

### Smlouva o likvidaci nosičů dat

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „Smlouva“)

#### 1. Smluvní strany

##### **Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Vysočina**

*se sídlem:* třída Legionářů 1578/6, 586 01 Jihlava

*IČ:* 70832510

zastoupená PaedDr. Milanem Pavlíkem, ředitelem

##### **Kontaktní osoba:**

*Bc. Jitka Vráblová*

*Tel.: 734 647 118*

*Email: vrablova@pppaspcvysocina.cz*

(dále také „Objednatel“)

a

##### **REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.**

*Se sídlem:* U Dýhární 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

*IČ:* 25097008

*DIČ:* CZ25097008

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 49414

*Bankovní spojení:* MONETA Money Bank, a.s.

*Číslo účtu:* 214276387 / 0600

*Zástupce a bezpečnostní ředitel:*

Ing. Vlastimil Balín, jednatel

*Kontaktní osoba, obchodní záležitosti:*

Veronika Šebová

*Tel.:*

+420 601 133 036

*Email:*

[sebova@reisswolf.cz](mailto:sebova@reisswolf.cz)

*Kontaktní osoba, příjem zakázek:*

Petr Vraný, Ing. Jaromír Havel

*Tel.:*

+420 315 722 821

*Email:*

[rw@reisswolf.cz](mailto:rw@reisswolf.cz)

(dále také „Zpracovatel“ nebo „REISSWOLF“)

#### 2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zabezpečovat po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy pro Objednatele převzetí a likvidaci nosičů dat určených Objednatelem k likvidaci, podle normy DIN 66399, včetně ekologického zneškodnění zbytkového materiálu ze zlikvidovaných nosičů dat a převzatých odpadů, a závazek Objednatele poskytnout za podmínek dále uvedených potřebnou součinnost a zaplatit

- Zpracovateli sjednanou odměnu. Zpracovatel zlikviduje převzaté nosiče dat bez možnosti zpětného získání informací z těchto nosičů.
- 2.2. Zpracovatel při vykonávání předmětu svého podnikání, a také pro účely této Smlouvy, rozlišuje likvidaci nosičů dat na jednotlivé systémy likvidace podle druhu nosiče a způsobu zaznamenání dat na nosič. Systémy jsou následující:
- 2.2.1. LP (Likvidace písemností)  
likvidace nosičů dat převážně z papíru se zobrazením informací v originální velikosti – např. veškeré písemnosti včetně pořadačů, výkresy, mapy, průkazy, vkladní knížky, losy, kupóny, poukázky, knížky, fotografie.
- 2.2.2. LD (Likvidace dat)  
likvidace nosičů dat převážně z umělé hmoty se zakódovanými informacemi – např. CD/DVD nosiče, diskety, platební a identifikační karty, magnetické pásky, pásky do tiskáren a psacích strojů.
- 2.2.3. LM (Likvidace mikrofiší)  
likvidace nosičů dat z umělé hmoty se zobrazením informací ve zmenšené podobě – např. mikrofiše a mikrofilmy.
- 2.2.4. LH (likvidace pevných disků - HDD)  
likvidace pevných disků používaných zejména ve výpočetní technice.
- K likvidaci jsou v systémech LP a LD přijímány i laminované a do fólií zatavené nosiče dat, nosiče dat včetně vazeb, pořadačů s mechanikou, sponek, vazačů, provázků, obálek, pytlů, plastových, textilních a jiných obalů.
- 2.3. Pro zneškodnění odpadů rozlišuje REISSWOLF další dva systémy, a to:
- 2.3.1.ZO (Zneškodnění ostatních odpadů).
- 2.3.2.ZN (Zneškodnění nebezpečných odpadů).
- 2.4. Smlouva se řídí obchodními podmínkami Zpracovatele, které upravují zejména inflační doložku, splatnost cen, náhradu škody, smluvní pokuty a odpovědnost smluvních stran, ukončení smlouvy, možnost změn obchodních podmínek, místní příslušnost soudů, zveřejňování smluv v registru smluv a práva a povinnosti při zpracování osobních údajů. Obchodní podmínky Zpracovatele jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Obchodní podmínky Zpracovatele jsou ke stažení a k nahlédnutí na webové adrese <http://www.reisswolf.cz/o-spolecnosti/obchodni-podminky>. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou dále přílohy, které stanovují sjednané systémové ceny, seznam poboček Objednatele, pro které bude Zpracovatelem prováděna likvidace nosičů dat, popř. další informace.

