



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění a na základě Smlouvy o společnosti (sdružení zadavatelů) ze dne 31. 08. 2018 mezi MAS Šumavsko, z.s., Městskou knihovnou Prachatice, Základní školou Prachatice, Národní 1018, Základní školou Prachatice, Vodňanská 287, Základní školou Prachatice, Zlatá stezka 240 a Základní školou Prachatice, Zlatá stezka 387

I. SMLUVNÍ STRANY

A. PŘÍKAZCE – POVĚŘENÝ ZADAVATEL:

MAS Šumavsko, z.s.,

zastoupený předsedou spolku, panem Josefem Bláhovcem

Sídlo: Archiváře Teplého 102, 387 06 Malenice nad Volyňkou

Spisová značka: *L-3888 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích*

IČ: 26663091, DIČ: *spolek není plátcem DPH*

Datová schránka ID: p5dwqkq

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Volyně

číslo účtu: 000107-0645225389/0800

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: *pan Ing. Martin Rek, manažer OPVVV,*

mobil: 703 148 408, e-mail: rek@massumavsko.cz

ve spolupráci s:

Městskou knihovnou Prachatice

zastoupenou ředitelkou, paní Mgr. Hanou Mrázovou

Sídlo: Husova 71, Prachatice I, 383 01 Prachatice

Spisová značka: *Pr-391 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích*

IČ: 00583197, DIČ: *knihovna není plátcem DPH*

Základní školou Prachatice, Národní 1018

zastoupenou ředitelkou, paní Mgr. Hanou Bolkovou

Sídlo: Národní 1018, Prachatice II, 383 01 Prachatice

Spisová značka: *Pr-104 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích*

IČ: 00583278, DIČ: CZ00583278

Základní školou Prachatice, Vodňanská 287

zastoupenou ředitelkou, paní Mgr. Petrou Sandanyovou

Sídlo: Vodňanská 287, Prachatice II, 383 01 Prachatice

Spisová značka: *Pr-146 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích*

IČ: 70932158, DIČ: CZ70932158

Základní školou Prachatice, Zlatá stezka 240

zastoupenou ředitelkou, paní Mgr. Lenkou Královou

Sídlo: Zlatá stezka 240, Prachatice II, 383 01 Prachatice

Spisová značka: *Pr-147 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích*

IČ: 70932174, DIČ: *škola není plátcem DPH*

Základní školou Prachatice, Zlatá stezka 387

zastoupenou ředitelkou, paní Mgr. Miroslavou Kunešovou

Sídlo: Zlatá stezka 387, Prachatice II, 383 01 Prachatice

IČ: 70841098, DIČ: *škola není plátcem DPH*

Dále jen příkazce

MAS Šumavsko, z.s.

Projekt: **Vzděláváme společně**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008202

Sídlo: Archiváře Teplého 102, 387 06 Malenice

www.massumavsko.cz

B. PŘÍKAZNÍK: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822, DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice

číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen příkazník

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění uspořádání výběrového řízení formou uzavřené výzvy (*dále též zadávacího řízení nebo jen „ZŘ“*), v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014 - 2020, veřejná zakázka malé hodnoty na části, v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v rámci zadání zakázky pro výběr dodavatele na akci:

"KOUTKY PRO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY"
ZAKÁZKA, KTERÁ JE REALIZOVÁNA V RÁMCI PROJEKTU S NÁZVEM
„VZDĚLÁVÁME SPOLEČNĚ“
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008202

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací:

- analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů
- konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky
- konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty
- definování práv příkazce = zadavatele

2. Organizace zadávacího řízení pro vyhledání dodavatele:

- zajištění a kompletace potřebných podkladů (příkazce předá příkazníkovi příslušné technické podmínky)
- posouzení rámcových technických podmínek
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání dodavatele
- organizace výběrového řízení zakázky malé hodnoty v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014 – 2020 a dle směrnice Města Prachatic, směrnice Jihočeského kraje a dále dle směrnice MAS Šumavsko, z.s.
- zveřejnění podmínek zakázky formou uzavřené výzvy – výzva k podání nabídky určenému počtu dodavatelů – lhůta pro podání nabídek minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání uzavřené výzvy – ve výzvě k podání nabídky bude uvedena možnost podat nabídku na jednu i více dílčích částí, případně na celý předmět veřejné zakázky
- rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání dodavatelům
- vyjasňování dotazů dodavatelů k zadávací dokumentaci

- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevření obálek s nabídkami v sídle příkazníka *v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014 – 2020 a dle směrnice Města Prachatice, směrnice Jihočeského kraje a dále dle směrnice MAS Šumavsko, z.s.*
- zpracování podkladů pro zadavatelem jmenovanou hodnotící komisi – posouzení a vyhodnocení nabídek – *v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014 – 2020 a dle směrnice Města Prachatice, směrnice Jihočeského kraje a dále dle směrnice MAS Šumavsko, z.s.*
- vypracování důvodů při vyloučení nabídek
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- informování dodavatelů o výsledku výběrového řízení
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
- případné rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení
- kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu do 31.12.2033, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Je-li poskytovatelem dotace stanoveno jinak, řídí se doba archivace podmínkami pro žadatele a příjemce dotace.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TĚTO SMLOUVY

1. Příkazník bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:
 - **Ing. Martina Gabrielová – pověřený pracovník Sekce technické přípravy staveb a specialistka na zadávání veřejných zakázek** – příprava zadávacích podkladů, technická, odborná a organizační příprava zadávacího řízení, administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků – mobilní telefon: 602 146 807
 - **Kristýna Soukupová – specialistka na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, cenová analýza, technická příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků - GSM brána: 602 244 226
2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

- **předpokládané zahájení činnosti** **10/2018**
- **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasné spolupůsobení příkazce a poskytovatele dotace. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce nebo poskytovatele dotace není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve výše uvedeném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

33.000,- Kč + 21% DPH (6.930,- Kč) tj. celkem 39.930,- Kč

Úhrada ceny – honoráře za práce a dohodnuté činnosti budou rozpočteny a uhrazeny smluvními stranami rovným dílem takto:

<u>MAS Šumavsko, z.s.:</u>	5.500,- Kč + 21% DPH (1.155,- Kč), tj. celkem 6.655,- Kč
<u>Městská knihovna Prachatice:</u>	5.500,- Kč + 21% DPH (1.155,- Kč), tj. celkem 6.655,- Kč
<u>ZŠ Prachatice, Národní 1018:</u>	5.500,- Kč + 21% DPH (1.155,- Kč), tj. celkem 6.655,- Kč
<u>ZŠ Prachatice, Vodňanská 287:</u>	5.500,- Kč + 21% DPH (1.155,- Kč), tj. celkem 6.655,- Kč
<u>ZŠ Prachatice, Zlatá stezka 240:</u>	5.500,- Kč + 21% DPH (1.155,- Kč), tj. celkem 6.655,- Kč
<u>ZŠ Prachatice, Zlatá stezka 387:</u>	5.500,- Kč + 21% DPH (1.155,- Kč), tj. celkem 6.655,- Kč

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.
Podrobnosti k činnosti při ZŘ - viz čl. III.*

3. Jednotliví příkazci se zavazují, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Tito příkazci uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazci dopředu písemně odsouhlasil.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Kromě zákonných náležitostí bude na faktuře též jednoznačně uveden název, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008202 a financování projektu z *Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014 – 2020*. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Pojišťovny Kooperativa a.s. ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho všešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe

právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškeré vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.

- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
 3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům a jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
7. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Zároveň se zavazuje, že po dobu případného zpracování osobních údajů bude dodržovat přiměřená technická a organizační opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), zákonné požadavky a podmínky této smlouvy, aby se zajistila ochrana práv dotčených subjektů údajů. Příkazník se zavazuje, že zabezpečí, aby tyto požadavky, podmínky a ochranu dodržovaly všechny osoby oprávněné zpracovat osobní údaje, které u něho působí.

8. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, po podepsání příkazní smlouvy obdrží příkazce 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Malenice nad Volyňkou, dne: __. __. 2018
příkazce:

České Budějovice, dne: 26. 09. 2018
příkazník:

Josef Bláhovec
předseda spolku

Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti