

Smlouva č. 088/2017

na zajištění úklidových služeb pro vybrané objekty PNB

**uzavřená nikoli na řad níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746/2 a
násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „OZ“) (dále též „smlouva“)**

1. Psychiatrická nemocnice Bohnice

IČO 00064220
DIČ CZ00064220
číslo účtu 16434081/0710
bankovní spojení Česká národní banka
sídlo Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice
jednatel MUDr. Martin Hollý, MBA, ředitel
dále jen „objednatel“

a

2. OLMAN SERVICE s.r.o.

IČO 26293102
DIČ CZ26293102
číslo účtu 2110605800/2700
bankovní spojení UniCredit Bank
sídlo Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
jednatel Bc. Martin Olejář, jednatel
dále jen „dodavatel“

(objednatel a dodavatel společně též jako „smluvní strany a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena mezi smluvními stranami na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Úklidové služby pro PN Bohnice“, protože nabídka dodavatele byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Veřejná zakázka byla uveřejněna dne 7. 4. 2017 ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2017-008654 a byla realizována podle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“).

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1.1** Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pro objednatele řádně a včas pravidelné úklidové služby ve vybraných odděleních objednatele za podmínek touto smlouvou stanovených.
- 1.2** Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli za tyto služby uhradit cenu ve výši a za podmínek v této smlouvě.

Článek II.
Specifikace úklidových služeb

- 2.1** Pravidelné úklidové služby budou prováděny v následujících prostorách:

oddělení 4	- Centrum psychosomatické rehabilitace
oddělení 6	- Komplement služeb
oddělení 24	- Gerontopsychiatrie – následná péče
oddělení 25	- Léčebna dlouhodobě nemocných
oddělení 29	- Gerontopsychiatrie – akutní péče
oddělení 32	- Gerontopsychiatrie – akutní péče
MTZ	- Materiálně technické zásobování
CT	- Centrální terapie
CPP	- Centrální příjem pacientů
CKI	- Centrum krizové intervence
RHB	- Rehabilitace

Informace o výměře plochy podlahy, obkladů, nátěrů a oken na jednotlivých odděleních PNB a požadována frekvence úklidu je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

- 2.2** Pravidelnými úklidovými službami vykonávanými ve všech vybraných odděleních se pro účely této smlouvy míní:

a) *Denní úklidové služby:*

- kompletní úklid sociálního zařízení a sprchových koutů včetně dezinfekce a doplňování hygienických potřeb
- kompletní úklid jídelny
- mytí umyvadel a výlevek
- otření obkladů
- zametení a setření omyvatelných podlahových krytin včetně dezinfekce
- zametení a mytí schodiště včetně otření zábradlí schodiště
- vyprázdnění případně vymytí odpadkových košů, výměna pytlů v odpadkových koších
- setření povrchů stolů a zařízení do výše 180 cm
- otírání dveří a skleněných výplní
- otření a dezinfekce klik
- úklid kanceláří
- úklid šaten
- v zimních měsících posyp schodů a rampy pískem.

b) *Týdenní úklidové služby:*

- otření a leštění prosklených částí, zrcadel
- otření židlí, křesel a sedacích souprav včetně dezinfekce
- otření skříní, parapetů a dalšího nábytku
- úklid pod nábytkem a za nábytkem.
- otření počítačů a další kancelářské techniky

- otření prachu
- stírání povrchu nábytku
- suché vysávání koberců
- vyklepání rohože u vstupních dveří
- vytření verandy v přízemí
- otření radiátorů, vypínačů a elektrických zásuvek
- vytření suterénních prostor
- úklid schodů, rampy.

c) Měsíční úklidové služby:

- stírání povrchu zařízení, ke kterému je obtížný přístup (obrazy apod.)
- leštění nábytku a obkladů
- mytí celých dveří a zárubní
- mytí latexových nátěrů na stěnách
- vyluxování čalouněného nábytku (sedačky, křesla, židle)
- odstranění pavučin teleskopickou tyčí
- omytí trnoží židlí a nohou u stolů.

d) Pololetní úklidové služby:

- strojní čištění pevných podlahových krytin
- vysávání koberců mokrou cestou.

e) Roční úklidové služby:

- mytí oken (orientační výměra oken je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy)
- sundání a pověšení záclon
- mytí osvětlení, tj. demontáž a montáž krytu svítidla, čištění svítidla (počet svítidel v každé místnosti je uveden v Příloze č. 2 smlouvy).