### 3. Předání a převzetí nosičů dat

- 3.1. Předání a převzetí nosičů dat určených k likvidaci probíhá za úzké součinnosti Objednatele a Zpracovatele. Termín a místo předání nosičů dat se stanoví dohodou smluvních stran.
- 3.2. K převzetí nosičů dat určených k likvidaci je oprávněn pouze zaměstnanec Zpracovatele, který se Objednateli prokáže bezpečnostním průkazem REISSWOLF s fotografií zaměstnance a registračním číslem.
- 3.3. Při předání a převzetí nosičů dat bude oprávněnými zástupci Zpracovatele a Objednatele podepsán předávací protokol, který je součástí zakázkového listu předepsaného Zpracovatelem pro každou zakázku. Zástupce Objednatele obdrží kopii protokolu.

- 3.4. Zpracovatel nezískává žádná práva na převzaté nosiče dat Objednatele a na informace na nich obsažené. Do dat nebude nahlédnuto, data nebudou dále předána, nahrána nebo zpracována jiným způsobem, než jak je popsáno v článku 4. této Smlouvy.

#### 4. Povinnosti Zpracovatele

- 4.1. Zpracovatel začlenil do své organizační struktury funkci bezpečnostního ředitele. Bezpečnostní ředitel odpovídá za dodržování platných právních předpisů o ochraně dat a utajovaných informací.
- 4.2. Zpracovatel přistaví bezpečnostní kontejnery s poklopem a integrovaným bezpečnostním zámkem k rozestavení a průběžnému nebo jednorázovému naplňování na stanoviště do poboček Objednatele v množství podle emailové či telefonické objednávky Objednatele. Zmíněné pobočky jsou popsány v **Příloze č. II.** této Smlouvy.
- 4.3. Bezpečnostní kontejnery budou zaměstnanci Zpracovatele přistavovány a vyměňovány za prázdné ve smluvně sjednaných termínech nebo na základě emailové či telefonické objednávky Objednatele sdělené Zhotoviteli s dostatečným časovým předstihem.
- 4.4. Zaměstnanec Zpracovatele převezme bezpečnostní kontejnery naplněné nosiči dat určenými k likvidaci v pobočkách Objednatele na stanovištích sjednaných v **Příloze č. II.** této Smlouvy a naloží je do přepravních vozidel Zpracovatele.
- 4.5. Zpracovatel použije pro přepravu nosičů dat výhradně vozidel s uzavřenou a uzamčenou bezpečnostní nástavbou. Ve vozidlech Zpracovatele nebudou přepravovány jiné osoby kromě zaměstnanců Zpracovatele.
- 4.6. Zpracovatel se zavazuje provádět pro Objednatele likvidaci nosičů dat v zařízení k tomu určeném, beze zbytku, nejpozději do 24 hodin od okamžiku jejich převzetí od Objednatele, s výjimkou případů, kdy konec výše uvedené 24 hodinové doby připadne na den pracovního klidu nebo státem uznaný svátek, v kterémžto případě bude likvidace nosičů dat provedena nejbližší pracovní den, a způsobem zamezujícím zpětnému získání informací z těchto nosičů. Fyzická likvidace nosičů dat proběhne podle normy DIN 66399 rozmělněním, proviřením a slisováním materiálu nosičů dat způsobem odpovídajícím jednotlivým druhům nosičů dat (systémy LP, LD, LM nebo LH). Zbytkový materiál ze zlikvidovaných nosičů dat a převzaté odpady (systémy ZO, ZN) budou ekologicky zneškodněny podle platných právních předpisů.
- 4.7. Zpracovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k likvidačnímu zařízení. Prostory likvidace a vykládky nosičů dat a vstupy do těchto prostor budou kontrolovány pomocí kamerového systému a zajištěny poplašným zařízením. Vykládka nosičů dat je zabezpečena ve speciálním bezpečnostním průchodu pro nákladní automobily. Vyprazdňování bezpečnostních nádob probíhá výhradně v uzavřené bezpečnostní oblasti likvidace.
- 4.8. Po provedení fyzické likvidace nosičů dat vystaví Zpracovatel Objednateli závazný písemný certifikát, který je součástí zakázkového listu předepsaného Zpracovatelem pro každou zakázku, osvědčující uskutečněnou likvidaci nosičů dat. Tento certifikát obdrží Objednatel nejpozději společně s vyúčtováním.
- 4.9. Po uskutečněné likvidaci bude zbytkový materiál ze zlikvidovaných nosičů dat v rámci technických možností recyklován. Zbytkový materiál, který není možno recyklovat, bude odborně zneškodněn podle platných právních předpisů.

