

SMLOUVA O NÁJMU PROSTOR A ZAŘÍZENÍ

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV), státní příspěvková organizace

se sídlem: Jankovcova 933/ 63, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastoupená: RNDr. Michaela Kleňhová, ředitelka

IČO: 72029455 DIČ: nejsme plátcí DPH

(dále jen „poskytovatel“)

a

ERTUS – školní jídelny, spol. s r. o.

se sídlem: Americká 517/7, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 26477475, DIČ: CZ26477475

Zastoupený: ing. Pavel Coch a Bc. Pavel Hostaša, jednatele

Registrace: společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
sp.zn.C 84807

(dále jen „uživatel“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel je příslušný hospodařit s nemovitými věcmi ve vlastnictví České republiky - pozemkem parc. č. 564/1 v k. ú. Holešovice, jehož součástí je budova č. p. 933 a to na základě Zápisu o změně příslušnosti hospodařit s administrativní budovou Jankovcova 933/63, Praha 7 ze dne 30. 6. 2008 (nemovitost). Nemovitost je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na listu vlastnictví č. 7682 pro k. ú. Holešovice.
2. Poskytovatel v souladu s výše uvedeným poskytuje za podmínek této smlouvy uživateli místnosti blíže specifikované **v příloze č. 1. a za úhradu dle odst. 4** a hmotný majetek (zařízení) specifikovaný **v příloze č. 1. b za úhradu podle odst. 4**, s podmínkou řádné údržby a servisu pro zachování provozuschopnosti a bezproblémového užívání. Opotřebený, či již nevyhovující, majetek uvedený v příloze č. 1. b bude protokolárně vrácen poskytovateli. Jakákoliv adekvátní náhrada nebude poskytovatelem zajišťována. Uživatelem vnesený, instalovaný či zabudovaný majetek musí splňovat veškeré náležitosti dle státních norem a předpisů včetně vnitřních předpisů poskytovatele. Potřebné doklady o splnění této povinnosti musí být předány poskytovateli bezodkladně. Tím se uživatel nezabývá povinností dle čl. III Odst. 5. Poskytovatel současně poskytuje uživateli movité věci tvořící vybavení místností, které jsou specifikovány **v příloze č. 1. a** a jejichž seznam je uveden v **příloze č. 2**.

3. Předmět smlouvy je uživateli poskytován **za účelem zajištění služeb stravování, doplňkového prodeje potravin a cateringových akcí uživatelem pro potřeby zaměstnanců poskytovatele a pro veřejnost (dále jen „služby stravování“).** **Struktura, rozsah a specifikace služeb stravování jsou upraveny přílohou č. 3 této smlouvy.**
4. Předmět smlouvy je uživateli poskytován za cenu 160 Kč/m2/měsíc (cena včetně DPH) za provozní prostory a 40 Kč/m2/měsíc (cena včetně DPH) za technické prostory (dále jen „cena poskytnutí“). Cena za pronájem prostor je **44 680 Kč za měsíc.** Na základě znaleckého posudku č. 73/2018 ze dne 25. 10. 2018 za užívání poskytnutých zařízení je uživatel povinen hradit poskytovateli nájemné ve výši 3 000,- Kč za měsíc. Celková cena za pronájem prostor a zařízení je **47 680,- Kč** za měsíc.
5. Náklady na dodávky elektrické energie, vody, tepla, teplé užitkové vody (dále jen služby) a náklady na likvidaci odpadů ponese uživatel.
6. Vyúčtování služeb se provádí 1x za uplynulé čtvrtletí, zálohy se nepožadují.
7. Uživatel se zavazuje zprovoznit na své náklady předmět smlouvy nejpozději do 1. 1. 2019. Uživatelem prokazatelně a účelně vynaložené náklady na zprovoznění předmětu smlouvy budou započteny na úhradu ceny poskytnutí. Struktura a rozsah činností zamýšlených uživatelem pro zprovoznění předmětu smlouvy musí být před jejich realizací souhlasně projednány s poskytovatelem, jinak nebudou náklady na ně vynaložené zahrnuty do zápočtu na úhradu ceny poskytnutí.
8. Úhrada služeb není ujednáním dle odst. 6 tohoto článku dotčena.
9. Fakturace nájemného bude prováděna měsíčně, fakturace vyúčtování služeb za kalendářní čtvrtletí vždy neprodleně po obdržení faktur dodavatelů energií a vody.

