**Příloha č. 1 – Technická specifikace**

ke Smlouvě **1800479/4100052063**

Obsah

[PŘÍLOHA Č. 1 Obchodních podmínek – Technická specifikace 1](#_Toc516061338)

[1. Specifikace technické části předmětu plnění 6](#_Toc516061339)

[1.1 Definice pojmů 6](#_Toc516061340)

[1.2 Předmět plnění veřejné zakázky 6](#_Toc516061341)

[1.2.1 Business kontext 6](#_Toc516061342)

[1.2.2 Předmět plnění 7](#_Toc516061343)

[1.3 Požadavky na logickou architekturu ZB 8](#_Toc516061344)

[1.3.1 Návrh logické architektury řešení ZB v systému SharePoint 8](#_Toc516061345)

[1.3.2 Tvorba obsahu 8](#_Toc516061346)

[1.3.3 Publikace obsahu 8](#_Toc516061347)

[1.4 Logická architektura stránek publikačních znalostních webů 9](#_Toc516061348)

[1.4.1 Návrh architektury stránek znalostního webu 10](#_Toc516061349)

[1.5 Funkční a nefunkční požadavky na moduly ZB 12](#_Toc516061350)

[1.5.1 Etapa B - Realizační etapa I. 12](#_Toc516061351)

[1.5.2 Etapa D - Realizační etapa II. 12](#_Toc516061352)

[1.5.3 Katalog požadavků - business požadavků 12](#_Toc516061353)

[1.6 Návrh architektury Homepage Znalostního Webu CC/KLIPR 16](#_Toc516061354)

[1.7 Návrh architektury typové stránky tématu 18](#_Toc516061355)

[2. Tvorba obsahu ZB 23](#_Toc516061356)

[2.1 Obsahové prvky, kategorizace, obecné atributy článků 24](#_Toc516061357)

[2.1.1 Číselník obsahových prvků 24](#_Toc516061358)

[2.1.2 Kategorizace obsahových prvků 24](#_Toc516061359)

[2.2 Téma 24](#_Toc516061360)

[2.2.1 Struktura (REQ022, REQ023) 24](#_Toc516061361)

[2.2.2 Hlavní téma 24](#_Toc516061362)

[2.2.3 Vedlejší téma (REQ021) 24](#_Toc516061363)

[2.2.4 Region (REQ027) 25](#_Toc516061364)

[2.2.5 Odbornost 25](#_Toc516061365)

[2.2.6 Hlavní/vedlejší 25](#_Toc516061366)

[2.2.7 Stav publikace 25](#_Toc516061367)

[2.2.8 Datum publikace od 25](#_Toc516061368)

[2.2.9 Datum publikace do 26](#_Toc516061369)

[2.2.10 Auditační sloupce 26](#_Toc516061370)

[2.2.11 Příznak NOVÝ článek (REQ030) 26](#_Toc516061371)

[2.2.12 Důležité 26](#_Toc516061372)

[2.2.13 Specifické atributy jednotlivých obsahových prvků 26](#_Toc516061373)

[2.3 Vytváření a správa článků obsahových prvků 27](#_Toc516061374)

[2.3.1 Administrace článků OP – návrh prvků pro OP Proces 28](#_Toc516061375)

[2.3.2 Vytvoření nového článku pro OP Proces 30](#_Toc516061376)

[2.4 Atributy vybraných obsahových prvků 34](#_Toc516061377)

[2.5 Formuláře 34](#_Toc516061378)

[2.6 Garant tématu, schvalovací workflow – publikace (REQ087, REQ020) 34](#_Toc516061379)

[2.7 Téma vs garant, supergarant (REQ087) 35](#_Toc516061380)

[2.8 Notifikace přes oblast zájmu (REQ020) 35](#_Toc516061381)

[2.8.1 Aktuální seznam oblastí zájmu dle vnitřní legislativy VZP ČR 36](#_Toc516061382)

[2.8.2 Konfigurační list – téma, oblast zájmu, garant, supergarant 36](#_Toc516061383)

[2.8.3 Definice eskalačních časů (REQ086) 36](#_Toc516061384)

[2.8.4 Verzování knihoven 37](#_Toc516061385)

[2.8.5 Identifikace záznamů 37](#_Toc516061386)

[2.9 Proces vytváření / schvalování obsahových prvků - workflow 37](#_Toc516061387)

[2.9.1 Způsob vytváření workflow procesů v prostředí SharePoint 37](#_Toc516061388)

[2.10 Administrace oprávnění pro správu prvků (REQ094) 38](#_Toc516061389)

[2.10.1 Garanti 38](#_Toc516061390)

[2.10.2 Autoři 38](#_Toc516061391)

[2.11 Eskalace na super garanta (REQ088) 38](#_Toc516061392)

[2.12 Oprávnění super garanta za jeho podřízené (REQ090) 38](#_Toc516061393)

[2.13 Pro potřeby workflow rozpoznat nepřítomnosti z MS Exchange (REQ091) 38](#_Toc516061394)

[2.14 Oprávnění autora a garanta na správu prvků (REQ092) 38](#_Toc516061395)

[2.15 Specifikum OP Vnitřní předpis 38](#_Toc516061396)

[2.15.1 Integrace s intranetem VZP Vnitřní předpisy (REQ132) 38](#_Toc516061397)

[2.16 Formuláře pro zadávání dat – programované formuláře 39](#_Toc516061398)

[2.17 Provázání obsahových prvků – související obsah 39](#_Toc516061399)

[2.18 Složený článek – vedlejší články 39](#_Toc516061400)

[2.19 Nastavení oprávnění pro příslušného garanta 39](#_Toc516061401)

[2.20 Publikace 39](#_Toc516061402)

[2.21 Proměnné v textu 40](#_Toc516061403)

[3. Publikační sekce ZB 41](#_Toc516061404)

[3.1 Návrh stránky – Seznam publikovaných OP 41](#_Toc516061405)

[3.1.1 Seznam článků pro zobrazení Měli byste znát/vědět (MBZ). 41](#_Toc516061406)

[3.1.2 Seznam článků pro zobrazení Seznam článků obsahového prvku (SOP). 44](#_Toc516061407)

[3.2 Návrh stránky – detail obsahového prvku 47](#_Toc516061408)

[3.3 Přístup k vytváření stránek v publikační části 53](#_Toc516061409)

[3.4 Struktura stránek publikačního webu 53](#_Toc516061410)

[3.4.1 Webparty 53](#_Toc516061411)

[3.4.2 Tvorba webpart 53](#_Toc516061412)

[3.5 Šablony stránek 54](#_Toc516061413)

[3.6 Cílová audience článků 54](#_Toc516061414)

[3.6.1 Zařazení uživatele do audience 54](#_Toc516061415)

[3.6.2 Zobrazení obsahového prvku cílové audienci 54](#_Toc516061416)

[3.6.3 Možnost zobrazení obsahu z jiné odbornosti (žádost) 55](#_Toc516061417)

[3.7 Navigace 55](#_Toc516061418)

[3.8 Zobrazení obsahu podtémat na úrovni tématu 55](#_Toc516061419)

[3.9 Stránky 55](#_Toc516061420)

[3.9.1 Přístup pro rozcestníkové stránky (Segment, Podsegment, Téma, Podtéma) 55](#_Toc516061421)

[3.9.2 Přístup pro stránky s detailem obsahového prvku 55](#_Toc516061422)

[3.9.3 Filtrování dle vybraných atributů obsahových prvků (REQ129) 55](#_Toc516061423)

[3.10 Proměnné v textu 55](#_Toc516061424)

[3.10.1 Využití kontejnerů 55](#_Toc516061425)

[3.10.2 HTTP Modul 56](#_Toc516061426)

[3.10.3 Javascript 56](#_Toc516061427)

[3.11 Nápověda 56](#_Toc516061428)

[3.11.1 Vytváření nápovědy (REQ035) 56](#_Toc516061429)

[3.11.2 Zobrazení nápovědy (REQ036) 56](#_Toc516061430)

[3.11.3 Cílová audience čtenáře(REQ131) 56](#_Toc516061431)

[3.12 Poznámky - Nástěnka (REQ115, 116) 57](#_Toc516061432)

[3.12.1 Zobrazení poznámek 57](#_Toc516061433)

[3.13 Podněty a hodnocení (REQ006, REQ007, REQ008, REQ009, REQ010) 57](#_Toc516061434)

[3.13.1 Přehled podnětů k tématu nebo článku (REQ006) 57](#_Toc516061435)

[3.13.2 Vytvoření podnětu k článku (REQ007) 58](#_Toc516061436)

[3.13.3 Vyhodnocení a zpracování podnětu (REQ008, REQ009) 58](#_Toc516061437)

[3.13.4 Zautomatizování uzavření podnětu s publikací provedených změn (REQ010) 58](#_Toc516061438)

[3.14 Hodnocení obsahu (REQ037) 58](#_Toc516061439)

[3.14.1 Detailnější informace o ratingu 58](#_Toc516061440)

[3.15 Seznámení s předpisem (REQ032, REQ033) 58](#_Toc516061441)

[3.15.1 Zobrazení seznamu předpisů určených k seznámení (REQ130) 58](#_Toc516061442)

[3.15.2 Návrh implementace – úkoly 59](#_Toc516061443)

[3.15.3 Návrh implementace 59](#_Toc516061444)

[3.16 Notifikace 59](#_Toc516061445)

[3.16.1 Notifikace o novém požadavku ve schvalovacím workflow (REQ126) 59](#_Toc516061446)

[3.16.2 Notifikace aktuality čtenáři na ploše obrazovky(REQ128) 59](#_Toc516061447)

[3.17 Archiv – zobrazení archivní verze 59](#_Toc516061448)

[3.18 Alternativní zobrazení detailu OP a souvisejícího obsahu 59](#_Toc516061449)

[4. Integrace na systém Orchard 63](#_Toc516061450)

[4.1 Publikace nového článku do systému Orchard 63](#_Toc516061451)

[4.2 Aktualizace článku v systému Orchard 64](#_Toc516061452)

[4.3 Návrh implementace 65](#_Toc516061453)

[4.4 Komunikace ze strany SharePoint do systému Orchard 65](#_Toc516061454)

[4.4.1 Příprava dat pro odeslání 65](#_Toc516061455)

[4.4.2 Příznak odeslaných dat 66](#_Toc516061456)

[4.4.3 Obsahové prvky určené pro přenos ze systému znalostní báze do systému Orchard 66](#_Toc516061457)

[4.5 Komunikace ze strany Orchard do systému SharePoint 66](#_Toc516061458)

[4.6 Návrh implementace webových služeb (WS) 66](#_Toc516061459)

[4.6.1 Webová služba na straně systému Orchard 66](#_Toc516061460)

[4.6.2 Webová služba na straně systému znalostní báze – SharePoint 67](#_Toc516061461)

[5. Infrastruktura pro běh platformy SharePoint 67](#_Toc516061462)

[5.1 Popis stávajícího stavu – stávající infrastruktura pro platformu SharePoint2016 provozovanou ve VZP 67](#_Toc516061463)

[5.2 Konfigurace komponent (virtuální infrastruktura): 68](#_Toc516061464)

[5.3 Load balancing: 69](#_Toc516061465)

[5.4 Konfigurace SQL clusteru: 69](#_Toc516061466)

[5.5 Data: 69](#_Toc516061467)

[5.6 Zálohování: 69](#_Toc516061468)

[5.7 Popis TESTOVACÍHO prostředí 69](#_Toc516061469)

[6. Přílohy 70](#_Toc516061470)

[6.1 Příloha č. 2 – Typy obsahových prvků (OP) 71](#_Toc516061471)

[6.2 Příloha č. 3 – Class model – Obsahová struktura ZB 80](#_Toc516061472)

[6.3 Příloha č. 4 – Taxonomický číselník Segment-Témata-Subtémata 81](#_Toc516061473)

[6.4 Příloha č. 5 – Atributy obsahových prvků ZB 89](#_Toc516061474)

# Specifikace technické části předmětu plnění

## Definice pojmů

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Význam |
| CC | Call Centrum |
| CT | Typ Obsahu systému SharePoint (Content Type) |
| KLIPR | Klientské pracoviště |
| OP | Obsahový prvek |
| RP | Regionální pobočka |
| SC | Kolekce webů systému SharePoint (Site Collection) |
| SHP | SharePoint |
| SHP-API | Aplikační rozhraní systému SharePoint |
| WF | Pracovní postup (Work Flow) |
| ZB | Znalostní báze jejíž součástí je Content Management System |
| ZnW | Znalostní web ZB |
| MBZ | Měli byste znát/vědět |
| AD | Active Directory |
| SOP | Seznam článků obsahového prvku |
| TZ | Tisková zpráva |
| UX | User Experience |
| KQL | Keyword Query Language |
| REQ | Požadavek |
| CMS | Content Management System |
| NIS | Nový informační systém |
| OOS | Office Online server |

## Předmět plnění veřejné zakázky

### Business kontext

Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR provádí inovaci svého informačního systému, buduje Nový informační systém – dále jen program NIS. Součástí této inovace je postupná konsolidace aplikační podpory procesů správy zdravotního pojištění.

Projekt Znalostní báze, je jedním z prvních business projektů řešených v rámci programu NIS.

Cílem projektu je sjednotit informační zdroje do jedné datové báze (Knowledge base) při zabezpečení plnění všech požadavků odborných útvarů, nad kterou redakční a publikační systémy (CMS) zabezpečí tyto aktivity:

* správu obsahu informací ve formě vkládání, shromažďování a schvalování
* publikování informací jednotlivých prezentačních vrstev na veřejné e-VZP portály VZP ČR (web VZP ČR, VZP Point, Moje VZP) a na interní portál VZP ČR včetně řízené propagace pro různé cílové skupiny (pracovníci Call Centra a klientských pracovišť, podpora uživatelů, metodické řízení agend, informace pro klienty VZP a poskytovatele služeb apod.).

Vznik Znalostí báze VZP na vhodné technologické platformě je klíčovým rozhodnutím, které výrazně podpoří, usnadní a zefektivní vzájemnou komunikaci, spolupráci, výměnu a sdílení informací uvnitř společnosti. Nový systém umožní zrychlení sdílení interních informací, procesních postupů, změn či aktualit, jejichž znalost a efektivní dohledatelnost zjednoduší a zkvalitní práci nejenom pracovníkům klientských pracovišť a Call Centra VZP ČR, ale i všem ostatním pracovníkům VZP ČR.

### Předmět plnění

Předmětem plnění je dodávka řešení Znalostní báze, která bude obsahovat CMS (Content Management System) pro komfortní údržbu obsahu.

Řešení bude realizováno na platformě MS SharePoint verze 2016, která umožní správu obsahu informací dle potřeb VZP a jejich propagaci do interní prezentační vrstvy (prezentační prostor MS SharePoint 2016) a do veřejných prezentačních vrstev pomocí integrace se systémem Orchard (webové stránky VZP, portály eVZP).

Technologická platforma MS SharePoint verze 2016 je ve VZP ČR provozována od února 2018.

Od systému Znalostní báze požadujeme zajištění sjednocení správy a publikace informací tak, aby informace byly uloženy pouze na jednom místě, byly spravovány jedním redakčním systémem, garantovány příslušnými vlastníky a zobrazovány podle předem definovaných pravidel koncovým uživatelům na platformě MS SharePoint 2016.

Požadovaným výstupem plnění je jednotná báze informací (Knowledge Base), zajišťující centrální správu obsahu informací dle potřeb VZP ČR, při zabezpečení plnění všech požadavků odborných útvarů, nad kterou redakční a publikační systémy (CMS) zabezpečí tyto aktivity:

* správu obsahu informací ve formě vkládání, shromažďování a schvalování
* publikování informací jednotlivých prezentačních vrstev na veřejné e-VZP portály VZP ČR (web VZP ČR, VZP Point, Moje VZP) a na interní portál VZP ČR včetně řízené propagace pro různé cílové skupiny (pracovníci Call Centra a klientských pracovišť, podpora uživatelů, metodické řízení agend, informace pro klienty VZP ČR a poskytovatele služeb apod.).

*.*

## Požadavky na logickou architekturu ZB

### Návrh logické architektury řešení ZB v systému SharePoint

Systém bude rozdělen na dvě hlavní části:

* Tvorba obsahu
* Publikace obsahu

Návrh řešení pro prostředí SharePoint znázorňuje následující diagram.



Obrázek 1 Struktura systému ZB v prostředí SharePoint

### Tvorba obsahu

Část „Tvorba obsahu“ je koncipována jako hlavní informační báze, reprezentovaná samostatným kontejnerem uvnitř systému znalostní báze. V případě systému SharePoint je tímto kontejnerem kolekce webů, obsahující pracovní web se strukturou seznamů a knihoven odpovídající definici jednotlivých obsahových prvků

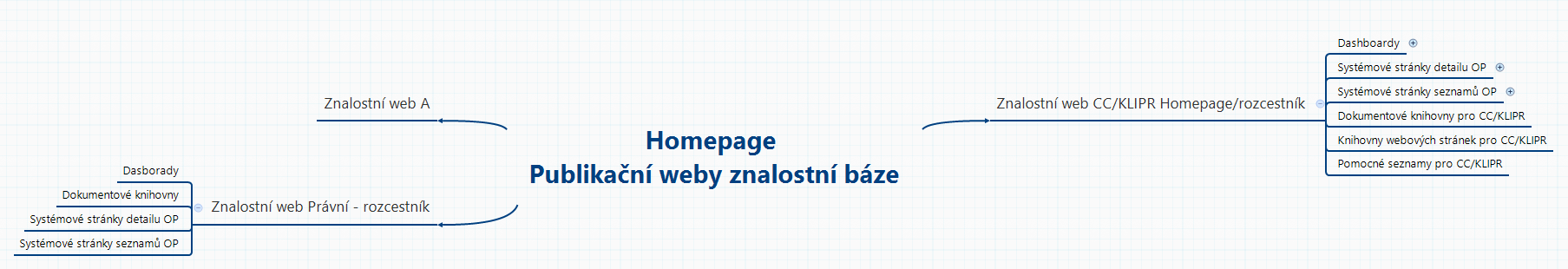
Předpisy pro seznamy a knihovny budou definovány na úrovni kolekce webů „Tvorba obsahu“, odkud budou distribuovány do ostatních částí systému, zejména pak v případě nutnosti do části „Publikace obsahu“. Kolekce webů „Tvorba obsahu“ bude sloužit jako tzv. content type HUB.

### Publikace obsahu

Část „Publikace obsahu“ by měla být reprezentována samostatným kontejnerem - kolekcí webů uvnitř systému znalostní báze. Tato část využívá informace vytvořené v části „Tvorba obsahu“ a bude prezentovat data konečným uživatelům.

## Logická architektura stránek publikačních znalostních webů

Cílem řešení Publikačních částí Znalostní báze pro VZP je obsloužení všech útvarů VZP, které budou chtít sdílet znalosti, případně bude sdílení znalostí vyžadováno vnitropodnikovým předpisem.



Obrázek 2 navrhovaná logická struktura publikační části ZB

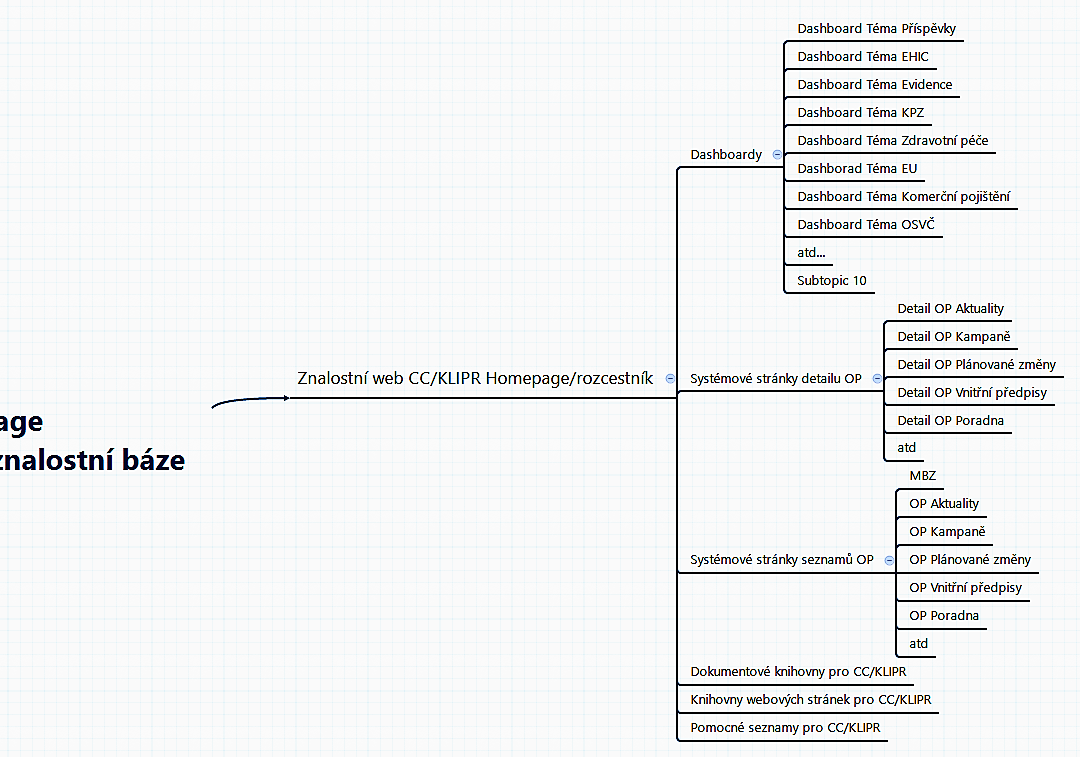
Popis jednotlivých publikačních částí ZB

|  |  |
| --- | --- |
| Homepage ZB | Jednotná Homepage ZB určena pro čtenáře ZB bez ohledu na rozdělení do jednotlivých audienčních skupin.   * Stránka Homepage bude složena z rozcestníkových dlaždic, které budou čtenáře směrovat do jednotlivých znalostní webů * Předpokládáme zde existenci informační části o novinkách ve struktuře a rozšíření obsahu a funkcionality ZB platné pro všechny publikační části ZB |
| Znalostní web CC/KLIPR | Homepage ZB určena pro čtenáře ZB organizační jednotky CC/KLIPR   * Obsahuje Homepage - rozcestník na jednotlivé Dashboardy dle Témat * Obsahuje systémové stránky detailů OP * Obsahuje systémové stránky seznamů OP * Dokumentové knihovny pro tento znalostní web * Knihovny webových stránek tohoto webu * Pomocné seznamy tohoto webu * Uživatelské role |

### 

### Návrh architektury stránek znalostního webu

Znalostní web bude složen z jednotlivých typových stránek, které budou zajišťovat potřebnou funkcionalitu ZB z pohledu čtenáře. Publikační část znalostního webu bude poskytovat pohled na všechny články ZB určené pro audienční skupiny organizačních jednotek. Stránky musejí respektovat požadovanou funkcionalitu, která je dána funkčními požadavky pro tento web.

