

SMLOUVA O DÍLO

vedení účetní agendy firmy

**MIMOPO Servis s. r. o., Zahájí 151, 373 48 Dívčice, IČO: 281 39 551, společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 19799, datum zápisu 20. července 2011, zastoupená paní Monikou Polívkovou Opekarovou, BBUŠ.
(dále jen MIMOPO Servis s.r.o.)**

a

**Domov důchodců Dobrá Voda, Pod Lesem 1362/16, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic, společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl Pr, vložka 406, datum zápisu 1. ledna 2003, zastoupená Janou Zadražilovou
(dále jen DDDV)**

Uzavřeli smlouvu o vedení mzdového účetnictví včetně poradenství.

I.

Firma **MIMOPO Servis s. r. o.** se touto smlouvou zavazuje, že pro klienta bude vykonávat tyto činnosti:

- zpracování měsíčních platů zaměstnanců včetně měsíčních přehledů dle požadavků klienta
- vedení a zpracování ELDP
- zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti včetně všech příloh
- zpracování ročního vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- zpracování ročního vyúčtování pojistného na důchodové spoření (II. pilíř)
- po dohodě zastupování na úřadech (FÚ, ZP, OSSZ)

Účetnictví bude zpracováváno v softwaru ALFA SOFTWARE a Cygnus dodaném **DDDV**.

Společnost **MIMOPO Servis s. r. o.** se zavazuje zpracovávat mzdové účetnictví ve výše uvedeném softwaru s odbornou péčí, pravidelně zálohovat a archivovat data ve spolupráci s **DDDV**. Firma **MIMOPO Servis s. r. o.** ručí za případné škody na datech, které vzniknou zničením, poškozením či rozbitím softwaru a hardwaru, který je v majetku firmy **DDDV**, pokud k poškození dojde v souvislosti s poskytováním činností a služeb podle této smlouvy ze strany zaměstnanců firmy **MIMOPO Servis s. r. o.**

II.

Firma **MIMOPO Servis s. r. o.** je povinna při provádění těchto činností postupovat s odbornou péčí. Dále se firma **MIMOPO Servis s. r. o.** zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se příspěvkové organizace **DDDV** a taktéž i o jejích majetkových poměrech. Bude řádně opatrovat písemnosti **DDDV** a zabezpečovat je před zkázou nebo nepovolanými osobami a po skončení dílčích činností je firma **MIMOPO Servis s. r. o.** vrátí příspěvkové organizaci **DDDV**. Při porušení této povinnosti odpovídá za škodu tím vzniklou.

III.

Pro práce uvedené v odstavci I. se **DDDV** zavazuje poskytovat veškeré potřebné úplné a správné podklady a doklady. Dále se zavazuje podle pokynů firmy **MIMOPO Servis s. r. o.** bez průtahů odstranit formální a věcné nedostatky předaných dokladů, na které byla příspěvková organizace **DDDV** průkazně upozorněna a zároveň se zavazuje podávat přesné, potřebné a včasné informace pro správné zpracování mzdového účetnictví.

IV.

Cena za provedení činností dle článku I. této smlouvy byla stanovena dohodou a to ve výši:

- Kč bez DPH za zpracovaný plat
- Kč bez DPH za zpracovaný plat s exekucí či insolvenčí
- Kč bez DPH za zpracovaný plat s provedeným ročním zúčtováním daně
- Kč bez DPH za zpracované roční vyúčtování daně z příjmů fyzických osob včetně všech příloh
- Kč bez DPH za zpracované roční vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- Kč bez DPH za zpracované roční vyúčtování pojistného na důchodové spoření (II. pilíř)

Kč bez DPH za zpracování a vystavení ELDP
- Kč bez DPH za zpracování přehledů rozúčtování dotací
Maximálně - Kč bez DPH za mzdové konzultace a poradenství za měsíc

Faktura je splatná vždy do 14 dnů ode dne vystavení faktury na účet firmy **MIMOPO Servis s. r. o.** Faktura bude vystavena vždy po kompletním zpracování platů a vystavení všech sestav za příslušný měsíc. Ve smluvní ceně není zahrnuta odměna za případné zastupování na úřadech, které je stanoveno v částce - Kč/hod. Při zastupování na úřadech je firma **MIMOPO Servis s. r. o.** povinna zajistit si od **DDDV** příslušnou plnou moc.

V.

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 4. 2014 na dobu neurčitou.

Obě strany mají právo tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou, která pokud se obě strany nedohodnou jinak, činí tři měsíce. Výpovědní lhůta počíná od 1. dne následujícího měsíce ode dne doručení nebo jejího převzetí.

V průběhu výpovědní doby musí firma **MIMOPO Servis s. r. o.** upozornit **DDDV** na rozsah činností, které je nutno v jejím zájmu dokončit a **DDDV** je povinna předložit firmě **MIMOPO Servis s. r. o.** všechny podklady potřebné k řádnému ukončení činnosti ke dni skončení výpovědní doby.

VI.

Firma **MIMOPO Servis s. r. o.** prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za vznik škody
pojistná smlouva , limit pojistného plnění do výše ,- Kč

VII.