II.

Závazky a oprávnění poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen uživateli předmět smlouvy uživateli protokolárně předat.
2. Poskytovatel je oprávněn vstoupit do předmětu smlouvy za doprovodu pracovníka uživatele za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy nebo z důvodu nutnosti provedení jiného nezbytného opatření. Poskytovatel a pracovníci ostrahy jsou ve výjimečných případech oprávněni vstoupit do předmětu smlouvy i bez přítomnosti uživatele v souladu s příslušnými ustanoveními Objektových instrukcí, které byly ke dni podpisu této smlouvy uživateli předány.
3. Poskytovatel je povinen udržovat poskytnuté prostory ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu a zajišťovat plnění služeb dle této smlouvy.
4. Závažné nebo opakované porušení podmínek nebo závazků dle čl. III této smlouvy uživatelem, zakládá poskytovateli právo na odstoupení od této smlouvy.
5. Poskytovatel umožní všem zaměstnancům a dodavatelům uživatele vstup do předmětu smlouvy a vjezd do dvora objektu v rozsahu nezbytném pro plnění služeb stravování dle Čl. I Odst. 3.
6. Poskytovatel dále zajistí:
 - a) seznámení uživatele s interními předpisy k zabezpečení požární ochrany,
 - b) vybavení předmětu smlouvy přenosnými hasicími přístroji a požární bezpečnostními zařízeními v rozsahu stanoveném právními předpisy,

požárně bezpečnostním řešením stavby nebo podmínkami požární bezpečnosti k provádění činností,

- c) provádění periodických kontrol, revizí a zkoušek instalovaných technických a technologických zařízení (mimo kuchyňská zařízení a zařízení spojená se zpracováním, výrobou a uchováváním potravinářských produktů a výrobků) v prostorách poskytnutých uživateli v termínech stanovených právními předpisy.

7. Poskytovatel je oprávněn stanovit uživateli zásady pro zajišťování požární ochrany v předmětu smlouvy v návaznosti na ostatní prostory objektu poskytovatele ke:

- a) způsobu ohlášení vzniklého požáru nebo jiné mimořádné události v předmětu smlouvy a postupu při vyhlášení požárního poplachu - požární poplachová směrnice,
- b) postupu při vyhlásování poplachu v objektu a provádění evakuace osob a materiálu -požární evakuační plán,
- c) postupu pro povolování a provádění činností se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru - podmínky požární bezpečnosti při svařování,

8. Poskytovatel provede vyúčtování služeb spojených s užíváním předmětu smlouvy dle této smlouvy vždy za uplynulé čtvrtletí roku a předá ho uživateli elektronicky. Poskytování záloh se nevyžaduje a neprovádí. Pro účely plateb a jednotlivá vyrovnání platí tyto elektronické adresy a bankovní účty:

Poskytovatel: č. účtu: XXXXXXXX/XXXX
 datová schránka tquiv7d

Uživatel: č. účtu: XXXXXXXX/XXXX
 datová schránka ncy4ikj

III.