- 2.3** Objednatel může požadovat od dodavatele úklidové služby nad rámec těch, které jsou uvedené v článku II., bodu 2.2 smlouvy. Dodavatel je povinen vykonat jakýkoliv další rozsah činností, který zajistí objednatelům požadovaný stav pořádku a čistoty specifikovaných prostor. O dosažení stavu pořádku a čistoty předmětných prostor rozhoduje výhradně objednatel a dodavatel je povinen se řídit jeho pokyny.
- 2.4** Úklidové služby budou prováděny vlastním vybavením dodavatele, tj. vlastními úklidovými přístroji a pomůckami včetně čisticích potřeb, které jsou nezbytné k dosažení požadované kvality čistoty a pořádku. Kromě čisticích potřeb dodavatel bude dodávat velké a malé pytle na komunální odpad (pytle do odpadových košů) a výstražné tabule nebo kužely.
- 2.5** Hygienické potřeby, tj. papírové ručníky, toaletní papír, tekutá mýdla, kostky, gely a deodoranty do hygienických zařízení, zajistí objednatel sám na své náklady. Objednatel také zajistí pytle na kontaminovaný odpad a pytle na separovaný sběr.
- 2.6** Objednatel dále zajistí ve smyslu platného interního dezinfekčního řádu v dostatečném množství dezinfekční prostředky.
- 2.7** Dodavatel poskytne všem osobám, které úklidové služby provádějí, jednotný pracovní oděv a visáčky se jménem. Tyto osoby jsou povinny poskytnutý pracovní oděv opatřený visáčkami používat po celou dobu provádění úklidových prací. Dále dodavatel poskytne těmto osobám také ochranné pracovní pomůcky.
- 2.8** Objednatel umožní dodavateli pro provádění úklidu odběr vody a elektrické energie v nezbytném rozsahu. Náklady na takto spotřebovanou elektrickou energii a vodu hradí objednatel.
- 2.9** Všechny pomůcky a zařízení k úklidu a dezinfekci je nutné uchovávat v čistotě. Vyměnitelné návleky na mopy pře dodavatel sám na své vlastní náklady.

2.10 Stála služba pracovníků úklidu

Dodavatel se zavazuje, že zajistí na jednotlivých odděleních trvalou přítomnost osob provádějících úklid v počtu a v čase tak, jak je to uvedeno v následující tabulce:

Požadavky na osoby a časy provádění úklidových služeb

(tabulka č.1)

Oddělení	Den úklidu		Čas úklidu	počet hodin za 1 den	Požadovaný počet osob na pracovišti
4	PO-PÁ		7:00 – 15:30	8	1
6	PO-PÁ		7:00 – 14:00	7	1
24	PO-PÁ	SO-NE	7:00 – 19:00	12	2
25	PO-PÁ	SO-NE	7:00 – 19:00	12	2
29	PO-PÁ	SO-NE	7:00 – 15:30	8	1
	PO-PÁ	SO-NE	7:00 – 19:00	12	2
32	PO-PÁ	SO-NE	7:00 – 19:00	12	2
CT	PO-PÁ		11:30 - 13:00 15:00 - 20:00	6,5	1
MTZ	PO-PÁ		7:00 – 10:00	3	1
CPP	PO-PÁ		7:00 – 15:30	8	1
		SO-NE	7:00 – 9:00	2	
CKI	PO-PÁ	SO-NE	7:00 – 19:00	12	1
RHB	PO-PÁ		7:00 – 15:30	8	1
	PO-PÁ		7:00 – 11:00	4	1

Článek III.

Další podmínky provádění úklidové služby

- 3.1** Dodavatel je povinen provádět úklidové služby s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele a/nebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách.
- 3.2** Dodavatel je povinen sjednané úklidové služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byly tyto dodány řádně a včas.
- 3.3** Dodavatel přizpůsobí provádění úklidových služeb chodu a potřebám jednotlivých oddělení. Pololetní a roční úklidové služby budou prováděny v termínu a v čase dohodnutém smluvními stranami a budou ve vzájemném souladu s harmonogramem prací objednatele, např. s „Harmonogramem malování prostor PNB“.

- 3.4** Na oddělení MTZ se budou vykonávat pravidelné denní, týdenní a měsíční úklidové služby jen ve vybraných prostorách tak, jak je to uvedeno v Příloze č. 2 smlouvy. Pololetní a roční úklidové služby se budou vykonávat na celém oddělení MTZ.
- 3.5** Roční úklidové služby se budou vykonávat také v kuchyních, které jsou vyňaty z denních, týdenních, měsíčních a pololetních úklidových služeb.
- 3.6** Dodavatel bude svou činností co nejméně narušovat provoz v místě plnění, zachovávat pořádek a čistotu a vyvaruje se jednání ohrožujícího zdraví lidí nebo životního prostředí.
- 3.7** Dodavatel se zavazuje při úklidových službách používat rovněž dezinfekční prostředky, a to v souladu s potřebami jednotlivých oddělení a v souladu s dezinfekčním řádem objednatele. Přesné instrukce týkající se používání dezinfekčních prostředků bude dodavateli sdělovat kontaktní osoba objednatele uvedená v článku XIII. smlouvy.
- 3.8** Dodavatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy „Výkaz provedených úklidových služeb“ a „Výkaz docházky pracovníků dodavatele“, a to samostatně pro každé oddělení. „Výkazy provedených úklidových služeb“ a „Výkazy docházky pracovníků dodavatele“ budou uloženy u objednatele v kancelářích staničních sester jednotlivých odděleních, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek IV. Vyhrazené právo

