**Příkazní smlouva**

 O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU

 uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

 **Smluvní strany**

**1. Příkazce:**

**Akademie múzických umění v Praze**

Veřejná vysoká škola dle z.č. 111/1998 Sb., v platném znění

Sídlo: Malostranské nám. 12, 118 00 Praha 1, Česká republika

IČO: 61384984

DIČ: CZ61384984

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Jednající: **Ing. Ladislav Paluska**, kvestor AMU v Praze (email: ladislav.paluska@amu.cz,

tel. +420 234 244 503)

(dále jen „**příkazce**“)

a

**2. Příkazník:**

**Obchodní firma: REINVEST spol. s r.o.**

Sídlo (ulice, PSČ, město, stát): K novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4, ČR

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Podnikatel/nepodnikatel: ano

Zápis v obchodním rejstříku vedený u Městského soudu v Praze, odd. C, vl. 44457

Plátce DPH: ano

Jednající: ing. Marek Raška, jednatel

Osoba oprávněná k věcným jednáním: ing. Marek Raška, jednatel

IČ: 65410840 DIČ: CZ65410840

Daňový domicil: ČR

Telefon: xxxxxxxxxxx E-mail: xxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx

 (dále jen „**příkazník**“)

 **Výchozí ustanovení**

 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že uskuteční jménem příkazce a na jeho účet technický dozor při realizaci akce „**AMU – Vestavba v půdním prostoru Lichtenštejnského paláce“** (dále jen „stavba“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za řádně provedený technický dozor na stavbě odměnu dle čl. V  této Smlouvy.

 **I**.

 **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je **výkon odborné technické pomoci a pravidelného technického dozoru**, který bude příkazník jménem objednatele provádět v rámci výkonu funkce technického dozoru investora (TDI) na stavbě (dále jen „technický dozor“).

2. Náplní závazku příkazníka bude výkon technického dozoru investora v průběhu stavby **„AMU – Vestavba v půdním prostoru Lichtenštejnského paláce“** na adrese Malostranské náměstí 258/13, PSČ 118 00 Praha 1, včetně organizace a vedení kontrolních dnů stavby ve lhůtách dohodnutých s příkazcem a výkon pravidelného dozoru nad technickou kvalitou realizovaných prací v souladu s platnou zadávací dokumentací vypracovanou příkazcem jako zadavatelem zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek na výběr zhotovitele stavby, smlouvou o dílo uzavřenou mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, s pokyny příkazce a případnými změnami v projektu stavby projednanými se zástupci příkazce, projektantem a zhotovitelem stavby, a dále přípravy a realizace předání a převzetí stavby včetně protokolu o předání a převzetí díla a všech dokladů k tomu potřebných. Popis činností v rámci výkonu technického dozoru je uveden v příloze této smlouvy.

3. Technický dozor ze strany příkazníka bude probíhat v době realizace stavby v období dle uzavřené Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.

4. Příkazník se v souladu s požadavky příkazce zavazuje k přítomnosti odpovědné osoby příkazníka uvedené v čl. IX. odst. 3 smlouvy v místě stavby po celou dobu provádění stavebních prací minimálně 5 x týdně, případně častěji dle dohody s příkazcem, a dle pracovní doby zhotovitele stavby v návaznosti na pracovní a technologické postupy stavby.

 **II.**

 **Smluvní podmínky**

1. Při poskytování výkonu technického dozoru je příkazník povinen postupovat v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl své povinnosti uskutečnit včas.

3. Příkazník je povinen postupovat při výkonu technického dozoru s odbornou péčí, v zájmu příkazce, dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen plnit předmět smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností a ve všech fázích činnosti průběžně informovat příkazce o uskutečňování výkonu technického dozoru, o potřebě součinnosti dle čl. II. odst. 2, podávat doporučení a předem si vyžadovat stanoviska příkazce k zásadním rozhodnutím.

4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka smluvní strany považují: nedodržení dohodnutého předmětu plnění, nedodržení závazku příkazníka uvedeného v čl. I odst. 3 smlouvy, prodlení s plněním jiného závazku příkazníka dle této smlouvy delší než 15 dnů, neupozornění příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s Dokumentací pro provedení stavby, zadávací dokumentací a smlouvou o dílo uzavřenou příkazcem se zhotovitelem stavby.

5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazce smluvní strany považují prodlení příkazce se zaplacením odměny příkazníka delší než 30 dnů.

 **III.**

 **Lhůty a termíny plnění**

1. Příkazník zahájí svoji činnost, tj. výkon technického dozoru, v den předání staveniště příkazcem zhotoviteli stavby, případně dle písemných dispozic příkazce.

