

Správa služeb hlavního města Prahy

příspěvková organizace

se sídlem Kunderatka 1951/19, 180 00 Praha 8 - Libeň

zastoupená Mgr. Bohdanem Frajtem, MBA, ředitelem

kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 70889660

DIČ: CZ70889660

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo „organizace“)

a

PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.

se sídlem Hvězdova 1734/2c, 140 00 Praha 4 - Nusle

zastoupený: Jiřím Moserem, jednatelem společnosti

kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 61063029

DIČ: CZ61063029

bankovní spojení: [REDACTED]

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Praze, oddíl C, vložka 43246

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o provedení procesně personálního auditu Správy služeb hlavního města Prahy

uzavřenou ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), (dále jen „smlouva“).

I.

Účel a předmět smlouvy

- 1) Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Procesně personální audit SSHMP“ (dále jen „veřejná zakázka“).
- 2) Předmětem smlouvy je závazek dodavatele provést pro objednatel službu v podobě „procesně personálního auditu“ (dále také jako „audit“) organizace a závazek objednatel zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.
- 3) Hlavním cílem auditu je zhodnocení stávajícího stavu, stanovení opatření vedoucích ke zvýšení efektivity fungování organizace, a navržení odpovídajícího personální zajištění chodu organizace.
- 4) Organizační struktura je obsažena ve zřizovací listině organizace a vnitřních předpisech a dokumentech organizace, zejm. pak organizačním řádu a jeho příloze. Dalším podstatným dokumentem je systemizace pracovních míst, která bude objednatel předána dodavateli bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy (předpoklad: jednání podle ust. čl. IV. odst. 1 smlouvy). Zřizovací listina a vybrané vnitřní předpisy organizace vztahující se k organizační struktuře a zajištění základních procesů v organizaci jsou přílohami zadávací dokumentace k veřejné zakázce a dodavatel prohlašuje, že se s jejich obsahem důkladně seznámil.
- 5) Dodavatel se zavazuje zmapovat všechny procesy, činnosti a agendy realizované jednotlivými útvary organizace, vnitřní předpisy organizace definující úkoly v hlavní a doplňkové činnosti jednotlivých útvarů organizace a další normy definující zajišťovanou agendu. Dodavatel se

zavazuje objektivně posoudit organizační strukturu organizace z hlediska logiky, efektivity rozhodování a interní komunikace, svěřených vykonávaných agend, vymezení působnosti jednotlivých útvarů a počtu zaměstnanců, kteří se podílejí na výkonu jednotlivých svěřených agend z hlediska organizačního schématu organizace, náplně činnosti jednotlivých útvarů podle organizačního řádu a pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců.

6) Dodavatel se zavazuje provést audit v rozsahu definovaném smlouvou, zadávací dokumentací na veřejnou zakázku a svou nabídkou podanou ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku. Dodavatel je povinen provést tyto činnosti:

a) Vytvořit podrobné procesní mapy definující jednotlivé procesy, činnosti a agendy organizace a všech útvarů organizace, které se dále člení (úseky, odbory, oddělení) a provést jejich rozčlenění na procesy klíčové a podpůrné.

b) Z hlediska procesního i personálního provést identifikaci stávajících kapacit zaměstnanců ve vztahu k zajišťovaným činnostem a procesům, identifikaci duplicit ve vykonávaných činnostech a identifikaci zbytečných nebo kapacitně předimenzovaných činností.

c) U klíčových procesů uvést jejich cíle, vlastníky procesů, vstupů a výstupů, časovou náročnost a ostatní procesní charakteristiky. Dané procesy budou zhodnoceny z hlediska jejich účelnosti a efektivity.

d) Zhodnotit současnou organizační strukturu, posoudit, zda se současnou organizační strukturou objednatele lze optimálně zajišťovat veškeré vykonávané činnosti a určit, zda je nadhodnocen nebo podhodnocen počet útvarů jako takový a tedy i počet vedoucích pracovníků stojících v čele jednotlivých útvarů a vytvořit návrh optimalizace organizační struktury (možné i varianty řešení), popř. potvrdit stávající stav. Určit podhodnocené agendy a personálně podhodnocené útvary z hlediska systemizace pracovních míst a reálného stavu.

e) Vyhотовit návrh, ve kterém budou popsány konkrétní kroky, prostřednictvím kterých by bylo vhodné změnit stávající situaci s cílem dosažení optimálního stavu, tj. stavu nejvyšší účelnosti a efektivity výkonu zejména klíčových procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy pro agendu svěřenou organizaci. V úvahu je nutné brát důraz na zastupitelnost a případnou neslučitelnou kumulaci vykonávaných činností.

