



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato Smlouva o poskytování Služeb (dále jen „Smlouva o poskytování Služeb“)

byla uzavřena mezi

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Se sídlem: Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno

IČO: 463 47 275

Zastoupené: Ing. Petrem Hýblerem, předsedou představenstva

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 5501621/0100

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Společnost Společenství Správce stavby

1. společník – zástupce společnosti: AP INVESTING, s.r.o.

Se sídlem Palackého třída 768/12, Královo Pole, 612 00 Brno

IČO: 607 12 121

DIČ: CZ60712121

Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 1096410227/0100

2. společník: Brněnské komunikace a.s.

Se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno

IČO: 607 33 098

DIČ: CZ60733098

Zastoupený: společností AP INVESTING, s.r.o. na základě plné moci ze dne 20. srpna 2018

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú.: 3892286023/0300

3. společník: Garnets Consulting a.s.
Se sídlem: Teplice – Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 41501
IČO: 273 49 675
DIČ: CZ27349675
Zastoupený: společností AP INVESTING, s.r.o. na základě plné moci ze dne 20. srpna 2018
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú.:1002713235/2700

4. společník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Se sídlem: Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 471 16 901
DIČ: CZ47116901
Zastoupený: společností AP INVESTING, s.r.o. na základě plné moci ze dne 20. srpna 2018
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 19-1583390227/0100

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

Na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu Správce stavby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2018-021493 (dále také jen „Veřejná zakázka“) Objednatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž nejhodnější nabídkou je Nabídka Konzultanta.

Objednatel má zájem, aby pro něho Konzultant vykonal určité služby, a to výkon činnosti správce stavby dle standardů FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle FIDIC YELLOW BOOK (dále jen „Služby“), a v rozsahu dle Smlouvy a přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí takovýchto Služeb.

Objednatel a Konzultant se dohodli na tomto znění Smlouvy o poskytování Služeb:

1. Slova a výrazy v této Smlouvě o poskytování Služeb mají význam jim definovaný v Pod-čl. 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek.
2. Platí, že za součást Smlouvy o poskytování Služeb se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty:
 - a) Zvláštní podmínky;
 - b) přílohy Zvláštních podmínek, a to:
 - i. Příloha 1: Rozsah služeb
 - ii. Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - iii. Příloha 3: Odměna a platba
 - iv. Příloha 4: Harmonogram
 - c) Vzorová smlouva o poskytnutí Služeb mezi Objednatelem a Konzultantem (tj. Obecné podmínky);
 - d) Dopis o přijetí nabídky;
 - e) Zadávací dokumentace k Veřejné zakázce;
 - f) Dopis nabídky

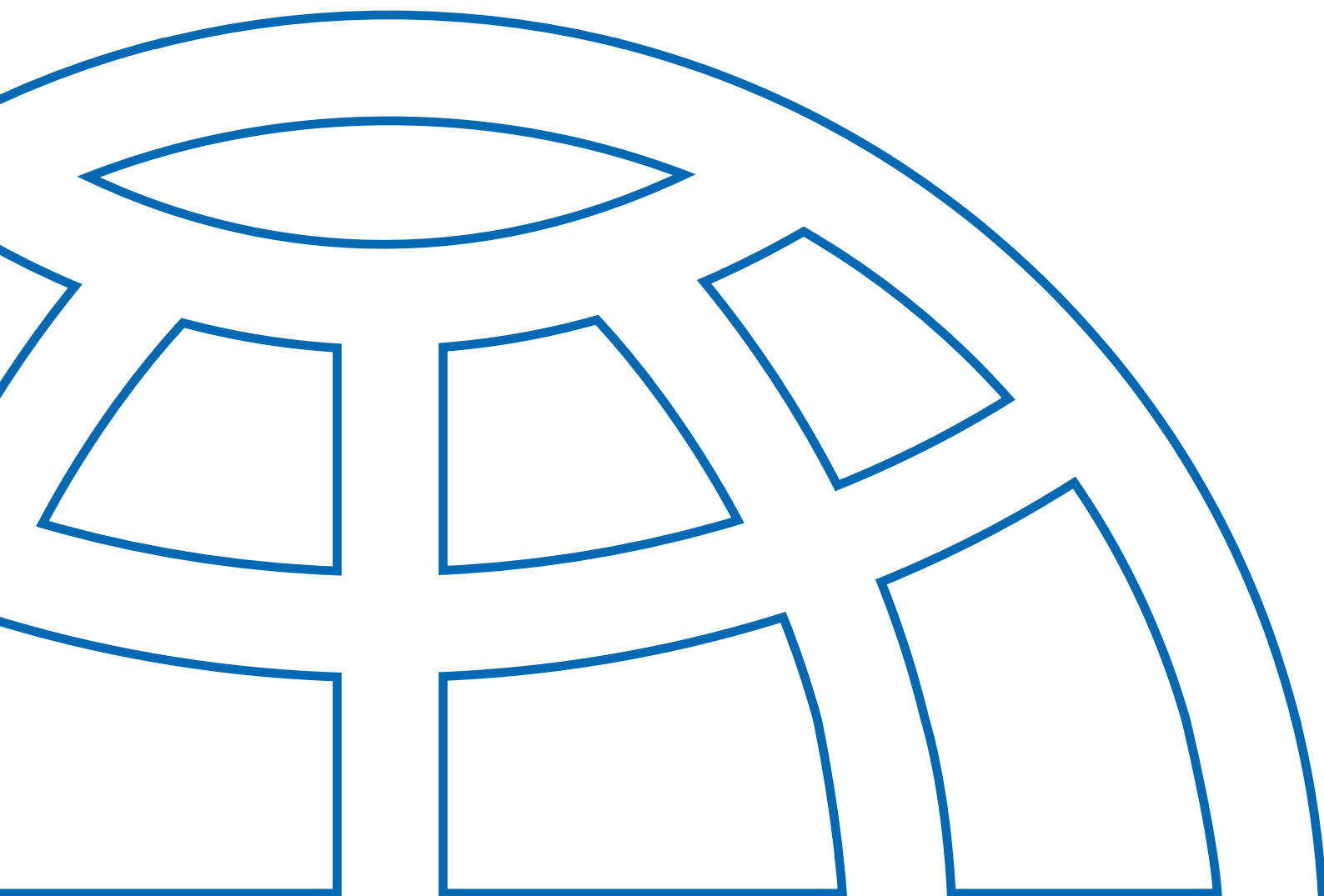


**BRNĚNSKÉ VODÁRNY
A KANALIZACE, a.s.**

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY



Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, www.cace.cz/fidic-publikace.php konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

**VZOROVÁ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**
mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Zvláštní podmínky

OBSAH

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	5
1.1	Definice	5
1.2	Výklad	7
1.3	Komunikační prostředky	7
1.4	Právo a jazyk	8
1.6	Postoupení a subdodávky	8
1.7	Autorská práva	8
1.8	Oznámení	9
1.9	Zveřejnění	9
2	OBJEDNATEL	9
2.2	Rozhodnutí	9
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	10
2.5	Vybavení a zázemí	10
2.6	Poskytnutí personálu	10
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	11
3.1	Rozsah služeb	11
3.2	Běžné, dodatečné a výjimečné služby	11
3.3	Řádná péče a výkon pravomoci	11
3.4	Majetek objednatele	12
3.5	Poskytnutí personálu	13
3.6	Zástupci	13
3.7	Změny v personálu	13
3.8	Tým Správce stavby	14
3.9	Zprávy o postupu poskytování Služeb	14
3.10	Vyhrazené plnění	15
4	ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ	16
4.1	Účinnost smlouvy	16
4.2	Zahájení a dokončení	16
4.3	Změny	17
4.4	Zpoždění	17
4.5	Vyšší moc	17
4.6	Neplnění povinností, přerušení a ukončení	19
4.7	Korupce a podvod	19
4.9	Práva a povinnosti stran	20
4.10	Harmonogram	20
5	PLATBA	21
5.1	Platba konzultantovi	21
5.2	Lhůta splatnosti	21

5.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	21
5.5	Sporné faktury.	21
5.6	Nezávislý audit	22
6	ODPOVĚDNOSTI.	22
6.1	Odpovědnosti a kompenzace mezi stranami	22
6.2	Trvání odpovědnosti	22
6.3	Omezení kompenzace.	22
6.4	Odškodnění.	22
6.5	Výjimky	22
6.6	Odpovědnost za vady	22
6.7	Smluvní pokuty	23
6.8	Náhrada škody	24
6.9	Celková výše součtu smluvních pokut	24
6.10	Bankovní záruka	24
7	POJIŠTĚNÍ.	26
7.1	Pojištění odpovědnosti	26
8	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ.	27
8.1	Smírné řešení sporů	27
8.2	Mediace	27
8.3	Rozhodčí řízení	27
9	PŘÍLOHY	29
	Příloha 1 – ROZSAH SLUŽEB	29
	Příloha 2 – PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM	47
	Příloha 3 – ODMĚNA A PLATBA	49
	Příloha 4 – HARMONOGRAM	51

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi podle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy je Smlouva o poskytování Služeb, dále Obecné podmínky a Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1 [Rozsah služeb], Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům], Přílohy 3 [Odměna a platba] a Přílohy 4 [Harmonogram služeb] a případně další související dokumenty, jejichž výčet a prioritizaci stanoví Pod-čl. 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.“
- 1.1.2 Pod-článek 1.1.2 se upřesňuje následovně:
„Projektem je investiční akce s názvem „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice“
- 1.1.4 Pod-článek 1.1.4 se doplňuje následovně:
„Dílo zahrnuje výstavbu nové kalové linky ve stávajícím areálu Čistírny odpadních vod Brno – Modřice, Chrlická 552, 664 42 Modřice. Dílo bude realizováno na základě smlouvy na zhotovení Díla uzavřené mezi Objednatel a Zhotovitelem Díla.“
- 1.1.8 Pod-článek 1.1.8 se upřesňuje následovně:
„Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „Správce stavby“ představuje osobu specifikovanou v Příloze 1 [Rozsah služeb] jako „Vedoucí týmu Správce stavby“. Označení „tým Správce stavby“ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah služeb].“
- 1.1.10 Pod-článek 1.1.10 se upřesňuje následovně:
„Datum zahájení Služeb: viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
„Doba pro dokončení: viz Pod-článek 4.2.2 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.15 Pod-článek 1.1.15 se nahrazuje novým zněním:
„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu Správce stavby“, kterou zadává Objednatel.
- 1.1.16 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.16, který zní následovně:
„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu Správce stavby“, kterou zadává Objednatel.
- 1.1.17 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.17, který zní následovně:
„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatel o výběru dodavatele ad-

resované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.