2. Smluvní vztah končí splněním předmětu smlouvy uvedeného v čl. I. – definitivně splněním všech závazků touto smlouvou sjednaných, maximálně však dnem 31. 12. 2019.

 **IV.**

 **Místo plnění**

Místem plnění je budova Akademie múzických umění v Praze na adrese Malostranské náměstí 258/13, PSČ 118 00 Praha 1.

 **V. Odměna, platební podmínky a úhrada výkonů uvedených v předmětu smlouvy**

**Odměna:**

1. Příkazník a příkazce se dohodli na odměně ve výši **985 000 Kč bez DPH** (slovy:devětsetosmdesátpěttisíc korun českých) za řádně a včas poskytnuté veškeré výkony a činnosti sjednané v čl. I této smlouvy. K této odměně bude připočtena DPH v platné výši.

2. Výše sjednaná smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje i veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu smlouvy a splnění závazku příkazníka. Použití ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku smluvní strany vylučují.

**Platební podmínky:**

1. Příkazník nepožaduje žádnou zálohu a příkazce žádnou zálohu neposkytne.

2. Dohodnutou odměnu za výkon technického dozoru příkazníka uhradí příkazce na základě měsíčně vystavených faktur příkazníkem. V případě prodlení s úhradou faktury ze strany příkazce je příkazník oprávněn účtovat příkazci zákonný úrok z prodlení.

3. Lhůta splatnosti faktur činí 21 dnů ode dne prokazatelného doručení jejího originálu příkazci.

4. Faktury musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu platných obecně závazných právních předpisů.

5. V případě prodlení příkazce s placením faktur, na které byl příkazce příkazníkem písemně upozorněn, má příkazník právo pozastavit další výkon technického dozoru až do vyrovnání vzájemných pohledávek.

6. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi přede dnem splatnosti bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené výše nebo má jiné závady s uvedením důvodu vrácení. Příkazník je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

7. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto zákona v průběhu realizace smlouvy, budou faktury za již poskytnuté služby hrazeny příkazcem tak, že část faktury vystavené příkazníkem odpovídající výši DPH bude uhrazena příkazcem přímo na účet správce daně postupem dle § 109a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a základ daně bude hrazen na účet příkazníka.

 **VI.**

 **Smluvní pokuty**

1. Při porušení smlouvy příkazníkem způsobem, který zákon či tato smlouva určují jako podstatný, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,-- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy, a to až do výše sjednané odměny za výkon technického dozoru dle čl. V této smlouvy. Uplatněním pokuty a jejím zaplacením nezaniká právo příkazce na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti příkazníkem a práva na odstoupení od smlouvy.

  **VII.**

 **Odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy, a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

2. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.

3. Příkazník neručí za škody vzniklé nesprávnými podklady příkazce. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

 **VIII.**

 **Ukončení smlouvy**

1. Příkazce může při neplnění povinností příkazníka smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti v době, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět, tzn. dnem doručení písemné výpovědi.

2. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, má však povinnost upozornit příkazce na opatření, která jsou potřebná učinit, aby se zabránilo vzniku škod.

3. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi příkazce má příkazník nárok na přiměřenou část odměny, jiné nároky příkazníka dle § 2443 občanského zákoníku jsou vyloučeny.

4. Platnost smlouvy může být rovněž ukončena na základě vzájemné písemné dohody příkazce a příkazníka.

5. V ostatních případech může být smluvní vztah ukončen za podmínek daných občanským zákoníkem.

 **IX.**

 **Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn převést na třetí osobu úplně ani z části práva nebo povinnosti, které pro příkazníka vyplývají z této smlouvy.

2. Případné spory se pokusí strany odstranit smírně oboustrannou dohodou. Nedojde-li k dohodě, bude spor řešen podle platného českého práva.

3. Zodpovědnými pracovníky ve věci této smlouvy jsou:

 za příkazce: Ing. Ladislav Paluska ve věcech smluvních

 za příkazce: ing. Jolana Krotilová ve věcech technických a provozních

 za příkazníka: ing. Marek Raška ve věcech smluvních

 za příkazníka: ing. Marek Raška ve věcech technických

4. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě formou písemných dodatků po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu smlouvy. Změny smlouvy provedené v jiné než takto sjednané formě smluvní strany vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.

5. Veškeré údaje, které tato smlouva obsahuje, jsou důvěrnou záležitostí smluvních stran a po vzájemné dohodě není žádná ze smluvních stran zmocněna k jakémukoliv zveřejňování obsahu této smlouvy s výjimkou případů, kdy jí to ukládá zákon.

6. Tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona a dobrých mravů. Jiné následky smluvní strany vylučují. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití obchodních zvyklostí zachovávaných obecně i obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví i použití zavedené praxe smluvních stran. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy lze postoupit třetí osobě pouze po předchozím písemném souhlasu smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.

8. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé, jestliže obsahuje podpis oprávněné osoby příkazce a oprávněné osoby příkazníka, bude považováno za originál. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

9. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání či ústní dohody.

10. Jakékoliv kroky učiněné v souladu s ustanovením této smlouvy před jejím vstoupením v účinnost jsou chápány jako součást předmětu plnění této smlouvy a nenáleží za ně zvláštní odměna.

11. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena podle vážné, svobodné a pravé vůle stran, připojují oprávnění zástupci stran své podpisy.

12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany berou na vědomí povinnost uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce. Smluvní strany současně potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich a že nevyloučily z uveřejnění žádnou část smlouvy.

13. Smlouva má následující přílohu, která tvoří její nedílnou součást:

 **Příloha k Příkazní smlouvě** – Výkon technického dozoru (TDI)

V Praze dne: 4.12.2018 V Praze dne: 4.12.2018

Za příkazce: Za příkazníka:

………………………………………………………… …………………………………………………………

 ing. Ladislav Paluska ing. Marek Raška

**Příloha k Příkazní smlouvě**

 **Výkon technického dozoru (TDI)**

Výkon TDI bude zahrnovat zejména následující činnosti :

**Kontrola kvality, termínů a množství prací**

1. poskytování odborných služeb spočívajících v kontrole kvality prací a jejich souladu s veškerou technickou a smluvní dokumentací Stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek
2. průběžné sledování prací a kontrola dodržování termínů pro provedení prací dle harmonogramu Stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek
3. kontrola věcné a cenové správnosti a projednávání faktur zhotovitele Stavby a jejich soulad s podmínkami příslušných smluvních dokumentů, doporučení Příkazci ohledně proplácení faktur Zhotovitele Stavby
4. kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, technologií apod., včetně kontroly výsledků takových zkoušek, a revize dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací (certifikáty, atesty apod.), předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek
5. průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, předkládání návrhů na odstranění zjištěných vad a nedodělků, dohled nad průběhem odstraňování vad a nedodělků, vedení evidence o zjištění a odstranění vad a nedodělků
6. zajistit přítomnost odpovědné osoby na Stavbě v souladu s Příkazní smlouvou a asistencí této osoby při komunikaci mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavby
7. průběžná kontrola řádného vedení stavebního deníku, případně dalších montážních deníků, a jeho souladu s právními předpisy, stavebními zvyklostmi a zvyklostmi pro dodávky velkých technologických celků, předkládání návrhů na odstranění zjištěných závad, dohled nad průběhem odstraňování závad, vedení evidence o zjištění a odstranění závad
8. průběžná kontrola řádného uskladňování materiálu, strojů a konstrukcí na staveništi, předkládání návrhů na odstranění zjištěných závad, dohled nad průběhem odstraňování závad, vedení evidence o zjištění a odstranění závad
9. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, jakož i veškerých dalších povolení, souhlasů apod. vydaných příslušnými orgány státní správy, samosprávy, správci sítí apod. k realizaci Stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek
10. prověrka dokončených prací či jejich částí z pohledu množství a kvality, které budou při dalším postupu realizace Stavby zakryty nebo se stanou nepřístupné, dokumentace výsledků takových prověrek
11. průběžná kontrola dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů, českých technických norem (ČSN), které se vztahují k provádění staveb a to bez ohledu na to, zda mají závazný či pouze doporučující charakter, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek

**Předání staveniště**

1. zajištění organizace předání staveniště zhotoviteli stavby
2. shromáždění a kompletace veškeré technické dokumentace ke Stavbě a její protokolární předání zhotoviteli stavby
3. vyhotovení a zajištění podepsání protokolů o předání staveniště, resp. Jeho jednotlivých částí zhotoviteli stavby