Vyhотовit návrh, který bude obsahovat také charakteristiku potřebných personálních a materiálních zdrojů, včetně návrhu realizačního harmonogramu zahrnujícího popis i uvedení formy navrhovaných opatření. Při posuzování personálního hodnocení jednotlivých útvarů bude hlavní smysl spatřován v určení personálně nadhodnocených útvarů (např. v důsledku neefektivního výkonu činností či nedostatečného sdílení informací napříč jednotlivými organizačními částmi Magistrátu) a určení personálně podhodnocených útvarů, a to včetně odůvodnění a určení.

Návrh bude obsahovat seznam útvarů, u kterých má dojít k organizačně-personálním změnám, kdy bude uveden jednak soupis navrhovaných rušených/nově zřízených útvarů a systemizovaných míst včetně odůvodnění, a jednak celkový jejich počet v jednotlivých útvarech.

f) Stručné zhodnocení možnosti organizace získání certifikátu ISO 9001 (srov. <http://www.iso.cz/iso-9001>), resp. posouzení možné míry očekávání získání certifikátu jako míry důvodné nebo nedůvodné s přihlédnutím k současnému stavu a stavu navrhovanému.

- g) Auditní zjištění a navrhovaná doporučení (včetně závěrečné zprávy) budou dvakrát ve smluvními stranami dohodnutých termínech osobně prezentována v sídle objednatele, nejprve určeným zástupcům objednatele a následně cca 15 vedoucím pracovníkům objednatele; podmínkou je zpracování prezentace, která bude poskytnuta objednateli nejpozději týden před osobní prezentací.
- h) Vypracovat písemnou závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva bude obsahovat výše uvedená zjištění:
 - i) podrobnou komparaci stávajícího a navrhovaného stavu (z hlediska procesního i personálního) s charakteristikou změny, součástí bude vytyčení slabých a silných stránek současné organizační struktury a vykonávaných procesů jednotlivých útvarů a porovnání s navrhovanou úpravou a
 - ii) další případná shrnutí nálezů šetření a dovozených závěrů.

Dodavatel předá závěrečnou zprávu zástupci objednatele, a to v listinné i elektronické podobě ve třech vyhotoveních, v sídle objednatele v termínu dle smlouvy.

- 7) Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zahrnuje plnění dle smlouvy i osobní jednání mezi objednatelem a dodavatelem dle potřeby, nejméně však alespoň třikrát před provedením závěrečné prezentace, a to po nabytí účinnosti smlouvy podle ustanovení čl. IV. odst. 1) smlouvy, a dále (předpoklad) po dvou týdnech po uzavření smlouvy a jednom měsíci po uzavření smlouvy, za účelem sdělení dosavadního průběhu provádění auditu.

II.

Povinnosti a práva dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy objednatele, které dodavatel zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy objednatele, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení auditu ve stanoveném rozsahu nebo termínu.
- 2) Dodavatel je povinen poskytovat objednateli včas informace, vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení, zda udělit či neudělit dodavateli pokyny. Dodavatel se zavazuje upozornit objednatele na rozpor pokynů s právním předpisem. Dodavatel je povinen objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost či nevhodnost objednatelům udělených pokynů.
- 3) Bude-li se dodavatel řídit pokyny objednatele, aniž by jej upozornil na jejich nevhodnost, znamená to, že vhodnost udělených pokynů odsouhlasil a dodavatel může plnit předmět smlouvy. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou dodržением nevhodných pokynů daných mu objednatelům, jestliže na nevhodnost pokynů neupozornil nebo na tuto nevhodnost upozornil a objednatel na dodržení pokynů netrval.
- 4) Dodavatel je povinen opatřit si všechny podklady a informace, z jejichž povahy vyplývá, že je má opatřit dodavatel. Dodavatel je dále povinen objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost informací nebo dokumentace mu předaných objednatelům, aby nedošlo k prodlení s dodržением termínu dle smlouvy.
- 5) Bude-li dodavatel postupovat při plnění předmětu smlouvy podle objednatelům poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle smlouvy.

- 6) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) objednatele o stavu plnění smlouvy, a to nejpozději do třech pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván.
- 7) V případě, že objednatel předá dodavateli určité podklady a informace pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen je použít pouze ke splnění předmětu smlouvy. Dodavatel je povinen tyto podklady objednateli vrátit. Vrácení podkladů nesmí dodavatel podmiňovat žádným plněním ze strany objednatele, a to ani splněním jakékoliv povinnosti podle smlouvy.
- 8) Audit je považován za řádně provedený, pokud je proveden v rozsahu a v termínech stanovených smlouvou. O předání a převzetí závěrečné zprávy bude pořízen závěrečný protokol podepsaný osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech smluvních.

III.