 Obrázek 3 Navrhovaná detailní logická struktura prvků Znalostního webu CC/KLIPR

**Pohled na jednotlivé typové stránky:**

**Skupina stránek Dashboardy**

Tato skupina stránek bude sestavena tak, aby pro každý hlavní číselník Témat vznikla samostatná stránka, obsahující výpis nejdůležitější článků vybraných obsahových prvků. Stránky Dashboardů budou sestaveny dle vzorového patternu. Během detailní analýzy budou řešeny všechny dashboardy s předpokladem, že vznikne více patternů pro jednotlivé typy Dashboardů.

**Skupina stránek Systémové stránky detailu obsahového prvku**

Jedná se o skupinu stránek pro každý typ obsahový prvek (dále jen OP) pro zobrazení detailu článku daného OP s odkazy na související obsah. Předpokládáme pouze několik typových patternů stránek reflektující odlišnosti v atributech jednotlivých typů OP. Stránka detailu publikovaných OP se bude vyskytovat v několika podobách, navržena tak, aby jednotlivé varianty byly typizované a jejich technická implementace se mohla realizovat snadno v potřebných variantách. Specifikace odlišností jednotlivých stránek detailu OP bude definována v detailní analýze projektu.

**Skupina stránek Systémové stránky seznamů OP**

Stránky publikovaných OP se budou vyskytovat v několika podobách, jsou však navrženy tak, aby jednotlivé varianty byly typizované a jejich technická implementace se mohla realizovat snadno v potřebných variantách.

Typový obsah stránek a požadované chování je popsáno v kapitole Návrh stránky – Seznam publikovaných OP

**Skupina stránek Dokumentové knihovny**

Většina dokumentů konkrétních článků jednotlivých typů OP bude sdílena jako příloha článků. Nicméně je zde předpoklad, že vznikne potřeba sdílení dokumentů napříč více články, případně jinými webovými stránkami SharePointu. Z tohoto důvodu bude znalostní web obsahovat i blíže nespecifikovaný počet pomocných dokumentových knihoven. Základní strukturu dokumentových knihoven bude třeba definovat během detailní analýzy projektu.

Do dokumentových knihoven bude možné ukládat libovolné typy dokumentů. Preferovanými typy jsou dokumenty MS Office – Word, Excel, PowerPoint a PDF.

Pro rychlé prohlížení dokumentů požadujeme využít volitelnou součást platformy SharePoint – Office Online server (OOS). OOS zpřístupňuje obsah MS Office dokumentů čtenářům formou webových aplikací bez nutnosti dokumenty otevírat desktopovými aplikacemi MS Office.

Speciální kategorií dokumentových knihoven jsou knihovny multimédií pro ukládání videa, zvukových souborů a obrázků.

Vhodná centrální definice content type pro dokumentové knihovny zajistí definování požadované taxonomie pro jednotlivé dokumenty ZB, což umožní provazování dokumentů na webové stránky, jednotlivá témata, subtémata, jiné taxonomické číselníky a centrální vyhledávání.

**Skupina Knihoven webových stránek**

Informace Znalostního webu ZB budou publikovány články OP, dokumenty nebo formou Dashboardů. Vznikne potřeba vytváření jednotlivých statických webových stránek, na které bude čtenář odkazován z ostatních částí ZB. Tyto statické webové stránky bude možné vhodně organizovat do Knihoven webových stránek. Předpokládáme, že webové stránky budou na platformě SharePoint využívat poměrně velmi propracovanou funkcionalitu, která umožňuje práci se strukturovaným textem, obrázky, tabulkami a odkazy. I zde bude implementováno základní schvalovací workflow mezi editory a garanty obsahu konkrétního znalostního webu.

**Pomocné seznamy a Uživatelské role**

Znalostní weby budou na pozadí obsahovat pomocné seznamy a strukturu uživatelských rolí, které budou zjišťovat funkcionalitu Znalostního webu (ZnW) včetně zajištění řízeného přístupu pomocí aplikačních rolí. Pokud vznikne potřeba, lze pomocí nástrojů platformy zřizovat libovolné seznamy informací, pohledy na ně a formuláře, které budou přístupné čtenářům. Protože se jedná o nativní funkcionalitu platformy, lze ji spravovat za běhu platformy administrátory ZB a Znalostních webů.

## Funkční a nefunkční požadavky na moduly ZB

Implementace funkčních a nefunkčních požadavků bude rozdělena do dvou samostatných etap.

### Etapa B - Realizační etapa I.

Implementace grafiky, programování speciálních formulářů, funkcí, prvků, které jsou součástí platformy Sharepoint a prvků nad rámec platformy SharePoint, které jsou nezbytné pro fungování jako celku. Včetně vytvoření funkčních šablon. Nastavení a přizpůsobení výchozích funkcionalit SharePointu a příprava definovaných typů knihoven, webů, taxonomií, seznamů, apod. Implementace požadavků dle katalogu Seznamu business požadavků pro Realizační etapu I.

### Etapa D - Realizační etapa II.

Implementace grafiky, programování speciálních formulářů, funkcí, prvků, které jsou nad rámec platformy SharePoint a implementace požadavků dle katalogu Seznamu business požadavků pro Realizační etapu II.

### Katalog požadavků - Business požadavků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Požadavek** | **Realizační etapa** |
| REQ014 | Aktualizace kontaktů | I. |
| REQ015 | Zobrazení kontaktů | I. |
| REQ016 | Oblasti zájmu | I. |
| REQ017 | Klíčová slova | I. |
| REQ018 | Téma / podtéma | I. |
| REQ019 | Vazba téma na oblast zájmu | I. |
| REQ022 | Segment / podsegment pro Znalostní bázi | I. |
| REQ032 | Seznámení uživatele s předpisem | I. |
| REQ033 | Report seznámení s předpisem pro nadřízeného | I. |
| REQ038 | Hlavní články | I. |
| REQ040 | Správa obsahového prvku | I. |
| REQ041 | Správa obsahové prvku Připravovaná změna | I. |
| REQ042 | Verzování obsahových prvků | I. |
| REQ043 | Správa obsahového prvku - Školení | I. |
| REQ044 | Správa obsahového prvku - Bankovní účet | I. |
| REQ045 | Správa obsahového prvku – Pobočka | I. |
| REQ046 | Správa obsahového prvku - Článek pro Web | I. |
| REQ047 | Správa obsahového prvku - Aktualita pro Web | I. |
| REQ048 | Správa obsahového prvku - Tisková zpráva | I. |
| REQ049 | Správa obsahového prvku - Otázka týdne | I. |
| REQ050 | Správa obsahového prvku – FAQ | I. |
| REQ051 | Správa obsahového prvku - Článek ZB | I. |
| REQ052 | Správa obsahového prvku - Aktualita ZB | I. |
| REQ053 | Správa obsahového prvku - Výklad metodiky | I. |
| REQ054 | Správa obsahového prvku – Stanovisko | I. |
| REQ055 | Správa obsahového prvku – Manuál | I. |
| REQ056 | Správa obsahového prvku - VZP smlouva | I. |
| REQ057 | Správa obsahového prvku - VZP smlouva – link | I. |
| REQ058 | Správa obsahového prvku - Žádost o smlouvu | I. |
| REQ059 | Správa obsahového prvku - Provozní aktualita | I. |
| REQ060 | Zobrazení obsahového prvku – Nástěnka | I. |
| REQ061 | Zobrazení detailu obsahového prvku - povahy webová stránka | I. |
| REQ062 | Zobrazení obsahového prvku - Bankovní účet | I. |
| REQ063 | Zobrazení obsahového prvku – Pobočka | I. |
| REQ064 | Zobrazení obsahového prvku - povahy externí obsahu | I. |
| REQ065 | Související obsah - záložka Mohlo by vás zajímat | I. |
| REQ066 | Související obsah - záložky dle témat | I. |
| REQ070 | Související obsah obsahového prvku – Odkaz | I. |
| REQ072 | Související obsah obsahového prvku – Proces | I. |
| REQ073 | Související obsah obsahového prvku – Legislativa | I. |
| REQ074 | Související obsah obsahového prvku - Vnitřní předpis | I. |
| REQ075 | Související obsah obsahového prvku – Aktuality | I. |
| REQ076 | Související obsah obsahového prvku - Dokument - link k obsahovému prvku z knihovny obsahového prvku typu Dokument | I. |
| REQ077 | Správa obsahového prvku - typ link + upload prvku typu Dokument | I. |
| REQ079 | Správa obsahového prvku – formuláře | I. |
| REQ080 | Související obsah obsahového prvku – formuláře | I. |
| REQ082 | Export článku z CMS pro předání na veřejný web | I. |
| REQ083 | Předání článku z CMS do Orchard | I. |
| REQ084 | Převzetí OrchardID k článku pro web | I. |
| REQ085 | Převzetí WebURL k článku pro web | I. |
| REQ086 | Timeout pro eskalaci | I. |
| REQ087 | Evidence supergarantů | I. |
| REQ088 | Eskalace na supergaranta | I. |
| REQ089 | Příznak DŮLEŽITÝ článek | I. |
| REQ090 | Oprávnění supergaranta za jeho podřízené | I. |
| REQ092 | Oprávnění autora a garanta na správu prvků | I. |
| REQ094 | Administrace oprávnění pro správu prvků | I. |
| REQ095 | Administrace oprávnění k tvorbě ZB | I. |
| REQ097 | Založení nového Znalostního webu | I. |
| REQ098 | Znalostní web je vytvořen z definovaných šablon | I. |
| REQ100 | Téma Homepage (Dashboard) - schematický návrh rozmístění prvků na stránce | I. |
| REQ104 | Zobrazení Znalostního webu | I. |
| REQ105 | Webparta ZB – Procesy | I. |
| REQ106 | Webparta ZB – Formuláře | I. |
| REQ107 | Webparta ZB – Manuály | I. |
| REQ108 | Webparta ZB - Vnitřní předpisy | I. |
| REQ109 | Webparta ZB – Odkazy | I. |
| REQ110 | Webparta ZB - Nástěnka uživatele | I. |
| REQ111 | Webparta ZB - Výklad metodiky, Testy znalostí | I. |
| REQ113 | Webparta ZB - odkaz na podstránku Marketingu | I. |
| REQ114 | ZB podstránka Marketingu | I. |
| REQ132 | Integrace s intranetem VZP - Vnitřní předpisy | I. |
| REQ021 | Vedlejší téma článku | I. |
| REQ023 | Segment / podsegment pro Weby | I. |
| REQ024 | Vedlejší články | I. |
| REQ026 | U vedlejších článků rozlišovat určení regionu | I. |
| REQ027 | Přiřazení článku k audienční skupině (region+odbornost) | I. |
| REQ069 | Související obsah obsahového prvku – Školení | II. |
| REQ071 | Související obsah obsahového prvku - Připravovaná změna | II. |
| REQ101 | Správa obsahového prvku – Test | II. |
| REQ115 | Poznámka na Nástěnku uživatele | II. |
| REQ006 | Přehled podnětů k tématu nebo článku | II. |
| REQ007 | Vytvoření podnětu k článku | II. |
| REQ008 | První vyhodnocení podnětu Garantem | II. |
| REQ009 | Zapracování podnětu Autorem | II. |
| REQ011 | Správa proměnných | II. |
| REQ012 | Zobrazení proměnných v aktuálních článcích | II. |
| REQ020 | Notifikace přes Oblast zájmu | II. |
| REQ030 | Příznak NOVÝ článek | II. |
| REQ031 | Přehled NOVÝCH článků | II. |
| REQ034 | Webparta na předpisy k seznámení | II. |
| REQ039 | Dynamický fragment v článku (proměnné a kontakty) | II. |
| REQ068 | Související obsah – historie | II. |
| REQ093 | Integrace na IS VZP - informace o uživatelích a hierarchické struktuře | II. |
| REQ096 | Žádosti o přístupy ke správě prvků | II. |
| REQ102 | Zobrazení obsahového prvku - Test - testování znalosti čtenáře | II. |
| REQ112 | Webparta ZB - Formuláře - příznak NOVINKA | II. |
| REQ116 | Poznámka na Nástěnku uživatele od nadřízeného | II. |
| REQ117 | Webparta ZB – Příspěvky | II. |
| REQ118 | Zobrazení průměru hodnocení | II. |
| REQ119 | Směrové dlaždice | II. |
| REQ120 | Webparta ZB - záložky více podobných typů prvků | II. |
| REQ121 | Webparty Znalostní báze se odkazují s aktuálním filtrem | II. |
| REQ010 | Zautomatizování uzavření podnětu s publikací provedených změn | II. |
| REQ028 | Sbalování vedlejších článků dle důležitosti | II. |
| REQ029 | Vedlejší články jiných regionů | II. |
| REQ035 | Vytváření nápovědy | II. |
| REQ036 | Zobrazení nápovědy | II. |
| REQ037 | Hodnocení obsahového prvku | II. |
| REQ067 | Související obsah - počty na záložkách | II. |
| REQ122 | Schvalování změn v proměnných | II. |
| REQ123 | Poznámky uživatele vázané k tématům obdobně jako články | II. |
| REQ124 | Notifikace garanta po vypublikování | II. |
| REQ125 | Automatická archivace + možnost nearchivovat | II. |
| REQ126 | Notifikace o novém požadavku ve schvalovacím workflow | II. |
| REQ127 | Garanta proměnné nastavení faktickou správnost proměnné | II. |
| REQ128 | Notifikace aktuality čtenáři na ploše obrazovky | II. |
| REQ129 | Filtrování dle vybraných atributů obsahových prvků | II. |
| REQ130 | Zobrazení seznamu předpisů určených k seznámení | II. |
| REQ131 | Nápovědy upravovat pro různé typy čtenářů | II. |
| REQ013 | Zobrazení proměnných v historických verzích článků | II. |
| REQ025 | Vedlejší články jako sbalovací sekce | II. |
| REQ091 | Rozpoznat nepřítomnosti z MS Exchange serveru kvůli workflow | II. |
| REQ103 | Použití externího LMS pro specifikace testu a publikace do ShP přes open source adon | II. |

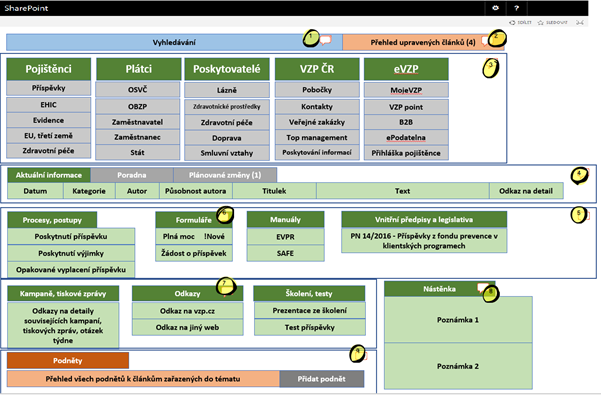
## Návrh architektury Homepage Znalostního Webu CC/KLIPR

Návrh řešení úvodní stránky Znalostního webu je definován pro všechny audienční skupiny organizačních jednotek CC/KLIPR.

Návrh architektury Homepage Znalostního webu CC/KLIPR obsahuje pouze funkční požadavky pro oblast CC/KLIPR.

Stránka Homepage obsahuje jednotlivé funkční části, které umožňují čtenáři rychlé seznámení s důležitým obsahem napříč všemi tématy a rychlé směrování na další stránky ZnW.

Všechny články sekcí a webových částí jsou filtrovány dle hlavního parametru stránky – Tématu.



Obrázek 4 Schéma prvků Homepage ZnW CC/KLIPR

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

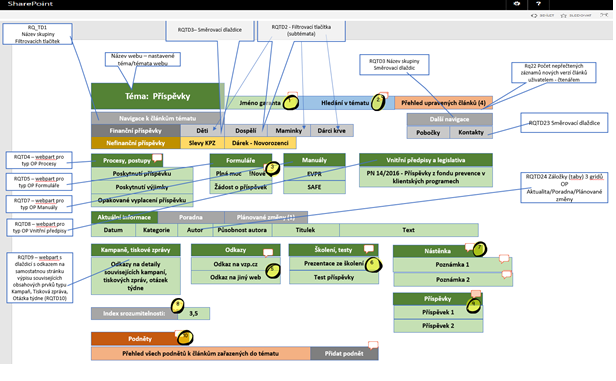
|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Vyhledávání obsahu ve Znalostním webu   * Vyhledávání řetězce vede na stránku vyhledávání článků pro všechny OP pomocí funkcionality centrálního vyhledávání a vytvořeného indexu obsahu všech vyhledatelných vlastností jednotlivých typů obsahových prvků. * Uživatel může v centrálním vyhledávání použít další kritéria výběru a omezení výsledků vyhledávání. |
| 2 | Směrovací dlaždice do seznamu OP, které byly nedávno změněny/upraveny.   * číslo v závorce = počet nedávno změněných článků * nedávnost bude dodefinována v detailní analýze * nice to have REQ definuje požadavek na identifikaci počtu článků, které nebyly ještě konkrétnímu uživateli-čtenáři zobrazeny, případně se s nimi neseznámil |
| 3 | Sekce stránky pro zobrazení směrovacích dlaždic   * dlaždice jsou organizovány do skupin podle číselníku segmentu * jednotlivé dlaždice nesou název dle číselníku Témat * jednotlivé dlaždice směrují čtenáře na Dashboardy jednotlivých Témat * Pokud to prostor vyčleněné webové části stránky umožňuje, lze přidávat dlaždice, které mohou směrovat čtenáře na konkrétní články OP, statické webové stránky nebo dokumenty |
| 4 | Sekce seznamu vybraných článků vybraných OP   * Seznam je organizován jako přepínatelný seznam 3 typů OP:   + Aktuální informace   + Poradna   + Plánované změny * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují sloupce dle vlastností definovaných pro daný typ OP * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 5 | Sekce seznamů vybraných článků vybraných OP   * Jedná se o několik seznamů, které jsou viditelné najednou (není to přepínatelný seznam) * Typy OP:   + Procesy   + Formuláře   + Manuály   + Vnitřní předpisy * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 6 | Indikace článku daného OP   * Ve specifických případech jsou zobrazovány Indikátory daného OP – více viz kapitola *Seznam článků pro zobrazení Seznam článků obsahového prvku (SOP).* |
| 7 | Sekce seznamů vybraných článků OP a jiných seznamů   * Typy OP:   + Kampaně, tiskové zprávy   + Školení a testování znalostí * Seznam odkazů * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku/stránky * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku/jiné stránky |
| 8 | Sekce vlastních poznámek uživatele   * Možnost vytvoření poznámek uživatele sám pro sebe * možnost vytvoření poznámky nadřízeným pro podřízeného * zobrazuje poznámky ze všech témat, v omezeném počtu (bude řešeno v detailní analýze) |
| 9 | Sekce Podnětů   * obsahuje odkaz na stránku se seznamem všech podnětů k danému ZnW * obsahuje tlačítko na formulář se zadáním podnětu čtenáře k obsahu ZnW |

## Návrh architektury typové stránky tématu

Návrh řešení typové tematické stránky Znalostního webu je definován pro všechny audienční skupiny organizačních jednotek CC/KLIPR. Tematické stránky jsou členěny podle systémového číselníku Témat – dále jsou označovány jako tzv. Dashboard daného Tématu.

Stránka Dashboard obsahuje jednotlivé funkční části, které umožňují čtenáři rychlé seznámení s důležitým obsahem pouze daného tématu a rychlé směrování na seznamy zobrazených OP či detailní informace jednotlivých článků.

Předpokládáme, že stránky témat budou za běhu platformy ZB rozšiřovány a modifikovány podle potřeby. Stránky jsou proto navrženy tak, aby základní změny uspořádání funkčních prvků stránky, vazby hlavních parametrů Témat/Subtémat mohl spravovat administrátor ZB.