- 1.1.18 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.18, který zní následovně:
„**Dopis nabídky**“ znamená nabídku podanou Konzultantem v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).“
- 1.1.19 Záměrně neobsazeno.
- 1.1.20 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.20, který zní následovně:
„**Přijátá smluvní částka**“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Dopise nabídky.
- 1.1.21 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.21, který zní následovně:
„**Staveniště**“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelům Konzultantovi dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelům*] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.
- 1.1.22 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.22, který zní následovně:
„**Personál Konzultanta**“ představuje Správce stavby a jeho tým složený dle požadavků Objednatele v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [*Rozpis služeb*] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb, a to včetně jeho subdodavatelů.
- 1.1.23 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.23, který zní následovně:
„**Vyšší moc**“ je definována v Pod-článku 4.5 [*Vyšší moc*].
- 1.1.24 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.24, který zní následovně:
„**Náklady**“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.
- 1.1.25 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.25, který zní následovně:
„**Zhotovitel Díla**“ nebo též „**Zhotovitel**“ je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel smlouvu na zhotovení Díla „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice“.
- „**smlouva na zhotovení Díla**“ je smlouva, kterou Objednatel uzavře na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice“ se zhotovitelem Díla. Smlouva na zhotovení Díla je uveřejněna na internetové adrese uvedené veřejné zakázky (tj. https://zakazky.bvk.cz/contract_display_52.html) dostupné z profilu zadavatele. Objednatel se zavazuje bezodkladně po uzavření smlouvy na zhotovení díla poskytnout Konzultantovi kopii veškeré dokumentace tvořící smlouvu na zhotovení Díla.“
- 1.1.26 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.26, který zní následovně:
„**Doba pro dokončení Díla**“ je termín pro předání a převzetí Díla dle smlouvy na zhotovení Díla uzavřené mezi Objednatelům a Zhotovitelem Díla.
- 1.1.27 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.27, který zní následovně:
„**Registr smluv**“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 1.1.28 Záměrně neobsazeno.

- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Přípravná fáze**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb specifikovaných v čl. 3 Zadávací dokumentace.
- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„**Fáze výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace Díla**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb specifikovaných v čl. 3 Zadávací dokumentace
- 1.1.31 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„**Fáze poskytování služeb po dobu zkušebního provozu Díla a dokončení služeb**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu specifikovaných v čl. 3 Zadávací dokumentace
- 1.1.32 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.1 Zvláštních podmínek.
- 1.1.33 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:
„**Roční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.2 Zvláštních podmínek.
- 1.1.34 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.34, který zní následovně:
„**Závěrečná zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.9.3 Zvláštních podmínek.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Pod-článek 1.2.1 se ruší a nahrazuje tímto zněním:
„Slova a nadpisy na okraji stránek mimo hlavní text smlouvy nesmí být při výkladu těchto Podmínek brány v potaz.“
- 1.2.3 Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:
„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, musí být tyto dokumenty vykládány podle následujícího pořadí závaznosti:
- a) Smlouva o poskytování Služeb
 - b) Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3 a 4
 - d) Obecné podmínky
 - e) Dopis o přijetí nabídky
 - f) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace
 - g) Dopis nabídky

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost, rozpor nebo jiná nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

1.3

Komunikační prostředky

- 1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se doplňuje následovně:
„Jazyk pro komunikaci je český jazyk“
- 1.3.2 Doplnuje se nový Pod-článek 1.3.2, který zní následovně:
„V případě, že některý ze členů týmu Správce stavby neovládá jazyk pro komunikaci, zajistí mu Konzultant na vlastní náklady a odpovědnost služby tlumočnicka, a to po celou dobu trvání Smlouvy.“

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 Právo a jazyk se upřesňuje následovně:
„Rozhodným jazykem je český jazyk.

Právo, kterým se řídí Smlouva je právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.“

1.6

Postoupení a subdodávky

- 1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se ruší bez náhrady.
- 1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti nebo jakákoli práva vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakékoli práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.“
- 1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:
„V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své subdodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat.“
- 1.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.4, který zní následovně:
„Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoli prostřednictvím subdodavatelů, minimálně rozsah Služeb odpovídající činností těchto členů týmu Správce stavby:
- (i) Vedoucí týmu Správce stavby,
 - (ii) Zástupce vedoucího týmu Správce stavby.“

1.7

Autorská práva

- 1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem ani způsobem neomezenou, postupitelnou, výhradní a bezúplatnou licenci k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití všech autorských děl připravených Konzultantem, včetně jejich případných změn, tj. zhotovování a užívání jejich modifikací. Objednatel je oprávněn užívat autorská díla připravená Konzultantem v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění (dále jen „autorský zákon“), a to nejen pro účely Díla a pro účely, pro které jsou tyto autorská díla zamýšlena. Tato licence:
- a) se uděluje na dobu určitou po dobu trvání licencovaného práva v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona;
 - b) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn,“
 - c) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby;

- d) opravňuje Objednatele k poskytnutí podlicence;
- e) přechází při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

Odměna za licenci je zahrnuta v Přijaté smluvní částce.“

1.8

Oznámení

- 1.8.1 Pod-článek 1.8.1 se nahrazuje novým zněním:
„Oznámení podávána podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných datovou schránkou). Doručení může být osobní, formou datové zprávy, nebo doporučeným dopisem.

Adresa Objednatele: Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno
E-mail: bvk@bvk.cz
Datová schránka: c7rc8yf
Telefon: +420 543 433 111

Adresa Konzultanta: Palackého třída 768/12, Královo Pole, 612 00 Brno
E-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz
Datová schránka: mgymq28
Telefon: +420 605 204 430

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoli dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem.“

2 Objednatel

2.2

Rozhodnutí

- 2.2.1 Pod-článek 2.2.1 se nahrazuje novým zněním.
„V případě, že Smlouva nebo smlouva na zhotovení Díla stanovuje Konzultantovi povinnost předložit písemně Objednateli jakoukoli záležitost k posouzení nebo schválení, musí vydat Objednatel své písemné rozhodnutí ve lhůtě stanovené ve Smlouvě nebo smlouvě na zhotovení Díla, jinak v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

Článek 2.3 Součinnost se ruší bez náhrady.

2.4**Zajištění financování
objednatelem**

Pod-článek 2.4 Zajištění financování objednatelem se ruší bez náhrady

2.5**Vybavení a zázemí**

- 2.5.1 Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„S výjimkou uvedenou v čl. II. Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné další dokumenty ani jiné vybavení či zařízení.“

2.6**Poskytnutí personálu**

Pod-článek 2.6 Poskytnutí personálu se ruší bez náhrady.

2.7**Zástupce objednatele**

- 2.7.1 Na konec Pod-článku 2.7.1 se přidává následující text:
„Zástupce Objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Zástupce Objednatele. Zástupce Objednatele však není oprávněn měnit Smlouvu“
- 2.7.2 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně:
„Osobu zástupce Objednatele sdělí Objednatel Konzultantovi nejpozději při uzavření Smlouvy.“
- 2.7.3 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně:
„Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

2.8**Služby třetích osob**

- 2.8.2 Doplnuje se nový Pod-článek 2.8.2, který zní následovně:
„Objednatel zajistí Konzultantovi v průběhu realizace Díla (tj. fáze výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace Díla a fáze poskytování služeb po dobu zkušebního provozu Díla a dokončení služeb) prostřednictvím Zhotovitele Díla kanceláře v místě Staveniště dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].“

3.1

Rozsah služeb

- 3.1.1 Pod-článek 3.1.1 se doplňuje následovně:
„Konzultant je povinen poskytovat Služby uvedené v Příloze 1 [Rozsah služeb] v souladu se Smlouvou a s řádnou a odbornou péčí.“

3.2

Běžné, dodatečné a výjimečné služby

- 3.2.1 Pod-článek 3.2.1 se doplňuje následovně:
„Pro vyloučení pochybností se sjednává, že služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

3.3

Řádná péče a výkon pravomoci

- 3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je povinen při výkonu práv a povinností podle Smlouvy jednat s řádnou a odbornou péčí; tím nejsou dotčena jiná ustanovení této Smlouvy nebo smlouvy na zhotovení Díla. Konzultant je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, životního prostředí atd.

Konzultant je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. V případě, že je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, je Konzultant povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit.“

- 3.3.2 V Pod-článku 3.3.2 písm. (b) se za slova „svůj úsudek“ doplňuje následující text:
„na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;“

V Pod-článku 3.3.2 písm. (c) se slova „*jakékoli změny, která může mít významný vliv na náklady nebo kvalitu nebo čas (s výjimkou naléhavých případů, kdy Konzultant musí informovat Objednatele co nejdříve, jak je to prakticky možné)*“ ruší a nahrazují slovy „*že tak smlouva na zhotovení Díla vyžaduje*“.

Na konec Pod-článku 3.3.2 se vkládají slova:

„Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Konzultant je povinen získat souhlas Objednatele, než přistoupí ke krokům podle Pod-článku 3.1 pod-odstavců (a) až (c) smlouvy na zhotovení Díla.“

- 3.3.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.3, který zní následovně:
„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním povinností. Přenesení pravomoci, pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jej neobdrží Objednatel a Zhotovitel Díla.

Jednotliví členové týmu Správce stavby (včetně Správce stavby) jsou povinni vykonávat činnosti, které jsou jim přiděleny v Příloze 1 [Rozsah služeb]. Přenést pravomoc k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, lze na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v odůvodněných případech, a po předchozím souhlasu Správce stavby. Přenesení pravomoci musí být písemně oznámeno Objednateli a Zhotoviteli Díla a nenabude účinnosti dříve, než jim bude prokazatelně doručeno. Objednatel je oprávněn s přenesením pravomoci vyjádřit svůj nesouhlas, který musí zdůvodnit. V případě nesouhlasu Objednatele je přenesení pravomoci neúčinné a danou činnost musí nadále vykonávat člen týmu Správce stavby, kterému byla přidělena v Příloze 1 [Rozsah služeb].

Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností je oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením. Sjednává se, že jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, má stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. V případě, že člen Personálu konzultanta nevydá schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, pokyn, oznámení, návrh, požadavek nebo podobné jednání podle předchozí věty, nelze jeho nečinnost považovat za schválení jakékoli práce a není tak dotčeno právo Správce stavby práci odmítnout, nestanoví-li smlouva na zhotovení Díla jinak.

Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, odvolat nebo změnit.

V případě překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat odvolání těchto konkrétních osob z poskytování Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je podstatným porušením Smlouvy, pro které může Objednatel požadovat odvolání konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.3.4 Doplní se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to

- (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla a kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem,
- (ii) Měsíčními zprávami,
- (iii) Ročními zprávami,
- (iv) Závěrečnou zprávou a
- (v) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.“

3.4

Majetek objednatel

3.4.1 Pod-článek 3.4.1 se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či poškození, a je povinen tyto na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.“

3.5

Poskytnutí personálu

- 3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.“
- 3.5.2 Doplňuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:
„Veškerý trvale delegovaný Personál Konzultanta musí mít ve Fázi výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace Díla na starosti pouze toto Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou dobu plnění prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy.
- Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:
- (i) Vedoucí týmu Správce stavby,
 - (ii) Zástupce vedoucího týmu Správce stavby.“
- 3.5.3 Doplňuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:
„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele stanovených v souvislosti s veřejnou zakázkou a/nebo Smlouvou a/nebo aktuálními právními předpisy (např. ZZVZ, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“
- 3.5.4 Doplňuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:
„Konzultant je oprávněn měnit seznam subdodavatelů uvedených v Dopise nabídky, tuto změnu je však povinen do pěti (5) pracovních dnů oznámit Objednateli.“

3.6

Zástupci

- 3.6.1 Za Pod-článek 3.6.1 se přidává následující text:
„Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy je vedle Konzultanta jedinou osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy. Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu.
- Osobu zástupce Konzultanta sdělí Konzultant Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy.“

3.7

Změny v personálu

- 3.7.2 Pod-článek 3.7.2 písm. b. se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí nést náklady na náhradu, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl nepřístojné chování osoby, neuspokojivý výkon při plnění Smlouvy nebo jiný důvod mající charakter porušení Smlouvy.“

Tým Správce stavby

3.8.1 Doplní se nový článek 3.8 Tým Správce stavby, jehož Pod-článek 3.8.1 zní následovně:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, a osoby, které byly případně předmětem hodnocení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou (tým Správce stavby).

Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatel požadovat výměnu personálu dle Pod-článku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách týmu Správce stavby dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena týmu Správce stavby, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek.

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Zprávy o postupu poskytování Služeb

Doplní se nový článek 3.9 s názvem Zprávy o postupu poskytování Služeb.

3.9.1 Doplní se nový Pod-článek 3.9.1, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

- a) detailní popis postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla, a to včetně aktualizovaného harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.10 (dojde-li ke změně);
- b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Doba pro dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
- c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;
- d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
- e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;
- f) fotografie znázorňující stav realizace stavby Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do deseti (10) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.

V případě, že Měsíční zpráva neodpovídá požadavkům této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě a Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy. “

- 3.9.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.9.2, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Roční zprávy, které musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících dvanácti (12) měsících. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do čtrnácti (14) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.“

- 3.9.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.9.3, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatелеm. Struktura a obsah Závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm.

V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků Objednatele.

Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do devadesáti (90) dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatелеm.“

3.10

Vyhrazené plnění

Doplnuje se nový článek 3.10 s názvem Vyhrazené plnění, který zní následovně:
„Objednatel si v Zadávací dokumentaci vyhradil opci na poskytování dalších služeb Konzultanta v záruční době Díla spočívající zejména v poskytování technické podpory Objednatele v záruční době a organizaci kontrolních dnů v záruční době Díla (dále jen „**Služby v záruční době Díla**“).

Konzultant se v případě, že Objednatel rozhodne o zadání Služeb v záruční době Díla v jednacím řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 66 ZZVZ nebo jinak, zavazuje po-

skytnout Objednateli tyto služby. Za tímto účelem se dále zavazuje (i) podat nabídku k poskytnutí Služeb v záruční době Díla (ii) poskytnout Objednateli další potřebou součinnost za účelem naplnění požadavků ZZVZ a dalších právních předpisů.

Konkrétní rozsah Služeb v záruční době Díla bude stanoven Objednatel. Práva a povinnosti Stran při poskytování těchto služeb se budou i nadále řídit Smlouvou. Odměna za poskytnutí těchto služeb Konzultantem bude stanovena způsobem uvedeným v Příloze 3 [Odměna a platba].“

4 Zahájení, dokončení, změny a ukončení

4.1

Účinnost smlouvy

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv.“
- 4.1.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní:
„Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu o poskytování služeb v Registru smluv do pěti (5) pracovních dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami; uveřejnění Smlouvy o poskytování služeb v Registru smluv je Objednatel povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, oznámit Konzultantovi.“

4.2

Zahájení a dokončení

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1. se ruší a nahrazuje tímto zněním:
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně, nejpozději však do patnácti (15) kalendářních dnů od obdržení oznámení o uveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle Pod-článku 4.1.2 a musí v poskytování Služeb řádně pokračovat v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze 4 [Harmonogram služeb] a též v souladu s harmonogramem a skutečným postupem prací na straně Zhotovitele, a dokončit poskytování Služeb v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.“
- 4.2.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně:
„Dobou pro dokončení se se rozumí doba pro dokončení Díla stanovená v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [Harmonogram], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Služby budou dokončeny nejdříve řádným předáním Závěrečné zprávy podle Pod-článku 3.9.3 Objednateli. Tím nejsou dotčeny případné další nároky, které by Stranám na základě Smlouvy vznikly.

Nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů po dokončení Služeb a zároveň po vystavení poslední faktury za Služby poskytované po ukončení zkušebního provozu Díla ze strany Konzultanta, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli veškeré dokumenty, které v souvislosti s poskytováním Služeb převzal, tj. zejména následující dokumenty (pokud již nebyly Objednateli předány dříve):

- (i) přijímací protokoly;

- (ii) seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem;
- (iii) dokumentaci skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel Díla nikoli Konzultant);
- (iv) provozní řády, skutečné zaměření staveb, jakož i další řády a příručky vyžadované podle Smlouvy či Smlouvy na zhotovení díla;
- (v) závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Závěrečné zprávy a
- (vi) případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [*Rozsah služeb*] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.”

4.3

Změny

- 4.3.1 Pod-článek 4.3.1 se doplňuje následovně:
„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu se ZZVZ.”

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Služeb v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:
- a) změna povahy či rozsahu Služeb;
 - b) zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Zhotoviteli Díla nebo jiným třetím stranám; nebo
 - c) Vyšší moc.“
- 4.4.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.4.2, který zní:
„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.10.“
- 4.4.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.4.3, který zní:
„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě takových Nákladů a k platbě za Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [*Odměna a platba*]. O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení Nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele.“

4.5

Vyšší moc

Název Pod-článku 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.

- 4.5.1 Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:
- a) které nemůže dotčená Strana ovládat,
 - b) proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy,
 - c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,

d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a) až d):

- (i) válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
- (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
- (iii) výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než je Personál Konzultanta a subdodavatelů,
- (iv) válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant,
- (v) požár, povodeň, záplava, zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a veškeré další procesy přírodních sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření.“

4.5.2 Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže je některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejich závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc oznámení druhé Straně a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je bráněno. Oznámení musí být podáno do čtrnácti (14) dnů potom, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“

4.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.3, který zní:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoliv zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci.