Firma **MIMOPO Servis s. r. o.** a příspěvková organizace **DDDV** se zavazují jednat tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména ani jedné ze zúčastněných stran a případné rozpory se zavazují řešit především smírnou cestou.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to na základě číslovaného písemného dodatku ke smlouvě.

Pro další práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená, platí ustanovení obecně platných právních předpisů.

Smlouva nabývá účinnosti dne 1.4.2014

Domov důchodců Dobrá Voda
Jana Zdražilová, ředitelka

MIMOPO Servis s.r.o.
Monika Polívková Opekarová, BBus.
jednatel společnosti

Přílohy: č. 1 – Rozsah prací

Příloha č. 1

Rozsah prací ke smlouvě o dílo ze dne 1. 4. 2014

I.

Smlouva o dílo uzavřená dne 1.4.2014 mezi shora uvedenými smluvními stranami se týká toho rozsahu prací vykonávaných firmou MIMOPO Servis s.r.o.:

- výpočet platů, který zahrnuje
 - o zákonné příplatky
 - o dovolenou, případně proplacenou dovolenou
 - o náhrada platu za nemoc
 - o odstupné
 - o ostatní náhrady platu
 - o odměny
 - o exekuce a insolvence
 - o zadání srážek stravného, případně srážky poplatků za lékařské prohlídky
- výpočet měsíčních odvodů sociálního a zdravotního pojištění
- výpočet měsíčních odvodů srážkové daně vybírané podle zvláštní sazby daně
- výpočet měsíčních odvodů daně z příjmů fyzických osob
- výpočet měsíčních odvodů na důchodové pojištění (II. pilíř)
- příprava měsíčních přehledů na OSSZ a jednotlivé zdravotní pojišťovny
- příprava hlášení důchodového pojištění, v tiskové podobě i v souboru xml na odeslání datovou schránkou
- čtvrtletní výpočet a vytvoření sestavy na odvod zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání na pojišťovnu Kooperativa a.s.
- vytvoření příkazů k úhradě, platů, odvodů, částek na penzijní fond, exekucí a insolvenčí, případně půjček zaměstnanců poskytnutých z FKSP
- vytvoření průvodky a souborů k odeslání jednotlivých částek příkazů a k přenesení na flash disk
- vypracování tabulek rozúčtování dotací
- jmenný seznam zaměstnanců s částkami superhrubé mzdy a uvedením funkcí zaměstnanců jako příloha tabulek k rozúčtování dotací
- zpracování ELDP u ukončených zaměstnanců a ročních ELDP a příprava souboru k odeslání na OSSZ
- zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti včetně všech příloh
- zpracování ročního vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- zpracování ročního vyúčtování pojistného na důchodové spoření (II. pilíř)
- předání podrobných pokynů k ročnímu vyúčtování daní zaměstnanců
- mzdové konzultace a poradenství

II.

Ze strany Domova důchodců Dobrá Voda bude připraven tento rozsah prací:

- zadání do programu Alfa software
 - o vznik a ukončení pracovního poměru
 - o osobní příplatky
 - o změny v pracovním poměru
 - o nemocenské dávky
 - o zadání PF
- přihlašování a odhlašování zaměstnanců na ČSSZ a zdravotní pojišťovny
- tvorba platových výměrů, zápočtových listů a jejich změny
- tvorba potvrzení pro FÚ, soudy, pro banku aj.
- sestava ukončených zaměstnanců za měsíc (pro Jakuba)
- evidence pracovních neschopností a OČR
- navrhování darů z FKSP
- tisk výplatních pásek
- čtvrtletní hlášení změn stavu zdravotních sester na zdravotní pojišťovny
- kontrola pracovních výkazů
- evidence nemocnosti – tabulka
- provádění všech aktualizací programu Alfa software
- odeslání měsíčních přehledů na OSSZ a jednotlivé zdravotní pojišťovny nejpozději do 20. dne v měsíci
- odeslání xml souboru hlášení důchodového pojištění datovou zprávou nejpozději do 20. dne v měsíci
- odeslání sestavy PF České spořitelny na penzijní fond nejpozději do 20. dne v měsíci
- dle vytvořené sestavy na odvod zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání na pojišťovnu Kooperativa a.s. vytvořit interní sdělení k zaplacení vypočtené částky
- přenesení připravených souborů příkazů k úhradě na flash disk
- odesílání připravených souborů ELDP na OSSZ
- podepsání se zaměstnanci tiskopisu prohlášení k dani
- zadání a úpravy nároku dovolené do systému Cygnus
- zajištění podepsání tiskopisu prohlášení k dani při ročním zúčtování daně a zajištění dokladů pro výpočet ročního zúčtování dle pokynů firmy MIMOPO Servis s.r.o.

Dne 1. 4. 2014

.....
Domov Důchodců Dobrá Voda
zast. ředitelkou Janou Zadražilovou

.....
MIMOPO Servis s.r.o.
Monika Polívková Opekarová,
BBuS.
jednatelka společnosti

.....