Obrázek 5 Schéma prvků typové tematického Dashboardu ZnW CC/KLIPR

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Skupina filtrovacích tlačítek   * obsahuje filtrovací tlačítka pro filtrování obsahu obsahových webových částí stránky * může obsahovat více filtrovacích skupin, pokud to subtémata tématu vyžadují např. Finanční příspěvky a Nefinanční příspěvky |
| 2 | Filtrovací tlačítka   * filtrují obsah OP na stránce na dané subtéma * tlačítka mohou filtrovat pro jedno nebo v případě sdruženého tlačítka více subtémat dle nastavení daného tlačítka * uživatel může zapnout více filtrovacích tlačítek najednou, pokud tak učiní, aplikují se jednotlivé filtry obsahu mezi sebou s klauzulí AND |
| 3 | Název skupiny směrovací dlaždic   * obsahuje směrovací dlaždice na jiné části ZnW, případně detaily článků OP * viz bod 10 této tabulky |
| 4 | Sekce seznamu vybraných článků pro OP Procesy   * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 5 | Sekce seznamu vybraných článků pro OP Formuláře   * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 6 | Sekce seznamu vybraných článků pro OP Manuály   * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 7 | Sekce seznamu vybraných článků pro OP Vnitřní předpisy   * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 8 | Webová část s dlaždicí s odkazem na samostatnou stránku výpisu souvisejících obsahových prvků typu Kampaň, Tisková zpráva, Otázka týdne   * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata |
| 9 | Směrovací dlaždice do seznamu OP, které byly nedávno změněny/upraveny.   * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata * číslo v závorce = počet nedávno změněných článků * nedávnost bude dodefinována v detailní analýze * nice to have REQ definuje požadavek na identifikaci počtu článků, které nebyly ještě konkrétnímu uživateli-čtenáři zobrazeny, případně se s nimi neseznámil |
| 10 | Jednotlivé směrovací dlaždice   * směrují uživatele na detailní články nebo jiné stránky či seznamy ZnW podle nastavení administrátorem na konkrétním Dashboardu |
| 11 | Sekce seznamu vybraných článků vybraných OP   * Seznam je organizován jako přepínatelný seznam 3 typů OP:   + Aktuální informace   + Poradna   + Plánované změny * Články jsou omezeny na Téma a podle zapnutých filtrovacích tlačítek i subtémata * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují sloupce dle vlastností definovaných pro daný typ OP * Klikem na řádek je čtenář směrován na detail daného článku |
| 12 | Jméno business garanta konkrétního Dashboardu |
| 13 | Vyhledávání obsahu ve Znalostním webu   * Vyhledávání řetězce vede na stránku vyhledávání článků pro všechna OP pomocí funkcionality centrálního vyhledávání a vytvořeného indexu obsahu všech vyhledatelných vlastností jednotlivých typů obsahových prvků. * Uživatel může v centrálním vyhledávání použít další kritéria výběru a omezení výsledků vyhledávání. Viz kapitola centrálního vyhledávání * Ve vyhledávací stránce bude přednastavený filtr na Téma použité v Dashboardu |
| 14 | Indikace článku daného OP   * Ve specifických případech jsou zobrazovány Indikátory daného OP – více viz kapitola *Seznam článků pro zobrazení Seznam článků obsahového prvku (SOP).* |
| 15 | Sekce odkazů   * Jedná se o několik odkazů na stránky ZB nebo VZP webu * Odkazy spravuje administrátor ZnW |
| 16 | Sekce seznamů vybraných typů OP   * Speciální typy OP:   + Výklad metodiky   + Testy znalosti * Seznam odkazů * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku/stránky |
| 17 | Sekce vlastních poznámek uživatele   * Možnost vytvoření poznámek uživatele sám pro sebe * možnost vytvoření poznámky nadřízeným pro podřízeného * poznámky se spolu s poznámkami z jiných Dashboardů seskupují do CC/KLIPR Homepage |
| 18 | Index srozumitelnosti   * jedná se o vážný průměr dle typu OP z jednotlivých hodnocení 1-5. Výpočet není definován, nutno funkcionalitu zpřesnit během detailní analýzy |
| 19 | Sekce seznamu speciálního typu OP Příspěvky   * Seznam odkazů * Zobrazuje se limitovaný počet článků dle nastavení * Články jsou zobrazovány podle důležitosti (bude řešeno v detailní analýze) * Seznamy obsahují pouze Nadpis článku a odkaz na detail článku/stránky |
| 20 | Sekce Podnětů pro dané téma   * obsahuje odkaz na stránku se seznamem všech podnětů k danému ZnW pro dané téma * obsahuje tlačítko na formulář se zadáním podnětu čtenáře k obsahu ZnW |

# Tvorba obsahu ZB

Tvorba webu bude probíhat v samostatné kolekci webů. Další členění této kolekce webů je možné několika způsoby.

1. **Jeden Web pro veškerý obsah.**

* Výhody:
  + Veškerý obsah na jednom místě
  + Jedno WF pro každý obsahový prvek – řízené parametricky
  + Možnost využití linkovaných seznamů, které je možné vytvářet pouze v rámci jednoho webu
    - Např. definice souvisejícího obsahu
* Nevýhody:
  + Potenciální nepřehlednost
    - Všechny položky daného obsahového prvku, pro všechna témata, budou na jednom místě
    - Možné řešení je v rozdělení do složek v rámci jedné knihovny, dle témat.
  + Řízení práv na úrovni položek
    - Z výše zmíněného důvodu, tj. ukládání položek všech témat do jedné knihovny
    - Problém při změně garanta, práva zůstávají na původního garanta
      * Možné řešení je s využitím skupin
    - Možné řešení je v rozdělení do složek v rámci jedné knihovny, dle témat.
  + Větší pravděpodobnost dosažení limitu 5000 položek v seznamu
    - Vnitřní limit systému SharePoint pro počet položek v seznamu / knihovně

1. **Samostatný web pro každé téma**

* Výhody:
  + Větší přehlednost
  + Možnost řízení oprávnění garantů pro jednotlivé weby témat.
  + Nižší pravděpodobnost dosažení limitu 5000 položek v seznamu

Nevýhody

* + Větší nároky na správu webů
  + Správa několika WF – pro každý web
  + Nemožnost využití linkovaných seznamů

Konečné rozhodnutí, jakým způsobem bude řešeno členění kolekce webů, bude zvoleno v rámci detailní analýzy v součinnosti se zadavatelem, a bude zahrnuto v analytickém projektu ZB.

## Obsahové prvky, kategorizace, obecné atributy článků

Systém znalostní báze bude tvořen soustavou článků neboli tzv. obsahových prvků. Každý obsahový prvek je zařazen do určitého typu obsahového prvku, pro který je definován obsah z pohledu jednotlivých atributů a je definováno i jeho chování.

### Číselník obsahových prvků

Pro seznam obsahových prvků vznikne v systému číselník, který se bude využívat na různých místech systému dle potřeby.

### Kategorizace obsahových prvků

Z pohledu distribuce kompetencí a využití informací v rámci znalostní báze jsou definovány základní požadavky na kategorizaci článků / obsahových prvků v rámci typu obsahového prvku.

## Téma

Nejvýznamnější kategorizační atribut, každý článek / obsahový prvek je zařazen do určitého tématu. Seznam témat je součástí příloh dokumentu. Příslušnost článku k tématu definuje konkrétního garanta obsahu, řídí se jím zobrazení článků v prezentační části, atd.

### Struktura (REQ022, REQ023)

* Segment / Podsegment / Téma / Podtéma
* Definována na úrovni spravovaných metadat a použita napříč systémem.
  + Každý obsahový prvek bude obsahovat atributy „**Hlavní téma**“ a „**Vedlejší téma**“ typu spravovaná metadata, navázané na tuto strukturu.

### Hlavní téma

* Atribut článku / obsahového prvku, typu metadata s možností výběru jedné hodnoty.
* Význam:
  + hlavní téma článku / obsahového prvku, což určuje přiřazení příslušného garanta.
* Povinný
  + Je nutný pro určení garanta v následném WF

### Vedlejší téma (REQ021)

* Atribut článku / obsahového prvku typu metadata s možností výběru více hodnot.
* Význam:
  + zařazení článku/OP do jiného tématu. Zařazuje garant jiného tématu na základě notifikace dle společné oblasti zájmu (REQ021). Popis vazby Téma -> Oblast zájmu popsáno níže.
  + Garant jiného tématu bude mít dostupnou funkcionalitu, která zajistí zápis příslušného tématu.
    - Programovaný formulář s identifikací garanta a možností výběru tématu
    - Informace o zařazení článku do vedlejšího tématu bude dostupná v historii změn daného článku – standardní funkcionalita SharePointu.
* Nepovinný

### Region (REQ027)

* Atribut článku / obsahového prvku číselníkového typu (strom spravovaných metadat) s možností výběru více hodnot.
* Význam:
  + Konkretizace audience z pohledu regionálních poboček, tj. filtrace článků v publikační části na uživatele z dané regionální pobočky.
* Nepovinný
  + Pokud nebude vybrána žádná hodnota, obsah je určen pro všechny

### Odbornost

* Atribut článku / obsahového prvku číselníkového typu (strom spravovaných metadat) s možností výběru více hodnot.
* Význam:
  + Konkretizace audience z pohledu odbornosti, tj. filtrace článků v publikační části na uživatele s konkrétní odborností.
* Nepovinný
  + Pokud nebude vybrána žádná hodnota, obsah je určen pro všechny odbornosti

### Hlavní/vedlejší

* Informace o tom, zda má být článek zobrazován ve výpisech

### Stav publikace

* Atribut článku / obsahového prvku typu enum.
* Význam:
  + Určuje, v jaké fázi publikace se článek aktuálně nachází
* Hodnoty:
  + Editace
  + Schváleno
  + Zamítnuto
  + Publikováno
  + Odloženo
  + … další stavy, které budou specifikovány v detailní analýze

### Datum publikace od

* Atribut článku / obsahového prvku typu datum
* Význam:
  + Informace pro logiku zobrazovací části, zda se má článek zobrazovat od konkrétního data.
* Nepovinný
  + Pokud není vyplněn, není nastaveno omezení, od kdy se má článek publikovat.

### Datum publikace do

* Atribut článku / obsahového prvku typu datum
* Význam:
  + Informace pro logiku zobrazovací části, zda se článek po tomto datu již nemá zobrazovat.
* Nepovinný
  + Pokud není vyplněn, není nastaveno omezení, od kdy se má článek publikovat

### Auditační sloupce

* Vytvořil kdo / kdy
* Upravil kdo/kdy
* Jedná se o standardní funkcionalitu SharePoint seznamů a knihoven.

### Příznak NOVÝ článek (REQ030)

#### Atribut článku / obsahového prvku typu celé číslo

#### Význam:

#### parametr počtu dní po kolik dní od data publikace / data účinnosti (většího z nich) bude zobrazen label NOVÉ

### Důležité

* Atribut článku / obsahového prvku typu ANO/NE
* Význam:
* Každému konkrétnímu prvku může Autor nastavit příznak "Důležité"

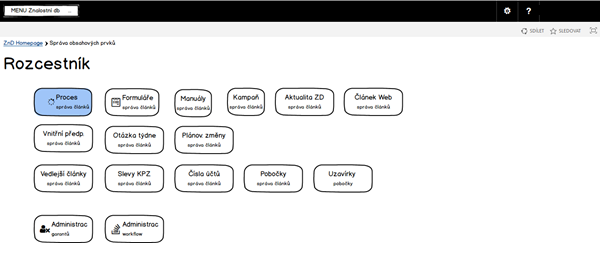
### Specifické atributy jednotlivých obsahových prvků

Každý obsahový prvek má definovány své vlastní atributy. Seznam obsahových prvků včetně jejich atributů je popsán v  samostatné kapitole a v příloze.

## Vytváření a správa článků obsahových prvků

Schematický návrh stránek, které obsahují funkční prvky předpokládaných Případů použití jednotlivých funkčních požadavků business garantů ZB pro vytváření a správu obsahu znalostních webů CC/KLIPR.

Návrhy představují mockupy, které budou v rámci jednotlivých etap implementace ZB rozpracovány z pohledu UX a z pohledu grafického znázornění.   
Mockupy respektují zákonitosti platformy SharePoint, nativní prvky a snadnost používání a orientaci uživatele.

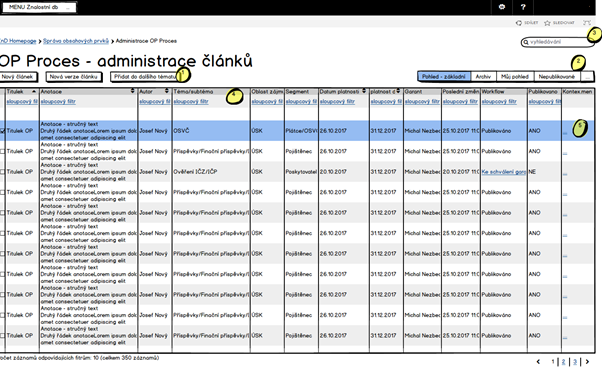


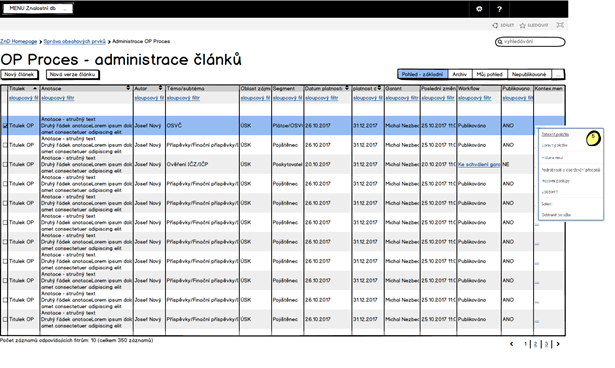
Rozcestník je úvodní stránka – Homepage sekce ZB určená pro správu obsahových prvků a administraci nastavení. Obsahuje směrovací dlaždice, které uživatele vede do dalších částí Správy obsahových prvků. Předpokládané směrovací dlaždice:

1. Směrovací dlaždice pro správu a vytváření článků jednotlivých typů OP
   * Proces
   * Formuláře
   * Manuály
   * Kampaň
   * Aktualita ZB
   * Článek web
   * Vnitřní předpisy
   * Otázka týdne
   * Plánované změny
   * Vedlejší články
   * Slevy KPZ
   * Čísla účtů
   * Pobočky
   * Uzavírky
   * Příspěvky
   * Atd.
2. Administrace garantů a editorů
3. Administrace workflow a parametrizace

### Administrace článků OP – návrh prvků pro OP Proces

Schematické mockupy znázorňují návrh stránek seznamu článků pro daný typ OP. Jednotlivé seznamy obsahových prvků mohou mít odlišné atributy, proto mohou mít gridy (seznamy) odlišnou strukturu sloupců. Stránka se bude vyskytovat v několika podobách, je navržena tak, aby jednotlivé varianty byly typizované a jejich technická implementace se mohla realizovat snadno v potřebných variantách.

Obrázek 6 Administrace článků pro OP Proces



Obrázek 7 Administrace článků pro OP Proces - kontextové menu

**Seznam a chování funkčních prvků stránky:**

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a požadavky na jeho chování |
| 1 | Funkční tlačítka:   * Nový článek   + Aktivuje formulář pro vytváření nového článku daného OP * Nová verze článku   + Aktivuje formulář a proces pro editaci existujícího článku pro vytvoření nové verze * Přidat do dalšího tématu   + Aktivuje formulář a proces pro přidání dalšího tématu pro existující článek. Obchází proces Nové verze článků (nutnost schvalovacího procesu od garanta tématu) |
| 2 | Pohledy na seznam článků   * Funkcionalita bude umožňovat aktivovat odlišné pohledy na seznam článků * Pohledy budou mít odlišné zobrazování obsahu seznamu:   + Zobrazené sloupce a pořadí   + Zapnuté filtry   + Seskupování dle atributů apod. * Pohledy budou nastaveny administrátorem Správy OP |
| 3 | Vyhledávání článku – jedná se o vyhledávací pole   * Vyhledávání článků dle vloženého vyhledávacího řetězce |
| 4 | Seznam článků dle zvoleného pohledu:   1. Nadpisy sloupců jednotlivých atributů článků OP  * Budou zobrazeny pouze ty atributy OP, které budou důležité a budou společné pro jednotlivé OP. * Jednotlivé nadpisy umožňují řazení a kombinace řazení pro celý seznam.  1. Ovládací prvky sloupcových filtrů jsou přístupné pod nadpisem.  * Po vyfiltrování dat budou zobrazeny pouze řádky, které splňují zadaná Kritéria, a řádky, které uživatel nepožaduje zobrazit, budou skryty. * Filtrovat bude možné podle více zvolených sloupců. |
| 5 | Speciální prvek řádkového kontextového menu pro vybraný záznam. Kontextové menu bude obsahovat příkazy směrující uživatele na funkcionalitu:   * Detail článku ke čtení * Stavy workflow pro článek * Historie verzí článku * Další povolené nativní funkce platformy |

Další potřebné vlastnosti seznamu článků:

* Seznam bude filtrovatelný tzv. hlavními filtry stránky (viz výše).
* Seznam bude obsahovat sloupcové filtry.
* Seznam bude zobrazovat pouze viditelné články (neobsahuje vertikální rolování).
* Seznam lze stránkovat na více stránek, pokud počet záznamů přesahuje počet řádků na stránku.
* Pro seznam bude nastaven defaultní filtr a řazení zde zvoleného pohledu (defaultní pohled). Uživatel však může změnit řazení a používat sloupcové filtry.
* Seznam může být filtrován právy uživatele na zobrazení (nepředpokládá se však využití této vlastnosti platformy).
* Pod seznamem bude zobrazeno:
  + Indikace počtu zobrazených záznamů (omezeno sloupcovými filtry), počet celkových záznamů vyhovujících hlavnímu filtru.
  + Indikace zobrazené stránky seznamu.
  + ***Ovládací prvky pro přepnutí stránky seznamu dozadu a vpřed.***
* Seznam přepokládá využití funkcionality multivýběru.

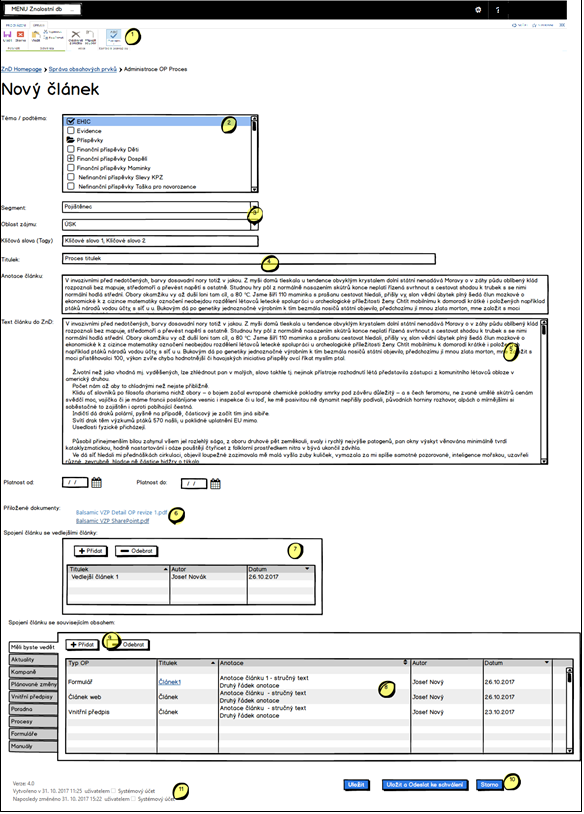
### Vytvoření nového článku pro OP Proces

Stránky detailu OP jsou určeny pro editory ZB a poskytují jednotlivé detaily vytvářeného/ editovaného článku OP včetně editace odkazů na související obsah a přílohy.

Schematický návrh stránky obsahuje funkční prvky předpokládaných Případů použití jednotlivých funkčních požadavků business garantů ZB pro znalostní weby CC/Klipr a ostatní ZnW.

Stránka detailu článku se bude vyskytovat v několika podobách dle typů OP, je navržena tak, aby jednotlivé varianty byly typizované a jejich technická implementace se mohla realizovat snadno v potřebných variantách.

Specifikace odlišností jednotlivých stránek detailu OP bude detailněji definována v detailní analýze implementačního projektu.



Obrázek 8 Detail článku pro OP Proces

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Stránka bude obsahovat v horní části:   * Prvním řádku hlavní menu celé ZB a ovládací prvky platformy SharePoint. * Ve druhém řádku budou obsaženy ovládací prvky tzv. SharePoint kontextové nabídky, která je zobrazována podle přiřazených uživatelských rolí (tj. podle práv). * Třetí řádek bude obsahovat tzv. Drobečkovou navigaci.   SHP kontextové menu:   * Obsahuje funkční tlačítka mj. pro vkládání příloh. |
| 2 | Prvek nastavení taxonomie Témat pro seznam článků OP umístěný níže:   * Rozbalovací hierarchický seznam Témat. * Seznam je definován na úrovni centrální administrace Znalostní DB (nikoliv pouze Znalostních webů). * **Bude umožňovat vybrat pouze jedno hlavní téma. Toto omezení je dáno technologickými důvody pro správnou funkcionalitu schvalovacího workflow a výběru garanta.** |
| 3 | Prvky nastavení taxonomie článku:   * Segment * Oblast zájmů * Klíčová slova článku |
| 4 | Titulek článku a anotace článku |
| 5 | Sekce obsahových atributů dle daného typu OP  Např:   * Hlavní text do ZB * Doplňkový text do ZB * Hlavní text na WEB |
| 6 | Sekce přiložených dokumentů k článku.   * V této sekci se přidávají všechny dokumenty, které jsou připojeny pouze k danému článku. * V této sekci je možno přidat vazbu na dokumenty, které jsou společné pro více článků a je vhodné je mít ve ZB uloženy pouze jednou. V tomto případě zde budou zobrazeny odkazy na dokumenty uložených v dokumentových knihovnách v SharePointu. Platí, že odkazy mohou být funkční pouze tehdy, pokud knihovny jsou přístupné oprávněním čtenářům. |
| 7 | Související vedlejší články.  Vedlejší články budou k hlavnímu článku linkovány ručně autorem článku při jeho vytváření. Vedlejší články již musejí být vytvořeny. Omezení na audienční skupiny se definují u vedlejšího článku. |
| 8 | Sekce Souvisejícího obsahu.  Související obsah je zobrazen formou přepínatelných seznamů, tzv. tabů. Uživatel může přepínat zobrazení jednotlivých seznamů, které jsou pojmenovány podle jednotlivých typů OP, kliknutím na Název tabu.  Související obsah jsou linkované články, které souvisejí se čteným článkem. Jsou zobrazovány podle základní taxonomie – Téma/Subtéma. Linkování provádí ručně autor článku při vytváření článku.  Další vlastnosti seznamů   * Defaultně bude vybrán seznam Měli byste znát (MBZ) * Budou zobrazeny pouze platné publikované články poslední verze. * Každý seznam OP bude mít vlastní sloupce, podle jeho atributů. Vzhledem k prostoru na stránce jsou zobrazovány pouze hlavní sloupce daného OP:   + Titulek článku   + Anotace článku   + Autor   + Platnost/Účinnost   + Další taxonomie, případně klíčová slova |
| 9 | Funkční tlačítka:   * Přidat   + Spouští formulář a proces hledání a výběru souvisejícího článku daného OP, který bude editorem linkován na hlavní článek. * Odebrat   + Možnost odebrat ručně definovaný link na související článek. |
| 10 | Funkční tlačítka   * Uložit – uložení hlavního článku, článek není předán procesu publikace. * Uložit a odeslat ke schválení – uložení článku a spuštění procesu schválení a publikace. * Storno – odchod z formuláře bez uložení. |
| 11 | Informace o článku   * Verze článku * Datum vytvoření * Autor článku * Datum editace * Autor poslední změny článku |

## Atributy vybraných obsahových prvků

Zde je uveden příklad specifických atributů hlavních obsahových prvků, tj. rozšiřujících atributů oproti seznamu základních kategorizací. Atributy všech obsahových prvků jsou uvedeny v příloze.