Závazky a oprávnění uživatele

1. Uživatel je oprávněn užívat předmět smlouvy v rozsahu jejích případných písemných dodatků pouze v rozsahu a k účelu touto smlouvou stanovenému, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Uživatel je povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci prokazatelně seznámili s předpisy a instrukcemi poskytovatele a jejich následnými aktualizacemi, které budou poskytnuty po podpisu této smlouvy a dále vždy po jejich aktualizaci.
2. Uživatel je povinen umožnit poskytovateli v předmětu smlouvy provádění nezbytných oprav, údržby a předepsaných revizí, včetně kontrol, zda užívání probíhá v souladu se sjednaným účelem a tomu odpovídajícím obvyklým způsobem.
3. Uživatel je povinen průběžně zabezpečovat drobné opravy a běžnou údržbu předmětu smlouvy. Obě smluvní strany se dohodly, že pro výklad pojmu drobné opravy a běžná údržba pro účely této smlouvy bude rozhodující věcná náplň uvedená u těchto pojmů dle ustanovení nařízení vlády č. 258/1995 Sb. a 305/2015 v platných zněních. Veškeré opravy či úpravy, prováděné uživatelem v předmětu smlouvy nad rámec drobných oprav a běžné údržby, pokud nebudou prováděny poskytovatelem na základě

oznámení uživatele, vyžadují předchozí písemný souhlas poskytovatele. Jeho součástí je i výslovná specifikace těchto oprav či úprav, jejich popis a finanční rozpočet.

4. V případě potřeby oprav nad rámec obvyklé údržby a drobných oprav předmětu smlouvy, je uživatel povinen bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí, oznámit poskytovateli potřebu takových oprav. Neplnění tzv. informační povinnosti zakládá odpovědnost uživatele za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.
5. Na úseku požární ochrany je uživatel povinen:
 - a) seznámit se s platnými právními předpisy a interními předpisy poskytovatele,
 - b) před započatím činnosti zabezpečit posouzení provozovaných činností, jejich začlenění do kategorií požárního nebezpečí a stanovit podmínky požární bezpečnosti pro jejich provozování,
 - c) předat dokumentaci o začlenění provozovaných činností a o stanovených podmínkách požární bezpečnosti v jednom vyhotovení poskytovateli,
 - d) řídit se vydanými a předanými interními předpisy a pokyny poskytovatele,
 - e) zajistit provádění pravidelných provozních kontrol a údržbu instalovaných technologických zařízení předaných poskytovatelem k provozování činností podle technické dokumentace nebo návodu výrobce,
 - f) umožnit odpovědným zaměstnancům poskytovatele provádět kontroly dodržování požární bezpečnosti při provozování činností a neprodleně odstranit zjištěné závady,
 - g) předkládat seznam (pravidelně aktualizovaný) vlastních elektrických zařízení, přenosného nářadí, spotřebičů, prodlužovacích kabelů, atd. potřebných k provozování činnosti,
 - h) předkládat doklady o pravidelných kontrolách a revizích zařízení uvedených v bodě g) tohoto odstavce, provedených v termínech stanovených právními předpisy, technickými normami nebo dokumentací výrobce.
6. Uživatel se zavazuje v předmětu smlouvy dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a protipožární ochranu podle platných právních předpisů.
7. Uživatel se zavazuje ke sjednání vlastní smlouvy k odvozu a likvidaci odpadů spojených se svojí činností pro: Směsný odpad; plasty; papír; sklo, tuky, potravinářské suroviny atd.
8. Za škody způsobené provozem uživatele na předmětu smlouvy nad rámec běžného opotřebení ručí uživatel až do jejich úplného odstranění. Za ztrátu nebo jiné škody na předmětu smlouvy ručí uživatel.
9. Uživatel se zavazuje provést minimálně jedenkrát za půl roku v předmětu smlouvy generální úklid a neprodleně po jeho dokončení vyzvat zástupce poskytovatele k provedení kontroly.
10. Uživatel bude poskytovat svým zaměstnancům jednotnou ústroj na úseku výdeje a prodeje, pokrývky hlavy a vhodnou obuv pro tento druh provozu.
11. Uživatel seznámí poskytovatele s HACCP, pokud má tento vytvořen.
12. Uživatel je povinen reagovat při upozornění na případné pochybení či porušení výše uvedených závazků a to neprodleně. O upozornění musí být uživatelem proveden zápis.
13. V případě, že uživatel nadále nebude využívat, ať již z důvodu nepotřebnosti či neopravitelné závady, hmotný majetek dle přílohy č.1.b tento nevyužívaný majetek