- 4.10. Zpracovatel se zavazuje, že k likvidaci nosičů dat Objednatele nepoužije třetí osoby. Případné předání zakázky je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Tento závazek nezahrnuje eventuální zajištění přepravy třetí osobou za přítomnosti zaměstnance Zpracovatele.
- 4.11. Zpracovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 4.12. V důsledku vyšší moci (stávka, výluha atd.) je Zpracovatel oprávněn částečně či zcela přerušit přepravu a likvidaci nosičů dat. Zpracovatel je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně nebo telefonicky oznámit Objednateli a přepravu a likvidaci nosičů dat uskutečnit v nejbližším možném termínu.
- 4.13 Po zaprotokolovaném předání a převzetí nosičů dat odpovídá Zpracovatel za jejich bezpečnou dopravu a likvidaci způsobem stanoveným v této Smlouvě.
- 4.14 Vystavení Certifikátu o likvidaci nosičů dat je zpoplatněno dle ceníku uvedeného v Příloze č. I. této Smlouvy.

## 5. Povinnosti Objednatele

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit, aby přistavené kontejnery byly plněny pouze předem dohodnutými nosiči dat. Promíchání různých nosičů dat (systémy LP, LD, LM) nebo naplnění kontejnerů jinými než předem dohodnutými nosiči dat opravňuje Zpracovatele k jednostranné úpravě odměny dle odpovídajícího systému likvidace, a to o částku odpovídající odměně za třídění materiálu dle ceníku uvedeného v **Příloze č. I.** této Smlouvy.
- 5.2. Objednatel je povinen zajistit, aby nosiče dat jím předávané na likvidaci neobsahovaly odpadky, jiné předměty než nosiče dat a předměty, které by mohly poškodit používaná zařízení nebo by mohly zranit zaměstnance Zpracovatele či jinak poškodit jejich zdraví. Objednatel zajistí, aby do přistavených kontejnerů nebyly Objednatelem přimíšeny žádné cizorodé materiály, jako např. zbytky jídla, zbytky plastů, odpad podobný domácímu odpadu apod. Naplňování kontejnerů nebo smíšení nosičů dat s pevnými, nerozdmělnitelnými předměty, jako např. ocelovými hřebíky, nářadím, domácími a elektrickými přístroji, autodíly, objemným odpadem je nepřipustné. U systémů LP a LD nepatří mezi tyto nedovolené materiály kancelářské spony nebo uzavírací zařízení šanonů. Porušení této povinnosti Objednatelem opravňuje Zpracovatele k jednostranné úpravě odměny dle odpovídajícího systému zneškodnění cizorodých materiálů, a to o částku odpovídající odměně za třídění materiálu dle ceníku uvedeného v **Příloze č. I.** této Smlouvy. V případě porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci je Objednatel povinen uhradit Zpracovateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Zpracovatel je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty i náhradu škody vzniklou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 5.3. Objednatel je povinen zajistit, aby bezpečnostní kontejnery, zámky a klíče, které mu byly poskytnuty k používání, nebyly poškozeny nebo ztraceny. Během doby jejich umístění v prostorách Objednatele odpovídá tento za jejich řádné uzamčení a vhodné umístění. Škody na těchto předmětech nebo jejich ztrátu je Objednatel povinen neprodleně písemně oznámit Zpracovateli, přičemž Objednatel odpovídá za škodu takto vzniklou dle čl. 5.5 této Smlouvy.