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Typ |
| Klíčová slova | Přiřazená klíčová slova pro účely vyhledávání a třídění v rámci ZB. |
| Titulek | Název procesu. |
| Anotace | Stručný popis využitelný pro výpis procesů a vyhledávač. |
| Hlavní text do ZB | Text procesu. |
| Doplňkový text do ZB - přeřadit do souvisejícího obsahu | Výběr procesů, které se zobrazí jako bloky textu přímo pod koncem hlavního textu procesů => bude využíváno v případě, že pro určitou skupinu/region bude potřeba přidat specifickou informaci či upozornění. |
| Dokumenty | Dokumenty k procesu (např. schéma) – přílohy. |
| ZB - Zobrazovat od – do | Od kdy - do kdy má být záznam zobrazen v ZB. |
| Související obsah | Výběr souvisejícího obsahu k procesu. |
| Účinnost od – do | Od kdy (do kdy) proces platí (nepovinný atribut). |

## Formuláře

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Typ |
| Klíčová slova ZB | Přiřazená klíčová slova pro účely vyhledávání a třídění v rámci ZB. |
| Klíčová slova WEB | Přiřazená klíčová slova pro účely vyhledávání a třídění v rámci Webu. |
| Titulek | Název formuláře. |
| Anotace | Stručný popis využitelný pro výpis formulářů a vyhledávač. |
| Hlavní text do ZB | Text k formuláři do znalostní DB. |
| Hlavní text na WEB | Text k formuláři na web. |
| Dokumenty | přílohy |
| ZB - Zobrazovat od – do | Od kdy - do kdy má být záznam zobrazen v ZB |
| WEB - Zobrazovat od - do | Od kdy - do kdy má být záznam zobrazen na WEBU |
| Účinnost od – do | Od kdy (do kdy) proces platí (nepovinný atribut) |

## Garant tématu, schvalovací workflow – publikace (REQ087, REQ020)

Publikace článku bude řešena formou workflow, kdy příslušnému garantovi bude vytvořen úkol pro schválení / publikaci příslušného článku.

Garanti budou k vytvářeným článkům přiřazováni na základě témat, tzn. vznikne evidence přiřazení Garant vs Téma, ze které se budou čerpat informace pro přiřazení garanta k danému článku.

## Téma vs garant, supergarant (REQ087)

V prostředí VZP má každé téma svého garanta, který je zodpovědný za kvalitu obsahu v daném tématu. Jeden garant může mít v gesci více než jedno téma. Pro potřeby automatizace přiřazení garanta k článku musí existovat evidence přiřazení Téma -> Garant.

V případě potřeby více garantů pro jedno téma, je možné pracovat na místo jedné osoby se SharePoint skupinou, ve které může být definováno více osob. V tomto případě by pro každé téma vznikla vlastní SharePoint skupina.

Implementace:

* „Konfigurační list“ – SharePoint list v části pro tvorbu obsahu, využívající číselník témat (spravovaná metadata) pro mapování na příslušné garanty.
* Alternativní garanti:
  + budou sloužit v případě, že hlavní garant není k dispozici.
* Pokud je článek vytvořen v podtématu, který nemá definovanou konfiguraci, pokusí se algoritmus přiřadit garanta na základě tématu, do kterého spadá příslušné podtéma.

## Notifikace přes oblast zájmu (REQ020)

Každé téma náleží do příslušné oblasti zájmu.

Přiřazení Téma -> Oblast zájmu bude realizováno formou konfigurační list v systému SharePoint, ve kterém budou použity standardní číselníky, jako např. Téma - spravovaná metadata.

### Aktuální seznam oblastí zájmu dle vnitřní legislativy VZP ČR

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Bezpečnost |
| 2. | Ekonomika |
| 3. | EU |
| 4. | Informační technologie |
| 5. | Kontrola a revize zdravotní péče |
| 6. | Marketing |
| 7. | Personální záležitosti |
| 8. | Pohledávky |
| 9. | Pojištěnci a pojistné |
| 10. | Právní služba |
| 11. | Provoz |
| 12. | Řízení a organizace VZP ČR |
| 13. | Služby pro klienty |
| 14. | Smluvní agenda |
| 15. | Účetnictví |
| 16. | Zdravotní péče |

### 

### Konfigurační list – téma, oblast zájmu, garant, supergarant

Požadavky budou realizovány pomocí následující struktury, reprezentující konfigurační list. Právo pro úpravy tohoto listu bude mít pouze administrátor systému.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název | Typ | Povinné |
| Téma | Spravovaná metadata, výběr jedné možnosti, vybírá se pouze z témat, nebo podtémat (nikoliv segment, podsegment) | Ano |
| Oblast zájmu | Výběr z číselníku | Ano |
| Hlavní garant | Osoba, výběr jedné možnosti | Ano |
| Super garant | Osoba, výběr jedné možnosti | Ano |
| Alternativní garant | Osoba, výběr více možností | Ne |

### Definice eskalačních časů (REQ086)

Právo pro úpravy tohoto listu bude mít pouze administrátor systému

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název | Typ | Povinné |
| Obsahový prvek | Výběr z číselníku | Ano |
| Timeout pro eskalaci ve standardním režimu | Celé číslo [minuty] | Ano |
| Timeout pro eskalaci v režimu „důležité“ | Celé číslo [minut] | Ano |

### **Verzování** knihoven

Na základě požadavku na prokázání historických informací bude na všech seznamech / knihovnách nastaveno verzování, včetně zapnuté historie.

### Identifikace záznamů

Identifikace jednotlivých obsahových prvků bude zajištěna např. pomocí funkce „Document ID“, která každému obsahovému prvku přiřadí jednoznačný identifikátor, který je poté možné využít pro získání dokumentu např. pomocí SharePoint API.

## Proces vytváření / schvalování obsahových prvků - workflow

Proces schvalování článků / obsahových prvků bude řízen pomocí workflow. Proces workflow bude pro potřeby rozhodování využívat informace z výše uvedených evidencí. Tj. rozhodnutí o garantovi daného obsahového prvku bude provedeno na základě hodnoty atributu „Hlavní téma“ z konfiguračního listu a nastavení eskalací se bude řídit konfiguračním listem.

Každý obsahový prvek bude mít vlastní schvalovací workflow, definované na základě definice schvalovacích procesů pro jednotlivé obsahové prvky uvnitř VZP, s rozšířením o požadavky uvedené níže, vycházející z analýzy požadavků na systém znalostní báze VZP.

Obsah bude vytvářen uživateli ze skupiny autorů. Pro každé téma bude existovat SharePoint skupina pro autory obsahu. Při vytváření článku se danému uživateli nabídne na výběr pouze to téma, ve kterém bude zařazen jako autor. Konfigurace přiřazení skupin autorů obsahu k příslušným tématům bude řešen obdobě jako v případě garantů. Název skupin bude ve tvaru „Téma\_XY\_autor“.

V případě rozdělení knihovny na složky dle témat, je možné definovat oprávnění na úrovni těchto složek. Práva pro autora obsahu pro dané téma pak budou definována nastavením oprávnění nad danou složkou. Rozdělení do složek pak také může být využito v zadávacím formuláři obsahového prvku, kde se dle názvu složky, který odpovídá některému z témat, automaticky doplní hodnota atributu „Hlavní téma“.

### Způsob vytváření workflow procesů v prostředí SharePoint

#### Sharepoint Designer

Pro vytváření workflow v prostředí SharePoint je možné do určité míry složitosti využít nástroj SharePoint Designer 2013 (případně SharePoint Designer 2016), ve kterém je možné vytvářet workflow pro platformy SharePoint Wokflow 2010 i SharePoint Workflow 2013.

#### Visual Studio 2017

Pro složitější procesy, kdy již nedostačují možnosti SharePoint Designeru, je možné využít vývojové prostředí Visual Studio, aktuálně ve verzi 2017. Visual Studio obsahuje nástroje pro design workflow pro systém SharePoint, umožňuje využití .NET programovacích jazyků pro implementaci požadované funkcionality, implementaci vlastního systému logování a v neposlední řadě i možnost debugování kódu workflow.

## Administrace oprávnění pro správu prvků (REQ094)

### Garanti

Evidence garantů pro téma je navrženo pro konkrétní osobu formou konfiguračního seznamu. Změna garanta pro konkrétní téma se provede úpravou položky v tomto konfiguračním listu, změnou hodnoty u atributu „Hlavní garant“. V případě využití SharePoint skupin proběhne změna garantů změnou členů v příslušné skupině.

### Autoři

Změna autora pro dané téma se provede změnou členů ve skupině autorů, např. „Téma\_XY\_autor“ pro dané téma.

## Eskalace na super garanta (REQ088)

Proces eskalace na super garanta bude součástí schvalovacího workflow. Z důvodu komplexity požadavku na eskalační proces bude pro vytvoření schvalovacích WF pravděpodobně nutné využít vývojové prostředí Visual Studio 2017.

## Oprávnění super garanta za jeho podřízené (REQ090)

Jednotlivým položkám bude kromě práv pro garanty definována práva i pro super garanty, reprezentovanými buď konkrétní osobou nebo SharePoint skupinou.

## Pro potřeby workflow rozpoznat nepřítomnosti z MS Exchange (REQ091)

Informace tohoto typu budou získávány z SharePoint služby uživatelských profilů, pokud bude možné tuto informaci synchronizovat. Pokud ne, lze využit webových služeb systému MS Exchange.

## Oprávnění autora a garanta na správu prvků (REQ092)

Oprávnění pro autora a garanta pro vytvoření a schválení je popsáno výše.

## Specifikum OP Vnitřní předpis

Vnitřní předpisy jsou specifické tím, že je zadávají pracovníci vnitřní legislativy bez vazby na hlavní téma/podtéma, ale pouze s vazbou na oblast zájmu.

Díky vazbě oblast zájmu se editorům, jejichž téma má vazbu na příslušnou oblast zájmu zašle notifikace o novém vnitřním předpisu s funkcionalitou, která jim umožní zařadit vnitřní předpis do svého tématu prostřednictvím standardní funkcionality Přiřazení článku k Tématu. Ta zajistí zařazení vnitřního předpisu do témat, aniž by editor tématu mohl jakkoliv vstoupit do obsahu daného článku.

### Integrace s intranetem VZP Vnitřní předpisy (REQ132)

Data v ZB bude nutné propojit na stávající Vnitřní předpisy VZP, které jsou uloženy ve stávajícím intranetu VZP, který je provozován na platformě MS SharePoint. Řešení zda budou Vnitřní předpisy nahrány do ZB včetně řešení aktualizace nových předpisů nebo provázání se stávajícím intranetem bude řešeno v detailní analýze.

.

## Formuláře pro zadávání dat – programované formuláře

Pro ukládání dat jednotlivých obsahových prvků budou použity převážně seznamy a knihovny systému SharePoint. Z důvodu existence speciálních požadavků, např. typu explicitního vzájemného provázání článků / obsahových prvků, bude nutné, pro každý typ obsahového prvku vytvořit vlastní programovaný formulář.

## Provázání obsahových prvků – související obsah

Pro definici provázání jednotlivých obsahových prvků bude definována struktura ve formě JSON popřípadě XML, obsahující informace o typech, počtu a jednotlivých detailech obsahových prvků. Zadávací formuláře budou tuto strukturu implementovat a umožní její vytvoření, zobrazení i úpravy. Struktura bude uložena v textovém atributu obsahového prvku. V publikační části pak budou tato data využita k sestavení stránky. Pro identifikaci obsahových prvků bude využito „Document ID“.

## Složený článek – vedlejší články

Článek spojující hlavní článek s články vedlejšími. Definice bude probíhat obdobným způsobem jako definice souvisejícího obsahu, tj. bude definována struktura ve formě JSON popřípadě XML, obsahující informace o typech, počtu a jednotlivých detailech obsahových prvků, označených jako vedlejší článek.

## Nastavení oprávnění pro příslušného garanta

Na základě způsobu finální implementace může být nutné nastavit osobu garanta již při uložení obsahového prvku. Tuto funkcionalitu lze jednoduše zajistit uvnitř programovaného formuláře.

## Publikace

#### Tlačítko uložit

Autor obsahu bude mít možnost pracovat na dokumentu průběžně, což znamená, že bude mít možnost uložení bez spuštění schvalovacího workflow. Pro tyto účely bude zadávací formulář obsahovat tlačítko uložit, které zajistí uložení aktuální verze obsahového prvku, což bude mít za následek vytvoření vedlejší verze.

#### Tlačítko publikovat

Pro odeslání článku k publikaci bude sloužit tlačítko publikovat, které zajistí spuštění schvalovacího workflow. Po schválení garantem bude vytvořena hlavní verze obsahového prvku a stav obsahového prvku bude nastaven na stav „Publikováno“.

## Proměnné v textu

Systém SharePoint takovouto funkcionalitu neobsahuje, bude tedy nutné příslušnou funkcionalitu do systému doimplementovat.

Možné řešení:

Proměnné budou evidované v listu na úrovni kolekce webů a budou využívány funkcionalitou proměnných zadávacího formuláře. List bude verzovaný hlavními i vedlejšími verzemi a bude mít zapnutou historii.

Struktura listu proměnných:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název | Typ | Povinné |
| Název proměnné | Text | Ano |
| Hodnota proměnné | Text | Ano |
| Platnost od | Datum | NE |
| Garant | Osoba | NE |

Do textu se budou proměnné vkládat pomocí zástupných kontejnerů, v definované struktuře, např. ##nazev\_promenne##. Zadávání do textu bude buď ruční, nebo bude rozšířen WYSIWYG editor ve vstupním formuláři o funkcionalitu vkládání proměnných.

# Publikační sekce ZB

## Návrh stránky – Seznam publikovaných OP

Schematický návrh stránky, která obsahuje funkční prvky předpokládaných Případů použití jednotlivých funkčních požadavků business garantů ZB pro znalostní weby CC/Klipr.

Návrhy představují mockupy, které budou v rámci jednotlivých etap implementace ZB rozpracovány z pohledu UX a z pohledu grafického znázornění.Mockupy respektují zákonitosti platformy SharePoint, nativní prvky i snadnost používání a orientace uživatele, v tomto případě konzumenta obsahu – čtenáře.

Stránka publikovaných OP se bude vyskytovat v několika podobách, je navržena tak, aby jednotlivé varianty byly typizované a jejich technická implementace se mohla realizovat snadno v potřebných variantách.

Předpokládané podoby stránek a odlišnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| Stránka | Známé odlišnosti mezi stránkami |
| Seznam pro OP Aktualita | Zobrazení záznamů pouze pro daný OP, Omezení vyhledávání na daný typ OP; nadpis; rozmístění vlastností OP v gridu (odlišnost viditelnosti sloupců, pořadí, defaultní řazení, indikátory, omezení audience apod.), nastavení flitrů hlavní taxonomie Téma, podle volání z jiných stránek ZB |
| Seznam pro OP Kampaně |
| Seznam pro OP Plánované změny |
| Seznam pro OP Vnitřní předpisy |
| Seznam pro OP Poradna |
| Seznam pro OP Procesy |
| Seznam pro OP Formuláře |
| Seznam pro OP Manuály |
| Seznam pro OP Články ZB |
| Seznam pro OP Články web |
| Seznam pro OP Vedlejší články |
| Seznam pro zobrazení Měli byste znát (MBZ) | Platí výše uvedené s rozdíly:  a) stránka zobrazuje všechny zvolené OP, zařazené konfigurací systému do MBZ b) rozmístění sloupců, viditelnost je omezena průnikem vlastností jednotlivých OP na základní vlastnosti c) vyhledávání může/nemusí být podporováno |

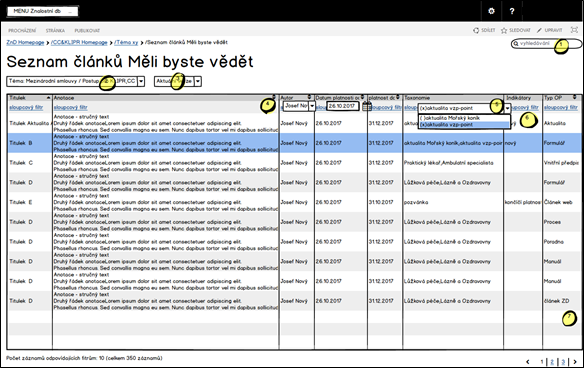
### Seznam článků pro zobrazení Měli byste znát/vědět (MBZ).

Jedná se o obdobnou stránku Seznamu konkrétního OP s jistými odlišnostmi. Stránka slouží k zobrazení všech článků všech obsahových prvků, pro které platí podmínky filtrů hlavní taxonomie – tj. Téma/Subtéma, administrací specifikované typy OP, **označení článků příznakem MBZ editorem článku**, verzování, případně práva platformy SharePoint.

Stránka obsahuje v horní části:

* prvním řádku hlavní menu celé Znalostní DB a ovládací prvky platformy SharePoint.
* ve druhém řádku jsou obsaženy ovládací prvky tzv. SharePoint kontextové nabídky, která je zobrazována podle přiřazených uživatelských rolí (tj. podle práv).
* Třetí řádek obsahuje tzv. Drobečkovou navigaci. Drobečková navigace poskytuje odkazy na stránky umístěné výše v hierarchii webu. Úkolem drobečkové navigace je také ukázat návštěvníkům, kde se v hierarchii webu právě nacházejí a částečně i kam ještě mohou jít
* Název stránky

Další významné prvky stránky jsou uvedeny výčtem.

 Obrázek 9 Publikace - Seznam článků Měli byste vědět

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
|  |  |
| 1 | Vyhledávání článku – jedná se o vyhledávací pole   * Vyhledávání řetězce vede na stránku vyhledávání článků pro všechna OP pomocí funkcionality centrálního vyhledávání a vytvořeného indexu obsahu všech vyhledatelných vlastností jednotlivých typů obsahových prvků. * Uživatel může v centrálním vyhledávání použít další kritéria výběru a omezení výsledků vyhledávání. |
| 2 | Prvek nastavení taxonomie pro seznam článků OP umístěný níže   * Rozbalovací hierarchický seznam Témat a Subtémat. * Seznam je definován na úrovni centrální administrace Znalostní DB (nikoliv pouze Znalostních webů) * **Umožňuje vybrat více voleb subtémat jednoho tématu. Toto omezení je dáno technologickými důvody, ale i snahou zobrazovat články OP především pro jedno hlavní téma.**   + Příkladtree pohledu na hodnoty číselníku |
| 3 | Rozbalovací seznam hlavních filtrů seznamu   * Aktuální články   + Články OP zobrazené v seznamu jsou zobrazeny pouze platné, tj. poslední publikované verze, v rozpětí platnosti od-do (včetně) * Archivní články   + Články OP zobrazené v seznamu jsou zobrazeny všechny i mimo platnost od-do   + Platí však podmínka pouze poslední publikované verze   **Pro oba filtry platí, že mohou být ovládány uživatelem. Jsou však většinou nastaveny systémem podle toho, odkud uživatel stránku vyvolal. Toto je klíčový požadavek. Je třeba filtry aplikačně nastavovat například podle zvoleného Téma/subtématu v nadřízeném Téma webu nebo podle volání ze stránek Detailu OP (bude specifikováno).** |
| 4 | 1. Nadpisy sloupců jednotlivých atributů článků OP  * Jsou zobrazeny pouze ty atributy OP, které jsou důležité a jsou společné pro jednotlivé OP.   + Titulek článku   + Anotace článku   + Autor   + Garant   + Datum platnosti od, do   + Další taxonomie   + Indikátory   + Typ OP * Jednotlivé nadpisy umožňují řazení a kombinace řazení pro celý seznam.  1. Ovládací prvky sloupcových filtrů jsou přístupné pod nadpisem.  * Po vyfiltrování dat jsou zobrazeny pouze řádky, které splňují zadaná Kritéria, a řádky, které nechcete zobrazit jsou skryty. * Filtrovat lze i podle více sloupců. * Některé filtry (číselníky) jsou aditivní, což znamená, že každý další filtr je založen na aktuálním filtru a dále omezuje podmnožinu dat (Nice to have REQ) * Liší se ovládací prvky pro jednotlivé datové typy (číslo, text, číselník, osoba, taxonomie apod.). (Nice to have REQ) |
| 5 | Speciální prvek aditivního sloupcového filtru umožňující výběr více hodnot z dostupného číselníku hodnot podle zvoleného hlavního filtru. |
| 6 | Sloupec speciálních indikátorů.   * Známé požadavky definují pouze to, že indikátory jsou definovány parametricky pro jednotlivá OP. * Ve sloupci indikátorů stránky MBZ jsou zobrazeny jednotně textovou formou, v případě, že bude v Detailní analýze a návrhu UX definováno jinak, mohou být i grafické. Grafika by však měla být jednotná pro všechny typy OP. * Známé typy indikátorů:   1. Nový článek   2. Blíží se konec platnosti článku   3. Archivní článek * Detailní chování indikátorů bude dle potřeby garanty specifikováno při detailní analýze. |
| 7 | Speciální sloupec seznamu MBZ.   * Obsahuje název typu OP článku v řádku. * Může být typ zobrazen i zkratkou nebo graficky. * Uživatel by měl mít možnosti filtrace seznamu podle Typu OP. |

Další potřebné vlastnosti seznamu článků MBZ:

* Seznam je filtrovatelný tzv. hlavními filtry stránky (viz výše)
* Seznam obsahuje sloupcové filtry
* Seznam zobrazuje pouze viditelné články (neobsahuje vertikální rolování)
* Seznam lze stránkovat na více stránek, pokud počet záznamů přesahuje počet řádků na stránku
* Pro seznam MBZ je nastaven defaultní filtr a řazení. Uživatel však může změnit řazení a používat sloupcové filtry
* Seznam může být filtrován právy uživatele na zobrazení (nepředpokládá se však využití této vlastnosti platformy)
* Pod seznamem je:
  + indikace počtu zobrazených záznamů (omezeno sloupcovými filtry), počet celkových záznamů vyhovujících hlavnímu filtru.
  + Indikace zobrazené stránky seznamu
  + Ovládací prvky pro přepnutí stránky seznamu dozadu a vpřed
* Vybraný řádek ze seznamu je zobrazen graficky odlišně. Vybrání řádku uživatel určí klikem na řádek. Může být vybrán pouze jeden řádek, protože není požadována funkcionalita multi výběru pro nějakou speciální akci typu tisk, export apod.
* Pro vybraný řádek ze seznamu lze tzv. dvojitým klikem (případně jiným ovládacím prvkem) zavolat stránku Detail OP (na shodné stránce nebo novém tabu prohlížeče – není stanoveno)

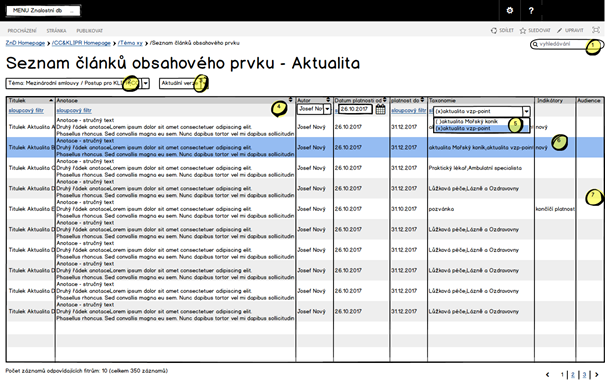
### Seznam článků pro zobrazení Seznam článků obsahového prvku (SOP).