Dotčená Strana musí dát druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“

4.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.4, který zní:

„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoliv závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:

- (a) prodloužení Doby pro dokončení za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je (nebo bude) zpožděno a
- (b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaným v pod-odstavcích (i) až (iv) Pod-článku 4.5.1, a v případě pod-odstavců (ii) až (iv) Pod-článku 4.5.1, pokud k ní dojde v Zemi.“

4.5.5 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.5, který zní:

„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu osmdesáti čtyř (84) dnů nebo po více opakujících se období, které v součtu překročí dobu sto čtyřiceti (140) dnů kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, může každá ze Stran Smlouvu vypovědět. V tomto případě je výpověď účinná sedm (7) dnů po doručení výpovědi Smlouvy a Konzultant musí postupovat následujícím způsobem:

Poté, co dojde k doručení výpovědi Smlouvy podle Pod-článku 4.6.1 nebo Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:

- (a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
- (b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem,
- (c) opustit Staveniště.“

4.5.6 Doplní se nový Pod-článek 4.5.6, který zní:
„Po výpovědi Smlouvy dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb podle Přílohy 3 [Odměna a platba].“

4.6

Neplnění povinností, přerušení a ukončení

4.6.1 Pod-článek 4.6.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn kdykoliv přerušit všechny Služby nebo jejich část potom, co o tom dal nejméně dvacet osm (28) dnů předem Konzultantovi oznámení a Konzultant musí okamžitě zajistit zastavení Služeb a minimalizovat výdaje.

Objednatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti dvacet osm (28) dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení.

Po doručení výpovědi musí Konzultant okamžitě ukončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činností, které nesnesou odkladu, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn, nebo které jsou nezbytné za účelem ochrany života a majetku nebo pro bezpečnost Díla.“

4.6.2 Pod-článek 4.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud Konzultant bez řádného důvodu neplní své povinnosti podle Smlouvy. Objednatel může od Smlouvy odstoupit dle tohoto Pod-článku až poté, co dá Konzultantovi 14 dnů předem oznámení, ve kterém uvede důvody odstoupení a vyzve jej k nápravě.“

4.6.3 V Pod-článku 4.6.3 se v prvním odstavci slova „ukončit Smlouvu“ nahrazují slovy „odstoupit od Smlouvy“.

V Pod-článku 4.6.3 se za písm. b. doplňuje odstavec, který zní:
„Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě odstoupení od Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“

4.6.4 Doplní se nový Pod-článek 4.6.4, který zní:
„Strany mohou v souladu s ust. § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku od Smlouvy odstoupit pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni odstoupení Smlouva řádně splněna.

Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny případné nároky na smluvní pokuty nebo náhradu škody, které vznikly v důsledku porušení povinností z této Smlouvy.“

4.7

Korupce a podvod

4.7.1 Pod-článek 4.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel je oprávněn ihned odstoupit od Smlouvy, pokud bude prokázáno, že Konzultant porušil povinnosti dle Pod-článku 1.10.“

4.9

Práva a povinnosti stran

- 4.9.2 V Pod-článku 4.9.2 se za slova „Pod-článku 6.3“ vkládají slova „a 6.6“.

4.10

Harmonogram

Doplňuje se nový Pod-článek 4.10 s názvem „Harmonogram“, jehož jednotlivé Pod-články zní:

- 4.10.1 „Konzultant předloží Objednateli společně s Dopisem nabídky harmonogram dle Přílohy 4 [*Harmonogram*]. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je datum uzavření Smlouvy, od něž se bude harmonogram odvíjet.“
- 4.10.2 „Každá verze harmonogramu musí obsahovat:
- tabulku s předpokládaným časovým rozsahem zapojení všech členů týmu Správce stavby při poskytování Služeb v jednotlivých měsících,
 - popis jednotlivých činností, které budou v jednotlivých měsících vykonávány jednotlivými členy týmů Správce stavby,
 - časovou osu s významnými milníky při poskytování Služeb,
 - v případě aktualizovaného harmonogramu přehledné vyznačení změn oproti předcházející verzi harmonogramu.“
- 4.10.3 „Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.
- Konzultant je rovněž povinen aktualizovat svůj harmonogram v návaznosti na počáteční harmonogram předložený zhotovitelem Díla, který bude schválen v souladu se smlouvou na zhotovení Díla.
- Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do čtrnácti (14) dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný harmonogram v souladu s touto Smlouvou.
- Jestliže Objednatel do čtrnácti (14) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat.“
- 4.10.4 „Strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke zpoždění při poskytování Služeb nebo ke zvýšení nákladů na jejich poskytování. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na poskytování Služeb.“

5.1

Platba konzultantovi

- 5.1.1 Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Běžné Služby v souladu s Podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena podle vzorce z hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Dopise nabídky dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 [Odměna a platba] jsou závazné po celou dobu plnění.“
- 5.1.4 Doplní se nový Pod-článek 5.1.4, který zní:
„Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“

5.2

Lhůta splatnosti

- 5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se doplňuje následovně:
„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.“
- 5.2.4 Doplní se nový Pod-článek 5.2.4, který zní:
„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovou sazbou podle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant, přičemž tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení faktury a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

5.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 5.4.1 Pod-článek 5.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Přijatá smluvní částka je sjednaná jako konečná a nepřekročitelná odměna za veškeré Služby. Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny náklady, které mu v souvislosti s poskytováním Služeb vzniknou (režijní náklady, související výdaje, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

5.5

Sporné faktury

- 5.5.2 Doplní se nový Pod-článek 5.5.2, který zní:
„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

5.6**Nezávislý audit**

5.6.2 V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

6 Odpovědnosti

6.1**Odpovědnosti
a kompenzace
mezi stranami**

- 6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností vyplývajících mu z této Smlouvy.“
- 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel odpovídá Konzultantovi za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností vyplývajících mu z této Smlouvy.“
- 6.1.3 Pod-článek 6.1.3 se odstraňuje bez náhrady.

6.2**Trvání odpovědnosti**

Pod-článek 6.2 se odstraňuje bez náhrady

6.3**Omezení kompenzace**

- 6.3.1 Pod-článek 6.3.1 se odstraňuje bez náhrady.
- 6.3.2 Pod-článek 6.3.2 se odstraňuje bez náhrady.
- 6.3.3 Pod-článek 6.3.3 se odstraňuje bez náhrady.

6.4**Odškodnění**

Pod-článek 6.4 se odstraňuje bez náhrady.

6.5**Výjimky**

Pod-článek 6.5 se odstraňuje bez náhrady.

6.6**Odpovědnost za vady**

Doplňuje se nový Pod-článek 6.6 s názvem „Odpovědnost za vady“, jehož jednotlivé Pod-články zní:

- 6.6.1 „Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.

- 6.6.2 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.
- 6.6.3 Lhůta pro oznámení vad činí šedesát (60) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit měl).
- 6.6.4 Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.
- 6.6.5 Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do patnácti (15) dnů od obdržení oznámení vad:
- dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,
 - přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
- Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.
- 6.6.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jinému subjektu.
- 6.6.7 V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle Článku 8.“

6.7

Smluvní pokuty

Doplňuje se nový Pod-článek 6.7 s názvem „Smluvní pokuty“, jehož jednotlivé Pod-články zní:

- 6.7.1 „Objednatel je oprávněn požadovat na Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:
- v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedené v Pod-článku 4.10 smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
 - v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle harmonogramu, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodloužení se splněním této povinnosti,
 - v případě, že dojde k přenesení pravomoci vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [*Rozsah služeb*] přidělena konkrétnímu členu týmu Správce stavby, i přes nesouhlas Objednatele podle Pod-článku 3.3.3 nebo pokud přenesení pravomoci nebylo Objednateli oznámeno, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
 - v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,

- e) v případě, že Personál Konzultanta, delegovaný jako trvalý, bude v rozporu se Smlouvou pověřen jinými úkoly, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- f) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8 smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- g) v případě prodlení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou vadu,
- h) v případě prodlení s udržováním bankovní záruky v platnosti nebo nepředložení nové bankovní záruky dle Pod-článku 6.10, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení,
- i) v případě prodlení s udržováním pojistné smlouvy v platnosti nebo nepředložení nové kopie pojistné smlouvy dle Pod-článku 7.1, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení.“

6.7.2 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody dle § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší Konzultantem vystavené faktury. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky.“

6.8

Náhrada škody

Doplňuje se nový Pod-článek 6.8 „Náhrada škody“, který zní následovně:
„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.“

6.9

Celková výše součtu smluvních pokut

Doplňuje se nový Pod-článek 6.9 s názvem „Celková výše součtu smluvních pokut“, který zní následovně:
„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 30 % z Přijaté smluvní částky.“

6.10

Bankovní záruka

Doplňuje se nový Pod-článek 6.10 s názvem „Bankovní záruka“, který zní následovně:
„Konzultant je povinen nejpozději před podpisem Smlouvy předložit Objednateli doklad o sjednání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, a to ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky.

Konzultant musí zajistit, že bankovní záruka bude platná a účinná po celou dobu poskytování Služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do pěti (5) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Tato záruka musí být vydána českou bankou nebo jinou českou osobou oprávněnou vydávat bankovní záruky v rámci podnikání nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU s pobočkou v České republice nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU působící v České republice na základě práva volného pohybu služeb.

Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 5 % z Přijaté smluvní částky zejména v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapraví porušení smluvní povinnosti ani do čtrnácti (14) dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti,
- b) Konzultant neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna, nebo
- c) Konzultant neprodlouží platnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky.

Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů před skončením platnosti původní bankovní záruky.

Dojde-li k uplatnění práva na čerpání bankovní záruky podle pod-odstavce písm. c) výše, vrátí Objednatel Konzultantovi zbylou částku z bankovní záruky (bude-li taková) po odečtení všech nároků z bankovní záruky, které Objednateli vznikly, a to do 21 dní poté, co Konzultant předloží Objednateli Závěrečnou zprávu. Objednatel současně předloží Konzultantovi písemně přehled těchto nároků.

V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky, je Konzultant povinen vždy neprodleně dorovnat bankovní záruku tak, aby dosahovala výše 5 % Přijaté smluvní částky.

V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky se Konzultant zavazuje neprodleně učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

7 Pojištění

7.1

Pojištění odpovědnosti

7.1.1 Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění pro každou škodnou událost minimálně 1.000.000,- Kč s celkovým limitem pojištění až do výše Přijaté smluvní částky.

Konzultant je povinen předložit kopii pojistné smlouvy nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více subjekty (tzn. Konzultant představuje sdružení subjektů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli ze subjektů představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.).

Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání poskytování Služeb této Smlouvy, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatелеm.

Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo nedrží v platnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz a kopii pojistné smlouvy v souladu s ujednáními tohoto Pod-článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) dle tohoto Pod-článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatелеm pojistiteli.“

7.1.2 Pod-článek 7.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

7.1.3 Pod-článek 7.1.3 se vypouští bez náhrady.

8 Spory a rozhodčí řízení

8.1

Smírné řešení sporů

- 8.1.1 Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do čtrnácti (14) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu smírnou cestou, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky.“

8.2

Mediace

Pod-článek 8.2 Mediace se vypouští bez náhrady.

8.3

Rozhodčí řízení

Pod-článek 8.3 Rozhodčí řízení se vypouští bez náhrady.



Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává společnost Společenství Správce stavby. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant bude Objednateli poskytovat zejména služby při návrhu a výstavbě Díla dle smlouvy na zhotovení Díla.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Správce stavby.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI), interních předpisů Objednatele a dle pokynů Objednatele.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy a smlouvy na zhotovení Díla.

Objednatel upozorňuje, že jednotliví členové týmu Správce stavby jsou povinni vykonávat činnosti, které jsou jim v této příloze přiděleny. Pověřit provedením činnosti, která byla přidělena danému členu týmu Správce stavby, lze jiného člena týmu Správce stavby pouze v odůvodněných případech, a po předchozím souhlasu Vedoucího týmu Správce stavby, přičemž tato skutečnost musí být písemně oznámena Objednateli a Zhotoviteli Díla. V podrobnostech viz Pod-článek 3.3.3 zvláštních podmínek Smlouvy.

I. SPECIFIKACE OBECNĚ-KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ KONZULTANTA

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za poskytování podpory Zadavateli v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele díla, odpovědných za vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Konzultant je povinen zejména:

- a. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a smlouvou na zhotovení Díla;
- b. poskytovat součinnost při vysvětlení zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla,
- c. poskytovat součinnost při hodnocení nabídek a jednání s účastníky, tj. zajistit účast potřebného počtu členů týmu v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla (v rámci činnosti člena hodnotící komise provede kontrolu vhodnosti a vzájemné kompatibility návrhu technického řešení předloženého uchazeči, jakož i jejich kompletnost; dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti a kontrolu dalších částí nabídky z odborného technického hlediska), tzn. zejména:
 - i. účast Správce stavby a případně rovněž zadavatelem vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při otevírání obálek s předběžnými nabídkami;
 - ii. účast Správce stavby a případně rovněž zadavatelem vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při posouzení a předběžném hodnocení předběžných nabídek;
 - iii. účast Správce stavby a případně rovněž zadavatelem vybraných členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při jednání o předběžných nabídkách v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Díla v jednacím řízení s uveřejněním ve smyslu ust. § 60 ZZVZ;
 - iv. účast Správce stavby a případně rovněž zadavatelem vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisi, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků pro otevírání finálních nabídek;
 - v. účast Správce stavby a případně rovněž zadavatelem vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo přizvaných odborníků při posouzení a hodnocení nabídek;
- d. poskytovat součinnost při změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla;
- e. odsouhlasit připravenost harmonogramu provedení Díla předkládaného Zhotovitelem, v souladu se smlouvou na zhotovení Díla, poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dává pokyny k jeho aktualizaci;
- f. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, případně i projektovou dokumentaci pro změnu územního rozhodnutí;
- g. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat veškeré dokumenty Zhotovitele, které mu je Zhotovitel povinen předkládat a rozhodnout o jejich souladnosti s právními předpisy a smlouvou na zhotovení Díla;
- h. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat, dozorovat a schvalovat operace související s přípravou Staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Díla, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřičských činností;
- i. pořizovat fotodokumentaci stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli;
- j. kontrolovat vytyčení Staveniště Zhotovitele vlastním geodetem, včetně kontroly souladnosti prostorového umístění Díla dle vydaných povolení;

- k. dozorovat, připomínkovat, kontrolovat a prověřovat Zprávy o postupu prací předkládaných Zhotovitelem Díla;
- l. dozorovat, připomínkovat, kontrolovat a prověřovat aktualizovaný Harmonogram předkládaný Zhotovitelem Díla;
- m. sledovat vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- n. systematicky prověřovat a sledovat všechna časová a finanční rizika projektu Díla;
- o. spolupracovat s Objednatelem a Zhotovitelem při řešení změn Díla (variací) a smluvních nároků (claimů) a provádět určení ve smyslu smlouvy na zhotovení Díla;
- p. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě na zhotovení Díla;
- q. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě na zhotovení Díla;
- r. kontrolovat, potvrzovat a dozorovat, zda zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přijímací zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv a zajistit, aby Zhotovitel Díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- s. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušné smlouvě na zhotovení Díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- t. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování pokynů a interních předpisů Objednatele nezbytných k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu stávající čistírny odpadních vod v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;
- u. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně ze strany Zhotovitele Díla;
- v. účastnit se jednání a řízení vedených orgány veřejné správy v souvislosti s povolováním Díla;
- w. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- x. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany Zhotovitele Díla;
- y. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat provoz na Staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- z. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka);
- aa. dohlížet na dodržování vydaných územních rozhodnutí, stavebních povolení a dalších povolení, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Dílu (včetně závěrů z provedených

- kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů) a účastnit se příslušných řízení a jednání;
- bb. kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., za které je Zhotovitel dle podmínek smlouvy na zhotovení Díla povinen předkládat;
 - cc. provádět denní stavební dozor ve smyslu § 153 odst. 3 a 4 stavebního zákona;
 - dd. zjišťovat, odsouhlasovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se smlouvou na zhotovení Díla uvedena ve vyúčtování a vydávat potvrzení průběžné platby;
 - ee. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat, přijímat nápravná opatření a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;
 - ff. doporučovat změny v projektu Zhotovitele Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitele Díla přijmout opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
 - gg. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat návrhy na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a iniciativně předkládat takových návrhů a doporučení;
 - hh. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze smlouvy na zhotovení Díla, včetně kontroly oprávněnosti faktur předkládaných Zhotovitelem a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;
 - ii. kontrolovat a prověřovat seznam podzhotovitelů předkládaný Zhotovitelem Díla, zejména ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;
 - jj. zajišťovat administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby s ukládáním video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů, pořizovaných v průběhu realizace Díla, jako zejména: zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, stavebních deníků, záznamů o průběhu realizace Díla a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, smlouvou na zhotovení Díla nebo dle požadavku Objednatele;
 - kk. provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
 - ll. kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
 - mm. kontrolovat a dozorovat průběh zkušebního provozu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů;
 - nn. ověřovat, že Dílo v souladu se smlouvou na zhotovení Díla dosahuje garantovaných výkonnostních parametrů;
 - oo. účastnit se kolaudačního řízení a poskytovat Objednateli potřebou součinnost pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání Díla;
 - pp. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla;
 - qq. přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhoto-

- vitelem (např. dokumentace skutečného provedení stavby, příručky pro provoz a údržbu, geodetická dokumentace, studie HAZOP apod.);
- rr. kontrolovat plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem;
 - ss. kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně závěrečného vyúčtování, podpurných dokumentů a vydání potvrzení závěrečné platby Objednateli;
 - tt. řádně uchovávat a archivovat převzaté dokumenty Zhotovitele, jakož i další relevantní dokumenty a podklady převzaté v souvislosti s poskytováním Služeb;
 - uu. předložit Objednateli v souladu se Smlouvou Závěrečnou zprávu;
 - vv. vykonávat další činnosti dle smlouvy na zhotovení Díla.

II. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Níže uvedené výčty specifikací jednotlivých členů týmu Správce stavby jsou pouze výčty demonstrativními – každý z členů týmu Správce stavby vykonává svoji činnost především v souladu podmínkami Smlouvy, jejím smyslem a účelem.