- 5.4. Bezpečnostní kontejnery kontinuálně naplňované Objednatelem nebo nosiče dat určené k odvozu je Objednatel povinen řádně uzamknout a připravit ve stanovenou dobu na stanovištích uvedených v **Příloze č. II.** této Smlouvy. Pro případy naplnění kontejnerů zaměstnanci Zpracovatele za spoluúčasti zaměstnanců Objednatele je Objednatel povinen nosiče dat jím určené k odvozu připravit ve stanovenou dobu na výše zmíněných stanovištích. Objednatel je povinen zajistit, aby na stanovištích a přístupových cestách ke stanovištím nebyly umístěny žádné překážky pro příjezd a manipulaci s kontejnery a s přepravním vozidlem Zpracovatele. V případě porušení této povinnosti Objednatelem není Zpracovatel povinen provést objednaný odvoz a Objednatel potvrdí tuto skutečnost Zpracovateli na zakázkovém listu, předepsaném Zpracovatelem pro každou zakázku. Náklady vzniklé neprovedením objednaného odvozu jdou k tíži Objednatele.
- 5.5. Objednatel odpovídá za to, že během rozmístění bezpečnostních kontejnerů v prostorech popsaných v **Příloze č. II.** této Smlouvy nedojde k žádné nežádoucí manipulaci s nimi a že znemožní přístup neoprávněných třetích osob k nosičům dat ve výše zmíněných prostorech.
- 5.6. Objednatel poučí osoby, které budou s bezpečnostními kontejnery manipulovat, aby bezpečnostní kontejnery nepřepiňovaly, při manipulaci s nimi nepoužívaly násilí a plnily kontejnery pouze předem dohodnutými nosiči dat.
- 5.7. Objednatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Zpracovateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 5.8. Po dobu účinnosti této Smlouvy pověřuje Objednatel z důvodů pojištění a právního ručení k odvozu a likvidaci svých nosičů dat výlučně Zpracovatele.
- 5.9. Objednatel převádí se zadáním likvidací nosičů dat a procesem likvidace na Zpracovatele také vlastnictví vzniklých odpadů s tím, že Zpracovatel nese náklady na ekologické zneškodnění těchto odpadů.

## 6. Právo kontroly

- 6.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění přepravy a likvidace nosičů dat, které předal Zpracovateli, a to takovým způsobem, který je v souladu s bezpečnostními potřebami ostatních Objednatelů.
- 6.2. Kontrola probíhá s předchozím souhlasem Zpracovatele a za jeho součinnosti.
- 6.3. Objednatel je povinen nahlásit Zpracovateli provedení kontroly v předstihu nejméně dvou pracovních dnů.

## 7. Sjednaná cena a platební podmínky

- 7.1. Systémové ceny za provedené služby jsou specifikovány v **Příloze č. I** této Smlouvy na základě ceníku Zpracovatele. Pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak, jsou tyto ceny pro obě strany závazné.
- 7.2. Odměnu za provedené služby je Zpracovatel povinen vyfakturovat na adresu:  
[slavikova@pppaspcvysocina.cz](mailto:slavikova@pppaspcvysocina.cz)  
Fakturu je Zpracovatel povinen zaslat na adresu:  
**Třída Legionářů 1578/6, 586 01 Jihlava**

nebo emailem na adresu: [slavikova@pppaspcvysocina.cz](mailto:slavikova@pppaspcvysocina.cz)

- 7.3. Odměna za poskytnuté služby je splatná v den uvedený na faktuře. Splatnost faktur je smluvními stranami dohodnuta na **14 dní**.

## 8. Kontaktní osoby

- 8.1. Seznam poboček Objednatele, pro které bude prováděna likvidace nosičů dat Zpracovatelem, spolu s uvedením kontaktních osob pro případ závad, je obsažen v **Příloze č. II.** této Smlouvy.
- 8.2. V případě nedostatků při předávání nosičů dat, zejména při podezření na jejich ztrátu nebo v případě porušení právních předpisů, které by se mohly projevit na plnění povinností Zpracovatele, je Objednatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu Zpracovatele.
- 8.3. V případě nedostatků v procesu likvidace nebo při podezření na porušení právních předpisů je Zpracovatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu Objednatele uvedenou v **Příloze č. II.** této Smlouvy.