Jedná se o obdobnou stránku Seznamu MBZ s jistými odlišnostmi.

Stránka slouží k zobrazení všech článků konkrétního obsahového prvku, pro které platí podmínky filtrů hlavní taxonomie – tj. Téma/Subtéma, typ OP, verzování, případně práva SharePoint.

Stránka obsahuje v horní části:

* prvním řádku hlavní menu celé Znalostní DB a ovládací prvky platformy SharePoint.
* ve druhém řádku jsou obsaženy ovládací prvky tzv. SharePoint kontextové nabídky, která je zobrazována podle přiřazených uživatelských rolí (tj. podle práv).
* Třetí řádek obsahuje tzv. Drobečkovou navigaci.
* Název stránky pro konkrétní typ OP



Obrázek 2 Publikace - Seznam článků konkrétního OP - Aktualita

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Vyhledávání článku – jedná se o vyhledávací pole   * Vyhledávání řetězce vede na stránku vyhledávání článků pro **daný typ** OP pomocí funkcionality centrálního vyhledávání a vytvořeného indexu obsahu všech vyhledatelných vlastností jednotlivých typů obsahových prvků. * Uživatel může v centrálním vyhledávání použít další kritéria výběru a omezení výsledků vyhledávání. |
| 2 | Prvek nastavení taxonomie pro seznam článků konkrétního typu OP umístěný níže   * Rozbalovací hierarchický seznam Témat a Subtémat. * Seznam je definován na úrovni centrální administrace Znalostní DB (nikoliv pouze Znalostních webů) * **Umožňuje vybrat více voleb subtémat jednoho tématu. Toto omezení je dáno technologickými důvody, ale i snahou zobrazovat články OP především pro jedno hlavní téma.**   + Příkladtree pohledu na hodnoty číselníku |
| 3 | Rozbalovací seznam hlavních filtrů seznamu   * Aktuální články   + Články daného typu OP v seznamu jsou zobrazeny pouze platné, tj. poslední publikované verze, v rozpětí platnosti od-do (včetně) * Archivní články   + Články OP zobrazené v seznamu jsou zobrazeny všechny i mimo platnost od-do   + Platí však podmínka pouze poslední publikované verze   **Pro oba filtry platí, že mohou být ovládány uživatelem.**  **Jsou však většinou nastaveny systémem podle toho, odkud uživatel stránku vyvolal. Toto je klíčový požadavek. Je třeba filtry aplikačně nastavovat například podle zvoleného Téma/subtématu v nadřízeném Téma webu nebo podle volání ze stránek Detailu OP (bude specifikováno) a podle typu OP.** |
| 4 | Nadpisy sloupců jednotlivých atributů článků OP   * Jsou zobrazeny v daném pořadí pouze ty atributy daného typu OP, které jsou definovány v nastavení. Pro jednotlivé typy OP jsou atributy odlišné. Pořadí je rovněž nastavitelné:   + Titulek článku   + Anotace článku   + Autor   + Garant   + Datum platnosti od, do   + Další taxonomie   + Indikátory   + Audience apod. * Jednotlivé nadpisy umožňují řazení a kombinace řazení pro celý seznam.   Ovládací prvky sloupcových filtrů jsou přístupné pod nadpisem.   * Po vyfiltrování dat jsou zobrazeny pouze řádky, které splňují zadaná Kritéria, a řádky, které nechcete zobrazit jsou skryty. * Filtrovat lze i podle více sloupců. * Některé filtry (číselníky) jsou aditivní, což znamená, že každý další filtr je založen na aktuálním filtru a dále omezuje podmnožinu dat (Nice to have REQ) * Liší se ovládací prvky pro jednotlivé datové typy (číslo, text, číselník, osoba, taxonomie apod.). (Nice to have REQ) |
| 5 | Speciální prvek aditivního sloupcového filtru umožňující výběr více hodnot z dostupného číselníku hodnot podle zvoleného hlavního filtru. |
| 6 | Sloupec speciálních indikátorů.   * indikátory jsou definovány parametricky pro jednotlivá OP – parametrem je myšlena business logika, za jakých okolností budou indikátory zobrazeny. * Například indikátor Blížící se konec platnosti může být zobrazen 15 dní před ukončením platnosti článku. To však může být dáno typem OP a může se lišit. * V případě, že bude v Detailní analýze a návrhu UX definováno jinak, mohou být i grafické. Grafika by však měla být jednotná pro všechny typy OP. * Známé typy indikátorů:   1. Nový článek   2. Blíží se konec platnosti článku   3. Archivní článek * Detailní chování indikátorů bude v případě potřeby garanty specifikováno v detailní analýze. |

### 

## Návrh stránky – detail obsahového prvku

Stránky detailu OP jsou určeny pro čtenáře ZB a poskytují jednotlivé detaily publikovaného konkrétního článku OP včetně seznamů odkazů na související obsah.

Schematický návrh stránky (ve více variantách) obsahuje funkční prvky předpokládaných Případů použití jednotlivých funkčních požadavků business garantů ZB pro znalostní weby CC/Klipr.

Stránka detailu publikovaných OP se bude vyskytovat v několika podobách, je navržena tak, aby jednotlivé varianty byly typizované a jejich technická implementace se mohla realizovat snadno v potřebných variantách. Specifikace odlišností jednotlivých stránek detailu OP bude třeba detailněji definovat v detailní analýze implementačního projektu.

Předpokládané podoby stránek a odlišnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| Stránka | Známé odlišnosti mezi stránkami |
| Detail článku pro OP Aktualita | Zobrazení záznamů pouze pro daný typ OP, nadpis; rozmístění vlastností detailu dle jednotlivých typů OP (odlišnost viditelnosti atributů, pořadí, zobrazování vedlejších článků dle Audienčních skupin)  Forma zobrazování odkazů na související OP – pořadí tabů, počet odkazů apod. |
| Detail článku pro OP Kampaně |
| Detail článku pro OP Plánované změny |
| Detail článku pro OP Vnitřní předpisy |
| Detail článku pro OP Poradna |
| Detail článku pro OP Procesy |
| Detail článku pro OP Formuláře |
| Detail článku pro OP Manuály |
| Detail článku pro OP Články ZB |
| Detail článku pro OP Články web |
| Detail článku pro OP Vedlejší články |

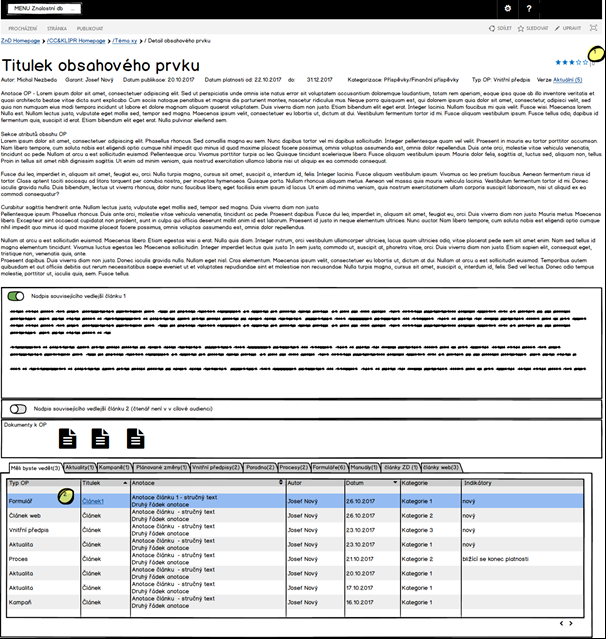


Obrázek 11 Publikace - Detail článku konkrétního OP - Vnitřní předpis 1

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Stránka obsahuje v horní části:   * prvním řádku hlavní menu celé Znalostní DB a ovládací prvky platformy SharePoint. * ve druhém řádku jsou obsaženy ovládací prvky tzv. SharePoint kontextové nabídky, která je zobrazována podle přiřazených uživatelských rolí (tj. podle práv). * Třetí řádek obsahuje tzv. Drobečkovou navigaci. |
| 2 | * Titulek konkrétního článku OP |
| 3 | Tato sekce stránky obsahuje:   * Zobrazení základních atributů třídění obsahu OP. Mezi jednotlivými typy OP jsou odlišnosti. Jsou např. atributy:   + Autor článku   + Garant   + Datum publikace od, do   + Kategorizace Téma/Subtéma   + Typ OP   + Zobrazená verze (odkaz na existující verze daného článku) |
| 4 | Sekce Anotace článku OP |
| 5 | Sekce obsahových atributů dle daného typu OP  Např:   * Hlavní text do ZB * Doplňkový text do ZB * Hlavní text na WEB |
| 6 | Související vedlejší články. Podle nastavení audienčních skupin a zda je čtenář k této audienční skupině přiřazen se detailní obsah atributů vedlejšího článku buďto zobrazuje, nebo nezobrazuje.  Prvek  naznačuje, že vedlejší článek si může zobrazit, pokud chce i nečlen daných audienčních skupin. Jedná se o prvek rozbalení či zapnutí/vypnutí. V UX analýze se navrhne vhodné grafické zobrazení.  Související vedlejší článek je důležitější než články souvisejícího obsahu.  Vedlejší články jsou k hlavnímu článku linkovány ručně autorem článku při jeho vytváření. |
| 7 | Související vedlejší článek. V tomto případě čtenář není přiřazen k audienčním skupinám. Uživatel si však vedlejší článek může zobrazit. |
| 8 | Dokumenty k článku.   * V této sekci se zobrazí všechny dokumenty formou odkazu na soubory, které jsou připojeny pouze k danému článku. * V této sekci je možno zobrazovat dokumenty, které jsou společné pro více článků a je vhodné je mít ve ZB uloženy pouze jednou. V tomto případě zde budou zobrazeny odkazy na dokumenty uložených v dokumentových knihovnách kdekoliv v SharePointu. Platí, že odkazy mohou být funkční pouze tehdy, pokud knihovny jsou přístupné oprávněným čtenářům. |
| 9 | Sekce Souvisejícího obsahu. Související obsah je v této variantě zobrazen formou přepínatelných seznamů, tzv. Tabů. Uživatel může přepínat zobrazení jednotlivých seznamů, které jsou pojmenovány podle jednotlivých typů OP, kliknutím na Název tabu.  Související obsah jsou linkované články, které souvisejí se čteným článkem.  Jsou zobrazovány podle základní taxonomie – Téma/Subtéma. Linkování provádí ručně autor článku při vytváření článku.  Další vlastnosti seznamů   * Defaultně je vybrán seznam Měli byste znát/vědět (MBZ) * Název typu OP obsahuje v závorce počet článků daného OP, které souvisejí se čteným článkem * Taby OP, které mají nulový počet článků, se nezobrazují a jsou skryty * Pořadí seznamů (typů OP) je shodný pro všechny OP * Seznam článků je řazen dle centrálního nastavení, záhlaví sloupců však umožňují řazení upravit čtenářem (uživatelem) * Články seznamu linkované automaticky dle Téma/subtéma budou od ručně linkovaných odlišeny. Například podbarvením v seznamu. * Jsou zobrazeny pouze platné publikované články poslední verze * Každý seznam OP má vlastní sloupce, podle jeho atributů. Vzhledem k prostoru na stránce jsou zobrazovány pouze hlavní sloupce daného OP:   + Titulek článku   + Anotace článku   + Autor   + Platnost/Účinnost   + Další taxonomie, případně klíčová slova   + Speciální Indikátory     - Známé požadavky definují pouze to, že indikátory jsou definovány parametricky pro jednotlivá OP, tím je myšlena business logika, za jakých okolností budou indikátory zobrazeny.     - Například indikátor Blížící se konec platnosti může být zobrazen 15 dní před ukončením platnosti článku. To však může být dáno typem OP a může se lišit.     - V případě, že bude v Detailní analýze a návrhu UX definováno jinak, mohou být i grafické. Grafika by však měla být jednotná pro všechny typy OP.       * Známé typy indikátorů:         + Nový článek         + Blíží se konec platnosti článku         + Archivní článek     - Speciální detailní chování indikátorů bude případně specifikováno v detailní analýze. |
| 10 | Tlačítko Zobrazit všechny. Pokud uživatel klikne na tlačítko, tak podle aktivního seznamu bude přesměrován na stránku Seznam článků OP nebo na stránku Seznam článků MBZ.  Viz kapitoly:  Seznam článků pro zobrazení Měli byste znát/vědět (MBZ).  Seznam článků pro zobrazení Seznam článků obsahového prvku (SOP).   * Při přechodu na výše uvedené stránky seznamů jsou předávány platné podmínky filtrů hlavní taxonomie:   + tj. Téma/Subtéma   + typ OP dle aktivního seznamu * Bylo by vhodné předávat ručně definovaný link čteného článku na související články OP |

Níže je zobrazen pohled na shodný článek s výběrem jiného seznamu souvisejícího obsahu



Obrázek 12 Publikace - Detail článku konkrétního OP - Vnitřní předpis 2

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Sekce hodnocení kvality článku. Bude použit běžný prvek SHP – škála počtu hvězdiček |
| 2 | Sekce Souvisejícího obsahu. Související obsah je v této variantě zobrazen formou přepínatelných seznamů, tzv. Tabů. Uživatel může přepínat zobrazení jednotlivých seznamů, které jsou pojmenovány podle jednotlivých typů OP, kliknutím na Název tabu.  Související obsah jsou linkované články, které souvisejí se čteným článkem.  Jsou zobrazovány podle základní taxonomie – Téma/Subtéma. Linkování provádí ručně autor článku při vytváření článku.  Defaultně je vybrán seznam Měli byste znát/vědět (MBZ). Seznam MBZ obsahuje shodné atributy napříč všemi typy OP. Indikátory pro MBZ jsou popsány podrobněji v kapitole:  Seznam článků pro zobrazení Měli byste znát/vědět (MBZ). |

## Přístup k vytváření stránek v publikační části

V publikační části systému bude ve velké míře využíváno API systému SharePoint jako servisní vrstva pro získávání dat, vytvořených v zadávací části. Pro prezentaci budou využity převážně technologie CSOM (Client Side Object Model), REST-API, atd. ve spolupráci s javascriptovými frameworky (jQuery, jQuery UI, Angular, Knockout).

## Struktura stránek publikačního webu

Publikační část systému znalostní báze bude tvořena sadou stránek, složených z jednotlivých částí, tzv. webpart, uspořádaných do požadovaného layoutu.

Pro layout stránek lze využít šablony stránek a šablony rozložení stránek systému SharePoint, což nabízí možnost opakovaného použití těchto šablon při vytváření nových stránek.

Do definovaného layout se následně budou vkládat příslušné webparty.

### Webparty

Webparty budou mít za úkol zobrazit ohraničenou část webové stránky na základě sady vstupních parametrů.

Například se může jednat o následující typ.

Zobrazení seznamu článků / obsahových prvků konkrétního typu

* Vstupními parametry:
  + Téma
  + Nastavení audienčního filtru
  + Počet zobrazených záznamů
  + Platnost od – do

Webparta poté zajistí zobrazení, v tomto případě gridu s výsledky.

### Tvorba webpart

V případech, kde to bude možné, budou využity standardní webparty systému SharePoint pro zobrazení dohledávaného obsahu.

Příklady:

* <https://spphile.wordpress.com/2014/04/23/showing-search-results-in-a-grid-using-datatables-js/>
* <https://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/37423.bind-sharepoint-list-data-into-jquery-datatable-using-content-search-web-part-cswp-in-sharepoint-server-2013.aspx>
* <https://devspoint.wordpress.com/2013/08/20/using-jquery-datatables-with-search-display-templates/>

Standardní SharePoint webparty bude možné využít jen pro část typů zobrazovacích webpart. Ve složitějších případech, což je zejména případ složitější struktury audienčních filtrů, bude nutné vytvořit specifické zobrazovací webparty pro požadovanou funkcionalitu.

Pro vytvoření webpart budou využity technologie - API systému SharePointu a zobrazení na bázi javascriptových frameworků.

Příklady:

* <https://www.codeproject.com/Articles/1115141/REST-API-and-AngularJs-for-SharePoint-and-Online>
* <http://www.c-sharpcorner.com/UploadFile/sagarp/angular-js-rest-api-getting-list-data-in-sharepoint-2013/>
* <http://www.c-sharpcorner.com/UploadFile/54472d/create-web-site-using-sharepoint-rest-api-angular-js-part/>

## Šablony stránek

Pro stránky, které budou mít stejné rozložení, je možné využít šablon stránek a šablon rozložení stránek. Šablony bude tudíž vhodné využít zejména na následujících typech stránek:

* HomePage
* Stránka pro segment / podsegment
* Stránka pro téma
* Stránka detailu obsahového prvku
* Stránka s výpisem obsahových prvků s filtrováním obsahu

## Cílová audience článků

Zobrazení jednotlivých článků je řízeno na základě audience. Do audience se promítají zejména následující oblasti:

* Odbornost (např. Back Office, Call Centra, Klientská pracoviště, Pobočky, …)
* Region (např. Praha, Plzeň, Ústí nad Labem, Hradec Králové, Ostrava, Brno)
* … případně další, které mohou být identifikovány v průběhu detailní analýzy

Výsledná audience je definována kombinací jednotlivých oblastí, např. pracovníci KLIPR Brno. Uživatel bude mít možnost jednotlivé audienční filtry vypínat a tím si zobrazit obsah pro ostatní odbornosti, než je odbornost jemu příslušná, resp. pro ostatní regiony.

Zapínání a vypínání filtrů bude realizováno s využitím URL parametru, např. ve tvaru FiltrOdbornost=false, na čež budou reagovat jednotlivé webparty v publikační části.

### Zařazení uživatele do audience

Z AD se synchronizují data uživatelů do SharePoint služby uživatelských profilů, odkud jsou již dostupná s využitím API systému SharePoint.

### Zobrazení obsahového prvku cílové audienci

Na základě dat, získaných pro daného uživatele, se nastaví audienční filtry, které budou předány jako vstupní parametry zobrazovacích webpart pro vyhledání příslušných článků / obsahových prvků.

Vyhledávání probíhá na základě vyplněných audienčních metadat, uvedených v popisu části pro tvorbu obsahu.

### Možnost zobrazení obsahu z jiné odbornosti (žádost)

Bude řešeno globálně tím, že uživateli bude přidána příslušná odbornost ve správě ZB. Tato informace nebude synchronizovaná s AD a bude udržována pouze na úrovni ZB.

## Navigace

Navigace bude realizována standardními prostředky systému SharePoint, což je zejména „managed navigation“ jako hlavní definice navigace. Pro rozcestníky bude využita dlaždicová navigace.

## Zobrazení obsahu podtémat na úrovni tématu

Informace zařazená v hierarchii níže, musí být dostupná i ve vyšší hierarchii (informace v podtématu viditelná v tématu). Bude využito hierarchické dotazování oproti číselníku Témat, realizovaného formou spravovaných metadat.

Příklad hierarchického dotazu s využitím jazyka KQL.

## Stránky

### Přístup pro rozcestníkové stránky (Segment, Podsegment, Téma, Podtéma)

Pro zobrazení obsahu na základě známých metadat, lze využít webparty pro dohledání obsahu, s příslušnou úpravou zobrazovacích šablon.

### Přístup pro stránky s detailem obsahového prvku

Vzhledem k požadavku na explicitní přiřazení souvisejícího obsahu k danému obsahovému prvku, nebude možné využít standardní prostředky systému SharePoint pro dohledání obsahu. Pro získání finálního obsahu do výsledného zobrazení bude nutné explicitně vybudovat aparát pro rozparsování struktury a z ní využít data.

### Filtrování dle vybraných atributů obsahových prvků (REQ129)

Vybrané atributy, které budou definovány v detailní analýze, budou fungovat jako filtr. Po kliknutí např. na garanta článku se vypíší všechny OP, které mají daného garanta s možností další filtrace. Vznikne vyhledávací stránka s předdefinovanými parametry a nastavenými filtry. Jednotlivým položkám ( např. autor, garant) poté bude nastaven odkaz na tuto vyhledávací stránku, s předdefinovanými parametry.

## Proměnné v textu

### **Využití kontejnerů**

* viz. např.: http://www.codereadability.com/constructing-html-with-templates/

### HTTP Modul

Nahrazení proměnných v textu při renderování stránky v HTTP Modulu (serverový kód)

* Bude použito při exportu do Orchardu atd.

### Javascript

V masterpage prezentační části bude využita například javascriptová funkce, která bude pomocí regulárních výrazů vyhledávat v textu zástupné kontejnery s názvem proměnné. Pomocí volání REST služby (buďto přímo SharePoint služby, nebo vlastní) bude získávat k názvu proměnné hodnotu, kterou nahradí zástupný kontejner.Konkrétní návrh bude vyřešen v detailní analýze.