1. Vedoucí týmu Správce stavby – trvale delegován v týmu Správce stavby

A. Obecné

- a. je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu, i s obsahem smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb;
- b. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli Díla v rámci smlouvy na zhotovení Díla;
- c. koordinuje činnost Zhotovitele Díla (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle Přílohy 4 [Harmonogram];
- d. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.);
- e. zajišťuje koordinaci a uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a schvaluje projektovou dokumentaci, předpokládá-li takovou činnost smlouva na zhotovení Díla;
- f. v případě potřeby se podílí na interpretaci smlouvy na zhotovení Díla;
- g. vznáší požadavky na Zhotovitele Díla (variací);
- h. informuje Objednatele o variacích, případně je předkládá v souladu se smlouvou na zhotovení Díla k posouzení Objednateli;
- i. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů – zejména mediace za účelem předcházení sporů a případné řádné a poctivé určování v případě neshody;

- j. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;
- k. provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele Díla se Smlouvou a smlouvou na zhotovení Díla;
- l. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru;
- m. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele Díla;
- n. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem Díla i dalšími subjekty navenek;
- o. vydává potřebná potvrzení, zejména: potvrzení průběžné platby (interim payment certificate), potvrzení závěrečné platby (final payment certificate), potvrzení o převzetí díla (taking-over certificate);
- p. analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla apod.);
- q. průběžně identifikuje rizika při realizaci Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.);
- r. vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem Správce stavby a rizika přednesená ze strany Zhotovitele nebo Objednatele;

B. Plnění Služeb týmu Správce stavby v přípravné fázi

- a. seznámí se s územním rozhodnutím, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- b. účast v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla, zejména účast v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla, poskytování podpory Objednateli, poskytování součinnosti při změně a doplňování zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla;
- c. revize a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla;

C. Plnění kompletní činnosti Správce stavby dle standardů FIDIC při výstavbě Díla:

- a. seznámí se s obsahem smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. odpovídá za kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- c. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaného v souvislosti s činností svého týmu;
- d. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na Staveništi, jakož i pořádku na Staveništi;
- e. odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro povolení stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- f. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- g. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika projektu Díla;
- h. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací;

- i. projednává a schvaluje plány kontrol a zkoušek Zhotovitele, včetně kontroly a evidence odebrané elektrické energie, vody a dalších médií Zhotovitelem při realizaci Díla;
- j. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy, technologické části a pracovní postupy Zhotovitele Díla;
- k. kontroluje časový průběh provádění Díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě na zhotovení Díla, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací (včetně kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla); v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- l. identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně Objednatele;
- m. podává vlastní návrhy směřující ke zhuštění budoucího provozu Díla a snížení ceny Díla;
- n. odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- o. posuzuje žádosti o průběžné platby v souladu se smlouvou na zhotovení Díla a odsouhlasuje průběh prací;
- p. zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- q. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu a Objednatele;
- r. zúčastňuje se jednání Objednatele a porad organizovaných Zhotovitelem Díla;
- s. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- t. účastní se kontrolních dnů i mimořádných porad na Staveništi;
- u. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);
- v. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny v intervalu jednoho (1) měsíce;
- w. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít Zhotoviteli Díla zastavení prací;
- x. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- y. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Díla a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do smluvní ceny;
- z. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- aa. dozoruje průběhu zkušebnímu provozu Díla, zpracovává výsledky rozborů a analýz pořizovaných v průběhu zkušebnímu provozování podle smlouvy na zhotovení Díla;
- bb. zabezpečuje průběh předání a převzetí Díla;
- cc. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci Díla, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení;

- dd. kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení a zabezpečuje její případné doplnění a předání Objednateli;
- ee. kontroluje a odsouhlasuje správnost příruček pro provoz a údržbu a zabezpečuje jejich případné doplnění a předání Objednateli;
- ff. zabezpečuje součinnost týmu při kolaudačním řízení a poskytuje nezbytnou podporu Objednatele pro získání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí k užívání Díla;
- gg. kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla;
- hh. kontroluje likvidaci a úklid Staveniště;
- ii. provádění dozoru nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;
- jj. poskytování poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální;
- kk. v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství;
- ll. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování;
- mm. kontroluje procesy odstraňování veškerých vad a vydává Zhotoviteli Díla potvrzení o odstranění vad.

2. Zástupce vedoucího týmu Správce stavby – trvale delegován v týmu Správce stavby

Zástupce vedoucího týmu Správce stavby provádí zejména tyto činnosti:

- a. výkon činnosti technického, organizačního a ekonomického poradce při přípravě výstavby Díla i jeho realizaci;
- b. je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu, i s obsahem smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb;
- c. zajišťuje časové řízení realizace Díla, zejména se podílí na přípravě harmonogramu realizace Díla; následně kontroluje detailní harmonogram realizace Díla zpracovaný Zhotovitelem Díla a jeho soulad se smlouvou na zhotovení Díla, včetně jeho průběžné kontroly a aktualizace, na které spolupracuje s Finančním expertem;
- d. aktualizuje harmonogram poskytování služeb dle Smlouvy;
- e. provádění denního stavebního dozoru;
- f. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace a dalších dokumentů zhotovitele zpracovaných Zhotovitelem Díla, zejména zpracovává a kompletuje připomínky ostatních členů týmu Správce stavby do komplexní zprávy;
- g. zpracovává podklady pro kontrolní dny a pravidelné zprávy;
- h. zpracování technických podkladů pro účely správních řízení;

- i. dohled nad dodržováním veškerých povinností dle Smlouvy a smlouvy na zhotovení Díla;
- j. spolupracuje při řešení claimů a variací, zejména z hlediska posuzování jejich časových dopadů;
- k. organizuje závěrečnou kontrolní prohlídku Díla před převzetím Díla;
- l. vede evidenci stížností a způsobu jejich řešení.

3. Smluvní expert

Smluvní expert provádí zejména tyto činnosti:

- a. je seznámen s obsahem smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek;
- b. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů projektu Díla;
- c. posuzuje a schvaluje systém řízení kvality předkládaný Zhotovitelem dle smlouvy na zhotovení Díla a kontroluje jeho dodržování;
- d. vykonává dohled nad vedením průběžných záznamů, reportování, kvantifikace a posuzování změn a claimů;
- e. vytváří a aktualizuje projektové analýzy a monitoruje systematické řízení smlouvy se Zhotovitelem Díla;
- f. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a jejich implementaci;
- g. projednává a eviduje námitky Objednatele k návrhům na změny;
- h. identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitele Díla (změnová řízení);
- i. v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele Díla a navrhuje způsob jejich řešení; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou;
- j. projednává změny (variaci i změny ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek) Díla se Zhotovitelem Díla a Objednatelem.

4. Finanční expert

Finanční expert provádí zejména tyto činnosti:

- a. spolupracuje na přípravě harmonogramu plateb a jeho aktualizaci v průběhu realizace Díla;
- b. provádí průběžnou kontrolu rozsahu a platnosti pojištění Zhotovitele Díla;
- c. provádí průběžnou kontrolu rozsahu a platnosti požadovaných bankovních garancí Zhotovitele Díla;
- d. odpovídá za průběh financování, dohlíží na soulad finančních toků a harmonogramů;
- e. kontroluje žádosti Zhotovitele Díla o dílčí platby a vyúčtování;
- f. kontroluje oceňování změn;

- g. spolupracuje při řešení claimů z hlediska posuzování jejich finančních dopadů;
- h. dle pokynů Vedoucího týmu Správce stavby projednává změny se Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- i. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby – tj. sledování celkového rozpočtu stavby;
- j. sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení;
- k. provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek uvedených ve vyúčtování;
- l. vede evidenci odběru elektrické energie, vody a dalších médií Zhotovitelem při realizaci Díla;
- m. připravuje a kontroluje účetní doklady v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace faktur a dalších dokladů);
- n. připravuje podklady pro vydávání osvědčení pro dílčí platby;
- o. zajišťuje kontrolu a odsouhlasení schvalovacího protokolu pro schválení dílčích plateb Správcem stavby;
- p. vypracovává zprávy o průběhu realizace Díla a tento průběh i vyhodnocuje;
- q. poskytuje součinnosti při provádění kontrol a auditů;
- r. průběžně připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování;
- s. podílí se na projednání závěrečného vyúčtování s Objednatelem a Zhotovitelem Díla.

5. Koordinátor BOZP

Koordinátor BOZP provádí zejména tyto činnosti:

- a. zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon o BOZP“).
- b. přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
 - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
 - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- c. provádění činnosti koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:

- zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- prostřednictvím Vedoucího týmu Správce stavby oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění, v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- účastnit se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.
- projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

6. Expert na řízení environmentálních rizik

Expert na řízení environmentálních rizik provádí zejména tyto činnosti:

- a. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem v oblasti ochrany životního prostředí při výstavbě částí Díla;
- b. průběžně identifikuje environmentální rizika při realizaci Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení;
- c. provádí kontrolu uskladnění materiálu na Staveništi;
- d. provádí kontrolu Zhotovitele Díla při nakládání s odpady a zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech;
- e. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- f. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;

- g. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- h. účastní se řešení nepředvídaných situací (např. sesuvy, zaplavení stavební jámy nebo rýhy podzemní vodou apod.);
- i. zpracovává návrhy na zmírnění negativních dopadů nepředvídaných situací na životní prostředí.