## 9. Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 9.1. V případě, že dojde k hrubému porušení povinností stanovených touto Smlouvou a právními předpisy, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností, a to pouze písemně. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoli vypovědět pouze písemně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.3. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy, přičemž sjednávají, že likvidace nosičů dat určených Objednatelem k likvidaci, jež budou předány Zpracovateli před okamžikem účinnosti výpovědi, bude Zpracovatelem provedena v souladu s pravidly určenými touto Smlouvou a Objednatelem řádně uhrazena.

## 10. Zpracování osobních údajů

- 10.1. Zpracovatel jakožto zpracovatel osobních údajů specifikovaných v odst. 10.4 tohoto článku zajišťuje a vykonává pro Objednatele jakožto jejich správce (dále jen „**Správce**“) činnosti specifikované v čl. 2 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
- 10.2. Jelikož při poskytování Služeb bude Zpracovatel pro Správce provádět zpracování osobních údajů, v souladu s čl. 4 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „**Nařízení**“), mají smluvní strany zájem upravit si touto Smlouvou vzájemná práva a povinnosti dle čl. 28 Nařízení.

- 10.3. Předmětem tohoto článku je závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce osobní údaje, k nimž Zpracovatel získá přístup při poskytování Služeb a jejichž rozsah je specifikován v odst. 10.4 tohoto článku.
- 10.4. Zpracovatel se na základě této Smlouvy zavazuje zpracovávat osobní údaje následujících kategorií subjektů údajů a následující typy osobních údajů:
- zaměstnanců Správce, a to:
    - standardní osobní údaje (adresní a identifikační, popisné údaje či údaje o třetích osobách),
    - zvláštní kategorii údajů (dle čl. 9 Nařízení),
    - údaje o rozsudcích v trestních věcech (dle čl. 10 Nařízení),
  - zákazníků Správce, a to:
    - standardní osobní údaje (adresní a identifikační, popisné údaje či údaje o třetích osobách),
    - zvláštní kategorii údajů (dle čl. 9 Nařízení),
    - údaje o rozsudcích v trestních věcech (dle čl. 10 Nařízení),
  - uchazečů o zaměstnání Správce, a to:
    - standardní osobní údaje (adresní a identifikační, popisné údaje či údaje o třetích osobách),
    - zvláštní kategorii údajů (dle čl. 9 Nařízení),
    - údaje o rozsudcích v trestních věcech (dle čl. 10 Nařízení),
  - pacientů Správce, a to:
    - standardní osobní údaje (adresní a identifikační, popisné údaje či údaje o třetích osobách),
    - zvláštní kategorii údajů (dle čl. 9 Nařízení),
    - údaje o rozsudcích v trestních věcech (dle čl. 10 Nařízení),
  - smluvních partnerů Správce, a to:
    - standardní osobní údaje (adresní a identifikační, popisné údaje či údaje o třetích osobách),
    - zvláštní kategorii údajů (dle čl. 9 Nařízení),
    - údaje o rozsudcích v trestních věcech (dle čl. 10 Nařízení),
  - dalších osob, a to:
    - standardní osobní údaje (adresní a identifikační, popisné údaje či údaje o třetích osobách),
    - zvláštní kategorii údajů (dle čl. 9 Nařízení),
    - údaje o rozsudcích v trestních věcech (dle čl. 10 Nařízení),
- (dále jako „Osobní údaje“).
- 10.5. Tato Smlouva se uzavírá v rozsahu práv a povinností, které pro Smluvní strany vyplývají z Nařízení při zpracování Osobních údajů.
- 10.6. Tato Smlouva se uzavírá za účelem ochrany Osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování Služeb, tj. za účelem likvidace Osobních údajů, přičemž Zpracovatel provádí zejména následující operace: výmaz a zničení.