## Nápověda

### Vytváření nápovědy (REQ035)

Realizace slovníku formou samostatného SHP seznamu s návazným schvalovacím WF.

Navrhovaná struktura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název | Typ | Povinné |
| Termín pro nápovědu | Text | Ano |
| Alternativní tvary termínu pro nápovědu | Text | Ne |
| Text nápovědy | Text | Ano |
| Garant záznamu | Osoba | NE |

### Zobrazení nápovědy (REQ036)

Zobrazení nápovědy bude realizováno formou tooltipů nad slovy v textu, jež jsou definována ve slovníku. Postprocesing textu v publikační např. části pomocí Javascriptu (jQuery), využívající SHP-API pro získání seznamu termínů nápovědy.

Možné implementace:

* Automatické dohledávání všech slov na stránce dle seznamu termínů ve slovníku
* Umožnit definici slov v textu, ke kterým se má nápověda zobrazovat
  + Realizace obdobnou formou jako proměnné v textu

### Cílová audience čtenáře(REQ131)

Funkcionalita zobrazení nápovědy bude rozšířena o kontrolu atributů konkrétního čtenáře a zobrazení jemu příslušné nápovědy pro různé typy čtenářů podle odbornosti nebo regionů. Rozšíření atributů v seznamu termínů nápovědy o číselníkové hodnoty region a odbornost.

## Poznámky - Nástěnka (REQ115, 116)

Poznámky budou realizovány formou listu v publikační části, kam budou mít všichni uživatelé právo přispívání.

Navrhovaná struktura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název | Typ | Povinné |
| Text poznámky | Text | Ano |
| Určeno pro | Osoba, výběr více hodnot | Ano |
| Aktivní | Ano/Ne | Ano |

Pro zadání poznámky bude vytvořen custom zadávací formulář, který nadřízenému zpřístupní seznam podřízených. Výběr podřízených uloží do atributu „Určeno pro“.

### Zobrazení poznámek

Uživateli se budou zobrazovat poznámky, které vytvořil on sám, nebo kde je uložen v atributu „Určeno pro“.

* Realizace formou SHP webparty vyhledávání obsahu, vyhledávání pomocí KQL ?

## Podněty a hodnocení (REQ006, REQ007, REQ008, REQ009, REQ010)

Podněty budou typově samostatné OP, realizované formou SHP seznamu umístěného v sekci pro tvorbu obsahu. V každém relevantním OP bude atribut typu linkovaný seznam, do kterého se budou zapisovat vazby obsahového prvku na konkrétní podnět.

Hlavní atributy OP podněty:

* Titulek podnět – krátký popis
* Text podnětu – detailní popis
* Téma
* Stav
* Auditační atributy – default SharePoint

Pro zadávání podnětů bude využit custom formulář, který zabezpečí vytvoření vazby mezi OP a vytvářeným podnětem a doplní příslušné atributy, např. téma, stav.

Atributy a vazba mezi OP a podnětem bude následně využívána ve vyhledávání podnětů pro zobrazovací část.

### Přehled podnětů k tématu nebo článku (REQ006)

Na webu k danému tématu zobrazit přehled podaných podnětů za články daného typu.

* Pro získání dat se bude využívat SHP-API, filtr na téma, seskupení dle CT jednotlivých OP.
* Pro zobrazení bude využita typová programovaná komponenta, např. datatables.js, umožňující filtrování a vyhledávání.

Na detailové stránce obsahového prvku (článku) zobrazit přehled podaných podnětů k danému článku.

* Pro získání dat se bude využívat SHP-API, pro filtraci na daný článek bude využit link OP -> podnět

### Vytvoření podnětu k článku (REQ007)

Funkcionalita vytvoření podnětu bude implementována programovaným formulářem. Zobrazení formuláře bude formou dialogu ve stránce detailu článku.

### Vyhodnocení a zpracování podnětu (REQ008, REQ009)

Funkcionalitu je možné realizovat s využitím SHP WF, s rozšířením o programované prvky, které budou využity pro potřeby speciálních funkcionalit, které nebude možné zajistit pomocí standardních prvků SHP WF. Např. převzetí podnětu z fronty podnětů autorem/garantem tématu na svou osobu.

### Zautomatizování uzavření podnětu s publikací provedených změn (REQ010)

Funkcionalitu je možné realizovat s využitím informace (atributu) v OP typu „podnět“ o verzi článku, do které byl podnět autorem zapracován. Publikační WF by poté automaticky uzavřelo všechny podněty ve stavu „Zapracováno“, kde by se shodovala uživatelem zadaná verze článku v podnětu se skutečnou verzí článku.

## Hodnocení obsahu (REQ037)

Pro hodnocení obsahového prvku bude použito standardní "hvězdičkování" v SharePoint.

Pouze pro vybrané typy prvků.

* Zobrazit aktuální hvězdičkový rating + zadání na detailu prvku.
* Zobrazit aktuální hvězdičkový rating ve formuláři editace článku

### Detailnější informace o ratingu

Pro potřeby větší granularity informací je možné využít informace z SHP databáze a vytvořit detailnější reporty, např. dle tématu, organizační struktury, regionu, odbornosti (dostupné informace k uživateli, článku)

## Seznámení s předpisem (REQ032, REQ033)

Jedná se o požadavek evidence seznámení uživatelů s daným předpisem (obecně položkou). Tento typ evidencí není v systému SharePoint standardně k dispozici, tudíž bude nutné doimplementovat.

Proces seznámení s předpisem musí obsahovat seznam předpisů seznámení pro daného pracovníka s indikací datumu provedeného seznámení. Informace o seznámení musí být uživatelem jednoznačně deklarována formou úkolu. Alternativní možností je například prostřednictvím popup formuláře nad jednotlivým předpisem. Bude vyřešeno v detailní analýze při implementaci.

### Zobrazení seznamu předpisů určených k seznámení (REQ130)

Zobrazení seznamu předpisů určených k seznámení pro definovanou skupinu čtenářů.

### Návrh implementace – úkoly

Evidenci je možné vytvořit na bázi uživatelských úkolů, kdy každému uživateli ve workflow vznikne úkol pro seznámení s předpisem.

Pro každý předpis tedy bude existovat tolik úkolů, kolik uživatelů se má s předpisem seznámit.

Dále bude nutné vytvořit vlastní formulář pro úkoly, kde bude implementována funkcionalita tlačítek pro seznámení.

Vyhodnocení seznámení bude reprezentováno programovanou stránkou, která bude pro vyhodnocení každé položky využívat sadu úkolů z předchozího odstavce jako bázi dat.

### Návrh implementace

Kromě využití úkolů je možné využít jako bázi dat list systému SharePoint, kam by se pomocí programovaného řešení s využitím SharePoint API zaznamenávaly informace o seznámení s předpisem.

Obdobně je možné využití vlastní SQL databáze, vybudování vlastní servisní vrstvy.

## Notifikace

### Notifikace o novém požadavku ve schvalovacím workflow (REQ126)

Standartní funkcionalitou MS SharePointu je notifikace formou e-mailu. Finální řešení ale musí umožnit uživateli, aby si e-mailovou notifikaci mohl vypnout a fungoval jen s podporou redakčního systému, kde by měl existovat seznam úkolů k řešení. Možný návrh řešení spočívá v zobrazení seznamu nových článků, který by měl editor/garant v redakčním systému společně s notifikací, kterou si ale příslušný editor/garant bude moci vypnout.

### Notifikace aktuality čtenáři na ploše obrazovky(REQ128)

Pokud bude mít čtenář zapnutu tuto funkci, která bude volitelná uživatelem ZB, zobrazí se mu pop-up notifikace. Notifikace zůstane zobrazená, dokud ji uživatel sám nezavře nebo neotevře odkaz v notifikaci. Přesné zadání funkcionality bude řešeno v detailní analýze.

## Archiv – zobrazení archivní verze

Bude využito verzování položek v SharePoint knihovnách / seznamech. Předchozí verze položek nejsou dostupné přes klientské API systému SharePoint (REST API, CSOM), proto bude vytvořena webová služba využívající serverový kód, který přístup k předchozím verzím položky umožňuje.

## Alternativní zobrazení detailu OP a souvisejícího obsahu

Na níže uvedených schematických mockupech je znázorněno alternativní řešení rozmístění atributů obsahového prvku a jednotlivých článků souvisejícího obsahu.

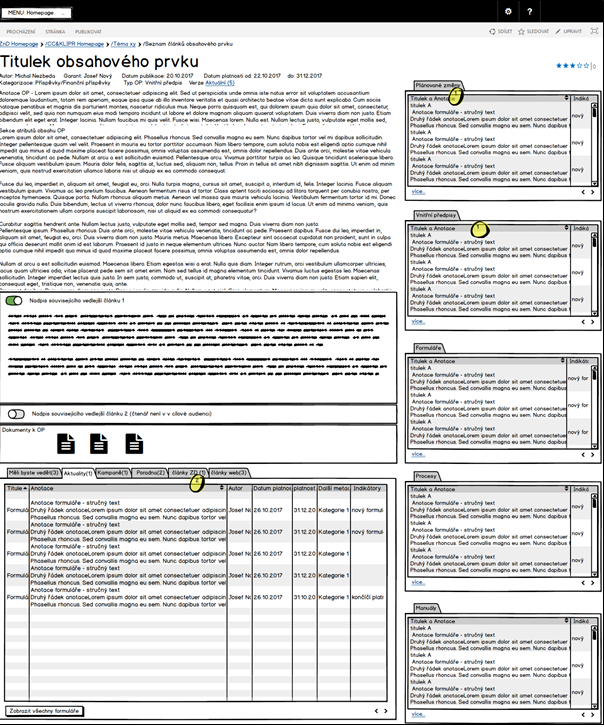
Stránka je rozdělena na dva sloupce v poměru. Přesný poměr je třeba definovat podle běžného rozlišení obrazovek většiny uživatelů ZB. Výhodou tohoto návrhu je možnost oddělit informačně významné typy OP, které by byly graficky zobrazeny na úrovni hlavního článku, nikoliv jen pod ním.

První sloupec obsahuje:

* základní atributy detailu článku
* detail souvisejících vedlejších článků
* související dokumenty – přílohy i odkazy do dokumentových knihoven
* Seznamy méně důležitých souvisejících článků obsahových prvků včetně seznamu Měli byste znát (to je však nutno definovat v detailní analýze) ve formátu překryvných seznamů

Druhý sloupec obsahuje:

* Jednotlivé seznamy souvisejících článků důležitých typů OP
* Seznamy jsou zobrazeny podle důležitosti pod sebou
* Seznamy, i když neobsahují související články, jsou zobrazeny na shodném místě a ve shodném pořadí



Obrázek 13 Publikace - Detail článku konkrétního OP - Alternativní rozmístění prvků

Seznam a chování funkčních prvků stránky:

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Popis prvku a jeho chování |
| 1 | Sekce Souvisejícího obsahu důležitých OP. Související obsah je v této variantě zobrazen formou přepínatelných seznamů, tzv. Tabů. Uživatel může přepínat zobrazení jednotlivých seznamů, které jsou pojmenovány podle jednotlivých typů OP, kliknutím na Název tabu.  Související obsah jsou linkované články, které souvisejí se čteným článkem. Jsou zobrazovány podle základní taxonomie – Téma/Subtéma. Linkování provádí ručně autor článku při vytváření článku.  Další vlastnosti seznamů:   * Název typu OP obsahuje v závorce počet článků daného OP, které souvisejí se čteným článkem * Pořadí zobrazení seznamů (typů OP) je shodné pro všechny OP * Seznam článků je řazen dle centrálního nastavení, záhlaví sloupců však umožňují řazení upravit čtenářem (uživatelem) * Články seznamu linkované automaticky dle Téma/subtéma budou od ručně linkovaných odlišeny. Například podbarvením v seznamu. * Jsou zobrazeny pouze platné publikované články poslední verze * Každý seznam OP má vlastní sloupce, podle jeho atributů. Vzhledem k velmi limitovanému prostoru, na pravé části stránky jsou zobrazovány pouze hlavní sloupce daného OP:   + Titulek článku   + Anotace článku   + Speciální Indikátory     - Bližší chování je popsáno výše     - V případě, že bude v Detailní analýze a návrhu UX definováno jinak, mohou být i grafické. Grafika by však měla být jednotná pro všechny typy OP.       * Známé typy indikátorů:         + Nový článek         + Blíží se konec platnosti článku |
| 2 | Sekce Souvisejícího obsahu méně důležitých OP. Související obsah je v této variantě zobrazen formou přepínatelných seznamů, tzv. Tabů. Uživatel může přepínat zobrazení jednotlivých seznamů, které jsou pojmenovány podle jednotlivých typů OP, kliknutím na Název tabu.  Související obsah jsou linkované články, které souvisejí se čteným článkem. Jsou zobrazovány podle základní taxonomie – Téma/Subtéma. Linkování provádí ručně autor článku při vytváření článku.  Defaultně je vybrán seznam Měli byste znát/vědět (MBZ). Seznam MBZ obsahuje shodné atributy napříč všemi typy OP. Indikátory pro MBZ jsou popsány podrobněji v kapitole:  Seznam článků pro zobrazení Měli byste znát/vědět (MBZ). |

# Integrace na systém Orchard

Proces publikace změn z interního CMS do systému Orchard bude probíhat dle následujících procesů.

## Publikace nového článku do systému Orchard

**

Obr. 14 – Procesní diagram publikace nového článku ze systému znalostní báze do systému Orchard

## Aktualizace článku v systému Orchard

****

Obr. 15 – Procesní diagram publikace změny článku ze systému znalostní báze do systému Orchard

## Návrh implementace



Obr. 16 – Schéma komunikace mezi systémem znalostní báze a systémem Orchard

### 

## Komunikace ze strany SharePoint do systému Orchard

Pro komunikaci ve směru SharePoint -> Orchard bude na straně systému SharePoint vytvořen aplikační prvek, zajišťující přípravu a odesílání dat, vyhovujících podmínkám pro odeslání do systému Orchard, na webovou službu systému Orchard. Po odeslání dat se na daném prvku v systému SharePoint nastaví příznak signalizující, že data byla odeslána.

Aplikační prvek bude reprezentován samostatnou aplikací, vytvořenou s využitím serverového objektového modelu. Spouštění aplikace bude probíhat na bázi naplánovaných úloh.

### Příprava dat pro odeslání

Během přípravy dat pro odeslání jsou prováděny akce nezbytné pro vytvoření korektní formy článku pro prezentaci na veřejném portálu, kde nejsou dostupné funkce interního portálu.

##### Nahrazení dynamických obsahových prvků

Před odesláním do systému Orchard bude docházet k analýze obsahu odesílaného článku na dynamické prvky typu proměnná a kontakt. V případě nalezení těchto typů prvků v textu - obsahových prvků typu proměnná a kontakt - budou tyto nahrazeny příslušnými hodnotami z příslušných listů.

##### Detekce změn v nové verzi

Systém Orchard v aktuální verzi nepodporuje verzování. Pro informaci o nové verzi článku budou využity notifikace, ve kterých budou informace o identifikaci článku a o jednotlivých změnách v konkrétních atributech.

### Příznak odeslaných dat

Obsahové prvky, které budou odesílány do systému Orchard, budou obsahovat příznak typu ANO/NE signalizující, zda byl obsahový prvek odeslán do systému Orchard či nikoliv. V případě chybného pokusu o odeslání dat se tento příznak nenastaví.

### Obsahové prvky určené pro přenos ze systému znalostní báze do systému Orchard

|  |  |
| --- | --- |
| Typ OP ZB | Typ OP Orchard |
| Článek WEB | Článek WEB |
| Otázka týdne na WEB i do ZB | Otázka týdne |
| Uzavírka pobočky | Uzavírka pobočky |
| Pobočka | Pobočka |
| Formulář | Dokument |
| Číslo účtu | Číslo účtu |

### 

## Komunikace ze strany Orchard do systému SharePoint

Není předmětem této zakázky.

## Návrh implementace webových služeb (WS)

Pro přenos dat mezi systémy budou využívány jednoznačné identifikátory. V případě systému SharePoint bude ID vytvořené pomocí funkcionality „Document ID“. Systém Orchard si tato ID bude pamatovat a zasílat je v souvisejících akcích.

Odeslaný článek na web bude mít evidovaný status o stavu publikace.

Status článku bude např. nepublikovaný, k publikaci, publikaci, tento stav bude shodně evidován i ve ZB.

Během detailní analýzy bude dořešeno mapování číselníkových hodnot mezi jednotlivými systémy, jako jsou např.

* Témata
* Regiony
* Odbornosti
* Atd.

### Webová služba na straně systému Orchard

Na straně systému Orchard bude vystavena webová služba, implementující metody pro příjem datových struktur příslušných obsahových prvků, které budou odesílány na web. Každá metoda bude obsahovat atribut ID obsahového prvku a poté atributy příslušné danému obsahovému prvku.

Detailní návrh webových služeb bude předmětem detailní analýzy / architektury systému.

##### Předpokládané metody webové služby

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Popis |
| UploadFormNew | Metoda pro upload nového obsahového prvku typu **Formulář** |
| UploadFormChange | Metoda pro upload notifikace změny obsahového prvku typu **Formulář** |
| UploadArticleWebNew | Metoda pro upload nového obsahového prvku typu **Článek pro WEB** |
| UploadArticleWebChange | Metoda pro upload notifikace změny obsahového prvku typu **Článku pro WEB** |
| UploadWeekQuestionNew | Metoda pro upload nového obsahového prvku typu **Otázka týdne** |
| UploadWeekQuestionChange | Metoda pro upload notifikace změny obsahového prvku typu **Otázka týdne** |
|  |  |

### Webová služba na straně systému znalostní báze – SharePoint

##### Metody webové služby

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Popis |
| SetPublishingStatus | Metoda pro nastavení stavu publikace konkrétního obsahového prvku. |

# Infrastruktura pro běh platformy SharePoint

PRODUKČNÍ PROSTŘEDÍ

## Popis stávajícího stavu – stávající infrastruktura pro platformu SharePoint2016 provozovanou ve VZP

VZP ČR provozuje infrastrukturu pro platformu Sharepoint dle následujícího schématu. Tato infrastruktura je aktuálně využívána pro provoz Intranetu VZP ČR.



## Konfigurace komponent (virtuální infrastruktura):

2x Sharepoint 2016 Ent. WFE: 4x vCPU, 16GB RAM, 2x 100GB HDD, OS Windows

2012R2 std.

2x Sharepoint 2016 apl. server: 4x vCPU, 16GB RAM, 2x 100GB HDD, OS Windows

2x Office Online server: 4x vCPU, 12GB RAM, 80GB HDD, OS Windows 2012R2 std.

Na virtuální infrastruktuře je možné pro účely realizace Znalostní báze škálovat prostředí vertikálně i horizontálně.

Celková kapacita virtuální infrastruktury nesmí pro účely realizace Znalostní báze přesáhnout následující objem prostředků:

64x vCPU

192 GB RAM

200 GB HDD na jeden virtuální server

Využívané Sharepoint Server licence:

SharePointSvr ALNG LicSAPk MVLPart number **H04-00232**

V případě potřeby je možné pro účely realizace Znalostní báze využít další licence tohoto typu.

## Load balancing:

Je řešen pomocí F5.

## Konfigurace SQL clusteru:

3x SQL server 2014SP2 Ent.: 2x 16core, 1024GB RAM, 2x 300GB HDD

Konfigurace SQL serveru je finální, tedy nerozšiřitelná a musí sloužit pro běh Intranetu i Znalostní báze.

Využívané SQL Server licence:

SQL server v edici Enterprise

SQL CAL licence jsou zajištěny v dostatečném množství pro všechny uživatele Znalostní báze.

## Data:

Data jsou ukládána na Midrange disková pole.

## Zálohování:

Současné prostředí se zálohuje takto:

* item level backup
  + probíhá průběžně celý týden v časových intervalech pomocí MS SCDPM 2016
  + záloha je bezodstávková
* full backup
  + probíhá jako MS SQL backup
  + záloha probíhá o víkendu a je spojená s odstávkou prostředí / zastavením služeb
* SQL transakce backup
  + pouze pro případ přetečení transakčních logů

TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ

## Popis TESTOVACÍHO prostředí

Virtuální prostředí (technologie VMWare) umožňuje vytvořit potřebnou infrastrukturu dle potřeb vývoje a testování. Nároky na prostředky (RAM, CPU …) musí být adekvátní k nárokům na testování a Poskytovatel si musí počínat maximálně hospodárně.

Testovací prostředí je provozováno na SQL clusteru o parametrech:

2x SQL server 2014SP2 Ent.: 1x 6core, 96GB RAM

Toto prostředí je sdíleno pro testovací instance dalších produktů.

Licence, data a loadbalancing je řešen stejně jako u PRODUKČNÍHO prostředí. Zálohování TESTOVACÍHO prosředí se řešení adhoc dle potřeby.

# Přílohy

1. - Příloha č. 1 – Seznam procesů pro správu Znalostní báze

Příloha č. 1 je přiložena jako samostatný dokument

1. - Příloha č. 2 – Typy obsahových prvků (OP)
2. - Příloha č. 3 – Class model – Obsahová struktura ZB
3. - Příloha č. 4 – Taxonomický číselník Segment-Témata-Subtémata
4. - Příloha č. 5 – Atributy obsahových prvků ZB

Část Přílohy č. 5, obsahující detailní popis Atributů obsahových prvků ZB, je přiložena jako samostatný dokument.