předá/vrátí bez zbytečného odkladu poskytovateli. Případnou náhradu vráceného majetku si uživatel zajistí na vlastní náklady. Při tom dodrží povinnosti dle Čl. III Odst. 5 g, h .

14. Uživatel se zavazuje k úhradě vyúčtovaných služeb nejpozději do 14 ti dnů od obdržení vyúčtování.
15. Při skončení užívání je uživatel povinen ke dni ukončení platnosti smlouvy předat předmět smlouvy ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, v závislosti na délce užívání a úpravám povoleným poskytovatelem. O předání bude sepsán předávací protokol.
16. Při skončení platnosti smlouvy je uživatel povinen vyrovnat všechny své neuhrazené závazky včetně úhrad za služby spojené s užíváním předmětu smlouvy, které byly spotřebovány do doby ukončení smluvního vztahu.

IV.

Porušení povinnosti

1. Pro platbu vyúčtování služeb, kterou je podle této smlouvy uživatel povinen poskytovateli provést, se stanoví, že při pozdním zaplacení náleží poskytovateli smluvní pokuta ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den, kdy je uživatel v prodlení s placením.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro vyklizení předmětu smlouvy po ukončení platnosti smlouvy sjednávají strany smluvní pokutu uživateli ve výši 5 000,-- Kč za každý den prodlení.
3. Splatnost smluvních pokut ujednaných v této smlouvě je 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování pokuty. Ve vyúčtování musí být uveden důvod uplatnění smluvní pokuty a způsob platby.
4. Ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje možnost uplatnění náhrady škody, která porušením smluvních povinností druhé straně vznikne.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Předmět smlouvy se poskytuje uživateli na dobu určitou v délce 4 roky ode dne 1. 1. 2019 s možností prolongace na další 4leté období.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, jak je níže uvedeno v článku VII, odst.3.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní doba se sjednává v délce šesti měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech technických, vyplývajících z realizace uživatelského vztahu jsou oprávněni jednat:

za poskytovatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

za uživatele: XXXXXX XXXXXXXX

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků k této smlouvě.
3. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li poskytovatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění uživatel. O zveřejnění smlouvy bude poskytovatel neprodleně informovat uživatele. Smluvní strany se s ohledem na povinnost zveřejnění smlouvy dohodly, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství
4. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá jiná úprava, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 2202 a následujícími. Pro účely této smlouvy se však smluvní strany dohodly na vyloučení účinků § 2304, § 2310, §2311, § 2314 a § 2315 občanského zákoníku.
5. Smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech majících stejnou platnost, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

1a, 1b, 2, 3

V Praze dne: 3. 12. 2018

za poskytovatele

RNDr. Michaela Kleňhová

za uživatele

Ing. Pavel Coch, Bc. Pavel Hostaša

Příloha 1a

PROSTORY SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM RESTAURACE „KANTOR“ (Číslování dle plánu 1.NP – Příloha č.2 a 1.PP -)

PŘÍZEMÍ (1.NP)

Č.místn.	Název prostoru	Typ prostoru	Podlahová plocha m ²	Nájemné Kč/ m ² /měs.
1.04	Jídelna	Provozní	147,36	160
1.05	Výdej jídel	Provozní	31,97	160
1.07	Toaleta WC Ženy	Technický	5,22	40
1.08	Toaleta WC Muži	Technický	8,16	40
1.11	Chodba	Technický	24,63	40
1.12	Kancelář	Technický	5,82	40
1.13	Provozní WC	Technický	2,86	40
1.15	Sklad	Technický	5,85	40
1.16	Výtah	Technický	2,16	40
1.18	Kuchyň (varna)	Provozní	71,92	160
			-	
	CELKEM	Provozní	251,25	40 200
	CELKEM	Technický	54,7	2 188