7. Expert na strojní technologie

Expert na strojní technologie provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla dle smlouvy na zhotovení Díla v oblasti technických zařízení (strojně-technologická zařízení);
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při výstavbě Díla;
- c. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. účastní se při testech a zkouškách strojně-technologických zařízení;
- e. ověřuje správný a úplný průběh i dokončení technických (strojně-technologických) zařízení Díla pro zjišťovací protokol;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- g. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- h. aktivně se účastní předání a převzetí technických zařízení Díla v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;
- i. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- j. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- k. podílí se na odsouhlasování plánu BOZP; eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti své působnosti a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- l. účastní se všech zkoušek technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

8. Expert na technologie odpadních vod

Expert na technologie odpadních vod provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla dle smlouvy na zhotovení Díla v oblasti technologií odvádění a čištění odpadních vod;
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti odvádění a čištění odpadních vod při výstavbě Díla;
- c. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;

- d. ověřuje správný a úplný průběh výstavby i dokončení části Díla určených k odvádění a čištění odpadních vod;
- e. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- f. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- g. kontroluje, zda je práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- h. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- i. podílí se na odsouhlasování plánu BOZP;
- j. eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- k. účastní se všech zkoušek technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla, zejména se účastní měření parametrů technologie čištění odpadních vod (měří teplotu aktivační směsi, stanovuje koncentraci sušiny, apod.).

9. Expert na elektrotechnická zařízení

Expert na elektrotechnická zařízení provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla dle smlouvy na zhotovení Díla v oblasti elektrotechnických zařízení;
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti elektrotechnických zařízení;
- c. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. ověřuje správný a úplný průběh výstavby i dokončení elektrotechnických částí Díla a montáže elektrotechnických zařízení;
- e. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- f. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- g. kontroluje, zda je práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- h. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- i. provádí dohled nad průběhem elektromontáží;
- j. podílí se na odsouhlasování plánu BOZP;
- k. eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;

- l. účastní se všech montážních zkoušek, zkoušek elektro-technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

10. Expert na zařízení SCADA

Expert na zařízení SCADA provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla dle smlouvy na zhotovení Díla v oblasti zařízení SCADA;
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti SCADA při výstavbě technologických částí Díla;
- c. provádí kontrolu a dozor nad záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- e. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků;
- g. eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- h. účastní se všech montážních zkoušek, zkoušek zařízení SCADA a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

11. Expert na řízení kvality

Expert na řízení kvality provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. kontroluje kvalitu zhotovovacích prací;
- b. provádí kontrolu a dozor nad souladem Smlouvy a smlouvy na zhotovení Díla;
- c. provádí kontrolu a dozor nad záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. ověřuje správný a úplný průběh i dokončení dílčích částí Díla;
- e. provádí kontrolu a dozor nad protokoly o kontrolách a zkouškách kvality Zhotovitele Díla, které přejímá;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, provádí záznamy do stavebních deníků;
- g. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- h. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- i. podává vyjádření experta k návrhům Zhotovitele Díla na změny technického řešení;
- j. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;

- k. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby zpracované Zhotovitelem Díla;
- l. vede seznam dokumentace pro provádění stavby;
- m. podílí se na odsouhlasování Plánu BOZP;
- n. sleduje kvalitu provádění Díla jako celku i jeho jednotlivých částí;
- o. účastní se všech montážních zkoušek, zkoušek technologických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

12. Expert na stavební část

Expert na stavební část provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla dle smlouvy na zhotovení Díla v oblasti stavební;
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních a vodohospodářských norem a technických předpisů částí Díla;
- c. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. provádí dohled nad průběhem výstavby stavebních částí Díla;
- e. průběžně připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;
- f. kontroluje provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- g. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- h. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů, odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- i. provádí kontrolu souladu Díla s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – soulad s podmínkami stavebního povolení a dalších rozhodnutí;
- j. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby zpracované Zhotovitelem Díla;
- k. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- l. účastní se převzetí staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením Díla včetně provedení protokolárního zápisu;
- m. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;
- n. provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 153 odst. 3 a 4 stavebního zákona;
- o. aktivně se účastní a řídí převzetí staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením Díla včetně provedení protokolárního zápisu;

- p. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací Díla a s právními předpisy;
- q. provádí kontrolu všech prací a dodávek Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- r. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a řádnou archivaci kopií stavebních deníků;
- s. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;
- t. připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;
- u. kontroluje dodržování BOZP;
- v. účastní se všech zkoušek stavebních částí Díla a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

13. Expert na geotechniku

Expert na geotechniku provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla podle smlouvy na zhotovení Díla na úseku stavební geologie;
- b. posuzuje vhodnost navržené technologie zakládání staveb;
- c. provádí supervizní činnost, dozor v průběhu pilotáží a stavebních prací;
- d. provádí kontrolu a dozor nad záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- e. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, provádí záznamy do stavebních deníků;
- f. účastní se předání Staveniště;
- g. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- m. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- h. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se smlouvou na zhotovení Díla;
- i. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- j. podílí se na odsouhlasování plánů kvality;
- k. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům Zhotovitele Díla;
- l. eviduje a kontroluje nedostatky v oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- m. odpovídá za potvrzení souladu či nesouladu inženýrsko-geologických podmínek v průběhu realizace Díla předpokládaných inženýrsko-geologickým průzkumem;
- n. zpracovává stanovisko k zjištěné změně inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek;

- o. účastní se řešení nepředvídaných situací (např. sesuvy, zaplavení stavební jámy nebo rýhy podzemní vodou apod.).

14. Expert na statiku a dynamiku

Expert na statiku a dynamiku provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu realizace Díla podle smlouvy na zhotovení Díla na úseku statiky a dynamiky;
- b. provádí kontrolu a dozor nad záznamy ve stavebních a montážních denících;
- c. referuje o zjištěných nedostatcích, provádí záznamy do stavebních deníků;
- d. podílí se na revizi a schvalování projektové dokumentace zpracované Zhotovitelem Díla v oblasti své působnosti;
- e. kontroluje, zda jsou práce prováděny v souladu s projektovou dokumentací stavby, a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů;
- f. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby;
- g. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- h. podílí se na odsouhlasování plánů kvality;
- i. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům Zhotovitele Díla;
- j. eviduje a kontroluje nedostatky oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- k. kontroluje statiku zakládání staveb, stavebních a nosných konstrukcí Díla;
- l. kontroluje projektovou dokumentaci Díla z pohledu statického a dynamického zatížení;
- m. prověřuje projektovou dokumentaci zpracovanou Zhotovitelem z pohledu zatížení a stability;
- n. provádí měření konstrukce, diagnostiku a další technické poradenství, přičemž případné nedostatky oznamuje Vedoucímu týmu Správce stavby nebo Zástupci vedoucího týmu Správce stavby;
- o. kontroluje dodržení požadavků na statické parametry materiálů.

15. Expert geodetických prací

Expert geodetických prací provádí zejména níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu a dozor v oblasti geodetické činnosti v průběhu realizace Díla a při závěrečném vyhodnocení Díla;
- b. odpovídá za všechny činnosti v oblasti geodetické činnosti v přípravné fázi a ve fázi výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace Díla;
- c. ověřuje provádění stabilizace a zaměření polohové a výškové vytyčovací sítě dle projektu Díla;

- d. kontroluje vytyčení podzemního vedení a zařízení, zejména geodetické zaměření konstrukce Zhotovitele Díla před zásypem;
- e. účastní se předání Staveniště, zajišťuje předání bodů vytyčovací sítě a obvodu Staveniště Zhotoviteli;
- f. provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů;
- g. po geodetické stránce vyhodnocuje výsledky kontrolních měření;
- h. od geodetů Zhotovitele přejímá geodetickou dokumentaci a kontroluje její správnost, úplnost;
- j. připravuje návrhy vkladů do katastru nemovitostí.



Příloha 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Objednatel Konzultantovi neposkytne žádný personál, vybavení, ani zařízení, s výjimkou dokumentů uvedených v čl. II. této přílohy. Náklady na zajištění osob a věcí dle předchozí věty jsou v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuty do Přijaté smluvní částky dle Nabídky předložené Konzultantem v Zadávacím řízení.
2. Podklady a vybavení od třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s čl. II. této přílohy.

I. Personál

A. Personál Objednatele

- 1.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. Podklady, vybavení a zařízení

A. Dokumentace poskytnutá Objednatelem

- 2.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, následující dokumentaci:
 - i) Dokumentaci k územnímu řízení;
 - ii) Kopie pravomocného územního rozhodnutí;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na uzavření smlouvy se Zhotovitelem Díla.

B. Vybavení a zařízení poskytnutá Objednatel

- 2.4 Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb v průběhu přípravné fáze (viz odstavec 3.9.1 Zadávací dokumentace) nebude na své náklady poskytovat kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.