10.7. Zpracovatel v rámci poskytování Služeb zlikviduje všechny Osobní údaje.

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do Smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou Smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato Smlouva jakýmkoliv způsobem odporovala zákonu a/nebo jej obcházela.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré právní úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou.
- 11.3. Tato Smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech v jazyce českém, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu.
- 11.4. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, obsah této Smlouvy je jim dobře znám s tím, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho tuto Smlouvu podepisují.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že se vylučuje použití jiných obchodních podmínek, než podmínek Zpracovatele a vylučuje se proto aplikace § 1751 odst. 2 OZ.
- 11.6. Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:
- **Příloha č. I.:** Výpočet systémových cen za provedené služby a ceník
  - **Příloha č. II.:** Seznam poboček Objednatele, pro které bude prováděna likvidace nosičů dat Zpracovatelem

V  
dne

*J. Flešar*  
20. 11. 2018

V Kralupech nad Vltavou

dne 26 -11- 2018

REISSWOLF likvidace dokumentu a dat, s.r.o.



**Smlouva o likvidaci nosičů dat**Příloha č. I Výpočet systémových cen za provedené služby

Způsob výpočtu systémových cen za provedené služby je stanoven následovně:

**Cena za jednotlivé služby se rovná násobku jednotkové ceny dle ceníku a požadovaného rozsahu služby měřeného v jednotkách kilogramů, nádob apod. v souladu s údaji uvedenými v ceníku u jednotlivých jednotkových cen.**

Příloha č. I Ceník**Likvidace písemností (systém LP):**

likvidace nosičů dat se zobrazením informací v originální velikosti, nosiče dat převážně z papíru - veškeré dokumenty, dopisy, faktury, dodací listy, poznámky, kartotékové listy, formuláře, příručky, knihy, výkresy, mapy, šeky, poukázky, vkladní knížky, losy, kupóny, fotografie a doklady.

**Cena za jednorázové likvidace písemností**

Služba	Cena za likvidaci s dopravou [ Kč/kg ]
Bezpečná likvidace písemností	8,00

**Cena za průběžné likvidace písemností (stále rozmístěné nádoby)**

Bezpečnostní nádoba	Cena za likvidaci obsahu 1 nádoby (včetně dopravy a výměny nádoby) [Kč/nádoba]	Stále rozmístění: Cena za nádobu a kalendářní měsíc [Kč/nádoba a měsíc]
RW 240	650,00	150,00
RW 70	220,00	130,00
RW 240 e.l.sy.	800,00	290,00

**Všechny ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.**

## Smlouva o likvidaci nosičů dat

Příloha č. I

Ceník

### Likvidace dat (systém LD):

Jedná se o likvidace nosičů dat se zakódovanými informacemi, nosiče dat převážně z umělé hmoty - CD/DVD nosiče, diskety, magnetické pásky, videokazety, filmy, platební a identifikační karty

Služba	Cena za likvidaci s dopravou [ Kč/kg ]
Bezpečná likvidace CD/DVD	6,00
Bezpečná likvidace ostatních umělohmotných nosičů dat	12,00
Bezpečná likvidace HDD	25,00/ks
Bezpečná likvidace HDD – demagnetizace s dozorem u Objednatele	50,00/ks

### Pomocné služby

Při nedodržení čl. 5.1. a 5.2. této Smlouvy Objednatelem je Zpracovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na třídění materiálu.

Služba	Cena
Certifikát o likvidaci nosičů dat	200,00 [Kč/faktura]
Třídění materiálu	300,00 [Kč/osobu a hodinu]
Odeslání tištěného daňového dokladu (faktury) poštou	30,00 [Kč/doklad]
Administrativní práce – sepisování dotazníků, provádění auditů, ukládání faktur na portál Objednatele, atd.	500,00 [Kč/osobu a hodinu]

**Všechny ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.**

**Smlouva o likvidaci nosičů dat**Příloha č. II **Seznam poboček Objednatele, kontaktní osoby, stanoviště bezpečnostních nádob**

## Stanoviště bezpečnostních nádob

<b>Název</b>	<b>ulice</b>	<b>město</b>	<b>IČP</b>
PPP a SPC Vysočina	Třída Legionářů	Jihlava	1578/6

## Jednorázové svozy

<b>Název</b>	<b>ulice</b>	<b>město</b>	<b>IČP</b>
PPP a SPC Vysočina	Třída Legionářů	Jihlava	1578/6

## Kontaktní osoby

<b>Jméno, příjmení</b>	<b>email</b>	<b>telefon</b>
Jitka Vráblová	vrablova@pppaspcvysočina.cz	734 647 118