SUTERÉN (1.PP)

Č.místn.	Název prostoru		Podlahová plocha m ²	Nájemné Kč/ m ² /měs.
0.24	Chlazený sklad	Technický	7,5	40
0.27	Hrubá příprava zeleniny	Technický	10,2	40
0.28	Chladírna předsíň	Technický	3,5	40
0.29	Chladicí box	Technický	3,2	40
0.30	Chladicí box	Technický	3,1	40
0.32	Sklad obalů	Technický	6,5	40
0.34	Šatna muži	Technický	5,9	40
0.35	Hygienické zázemí muži	Technický	5,6	40
0.36	Šatna ženy	Technický	6,9	40
0.37	Hygienické zázemí ženy	Technický	4,9	40
			-	
			-	
	CELKEM	Provozní	0,00	
	CELKEM	Technický	57,3	2 292

Příloha 1b

HMOTNÝ MAJETEK SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM RESTAURACE „KANTOR“

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7,
IČ:72029455

101674	Nerezový pracovní stůl	101675	Nerezový pracovní stůl
102806	Robot RE 22 s příslušenstvím	102859	Chladnička FGK pro skl.
102939	Mycí stůl nerezový	102940	Výlevka nerezová
102941	Mycí stůl nerezový	102944	Nástěnná skříňka nerez
102945	Mycí stůl nerezový	102946	Řezačka zeleniny RG 100
102948	Akumul.zákryt vč. osvětlení	102949	Stůl nerezový
102950	Stůl nerezový	102951	El. sklopná pánev EBP
102952	Varný kotel E1 501	102953	Stůl nerezový
102954	Akumul. zákryt vč. osvětlení	102959	Mycí stůl nerezový
102961	Mycí stůl nerezový	102966	Mycí stroj nádobí DV40N
102967	Zákryt nástěnný vč. osvětlení	102968	Přídavný stůl k myčce + sprch. baterie
102970	Stůl pracovní s policí a dřezem	102971	Změkčovač vody automat
102972	Stůl výdejní nerezový	102974	Vitrína výdejní prosklená
102975	Vitrína výdejní prosklená	102976	Stůl pokladní nerezový
102977	Pojezdová dráha nerez	102978	Nerez. výdej. pult chl.
102979	Nerez. výdej. galerie - 4ks	102980	Vozík výdejní s ohřevem
102982	Vozík výdejní s ohřevem	102983	Zásobník na talíře
102984	Zásobník na talíře	102985	Zásobník na talíře
102988	Nerez výlevka komb. s umyvadlem	102989	Vozík na příb. a podnosy
102990	Vozík na příbory a podnosy	102991	Stěna skříňová přímá
102992	Stěna skříňová přímá	102993	Stěna skříňová přímá
102994	Chladicí stůl pod vitrínu	103226	Pánev peč. BR7-8 EF 60
103827	Sporák elektr. MBM 4 plotýnky	103828	Stůl pracovní nerez pro drtič
301088	Dřez velký nerez	301305	Dřez nerezový dvoudílný
301642	Vitrína na vzorové porce	301643	Závěsné zařízení do chl. boxu
301647	Stůl nerezový	301669	Deska pracovní nerez
301672	Stůl nerezový	301673	Rohový stůl s dvířky
301675	Stůl výdejní rohový	303731	Skříň šatník plechová
303783	Nerez čajník	303784	Nerez čajník
303787	Stůl pod čajník	304446	Kuchyňská linka
304536	El. vařič VE12	304537	Drtič odpadků

305538 Vitrína skleník

Bude upřesněno při inventuře po provedené rekonstrukci

Příloha 2

ZABUDOVANÉ VYBAVENÍ PROSTOR RESTAURACE KANTOR

PŘÍZEMÍ (1.NP)

	Popis vybavení / Název	Podléhá revizi	Pozn.
1.	Baterie k myčce nádobí	Ne	Závěsná, tlaková
2.	Elektronické ovládání dveří WC	Ne	
3.	Elektronické ovládání dveří WC	Ne	
4.			
5.			

