**Smlouva o dodávce služeb v oblasti správy výpočetní techniky č.02 007/2015**

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle platných ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi smluvními stranami:

**Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí**, příspěvková organizace Pardubického kraje, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 711.

Se sídlem Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Zastoupená ředitelkou prim.MUDr.Michaelou Tomanovou, MBA

IČ: 00853879, DIČ: CZ 00853879

Bankovní spojení: ČS a.s., č.účtu: 1220888309/0800

(dále jen „objednatel“)

a

Petr Baláš

Běstovice 114, 565 01 Choceň

IČ: 43513361, DIČ: CZ7201143575

 (dále jen „zhotovitel“)

**Oddíl I.**

**Prohlášení**

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto smlouvu a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené právními předpisy a touto smlouvou.
2. Osoby uvedené v záhlaví této smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dodávce služeb.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k dodávkám služeb dle této smlouvy.

**Oddíl II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění komplexní hardwarové a softwarové správy výpočetní techniky v organizaci Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí.
2. Zabezpečení servisu, drobné údržby a oprav výpočetní techniky, zabezpečení čištění a profylaxe počítačů a tiskáren.
3. Vzdálená správa a telefonická podpora pro objednatele.

**Oddíl II.**

**Seznam požadovaných prací**

1. Základní správa (účty, logy, konfigurace, aktualizace apod.) serverů a jednotlivých počítačových stanic (PC).Vzdálená správa a telefonická podpora.
2. Servis, opravy, drobná údržba PC včetně tiskáren a jiného příslušenství. Odborné čištění a profylaxe počítačů a tiskáren jednou ročně.
3. Případná dodávka tonerů dle požadavku objednatele.

**Oddíl III.**

**Termíny, místo a čas plnění**

1. Pracovní doba objednatele je pracovní dny 7.00 – 15.30 hodin
2. Reakční doba technika v pracovní dny je do 24 hodin.
3. Místem plnění je RÚ Brandýs nad Orlicí, Lázeňská 58, Brandýs nad Orlicí.
4. Pravidelný termín 2x v měsíci, dále dle potřeb objednatele.
5. Zhotovitel a objednatel vzájemnou dohodou e-mailem, nebo telefonicky upřesní termín a čas plnění dodávky služeb.

**Oddíl IV.**

**Cena služeb**

1. Objednatel a zhotovitel se vzájemně dohodli na ceně servisu ve výši 4000,-Kč bez DPH měsíčně.

Cena zahrnuje pravidelnou přítomnost technika v měsíci ve dvou servisních dnech + další práce dle požadavku objednatele v rozsahu 10 hodin v měsíci.

1. Práce nad rámec prací dle Oddílu IV. bodu 1 této smlouvy budou účtovány zhotovitelem na základě provedených prací (servisní list), a to v sazbě 400,-Kč za 1 hod (bez DPH). V případě práce přímo v sídle objednatele se účtuje vždy první hodina celá, dále pak každá započatá půlhodina. Cestovné se neúčtuje.

**Oddíl V.**

**Platební podmínky**

1. Cena veškerých prací včetně pravidelného měsíčního servisu bude objednateli fakturována zhotovitelem do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění.
2. Daňové doklady zhotovitele jsou splatné do 14 dnů od data vystavení.
3. Na faktuře bude uveden den zdanitelného plnění, datum vystavení faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti a fakturovaná částku.
4. Jestliže faktura bude obsahovat chybné, nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně vrátit zhotoviteli, a to do data splatnosti. Zhotovitel je pak povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nové faktury je rovněž 14 dní od jejího doručení objednateli.
5. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu zhotoviteli dle oddílu IV. této Smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem. Platba bude prováděna bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu.

**Oddíl VI.**

**Zahájení a ukončení smluvního vztahu**

1. Smlouva se uzavírá s platností a účinností od 1.7.2015 na dobu neurčitou.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy písemně odstoupit v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to postupem dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

**Oddíl VII.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti a služby uvedené v této Smlouvě s náležitou odbornou péčí prostřednictvím kvalifikovaných osob.
2. Zhotovitel se zavazuje ke každé činnosti a službě vypsat Servisní list, ve kterém uvede zejména: čas zahájení a čas ukončení práce, typ činnosti (servis, oprava, údržba), spotřebovaný materiál s cenou za jednotku, provedené služby s cenou za jednotku. Tento dokument bude potvrzen objednatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se osobních dat pacientů a údajích o objednavateli, se kterými se seznámil při plnění předmětu této smlouvy, které nejsou veřejně přístupné nebo které se pokládají za důvěrné. V této souvislosti se zavazuje zajistit utajování těchto informací též všemi svými zaměstnanci a případně i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací této smlouvy.
4. Zhotovitel se při realizaci díla zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a odpovídá v této oblasti za své zaměstnance.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění dohodnutého předmětu této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje určit zaměstnance a jeho zástupce, který odpovídá za spolupráci se zhotovitelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento zaměstnanec, případně určený zástupce, bude k dispozici na pracovišti objednatele. Jméno zaměstnance je uvedeno v závěru této Smlouvy. Zaměstnanec objednatele odpovídá zejména za formulování požadavků objednatele, odpovídání na dotazy zhotovitele, zprostředkování uzavírání úmluv se zhotovitelem, zajištění dodržování těchto úmluv objednatelem, formulování přejímacích kritérií a postupů a formulování požadavků objednatele na změny.
7. Objednatel se zavazuje převzít plnění zhotovitele dle této smlouvy, které bylo sjednáno. Při nečinnosti objednatele nebo při bezdůvodném odmítnutí převzetí se má za to, že plnění bylo předáno a převzato dnem, ve kterém byl objednatel k převzetí vyzván.
8. Jednat způsobem, který nepoškozuje zájmy druhého účastníka.
9. Bez odkladu informovat druhého účastníka o všech skutečnostech důležitých pro zajištění účelu této smlouvy,
10. Zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení sjednaného předmětu této smlouvy.

**Oddíl VIII.**

**Důvěrnost informací**

1. Žádná ze smluvních stran nebude bez předchozího písemného souhlasu druhé strany zveřejňovat či jiným způsobem zpřístupňovat podmínky této smlouvy jiným třetím osobám s výjimkou svých odborných poradců, kteří jsou zaměstnanci zhotovitele.
2. Povinnosti dodržování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které
* jsou anebo se stanou všeobecně a veřejně přístupným jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce těchto informací
* jsou příjemci známy a byly mu volně sděleny k dispozici třetí stranou před přijetím od druhé strany
* budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti
* vyžadují se ze zákona
1. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ustanovení tohoto článku Smlouvy i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

**Oddíl IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Osoby pověřené objednatelem k jednání se zhotovitelem:

provozně technický náměstek tel. č. 736 604 842 mail: maneth@rehabilitacniustav.cz

jeho zástupci jsou

ekonomický náměstek tel. č. 734 710 277 mail: kutnarova@rehabilitacniustav.cz

vedoucí sekretariátu tel. č. 725 553 349 mail: sekretariat@ rehabilitacniustav.cz

1. Za zhotovitele je k plnění předmětu smlouvy odpovědnou osobou: Petr Baláš
2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva, ani žádná práva, zájmy nebo povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy nemohou být postoupeny, a ani žádné povinnosti přeneseny, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám význam jednotlivých ustanovení této Smlouvy, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Brandýse nad Orlicí dne: 26.6.2015 V Běstovicích dne: 29.6. 2015

…………………………………………………………… ………………………………………………………….

Prim. MUDr. Michaela Tomanová, MBA Ing. Petr Baláš

ředitelka

Rehabiltační ústav Brandýs nad Orlicí