Povinnosti a práva objednatele

- 1) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost.
- 2) Objednatel se zavazuje dodavatele včas informovat o organizačních či jiných změnách, ke kterým došlo v době platnosti smlouvy na jeho straně, a které mohou mít vliv na výsledek činnosti dodavatele.
- 3) V případě, že závěrečná zpráva, popř. jiné výstupy z provedení předmětu smlouvy nebo jejich části budou vykazovat nedodělky a vady, resp. objednatel k nim bude mít oprávněné výhrady, je dodavatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem vytýkané nedostatky odstranit a znovu předat objednateli výstup z provedení předmětu plnění, o čemž bude sepsán předávací protokol postupem dle předchozího odstavce. Dnem předání závěrečné zprávy, popř. jiných výstupů bude den podpisu předávacího protokolu, který bude ze strany objednatele akceptován bez výhrad.
- 4) Objednatel je oprávněn provést kontrolu prováděných činností dle smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

IV.

Doba a místo plnění

- 1) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou smluvních stran v prostorách určených objednatelem, na kterém bude detailněji rozebrána následující spolupráce.
- 2) Audit musí být řádně dokončen nejpozději do dvou měsíců ode dne uzavření smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3) Místem plnění budou dle jejich povahy prostory určené objednatelem v místě jeho sídla, popř. v místě jiných pracovišť objednatele a sídlo dodavatele, popř. prostory jím určené v místech pracovišť dodavatele.

V.

Cena a platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za provedení auditu, tj. za činnosti dle čl. I. smlouvy částku ve výši:
410.000,- Kč bez DPH,
496.100,- Kč včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření smlouvy činí 21 %.
- 2) Cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je stanovena jako cena nepřekročitelná a konečná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a kompletnímu provedení činností dle smlouvy, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a čas strávený na cestě za účelem

konzultací při zpracování předmětu smlouvy. Cenu je možné překročit v případě, že během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět smlouvy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3) Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy, kauce, apod.
- 4) Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) až po té, co objednateli předá závěrečnou zprávu a výstupy prováděných činností (auditů) a ty budou objednatelům akceptovány bez výhrad. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den akceptace.
- 5) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti objednatel.
- 6) Daňový doklad bude doručen na emailovou adresu: faktury@sshmp.cz, a to do 10 dnů od prvního dne oprávnění vystavit tento doklad a bude splatný nejdříve po 30 dnech ode dne jeho doručení. Za den uhrazení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu objednatel ve prospěch účtu dodavatel.

VI.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakékoliv podobě v souvislosti se smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání smlouvy a i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu objednatel poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat k povinnosti mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (např. poddodavatel).
- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od objednatel jen k účelu plnění dle smlouvy a nesmí je zneužít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch objednatel či jeho dobrého jména nebo pověsti nebo dobrého jména nebo pověsti hl. m. Prahy.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění smlouvy převzaté od dodavatel bez jakéhokoliv omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje dodavatel ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu smlouvy, jejichž správcem je objednatel, a to po dobu plnění smlouvy, přijde-li s nimi objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak, než pro účel plnění smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti dodavatel je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.
- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle odst. 4 – 6 tohoto článku smlouvy i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (např. poddodavatel), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinnosti.

VII.

Sankce

- 1) V případě, že dodavatel nedodrží termín pro předání závěrečné zprávy auditu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč včetně DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení až do dne jejího předání objednateli.
- 2) Při porušení povinnosti dodavatele zahájit provádění auditu dle čl. IV. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč včetně DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti mlčenlivosti dle smlouvy, a to i opakovaně.
- 4) Zaplacením smluvních pokut dle smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden jako nespolehlivý plátc v registru plátců DPH. Prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení dodavatele ukáže jako nepravdivé, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a objednatel je oprávněn zajistit DPH na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude dodavatel uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc po uzavření smlouvy.

VIII.

Odstoupení od smlouvy

- 1) Dodavatel i objednatel jsou oprávněni od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 2) Objednatel je také oprávněn od smlouvy odstoupit i bez uvedení důvodu. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli. Objednatel je v tomto případě povinen hradit dodavateli účelně a prokazatelně vynaložené náklady, které mu při plnění předmětu smlouvy vznikly.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Uveřejnění smlouvy dle tohoto odstavce smlouvy zajistí objednatel.
- 3) Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.
- 4) Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené ve smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

- 5) Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů vyplývajících ze smlouvy je ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, obecný soud objednatele.
- 6) S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření smlouvy.
- 7) Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít smlouvu a pro samotné uzavření smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
- 8) Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
- 9) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
- 10) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze smlouvy proti pohledávkám objednatele. Objednatel je oprávněn započítat proti pohledávkám dodavatele pohledávky ze smluvních pokut a náhrady škody.
- 11) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky ze smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
- 12) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 13) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám nebo zrušení písemně ve lhůtě do pěti pracovních dnů od prokazatelného obdržení písemného návrhu změny nebo zrušení (dopis, e-mail, apod.). Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající smluvní strana.
- 14) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

29. 11. 2018

V Praze dne



V Praze dne

29. 11. 2018