SUTERÉN (1.PP)

Č.místn.	Název prostoru	Podléhá revizi	Pozn.
1.	Chladírenský box 1	Ano	
2.	Chladírenský box 2	Ano	
3.	Kompresor	Ano	
4.			

Bude upřesněno při inventuře po provedené rekonstrukci

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ NEBYTOVÉHO PROSTORU

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

se sídlem v Praze 7 - Holešovice, Jankovcova 933/63, PSČ 170 00

IČ: 72029455

předávající:

jako Poskytovatel

a

ERTUS – školní jídelny, spol. s r.o.

se sídlem: Americká 517/7, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

IČ: 26477475

přebírající:

jako Uživatel

Předmětem předání jsou:

Nebytové prostory v administrativní budově v ul. Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7 – Holešovice (dále jen prostory) a technická zařízení dle Přílohy 1b Smlouvy o poskytnutí prostor a zařízení

Stavy měřičů ke dni předání

Elektroměr	č. ...	stav	Vodoměr SV	stav
Elektroměr	č. ...	stav	Vodoměr TUV	stav

Poskytovatel předal Uživateli klíče od:

1.NP	Místnosti:	vstupy:	chodby:
1.PP	Místnosti:	vstupy:	chodby

Zařízení dle Přílohy 1b

S výjimkou:

Pozn.

Celkový stav předávaných prostor a zařízení.

Uživatel prohlašuje, že si předávané prostory před podpisem řádně prohlédl, jejich technický stav je mu znám a v tomto stavu je také dnešního dne od Poskytovatele přebírá.

Poskytovatel a Uživatel svým podpisem potvrzují, že prostory a zařízení byly Uživateli řádně předány a byly jím bez výhrad řádně převzaty.

V Praze dne

V Praze dne

Příloha 3

- minimální počty druhů jídel,
 - o Nájemce bude poskytovat minimálně pět druhů jídel denně, struktura jídel bude zohledňovat skutečnost, že jedno jídlo bude mít charakter salátu nebo podobného bezmasého pokrmu
 - o Svačtinový program, minutky, jídla na objednávku (den, dva předem)
- maximální počet zhotovovaných pokrmů (absence LIPOL)
 - o Nájemce se zavazuje, že nebude v provozovně vyrábět více než 200 pokrmů denně. Důvodem je absence odlučovače tuků,
- cenové hladiny pokrmů,
 - o Jedno jídlo včetně polévky (formou menu) musí být v cenové hladině pod hodnotu stravenky 90.- Kč v okamžiku podpisu smlouvy. Toto ustanovení podléhá cenovému vývoji podle pohybu trhu a také souhlasu pronajímatele. Při záměru změny zajistí nájemce souhlas pronajímatele.
- minimální provozní doba,
 - o Nájemce bude provozovat stravovací provoz pro veřejnost v pracovní dny od 8:00 do 16:30, to nemá ale žádný dopad na mimořádný víkendový provoz realizovaný po vzájemné dohodě s Pronajímatelem,
- akceptace stravenek, e-stravenek
 - o Nájemce bude akceptovat papírové i elektronické stravenky,
- sortiment studeného bufetu
 - o mražené výrobky, bagety, chlebičky, zákusky,
- reklama
 - o Nájemce může k propagaci využít skleněných výloh, jiná reklama na fasádě není přípustná,
- jednotný úbor pracovníků výdeje pokrmů, pokrývky hlavy
 - o jednotné tričko, čepček, šátek
-