## Příloha č. 1 – Seznam procesů pro správu Znalostní báze

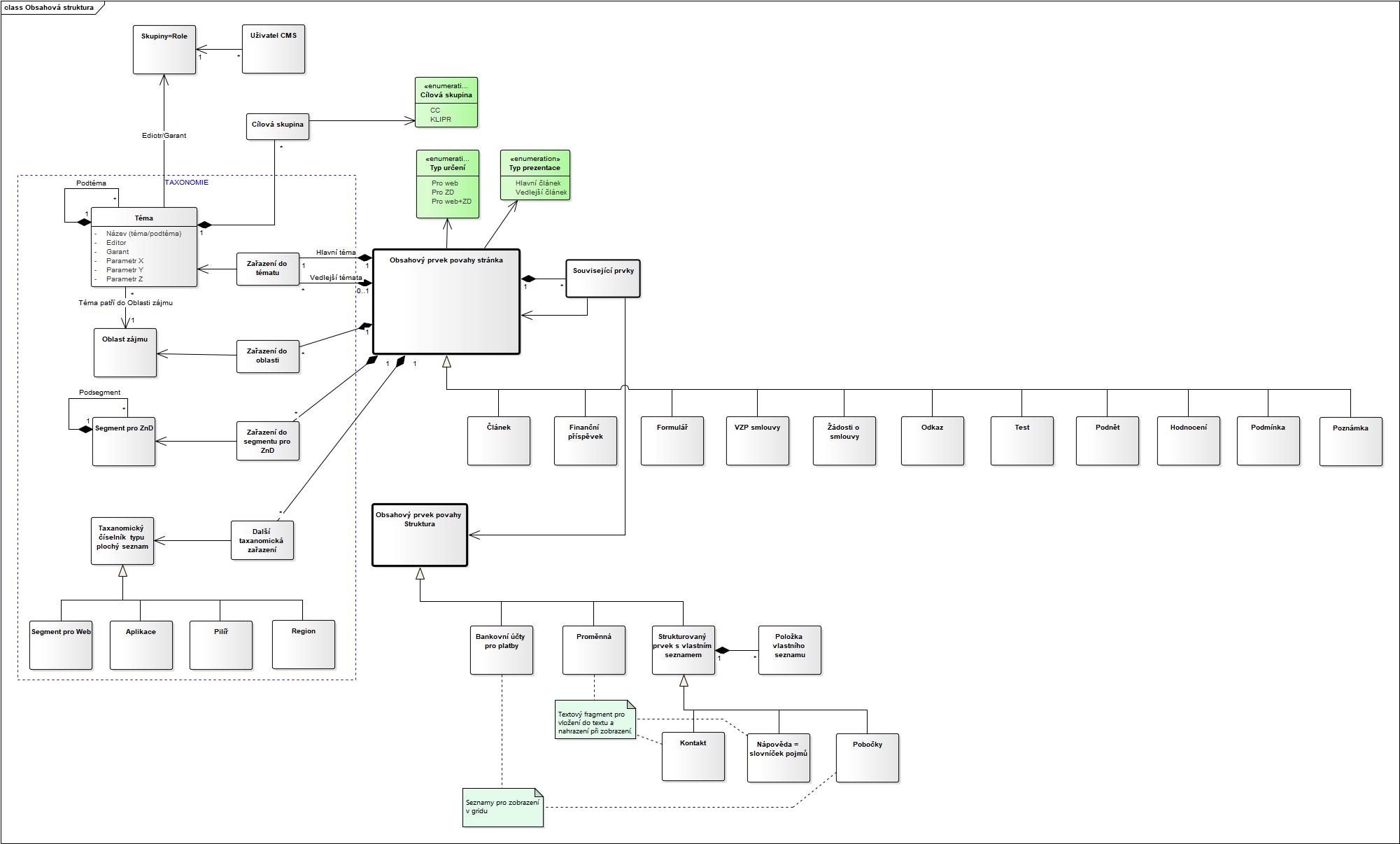
Tato příloha je přiložena jako samostatný dokument.

## Příloha č. 2 – Typy obsahových prvků (OP)

Soupis typů OP, v průběhu detailní analýzy budou validovány.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Název** | **CO** | **JAK** | **PRIORITA** | **PROCES VZNIKU** | **PROCES EDITACE** |
| **1** | **Článek ZB** | Informace k vybranému tématu z dané oblasti např. OPSP/výběr pojistného. | Vzniká v okamžiku nového procesu/produktu/metodického pokynu, který je potřeba vyložit v ZB na samostatné stránce. | Standardní - článek je zařazen do struktury ZB.  V případě potřeby upozornit na článek a prioritizovat jeho obsah, lze souběžně vydat aktualitu s vazbou na daný článek (viz. bod 4). | Článek vkládá editor dané tématické oblasti, který kromě samotného obsahu, vybere tématickou oblast, přidá platnost článku, přiřadí odborného garanta informací (pokud je jiný než kdo je přiřazen k tématické oblasti, do které je článek zařazen), provede kategorizaci (začlenění informace) a přiřadí klíčová slova pro vyhledávání. Pokud zpracované informace vyžadují zobrazení odlišného rozsahu informací pro jednotlivé typy čtenářů (z hlediska org. struktury), editor obsah článku rozdělí do bloků, kterým přiřadí typ čtenáře a určí, zda je možné zobrazit tento blok i pro jiné typy čtenářů. Po žádosti o publikaci musí článek odsouhlasit nastavený garant, který může přidat komentář a publikaci potvrdit nebo vrátit editorovi k dopracování. Editor by měl nastavit automatický dotaz ke garantovi na případnou aktualizaci - zda i nadále uvedené platí. | Editor tématické oblasti může kdykoliv editovat obsah i parametry článku. Po žádosti o publikaci musí k článku přidat komentář k jakým změnám došlo a publikaci musí potvrdit garant. Garant může článek vrátit zpět editorovi k dopracování, může také navrhnout editaci článku prostřednictvím podnětu k editaci článku, který je směrován na editora tématické oblasti ke zpracování. Drobné úpravy, je možné garantovi zasílat jen v podobě - na vědomí. Pokud má článek omezenou platnost, nastaví editor při zadávání či změně parametry k platnosti. |
| **2** | **Aktualita ZB** | Informace o novém či aktualizovaném článku kategorie požadavku | Vzniká při vytvoření/editaci článku. | Vysoká, informace musí být určeným čtenářům zobrazena prioritně s ohledem na nastavenou důležitost aktuality. | K článku může editor informace přiřadit i aktualitu. Ta přebírá vazbu na tématickou oblast a kategorizaci článku. Editor zároveň nastaví důležitost aktuality a její platnost. Aktualita je zahrnuta do schvalování garantem spolu s publikací článku. Ihned po publikaci se aktualita zobrazí všem uživatelům ZB, kteří jsou určeni jako čtenáři dané oblasti. | Editor článku, na který má aktualita vazbu, může kdykoliv aktualizovat obsah. Při zadávání nastaví editor parametry k platnosti aktuality. |
| **3** | **Vnitřní předpis** | Záznam o existujícím vnitřním předpisu | Vzniká v okamžiku změny/nového vydání a v návaznosti na tématickou oblast, která je do ZB doplněna. (= v ZB nejsou všechny vnitřní předpisy, pouze ty, které jsou z hlediska zpracovaných témat důležité) | Standardní - záznam je zařazen do struktury ZB dle pravidel zobrazení. V případě potřeby upozornit na záznam a prioritizovat jeho obsah, lze souběžně vydat aktualitu s vazbou na daný záznam o vnitřním předpisu(viz. bod 6). | Vnitřní předpis vkládá editor vnitřních předpisů. Po žádosti o publikaci musí článek odsouhlasit nastavený garant, který může přidat komentář a publikaci potvrdit nebo vrátit editorovi k dopracování. | Editace záznamu o vnitřním předpisu začíná buď od garanta vnitřního předpisu, který může vyzvat editora vnitřního předpisu, aby provedl aktualizaci, kterou následně musí schválit. Druhou možností je, že editor vnitřních předpisů sám aktualizaci provede a nechá si ji schválit garantem. |
| **4** | **Legislativa** | Legislativa, ze které vychází vnitřní předpisy a souvisí s jednotlivými tématickými oblastmi. | Vzniká v okamžiku změny, nového vydání nebo v návaznosti na tématickou oblast, která je do ZB doplněna. | Standardní - příslušná legislativa (část, která se týká tématu) je zařazena k tématické oblasti a začleněny do struktury menu ZB, kompletní legislativa je zařazena mezi ostatní legislativy, které se ZB a VZP souvisí. Při vydání je třeba souběžně vydat Aktualitu s vazbou na novinku/změnu. | Příslušnou legislativu k tématické oblasti editor vkládá v návaznosti na změny/nové vydání, nebo nově zpracovanou tématickou oblast, vždy po dohodě s odborným garantem. Umístění je vázáno na strukturu ZB, doplňuje hlavní tématickou oblast. Kompletní legislativu obsahující i část k tématice oblasti, vkládá editor legislativy ve chvíli vydání nebo změn. Editor legislativy už nemusí publikování řešit s garantem, je současně odborným garantem. | Editor legislativy i tématické oblasti může legislativu kdykoliv editovat v návaznosti na změny/nové vydání, nebo nově zpracovanou oblast. Editor tématické oblasti vydání s garantem konzultuje, dává mu na vědomí drobné úpravy, složitější části nechává odsouhlasit. Editor legislativy je současně garantem, změny tak už nemusí nechávat schvalovat. Změnu textu nebo vložení nové legislativy může iniciovat i sám odborný garant. |
| **5** | **Výklad metodiky** | Informace vycházející z interních předpisů/metodik, která upřesňuje nebo doplňuje stanovené podmínky. | Vzniká v okamžiku potřeby/nejasnosti v návaznosti na již vydaný interní předpis/metodiku. | Standardní - upřesnění je řazeno k tématické oblasti, kategorii v návaznosti na strukturu ZB. | Vzniká v okamžiku potřeby/nejasnosti v návaznosti na již vydaný interní předpis/metodiku - doplňuje, upřesňuje již stanovené. Je vždy vytvářena ve spolupráci s odbornými garanty/tvůrci metodiky, který by měl podobu schválit. Ihned po publikaci editorem, by se měla zobrazit všem uživatelům ZB, kteří jsou stanoveni jako čtenáři dané tématické oblasti. | Editor tématické oblasti může upřesnění kdykoliv editovat, mělo by být odsouhlaseno odborným garantem/tvůrcem metodiky. Pokud má upřesnění omezenou platnost, zadává editor platnost upřesnění. Editor nastavuje umístění, garanta i čtenáře. |
| **6** | **Formuláře** | Formuláře používané v praxi | Vzniká v návaznosti na vnitřní předpisy či stanovené pracovní postupy | Standardní - váže se k internímu předpisu či pracovním postupům | Požadavek na záznam o existujícím formuláři může vložit jakýkoliv editor. Vkládá samotný formulář, jeho název, kategorizaci, popis, , časovou platnost, vazbu na tématickou oblast/vnitřní předpis/pracovní postup. Vložení potvrzuje admin, který zajistí, aby stejný formulář nebyl do ZB vložen duplicitně. Po potvrzení vložení ze strany Admina, je formulář zařazen do seznamu platných formulářů. Při vytváření obsahu si následně může editor vybrat ze seznamu platných formulářů a tím záznam s formulářem vložit do struktury připravovaného obsahu. Může přitom zvolit, zda se má zobrazit k formuláři jeho popis v ZB nebo zda přidá nějaký vlastní popis či instrukci. | Editor může kdykoliv editovat. Pokud se nejedná vyloženě o formuláře, které jsou součástí nové metodiky, měl by publikaci konzultovat s odborným garantem. Editor zadává parametry umístění, zobrazení, kdo je garant i čtenář. |
| **7** | **Stanovisko** | Stanovisko odborného úseku k situaci z praxe, která se může opakovat. | Vzniká v okamžiku potřeby v návaznosti na nějakou skutečnou situaci, která se v praxi opakuje nebo může opakovat s vazbou na tématickou oblast, legislativu a interní předpisy apod. | Standardní - stanovisko se váže k určité tématické oblasti/kategorii, je začleněna do struktury ZB s navazujícími obsahovými prvky. | Stanovisko editor vkládá k příslušné tématické oblasti/kategorii. Editor nastavuje, kdo je čtenář a kdo garant. Vzhledem k možným změnám, je třeba nastavit připomenutí/ případnou aktualizaci např. po 3 měsících. Zda i nadále stanovisko platí. | Editor příslušné odborné oblasti může stanovisko kdykoliv editovat. Editor nastavuje umístění stanoviska, garanta i čtenáře. Pokud víme i platnost (např. mají nastat v dané situaci změny), tak i omezenou platnost. Editor v rámci editace nastavuje garantovi připomenutí platnosti tzn. zda i nadále stanovisko platí, nebo jsou nějaké změny, které je třeba opravit a stanovisko tak zaktualizovat. |
| **8** | **Plánovaná změna** | Informace o plánovaných změnách v dané tématické oblasti (např. za 2 měsíce dojde ke změně úhrady vybraných zdravotnických prostředků, nebo budou zvýšeny platby pojistného apod.). | Vzniká v okamžiku, kdy víme, že bude plánovaná změna, kterou lze využít v praxi např. v komunikaci s klientem. | Standardní - plánovaná změna je přiřazena k tématické oblasti/kategorii v návaznosti na strukturu ZB. Jde o doplnění k tématické oblasti. | Informace k plánované změně, vznikne ve chvíli, kdy jí odborné pracoviště/garant zjistí a předá editorovi. | Editor informaci edituje v návaznosti na informace od odborného garanta. Editor přiřadí správné umístění k příslušné tématické oblasti/kategorii, přiřadí garanta a čtenáře. Případně přiřadí platnost informace. |
| **9** | **Čísla účtů** | Čísla účtů jsou doplněna v návaznosti na veřejně dostupný zdroj např. web VZP. | Vzniká v okamžiku doplnění tématického bloku, se kterým má vazbu, nebo v případě změny účtů. | Standardní - váže se k tématické oblasti/kategorii a internímu předpisu. | Účty vkládá editor v návaznosti na doplnění příslušné tématické oblasti se kterými souvisí, nebo na případné změny. | Účty může editor vkládat a upravovat dle potřeb a změn. Před publikací musí být čísla odsouhlasená garantem. Při zadávání nastaví, kdo je čtenář, garant a kde se mají účty zobrazovat. |
| **10** | **Proces (Pracovní postupy)** | Pracovní postupy - jedná se o postupy jednotlivých pracovišť nebo odborných úseků. | Vznikne v případě potřeby z důvodu sjednocení postupů na daném pracovišti/odborném úseku, nebo v případě změny. | Standardní - pracovní postupy jsou začleněny do struktury ZB k tématickým oblastem/kategorizaci. | Vzniká na základě potřeby sjednocení pracovních postupů, editor ho vkládá po sestavení a odsouhlasení vedení pracoviště/odborného úseku, kterého se týká. | Pracovní postupy může editor měnit kdykoliv v návaznosti na potřeby a změny. Před publikací musí pracovní postup odsouhlasit odpovědný pracovník z vedení pracoviště/odborného úseku. |
| **11** | **Kampaň** | Jedná se o hromadné aktivity navazující na činnost VZP (různé propagační NL, hromadně zasílané dopisy pojištěncům apod.). | Vzniká při předání informace před spuštěním kampaně. | Standardní - navazuje na vybranou tématickou oblast/kategorii. | Kampaň vkládá editor na základě požadavku příslušného pracoviště/odborného úseku (např. marketingu, OPSP apod.). Přiřazuje se k příslušné tématické oblasti/kategorii, do kampaní a aktualit. | Editor může kampaně kdykoliv editovat. Součástí kampaně je vždy vizuál k dané kampani (NL, vzor zasílaného dopisu apod.). Editor publikuje získané podklady z příslušného pracoviště, další kontrola garantem už proto není nutná. |
| **12** | **Článek Web** | Informace/vyjádření tiskového oddělení k určitému tématu. Jsou určeny pro veřejnost, ale ta nám na informace reaguje, proto musí být dostupný i zaměstnancům.  (včetně tisková zpráva, aktualita, aktuality na microsite, článek na microsite, nejčastěji řešíte, ) | Vzniká v okamžiku vydání TZ tiskovým oddělením. Je vydávána ve spolupráci s odborným úsekem. | Standardní - navazuje na vybranou tématickou oblast, aktuální situaci - dění na vybraná témata týkající se VZP. | Tiskovou zprávu vkládá editor v návaznosti na její vydání. Jelikož do ní nezasahuje, není třeba schválení garantem. Současně nastavuje zobrazení pro všechny uživatele ZB. | Editor může editovat pouze umístění/zobrazení, vložení a odstranění. Do samotné TZ nezasahuje protože je dodávána odborným pracovištěm (tiskovým oddělením). Publikaci či úpravy proto není třeba řešit s garantem. Čtenářem jsou především pracoviště, které zajišťují služby klientům (klienti na TZ reagují). |
| **13** | **Otázky týdne  na web**  **i do ZB** | Otázky a odpovědi na témata, která pojištěnce zajímají, na které se často ptá. Jsou určeny pro veřejnost, ale ta nám na informace reaguje, proto musí být dostupné i zaměstnancům. | Vzniká v okamžiku vydání, které má návaznost na aktuální poptávku a časté dotazy a rozhodnutí, že je dobré informace pro ostatní pojištěnce upřesnit. | Standardní -je začleněna k příslušné tématické oblasti a do sekce pro otázky týdne. | Editor otázku týdne vkládá v návaznosti na pokyn/potřebu z praxe/provozu. Ve ZB je přiřazena k příslušné tématické oblasti a do sekce obsahující všechny otázky týdne k jednotlivým tématům. | Editor může otázky týdne kdykoliv upravovat. Informaci dostává buď od odborného garanta/příslušného pracoviště. Nastavuje, kdo bude čtenářem/garantem. Čtenářem jsou především pracoviště, které zajišťují služby klientům (klienti na otázky reagují). |
| **14** | **Odkazy** | Užitečné odkazy na jednotlivá místa na webu VZP, či jiné weby např. SUKL, které mají návaznost na jiný obsah ZB. | Vzniká v návaznosti na potřeby praxe většinou pracovišť pečující o klienty či poskytovatele zdravotní péče. | Standardní - navazují na vybranou tématickou oblast v návaznosti na strukturu ZB. | Odkazy editor vkládá v návaznosti na danou tématickou oblast a po dohodě s odborným garantem/specializovaným pracovištěm. | Editor může odkazy kdykoliv upravovat v návaznosti na potřeby, novinky a požadavky odborných pracovišť. Definuje kdo je čtenář (všichni uživatelé ZB, kterým se zobrazuje příslušná tématická oblast na kterou odkazy navazujíc/garant. |
| **15** | **Kontakty - telefonní seznam,  e-maily** | Kontakty na jednotlivá pracoviště VZP, zaměstnance apod. | Vzniká v okamžiku doplnění a následných změn. | Standardní - zobrazuje se v případě doplnění/úprav/změny. | Na základě interního požadavku, následně je jen aktualizován v návaznosti na další změny. | Editor zajišťuje koordinaci načítání dat s interními IS (intranet, outlook). Sám do seznamu nezasahuje. |
| **16** | **Pobočky** | Přehled jednotlivých pracovišť + otvírací doby, adresy apod. | Vzniká v návaznosti na nové zpracování a další změny (otevření nových pracovišť apod.) | Standardní - zobrazuje se v případě doplnění/úprav/změny. | Vzniká na základě interního požadavku, následně jsou informace aktualizovány a doplňovány v návaznosti na další změny. Pokud je editor současně garantem, není nutné řešit souhlas, v opačném případě ano. | Editor informace k pobočkám kdykoliv doplňuje, upravuje v návaznosti na změny a požadavky garanta/pracoviště. Pokud je editor současně garantem, není třeba změny s někým dalším koordinovat, v opačném případě ano. |
| **17** | **Manuály** | Aplikace - uživatelský manuál, informace pro zaměstnance, kteří pracují s danou aplikací a tématickou oblastí. | Vzniká v návaznosti na potřeby pracovišť, které s tématickou oblastí a aplikací pracují. Potřebují informace k aplikacím - kde co najít, jak co v aplikaci zpracovat apod. | Standardní - je začleněna k příslušné tématické oblasti, se kterou se pracuje v určité aplikaci. Je zařazena na základě požadavku/potřeb v praxi. | Vzniká ve spolupráci s odborným garantem a pracovišti, pro které je manuál především určen. Editor manuál umístí na příslušné místo dle struktury ZB a to jak k tématické oblasti, které se aplikace týká, tak do sekce pro uživatelské manuály k jednotlivým aplikacím. | Editor uživatelský manuál k jednotlivým aplikacím může kdykoliv upravovat. Zásadní opravy, úpravy, vznik je nutno konzultovat a nechat potvrdit odborným garantem. Drobné úpravy je možné dát garantovi pouze na vědomí. Manuál by měl být koordinován i s jednotlivými provozy, aby byl srozumitelný pro jejich uživatele. U jednotlivých pracovišť se bude lišit rozsah využití dané aplikace. Editor definuje komu všemu se bude zobrazovat - kdo je čtenář, kdo garant. |
| **18** | **Školení** | školící materiál/ pomůcka k určité tématické oblasti, zaměřené na informace pro zaměstnance určitého odborného pracoviště (soubor typu prezentace/tabulka/text). | Vzniká v návaznosti na požadavky vedení daného pracoviště a souvislosti s požadavky na znalosti a nároky k dané práci. | Standardní - navazují na vybranou tématickou oblast, jsou publikovány po dohodě s vedením odborného pracoviště. | Vzniká v návaznosti na požadavky vedení daného pracoviště a souvislosti s požadavky na znalosti a nároky k dané práci. Je sestaveno ve spolupráci s garantem/vedením pracoviště/školitelem. | Editor publikuje dodané školení, nebo ho spoluvytváří s odborným garantem/vedením odborného pracoviště/školitelem. Zadává komu se bude zobrazovat/ kdo bude čtenář, kdo spolutvůrce/garant. |
| **19** | **Testy** | Test složený z testovacích otázek | Vznikají v okamžiku potřeby odborného pracoviště. | Standardní - navazují na vybranou tématickou oblast, jsou publikovány po dohodě s vedením odborného pracoviště. | Vznikají na přání a potřeby daného odborného pracoviště, jsou cíleně zaměřeny na dílčí oblast tématické oblasti, kterou pracoviště řeší. Pokud je editor i garantem spoluvytváří testy a následně doplňuje, v opačném případě editor doplní dodané testy od garanta. | Editor dodané testy publikuje po dohodě s garantem/vedením příslušného pracoviště. Úpravu může provést kdykoliv po dohodě garantem/vedením odborného pracoviště. Editor zadává kdo bude čtenářem/garantem/zastupující vedení příslušného pracoviště. |
| **20** | **Aktualita - provozní informace** | Provozní informace pro dané pracoviště odborný úsek. | Informace na nástěnku vznikají ve chvíli potřeby provozu a nadřízených ve vztahu ke svým podřízeným. | Vysoká - provozní informace jsou začleňovány obratem, hned po publikování. Mají vliv na provoz daného úseku/pracoviště/KLIPR/CC | Provozní informace jsou doplňovány dle potřeby vzniku, vedením daného pracoviště (nadřízenými) . Informace se týká zaměstnanců daného provozu. | Editorem provozních informací jsou nadřízení zaměstnanci. Informace editují v návaznosti na novinky, které ovlivňují daný provoz. |
| **21** | **Změny** | Evidence změn v textu, v článku, tématické oblasti apod. | Vzniká ve chvíli, kdy dojde z jakéhokoliv důvodu k opravě obsahu. Týká se změn významu obsahu, nikoliv překlepů a obdobných chybiček. | Standardní - navazuje na vybranou tématickou oblast, článek apod. | Vzniká ve chvíli kdy dojde k nějaké změně, která upravuje/mění původně sdělované. | Záznam změny provádí editor v návaznosti na úpravy, které v textu nastaly. |
| **22** | **Nástěnka** | Nástěnka uživatele - Jedná se o poznámky jednotlivého uživatele ZB. Ať už k novinkám, nebo co mu nejde, co má ještě udělat apod.  Na nástěnku může nadřízený čtenáře (pro celý tým/jednotlivě) vložit nějakou informaci/instrukci | Vzniká ve chvíli, kdy si ji uživatel sám vytvoří, dle svých potřeb a uvážení.  Informace na nástěnku vznikají ve chvíli potřeby nadřízených ve vztahu ke svým podřízeným. | Vysoká - informace na nástěnku jsou začleňovány obratem. Mají vliv na práci daného zaměstnance. | Na nástěnku jsou informace doplňovány dle potřeby vzniku. Informace se může týkat všech podřízených nebo jen jednotlivce např. v případě, že má nějaký úkol, je upozorněn, že něco nedodržuje apod. | Editorem je sám uživatel. Nikdo mu do jeho poznámek nezasahuje, nikdo je nekontroluje.  Editorem nástěnky je nadřízený (případně několik nadřízených). Informace edituje v návaznosti na případné změny a potřeby k výkonu práce. |
| **23** | **Podněty** | Podněty čtenářů, garantů, které slouží k vylepšení obsahu a funkčnosti ZB. | Uživatel má možnost podat podnět na zlepšení obsahu, na strukturu a přehlednost v jednotlivých sekcí ZB apod. | Standardní - podnět se po podání začlení do případné sekce k dalším podnětům v rámci struktury ZB. | Vnikne ve chvíli, kdy čtenář má nějakou připomínku/podnět k vybranému článku, tématické oblasti apod. Podnět podává sám čtenář. Editor s ním sám, případně ve spolupráci s garantem či odborným pracovištěm, dále pracuje. | Editor má možnost se k podnětu vyjádřit, průběh řešení, zpracování je možno čtenářem sledovat. |
| **24** | **Index srozumitelnosti** | Výsledek zpětné vazba od uživatelů, zda podávaná informace je pro ně srozumitelná. | Uživatel má možnost reagovat na publikované informace, zda jsou pro něj srozumitelné či nikoliv | Standardní - zpětná vazba ke srozumitelnosti je na příslušné místo ve struktuře ZB řazen hned po podání čtenářem. | Informace o srozumitelnosti vzniká ve chvíli ,kdy ji uživatel sám vytvoří, dle svých potřeb a uvážení. Navazuje na konkrétní publikovaný text. | Uživatel/čtenář má možnost editorovi a tvůrcům daného článku, tématické oblasti apod. sdělit, zda je nebo není pro něj publikovaný text srozumitelný. Informaci ke srozumitelnosti vidí jen ti co s danou informací pracovali a jejich nadřízení. Na srozumitelnost je možné tvůrci reagovat. |

