím písemném souhlasu objednatele; nevydá-li objednatel souhlas do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti poskytovatele, má se za to, že souhlas nevydal, přičemž žádost o změnu lze podat i opakovaně.

6. Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na objektu objednatele, zejména:
  - a) požití alkoholu,
  - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele,
  - c) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou,
  - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
7. Pracovníci poskytovatele se při výkonu služby řídí:
  - a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
  - b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele,
  - c) interními právními akty platnými v budově a vnitřními pokyny objednatele.
8. Poskytovatel odpovídá při plnění této smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních právních aktů platných v budovách objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích, dezinfekčních, leštících prostředků, pytlů do odpadkových košů apod.
  - b) poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky, stroje, žebříky, schůdky apod.
  - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní a ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
  - d) pracovníci poskytovatele budou po dobu provádění úklidu na viditelném místě označeni identifikačním dokladem obsahujícím alespoň jméno a příjmení pracovníka a názvem poskytovatele
  - e) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
11. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
13. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno:
  - a) používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vysypávány
  - b) používání veškerých telefonních přístrojů
  - c) zalévání květin
  - d) umožnění přístupu cizím osobám a rodinným příslušníkům do budov
14. Zaměstnanci poskytovatele neuklízejí:
  - a) nestírají prach na počítačích, monitorech, tiskárnách, kopírákách, skenerech, faxech, televizích, apod.
  - b) neuklízí hnědé papírové pytle v místnostech ani nemanipulují s jejich obsahem
  - c) prázdné krabice vyhazují pouze, pokud je na nich napsané VYHODIT
  - d) neumývají hrníčky, talíře apod.
15. Poskytovatel je povinen kontrolovat pracovní postupy svých zaměstnanců v době provádění úklidu min. 1x týdně. Z kontroly sepíše záznam o rozsahu kontroly do Provozní knihy, která je uložena na sjednaném místě a oběma smluvními stranám dostupná (dále jen „Provozní kniha“).
16. Poskytovatel uklízí kanceláře vždy až po odchodu zaměstnance objednatele. V průběhu úklidu zamyká dveře v místnostech, kde právě neprovádí úklid.
17. Poskytovatel po ukončení denních prací zkontroluje, zda jsou všude zhasnutá světla, vypnutá klimatizace, zavřená okna a zamčené dveře (vyjma dveří s otevíráním na čipovou kartu).
18. Při odchodu z budovy zamkne vstupy a provede zakódování na elektrickém zabezpečovacím systému v písemně dohodnutém rozsahu a době.
19. Poskytovatel informuje neprodleně objednatele o všech závadách, které v průběhu úklidu zjistil (závady na elektroinstalaci, rozvodech vody, kanalizaci, dveřních zámcích, podlahových krytinách apod.), nebo které mu brání v řádném plnění smlouvy, a to zápisem do Provozní knihy.

20. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele místo k uložení úklidových potřeb a k převlečení, avšak nikoliv osobních věcí a cenností.
21. Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace a přístup s použitím objednatelům předaných klíčů a přístupových karet do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy a je povinen s nimi bezpečně nakládat. V případě ztráty klíče, přístupové karty, čipu apod. informuje poskytovatel objednatele bez odkladu.
22. Objednatel poskytne poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro výkon úklidových prací, a to bezúplatně a poskytovatel se zavazuje k jejich úspornému používání.
23. Původcem odpadních vod a odpadů je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpadky a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající ze smlouvy jen do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných.
24. Poskytovatel je povinen zaměstnávat po celou dobu trvání smlouvy alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a garantuje, že po dobu trvání této smlouvy poskytne objednateli náhradní plnění v ročním finančním objemu odpovídajícím finančnímu objemu skutečně odebraných služeb, a to vždy nejpozději do konce ledna následujícího kalendářního roku.  
Objednatel pro potvrzování poskytnutého náhradního plnění v Evidenci náhradního plnění na portále Ministerstva práce a sociálních věcí určil e-mailovou adresu: epodatelna@karvina.cz.

## **X.**

### **Náhrada škody**

1. Poskytovatel prací nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Poskytovatel uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při provádění úklidu nebo nedodržení závazku poskytovatele, vyplývajícího z této smlouvy, a to bez ohledu na výši pojištění poskytovatele.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, objednatel jedno vyhotovení.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Splnění těchto povinností se poskytovatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
3. Poskytovatel se zavazuje řídit Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Splnění této povinnosti se poskytovatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které k realizaci této smlouvy použije.
4. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich svobodné, vážné a srozumitelné vůle, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
5. Veškeré informace o provozu v objektu objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace zjištěné pro potřeby této smlouvy jsou považovány za utajované.
6. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost úklidových prací

Příloha č. 2 - Výměry úklidových ploch

Příloha č. 3 - Cenová kalkulace

V Karviné dne 28.11.2018

Objednatel

Poskytovatel

.....  
JUDr. Olga Guziurová, MPA  
vedoucí Odboru organizačního

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
jednatel