**Podpora Příkazce v průběhu stavby**

1. kontrola dodržování harmonogramu, kontrola vyhodnocování průběhu stavby s ohledem na provedené práce a dosažený postup, předkládání návrhů na odstranění zjištění nedostatků, vedení evidence o zjištění a odstranění nedostatků
2. shromažďování a kompletace všech dokumentů, které zhotovitel stavby předává před zahájením stavby za účelem jejich archivace, dohled nad dodržováním zásad a postupů v těchto dokumentech uvedených
3. v rozsahu určeném pokyny Příkazce komunikuje se zhotovitelem stavby
4. zavedení evidence případných změn stavby (zejména ve smyslu méněprací a víceprací), vyhodnocování navrhovaných změn, dohled nad prováděním Příkazcem odsouhlasených změn a projednání cenových úprav v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smluvních dokumentech
5. kontrola a sledování nákladů stavby, průběžné informování o aktuálním stavu nákladů stavby ve vztahu ke schválenému rozpočtu, vyhodnocení vlivu schválených změn stavby na rozpočet stavby
6. organizace a účast na pravidelných koordinačních schůzkách Příkazce a zhotovitele stavby, zajištění vedení těchto schůzek a vyhotovení zápisů, včetně výměny informací mezi všemi zúčastněnými subjekty
7. pravidelná kontrola harmonogramu stavby z hlediska dodržení cílů investičního záměru realizace stavby
8. průběžná kontrola rozsahu a platnosti pojištění zhotovitele stavby v návaznosti na smlouvu o dílo uzavřenou Příkazcem se zhotovitelem stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných nedostatků, vedení evidence o zjištění a odstranění nedostatků
9. dohled nad včasným předkládáním vzorů a prototypů jednotlivých částí stavby ze strany zhotovitele stavby tak, aby nebylo ohroženo dodržení termínů pro jejich řádné a včasné dodávky
10. vyhodnocení příčin a důsledků nedodržení kvality, kvantity a ceny za účelem uplatnění sankcí
11. poskytování poradenství ohledně řízení pohledávek, a to s cílem minimalizovat, resp. eliminovat spory mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby

**Předání a převzetí jednotlivých etap stavby a stavby jako celku**

1. organizace a zajištění kontroly nad provedením všech zkoušek a revizí, zejména pak komplexních zkoušek a zkušebního provozu a celkového odzkoušení funkčnosti Stavby
2. provedení podrobné kontroly dokončení Stavby, identifikace vad a nedodělků Stavby jako celku a jeho jednotlivých částí, dokumentace případných závad a navržení opatření k jejich odstranění
3. v rozsahu určeném pokyny Příkazce dohled nad odstraňováním veškerých vad a nedodělků Stavby, kontrola jejich řádného a včasného odstranění
4. průběžná kompletace veškerých dokladů pro finální vyúčtování Stavby
5. dle pokynů Příkazce organizace převzetí dokončené Stavby, kontrola úplnosti podkladů nezbytných k řádnému předání a převzetí dokončené Stavby
6. zajištění dohledu a kontrola nad vyklízením staveniště

**Sledování a kontrola průběhu realizace**

1. organizace a zajištění jednání na úrovni vedení stavby, kde budou řešeny konkrétní pracovní postupy, sledována kvalita prováděných prací a řešeny běžné organizační záležitosti související a s realizací stavby – minimálně 1x týdně
2. kontrola a vydávání stanovisek k měsíčním průběžným zprávám o provedených pracích a postupu realizace stavby, vypracovaných zhotovitelem stavby pro Příkazce dle uzavřené smlouvy o dílo

**Součinnost při kolaudačním řízení (kolaudační souhlas)**

1. dohled nad zpracováním a kontrola úplnosti podkladů nezbytných pro zpracování Dokumentace skutečného provedení stavby a veškerých dokumentů vyžadovaných k přípravě a organizaci kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu, identifikace problémů a rizik, předkládání návrhů opatření k nápravě
2. dohled a kontrola nad odstraňováním vad a nedodělků zjištěných v rámci kolaudačního řízení, dokumentace vad a nedodělků a průběhu jejich odstraňování
3. přímé zajištění kolaudačního řízení na základě plné moci příkazce, a v součinnosti s Příkazcem, včetně zajištění veškerých potřebných dokumentů

**Spolupráce při řešení reklamací a záručních oprav**

Spolupráce při řešení reklamací a záručních oprav se časově omezuje na období ….. měsíců po dokončení Stavby.

1. dohled nad včasným a řádným vyřizováním reklamací na základě procedur stanovených v příslušných smluvních dokumentech, včetně spolupráce s Příkazcem při formulaci požadavků na záruční opravy
2. vedení přehledné evidence veškerých reklamací a způsob jejich vyřízení
3. zajištění případného alternativního odstraňování vad a provedení záručních oprav v případě neplnění této povinnosti zhotovitelem stavby v rozsahu určeném pokyny Příkazce, včetně přípravy podkladů pro Příkazce ohledně čerpání finančních záruk zhotovitele