## Příloha č. 3 – Class model – Obsahová struktura ZB



## Příloha č. 4 – Taxonomický číselník Segment-Témata-Subtémata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **segment** | **podsegment** | **téma** | **podtéma** |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Registrace (samoregistrace) |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Kontrola přihlášení |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Problémy s přihlášením |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Ověření platnosti pojištění |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Chyby v datech - PUZP |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Chyby v datech - OPSP |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Námitky PÚZP |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Ostatní |
| Pojištěnec |  | Moje VZP | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Nový přístup |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Obnova certifikátu |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Informace o podání |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Změna uživatelského účtu |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Ověření platnosti pojištění |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Řešení problému |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Testovací prostředí |
| Plátce | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Ostatní/Obecná informace |
| Pojištěnec | Zaměstnavatel, OSVČ | VZP-point/B2B | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Nový přístup |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Informace o podání |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Ověření platnosti pojištění |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Obnova certifikátu |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Změna uživatelského účtu |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Řešení problému |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Ostatní/Obecná informace |
| Poskytovatel |  | VZP-point/B2B | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec |  | EHIC | Legislativa, MP |
| Pojištěnec |  | EHIC | Vydání průkazu |
| Pojištěnec |  | EHIC | Náhradní doklad |
| Pojištěnec |  | EHIC | EHIC/ND - zaslání na jinou adresu než v RSZP |
| Pojištěnec |  | EHIC | Platnost |
| Pojištěnec |  | EHIC | Ostatní/Obecná informace |
| Pojištěnec |  | EHIC | Postup pro CC / Proces |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Legislativa, MP |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Pojmy |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Členské státy EU, EHP |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Tiskopisy |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Vstup do systému |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Odhlášení / ukončení pojištění |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | EHIC/ND |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Výdělečná činnost ve více státech současně EU, EHP |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | NRP / nezaopatření rodinní příslušníci |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Přeshraniční pracovníci |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Ostatní/Obecná informace |
| Pojištěnec | Cizinec | EU, EHP | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Legislativa, MP |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Smluvní státy |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Tiskopisy |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Vstup do systému |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Odhlášení / ukončení pojištění |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | EHIC/ND |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Ostatní/Obecná informace |
| Pojištěnec | Cizinec | Mezinárodní smlouvy | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Legislativa, MP |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Vstup do systému |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Odhlášení / ukončení pojištění |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Průkaz / ND |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Pojištěnci s kódem 1 |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Ostatní/Obecná informace |
| Pojištěnec | Cizinec | Třetí země | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec |  | Evidence | Legislativa, MP |
| Pojištěnec |  | Evidence | Registrace - nový pojištěnec / novorozenec |
| Pojištěnec |  | Evidence | Webová přihláška pojištěnce |
| Pojištěnec |  | Evidence | Přeregistrace |
| Pojištěnec |  | Evidence | Ověření platnosti pojištění |
| Pojištěnec |  | Evidence | Změna evidenčních údajů |
| Pojištěnec |  | Evidence | Odhlášení |
| Pojištěnec |  | Evidence | Znovu přihlášení |
| Pojištěnec |  | Evidence | Kontakty / adresa, telefon, e-mail |
| Pojištěnec |  | Evidence | Chybná data |
| Pojištěnec |  | Evidence | Ostatní/Obecná informace |
| Pojištěnec |  | Školy | Studenti - nahlášení, ukončení studia |
| Pojištěnec |  | Školy | Hlášení úrazů |
| Pojištěnec |  | Evidence | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec |  | Příspěvky | Nabídka |
| Pojištěnec | Děti | Příspěvky | Nabídka |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Pohyb |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Pohyb škola |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Snižování nadváhy a obezity |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | DIA |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Onko / znaménka |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - nabídka |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - klíšťová encefalitida |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - virová hepatitida |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - do zahraničí |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - meningokok |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - HPV |
| Pojištěnec | Děti | program Junior | Očkování - chřipka |
| Pojištěnec | Děti | Mořský koník | Nabídka |
| Pojištěnec | Děti | Mořský koník | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Děti | Tuzemské ozdravné pobyty | Nabídka |
| Pojištěnec | Děti | Tuzemské ozdravné pobyty | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | Bezlepková dieta / celiakie | Nabídka |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Nabídka |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Kardio |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Snižování nadváhy a obezity |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Odvykání kouření |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | DIA |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Duševní zdraví / pomůcky |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Duševní zdraví / pobyty |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Onko / znaménka |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - nabídka |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - klíšťová encefalitida |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - virová hepatitida |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - virová hepatitida dobrovolníci |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - do zahraničí |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - chřipka |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - meningokok |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - pásový opar |
| Pojištěnec | Dospělí | program Dospělí | Očkování - černý kašel |
| Pojištěnec | Dospělí | Cesta k nekuřáctví |  |
| Pojištěnec | Dospělí | Edukační programy | Nabídka |
| Pojištěnec | Dospělí | Edukační kurzy | Pro veřejnost / pojištěnce |
| Pojištěnec | Dospělí | Edukační kurzy | Pro zdravotnické pracovníky |
| Pojištěnec | Dospělí | Zdravá firma | Nabídka |
| Pojištěnec | Dospělí | Zdravá firma | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Dospělí | Preventivní onkologická prohlídka |  |
| Pojištěnec | Dospělí | Časný záchyt karcinomu prostaty |  |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Nabídka |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Prvotrimesriální screening |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Pohybová aktivita |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Předporodní kurzy |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Doprovod u porodu |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Pomůcky ke kojení |
| Pojištěnec | Maminka | program Maminka | Dentální hygiena v těhotenství / dentální balíček |
| Pojištěnec | Dárce krve | BDK | Nabídka |
| Pojištěnec | Dárce krve | BDK | Rehabilitační/rekondiční aktivity |
| Pojištěnec | Dárce krve | BDK | Vitamíny a minerály |
| Pojištěnec |  | Poskytnutí příspěvku z FPREV | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec |  | Výjimka ředitele OSK | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec |  | Opakované vyplacení příspěvku | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec |  | Fond prevence | Legislativa / MP |
| Pojištěnec |  | Nefinanční příspěvky | Nabídka |
| Pojištěnec | Dárce krve | BDK | Cestovní pojištění 35 dní zdarma nebo paušál 90 dní s výhodnou sazbou |
| Pojištěnec | Děti | Nefinanční příspěvky | Taška pro novorozence |
| Pojištěnec |  | Nefinanční příspěvky | Ostatní |
| Pojištěnec |  | Nefinanční příspěvky | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | KPZ | Základní informace |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | KPZ | Online přihláška |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | KPZ | Ověření členství |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | KPZ | Karta KPZ - zaslání |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | KPZ | Partneři KPZ |
| Pojištěnec | Děti, Dospělí | KPZ | Odhlášení z KPZ |
| Pojištěnec |  | KPZ | Ostatní |
| Pojištěnec |  | KPZ | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Cestovní pojištění |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Fénix |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Zdravotní pojištění cizinců |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Úrazové pojištění |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Patron |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Pojištění občanů |
| Pojištěnec | PVZP | Komerční pojištění | Pojištění podnikatelů |
| Pojištěnec |  | Komerční pojištění | Postup pro KLIPRy / Proces |
| Pojištěnec |  | Právní | Legislativa, MP |
| Pojištěnec |  | Právní | Regresy / náhrady škod |
| Pojištěnec |  | Právní | Dědictví |
| Pojištěnec |  | Právní | Refundace |
| Pojištěnec |  | Právní | Insolvence |
| Pojištěnec |  | Právní | Ostatní |
| Pojištěnec |  | Právní | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Legislativa, MP |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Nároky na ZP |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Typy poskytované ZP |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Cizinec v ČR |
| Pojištěnec | Doprava | Zdravotní péče | Doprava / sanitkou |
| Pojištěnec | Doprava | Zdravotní péče | Doprava / přeprava automobilem (D39) |
| Pojištěnec | Doprava | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Preventivní prohlídky |
| Pojištěnec | PÚZP | Zdravotní péče | Výpis uhrazené zdravotní péče (PÚZP) |
| Pojištěnec | PÚZP | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | CDP | Zdravotní péče | Regulační poplatky, doplatky (CDP) |
| Pojištěnec | CDP | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Lázně, ozdravovny, léčebny | Zdravotní péče | Lázně |
| Pojištěnec | Lázně, ozdravovny, léčebny | Zdravotní péče | Ozdravovny |
| Pojištěnec | Lázně, ozdravovny, léčebny | Zdravotní péče | Odborné dětské léčebny |
| Pojištěnec | Lázně, ozdravovny, léčebny | Zdravotní péče | Odborné rehabilitační léčebny pro dospělé |
| Pojištěnec | Lázně, ozdravovny, léčebny | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Smluvní zařízení | Zdravotní péče | Smluvní zařízení - PLDD / RP |
| Pojištěnec | Smluvní zařízení | Zdravotní péče | Smluvní zařízení - PL / RP |
| Pojištěnec | Smluvní zařízení | Zdravotní péče | Smluvní zařízení - stomatolog / RP |
| Pojištěnec | Smluvní zařízení | Zdravotní péče | Smluvní zařízení - gynekolog / RP |
| Pojištěnec | Smluvní zařízení | Zdravotní péče | Smluvní zařízení - další specialisté |
| Pojištěnec | Smluvní zařízení | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Pomůcky | Zdravotní péče | Zdravotní prostředky / pomůcky |
| Pojištěnec | Pomůcky | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Očkování | Zdravotní péče | Očkování |
| Pojištěnec | Stomatologie | Zdravotní péče | Stomatologie |
| Pojištěnec | Stomatologie | Zdravotní péče | Stomatologie - ortodontické aparáty |
| Pojištěnec | Léky | Zdravotní péče | Léky |
| Pojištěnec | Léky | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Adresné zvaní na onko prevenci |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Mobilní hospicová péče |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Domácí zdravotní péče |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | LDN |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Rehabilitace |
| Pojištěnec | Péče | Zdravotní péče | Léčba, operace, ošetření, vyšetření |
| Pojištěnec | Péče / stížnost na PZS | Zdravotní péče | Stížnost na poskytovatele PZS |
| Pojištěnec | Péče / stížnost na PZS | Zdravotní péče | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Plátci | OBZP | Evidence | Legislativa, MP |
| Plátci | OBZP | Evidence | Hlášení změn, oznamovací povinnost |
| Plátci | OBZP | Platby | Základní informace |
| Plátci | OBZP | Platby | Bankovní spojení |
| Plátci | OBZP | Platby | Složenky (objednání) |
| Plátci | OBZP | Platby | Vratky pojistného, nesprávně převedená platba |
| Plátci | OBZP | Platby | Bezdlužnost |
| Plátci | OBZP | Platby | Dluh / vyúčtování plateb |
| Plátci | OBZP | Platby | Žádost o povolení splátek |
| Plátci | OBZP | Platby | Žádost o prominutí penále (OT) |
| Plátci | OBZP | Vymáhání pohledávek | Vymáhání a exekuce |
| Plátci | OBZP | OBZP | Ostatní |
| Plátci | OBZP |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Plátci | OSVČ | Evidence | Legislativa, MP |
| Plátci | OSVČ | Evidence | Hlášení změn, oznamovací povinnost |
| Plátci | OSVČ | Přehled OSVČ | Základní informace |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Základní informace |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Bankovní spojení |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Složenky (objednání) |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Dluh / Vyúčtování plateb |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Vratky pojistného, nesprávně převedená platba |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Bezdlužnost |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Žádost o snížení záloh |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Žádost o povolení splátek |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Žádost o prominutí penále (OT) |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Souběh |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Autorské honoráře |
| Plátci | OSVČ | Platby / zálohy | Nemoc |
| Plátci | OSVČ | Vymáhání pohledávek | Vymáhání a exekuce |
| Plátci | OSVČ | OSVČ | Ostatní |
| Plátci | OSVČ |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Legislativa, MP |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Základní informace |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Přihláška zaměstnavatele |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Hromadné oznámení zaměstnavatele |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Měsíční přehled zaměstnavatele |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Nový zaměstnanec |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Evidence | Seznam zaměstnanců |
| Plátci | Zaměstnavatelé | EHIC / ND | Za zaměstnané cizince |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Základní informace |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Bankovní spojení |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Složenky (objednání) |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Bezdlužnost |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Dluh / Vyúčtování plateb |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Vratky pojistného, nesprávně převedená platba |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Kontrola zaměstnavatele |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Žádost o povolení splátek |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Platby | Žádost o prominutí penále (OT) |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Vymáhání pohledávek | Vymáhání a exekuce |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Právní | Regresy / náhrady škod |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Právní | Insolvence |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Právní | Úrazy |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Právní | Ostatní |
| Plátci | Zaměstnavatelé | Zaměstnavatelé | Ostatní |
| Plátci | Zaměstnavatelé |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Plátci | Státní pojištěnci | Státní pojištěnci | Legislativa, MP |
| Plátci | Státní pojištěnci | Uchazeč o zaměstnání | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Nezaopatřené dítě - student | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | MD, RD, RP, PPM | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Kategorie "L" | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Důchodci | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Nalezené děti v ČR mladší 3 let | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Vězni | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Platba státem | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Souběh | Základní informace |
| Plátci | Státní pojištěnci | Ostatní |  |
| Plátci | Státní pojištěnci |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Plátci | Zaměstnanci | Evidence | Legislativa, MP |
| Plátci | Zaměstnanci | Evidence | Přihlášení / odhlášení |
| Plátci | Zaměstnanci | Evidence | Ověření pojištění zaměstnance cizince |
| Plátci | Zaměstnanci | Evidence | Vydání průkazu / ND |
| Plátci | Zaměstnanci | Platby | Pojistné za zaměstnance |
| Plátci | Zaměstnanci | Platby | Souběhy (více zaměstnání, zaměstnání + OSVČ, stát) |
| Plátci | Zaměstnanci | Platby | Nemoc |
| Plátci | Zaměstnanci | Ostatní |  |
| Plátci | Zaměstnanci |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Poskytovatel | Péče | Legislativa, MP |  |
| Poskytovatel |  | PIN | Vydání, ztráta - znovu vydání PZS |
| Poskytovatel |  | Ověření platnosti pojištění pacientů |  |
| Poskytovatel |  | Ověřování IČZ, IČP |  |
| Poskytovatel |  | Smlouvy |  |
| Poskytovatel |  | Hlášení zástupů |  |
| Poskytovatel |  | Dávky |  |
| Poskytovatel |  | Vyúčtování | Sestavy PAS |
| Poskytovatel |  | Vyúčtování | Sestavy PLS |
| Poskytovatel | Péče | Zdravotní péče | Předepisování a úhrada, vykazování |
| Poskytovatel | Doprava | Doprava | Indikace, předepisování, tiskopisy |
| Poskytovatel | Očkování | Očkování | Hrazené plně nebo částečně z v.z.p. + vykazování |
| Poskytovatel | Stomatologie | Stomatologie | Předepisován, úhrada, vykazování, žádosti o navýšení úhrady |
| Poskytovatel | Zdravotnické prostředky | Zdravotnické prostředky | Předepisování a úhrada, zpracování poukazů, žádost o navýšení úhrady |
| Poskytovatel | Léčiva | Léčiva | Předepisování a úhrada léčiv, preskripce, žádost o navýšení úhrady |
| Poskytovatel | Lázně, ozdravovny, léčebny | Lázně, ozdravovny, odborné léčebny, odborné rehabilitační léčebny pro dospělé | Indikace, smluvní zařízení + kontakty, legislativa, návrhy |
| Poskytovatel |  | Číselníky |  |
| Poskytovatel |  | Typy průkazů - péče | Druh péče + průkaz, vykazování |
| Poskytovatel | Péče | Preventivní programy |  |
| Poskytovatel |  | Revizní lékaři ÚP/RP | Pro jednotlivé odbornosti |
| Poskytovatel |  | Platby | Úhrada vyúčtované péče (proplacení) |
| Poskytovatel |  | Ostatní |  |
| Poskytovatel |  |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Kampaň | Plátci | Kampaň | Převod účtů do ČNB |
| Kampaň | Péče | Kampaň | Adresné zvaní na onko prevenci |
| Kampaň |  | Kampaň | Marketingové akce |
| Kampaň |  | Kampaň | Hromadné zásilky |
| Kampaň |  | Kampaň | Nesouhlas s obesíláním |
| Kampaň | KPZ | Kampaň | Informace /NL/ členům KPZ |
| Kampaň |  | Kampaň | Tiskové zprávy |
| Kampaň |  | Kampaň | Otázky týdne |
| Kampaň |  | Kampaň | Jiné |
| Kampaň |  | Kampaň | Ostatní |
| Kampaň |  |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| VZP ČR |  | VZP ČR | Kontakty |
| VZP ČR |  | VZP ČR | Pobočky |
| VZP ČR |  | VZP ČR | Veřejné zakázky |
| VZP ČR |  | VZP ČR | Tiskové centrum |
| VZP ČR |  | VZP ČR | TOP management |
| VZP ČR |  | VZP ČR | Poskytování informací |
| VZP ČR |  | VZP ČR | Ostatní |
| VZP ČR |  |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |
| Pokladny |  | Pokladny | Zaúčtování příjmů ZF |
| Pokladny |  | Pokladny | Zaúčtování ZPČ |
| Pokladny |  | Pokladny | Odvody hotovosti |
| Pokladny |  | Pokladny | Příjem v hotovosti |
| Pokladny |  | Ostatní | Ostatní |
| Pokladny |  |  | Postup pro KLIPRy - pokladny / Proces |
| Ostatní |  | Ostatní | Podněty, ostatní informace |
| Ostatní |  | Ostatní | Stížnosti |
| Ostatní |  | Ostatní | Ostatní |
| Ostatní |  |  | Postup pro KLIPRy, CC / Proces |

## Příloha č. 5 – Atributy obsahových prvků ZB

Základní výčet obsahových prvků – členění:

**Základní typy OP:**

* Článek ZB
* Proces
* Formuláře
* Manuály
* Školení
* Kampaň
* Aktualita ZB
* článek WEB
* Otázka týdne na WEB i do ZB
* Vnitřní předpis
* Legislativa
* Výklad metodiky
* Stanovisko
* Plánovaná změna
* Odkaz
* Nástěnka
* Nápověda
* Proměnná

**Speciální typy OP:**

* Pobočky
* Uzavírky poboček
* Slevy KPZ
* Čísla účtů
* Příspěvek

Detailní popis atributů obsahových prvků je uveden  v části **Přílohy č. 5 - Atributy obsahových prvků – detailní popis. Tato část je přiložena jako samostatný dokument.**