C. Vybavení poskytnuté od třetích osob

- 2.5 Objednatel zajistí Konzultantovi v průběhu fáze výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace Díla (viz odstavec 3.9.2 Zadávací dokumentace) a fáze poskytování služeb po dobu zkušebního provozu Díla a dokončení služeb (viz odstavec 3.9.3 Zadávací dokumentace) kanceláře a zasedací místnost v prostoru Staveniště. Kanceláře i zasedací místnost budou zajištěny Zhotovitelem Díla.
- 2.6 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí pro výhradní použití Konzultanta na Staveništi jednu (1) kancelář pro Vedoucího týmu Správce stavby o ploše 16 m², jednu (1) kancelář pro Zástupce vedoucího týmu Správce stavby o ploše 16 m² a tři (3) kanceláře o ploše 20 m² určené vždy pro dvě osoby.
- 2.7 Všechny kanceláře budou vybaveny pracovními stoly s židlemi, skříněmi s dostatečným úložným prostorem, stolními lampami, odpadkovými koši, tabulemi a dalším kancelářským vybavením. Kanceláře budou napojeny na zdroj vody, elektrické energie, kanalizaci a budou vytápěny. Kanceláře budou vybaveny přístupem k vysokorychlostnímu internetu a dostatečným počtem elektrických zásuvek.
- 2.8 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení zasedací místnost o ploše 24m² pro alespoň 12 osob s velkou zobrazovací LCD jednotkou umožňující propojení s PC, multifunkční laserovou barevnou kopírkou se skenerem a tiskárnou pro formát do A3.
- 2.9 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení archivu o ploše 20m².
- 2.10 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi kuchyň s jídelním koutem, která bude vybavena chladničkou, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí a kávovarem. Jídelní kout musí umožnit současné stolování minimálně 8 osob, přičemž zasedací místnost nenahrazuje jídelní kout.
- 2.11 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení šatny o velikosti minimálně 10 m². Dále Objednatel prostřednictvím Zhotovitele Díla zajistí zřízení sociálního zařízení se dvěma toaletami a umývárnu se sprchou, vč. přívodu teplé a studené vody. Zhotovitel Díla bude zajišťovat úklid a údržbu po celou dobu trvání smlouvy na zhotovení Díla.



Příloha 3

ODMĚNA A PLATBA

1. Za poskytování Běžných služeb náleží Konzultantovi paušální odměna ve výši Přijaté smluvní částky dle Zvláštních podmínek. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši. Odměna bude hrazena v českých korunách.
2. **Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby průběžně na základě skutečně poskytnutých služeb oceněných hodinovými sazbami jednotlivých členů týmu Správce stavby, které Konzultant uvedl** v této příloze, přičemž celková odměna za Běžné služby nemůže přesáhnout Přijatou smluvní částku.
3. V případě poskytnutí Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla bude hodinová sazba za poskytnutí těchto Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla určena jako aritmetický průměr hodinových sazeb jednotlivých členů týmu Správce stavby uvedených v odst. 12.11.12, písm. a) až o) Zadávací dokumentace, tedy členů týmu Správce stavby uvedených v čl. II., pod-čl. 1. až 15. Přílohy 1 [Rozsah služeb], kteří představují minimální požadavky Objednatele na složení týmu Správce stavby.
4. Úprava cen v důsledku změny ceny vstupních nákladů (např. inflace) nebude prováděna.

PODMÍNKY PRO VYPLÁCENÍ ODMĚNY


5. Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby na základě faktur – daňových dokladů s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, které je Konzultant povinen vystavit vždy do pěti (5) dnů po ukončení každého kalendářního měsíce.
6. Každá faktura bude obsahovat detailní přehled služeb poskytnutých jednotlivými členy týmu Správce stavby (výkazy) a jejich časovou dotaci v hodinách.
7. Splatnost každé faktury je dvacet osm (28) dní ode dne doručení faktury Objednateli.
8. Celková finanční částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby **nesmí překročit výši Přijaté smluvní částky**.

9. V rámci jednotlivých fází poskytování Služeb, tj. **v přípravné fázi** podle odstavce 3.9.1 Zadávací dokumentace, ve **fázi výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace Díla** podle odstavce 3.9.2 Zadávací dokumentace a ve **fázi poskytování služeb po dobu zkušebního provozu Díla a dokončení služeb** podle odstavce 3.9.3 Zadávací dokumentace, nesmí být Konzultantovi za Běžné služby uhrazena částka větší než částka, kterou pro danou fázi Konzultant uvedl v Dopise nabídky (tabulka „Nabídková cena a její struktura“, která byla součástí přílohy č. 6 Zadávací dokumentace, a kterou Konzultant předložil společně s Dopisem nabídky).
10. V případě, že ke dni ukončení poskytování Služeb nebude celková finanční částka čerpaná Konzultantem za Běžné služby dosahovat výše Přijaté smluvní částky, nebude Konzultantovi zbývající část Přijaté smluvní částky uhrazena, neboť v tomto rozsahu nebyly Běžné služby Konzultantem poskytnuty.
11. V případě poskytnutí Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla je Konzultant povinen za tyto služby vystavit samostatnou fakturu, a to stejným způsobem a se stejnými náležitostmi, jako v případě faktury za Běžné služby.

HODINOVÉ SAZBY ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

12. Konzultant je povinen do níže uvedené tabulky doplnit hodinové sazby jednotlivých členů týmu Správce stavby ve shodné výši, jakou uvedl ve vyplněném „Vzoru nabídkové ceny“, který je přílohou č. 6 Zadávací dokumentace, a který Konzultant předložil společně s Dopisem nabídky.

Člen týmu	Hodinová sazba (v Kč bez DPH)
1. Vedoucí týmu Správce stavby	1 150,- Kč
2. Zástupce vedoucího týmu Správce stavby	1 150,- Kč
3. Smluvní expert	1 150,- Kč
4. Finanční expert	1 150,- Kč
5. Koordinátor BOZP	1 150,- Kč
6. Expert na řízení environmentálních rizik	1 150,- Kč
7. Expert na strojní technologie	1 150,- Kč
8. Expert na technologie odpadních vod	1 150,- Kč
9. Expert na elektrotechnická zařízení	1 150,- Kč
10. Expert na zařízení SCADA	1 150,- Kč
11. Expert na řízení kvality	1 150,- Kč
12. Expert na stavební část	1 150,- Kč
13. Expert na geotechniku	1 150,- Kč
14. Expert na statiku a dynamiku	1 150,- Kč
15. Expert geodetických prací	1 150,- Kč
16. Technická asistence a administrativní	1 150,- Kč
17. Expert na technologii tepelných částí	1 150,- Kč
18. Zástupce vedoucího týmu Správce stavby II	1 150,- Kč
19. Zástupce experta na stavební část	1 150,- Kč
20. Expert na vodohospodářské stavby	1 150,- Kč
<i>Aritmetický průměr hodinových sazeb výše uvedených členů týmu</i>	<i>1 150,- Kč</i>

	Přípravná fáze (odst. 3.9.1 Zadávací dokumentace)			Fáze výkonu činnosti správce stavby po dobu realizace díla (odst. 3.9.2 Zadávací dokumentace)																																				Fáze poskytování služeb po dobu zkušebního provozu díla a dokončení služeb (odst. 3.9.3 Zadávací dokumentace)												počet hodin																											
	2018			2019												2020												2021												2022													2023																										
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3																								
Členové týmu Společenství Správce stavby																																																																															
	Uzavření smlouvy			Uzavření smlouvy na zhotovení díla																																				Získání práv s tavebního povolení												Dokončení dílčího vyzkoušení Dokončení komplexního vyzkoušení Zahájení zkušebního provozu												Dokončení díla Zahájení trvalého provozu															
Časová osa s významnými milníky	●			M1																																				M2												M3 M4 M5												M6 M7															
účast na KD a mimořádných poradách																																																																															
iniciace, organizace a řízení pravidelných technických KD																																																																															
řešení změn díla a smluvních nároků																																																																															
komplexní administrace změnového řízení																																																																															
schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem																																																																															
dozor zkuš. provozu, zpracování výsledků rozborů a analýz																																																																															
zabezpečení průběhu předání a převzetí díla																																																																															
kontrola podkladů pro kolaudaci díla, účast na kolaudaci																																																																															
kontroluje a odsouhlasuje správnost DSPS																																																																															
kontrola správnosti příruček pro provoz a údržbu																																																																															
zajištění součinnosti týmu při kolaudačním řízení																																																																															
kontrola odstraňování vad a nedodělků																																																																															
kontrolae likvidaci a úklid staveniště																																																																															
kontrola splnění podmínek odpovědnosti za vady																																																																															
řešení sporů odpovědnosti za vady																																																																															
kontrola procesů odstraňování vad vč. potvrzení odstranění																																																																															
organizace závěrečného předání a převzetí díla																																																																															
vedení soupisu vad a nedodělk, způsob a termín odstranění																																																																															
2 Zástupce vedoucího týmu Správce stavby	20	120	80	80	120	120	120	120	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	80	80	60	60	60	6 220																				
kompletní poradenství při přípravě akce																																																																															
seznámení se všemi vydanými správními rozhodnutími																																																																															
seznámení s obsahem smlouvy na zhotovení díla																																																																															
časové řízení realizace díla vč. harmonogramu																																																																															
aktualizace harmonogramu poskytování služeb																																																																															
součinnost při vysvětlení zadávací dokumentace																																																																															
součinnost při hodnocení nabídek účastníků VŘ																																																																															
příprava a protokolární předání staveniště k realizaci díla																																																																															
provádění denního stavebního dozoru																																																																															
schvalování projektové dokumentace a dokumentů																																																																															
kompletuje připomínky ostatních členů týmu																																																																															
podklady pro kontrolní dny a pravidelné zprávy																																																																															
zpracování technických podkladů																																																																															
dohled nad dodržováním veškerých povinností dle SOD																																																																															
spolupracuje při řešení claimů a variací																																																																															
organizuje závěrečnou kontrolní prohlídku díla																																																																															
vedení evidence stížností a způsobu jejich řešení																																																																															
kontrolovat a dozorovat průběh zkušebního provozu																																																																															
ověřování výkonnostních parametrů projektu																																																																															
účast a součinnost na kolaudačním řízení																																																																															



**BRNĚNSKÉ VODÁRNÝ
A KANALIZACE, a.s.**

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Pisárecká 555/1a

Pisárky

603 00 Brno