- 4.1** Objednatel si vyhrazuje právo na použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb od dodavatele dle ustanovení § 100 odst. 3 ZZVZ.
- 4.2** Objednatel se zavazuje, že změna závazku z této smlouvy nezmění celkovou povahu nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Úklidové služby pro PN Bohnice“, která byla uveřejněna dne 7. 4. 2017 ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2017-008654.
- 4.3** Předmětem vyhrazeného práva bude:
- denní, týdenní, měsíční, pololetní a roční úklidové služby na zrekonstruovaných nebo nově otevřených odděleních Psychiatrické nemocnice Bohnice, které nejsou předmětem této smlouvy (oddělení 2, 19, 22, 36, administrativní budova a další),
 - mimořádný úklid.
- 4.4** Předmět vyhrazeného práva se bude realizovat po dobu účinnosti této smlouvy.

Článek V. Cena za úklidové služby a platební podmínky

- 5.1** Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude platit za řádně a včas provedené úklidové služby měsíční paušální cenu v této výši:

Měsíční paušální cena bez DPH:	494 000,- Kč
DPH (základní sazba):	103 740,- Kč
Měsíční paušální cena s DPH:	597 740,- Kč

Měsíční paušální cena za úklidové služby se sjednává ve výši 597 740,- Kč (slovy pětsetdevadesátšedmtisícšedmsetčtyřicet korun) včetně DPH.

- 5.2** Měsíční paušální cena obsahuje veškeré nutné náklady spojené se řádným provedením úklidových služeb, tj. mzdové náklady, náklady na úklidové stroje, přístroje a zařízení, čističí

potřeby, dopravu, řízení a administrativu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk dodavatele atd.

V ceně nejsou zahrnuty náklady na dezinfekční prostředky a hygienické potřeby.

5.3 Měsíční paušální cenu je možné změnit pouze v případě, že:

- a) dojde v průběhu dodávání úklidových služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH;
- b) v důsledku inflace. Po uplynutí 12 měsíců od účinnosti smlouvy může být paušální sazba jednou za kalendářní rok upravena, a to nejvýše o míru inflace předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu výše míry inflace bude postupováno podle indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející uplynulý kalendářní rok, který zveřejňuje Český statistický úřad.
- c) z důvodu navýšení minimální mzdy o více než 10%.

V těchto případech jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

5.4 Pokud některé úklidové služby v rozsahu podle článku II. této smlouvy a podle Přílohy č. 2 k této smlouvě nebude možné provádět z provozních či jakýchkoliv jiných důvodů na straně objednatele, bude měsíční paušální cena za poskytování úklidových služeb alikvotně snižena podle poměru neprováděných úklidových služeb k výčtu ploch podle Přílohy č. 2 a ceně za poskytování úklidových služeb, která je uvedena v Příloze č.1 této smlouvy. Fakturována bude pouze cena za skutečné poskytování úklidových služeb.

5.5 Faktury se budou vystavovat 1 x měsíčně na základě „*Výkazu provedených úklidových služeb*“. „*Výkaz provedených úklidových služeb*“ bude potvrzen objednatelem (pověřeným zaměstnancem každého oddělení) a připojen k faktuře. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

5.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 OZ.

5.7 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaných zákonů či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě je dodavatel povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.

5.8 Splatnost řádně a včas vystavené faktury se stanovuje na 30 dní. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.

5.9 Objednatel bude hradit měsíční paušální cenu za úklidové služby v české měně bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě faktury vystavené dodavatelem a doručené objednateli vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty.

5.10 Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti dodavateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné ve „*Výkazu provedených úklidových služeb*“, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení není dosud splatný. Objednatel je oprávněn započíst si i sporné pohledávky.

Článek VI.

Místo a termín plnění

6.1 Dodavatel je povinen provádět pravidelné úklidové služby na odděleních 4, 6, 24, 25, 29, 32, CT, MTZ, CPP, CKI, RHB.

Všechny oddělení se nachází v areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice, na adrese Ústavní 91, Praha 8.

6.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

7.1 Dodavatel:

- a) je povinen úklidové služby provádět řádně a včas dle podmínek této smlouvy.
- b) je povinen poskytnout úklidové služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad.
- c) je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví pacientů a personálu v místě plnění služeb a dodržovat ekologickou kázeň.
- d) je povinen v rámci úklidových služeb používat pouze nezávadné čisticí prostředky a jiné materiály nutné k provedení úklidových služeb.
- e) je povinen dodržovat vnitřní předpisy Psychiatrické nemocnice Bohnice, zejména BOZP, PO a interní dopravní předpisy Psychiatrické nemocnice Bohnice.
- f) je při provádění úklidových služeb povinen dodržovat platné právní předpisy, zejména Vyhlášku Ministerstva zdravotnictví ČR č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- g) je povinen dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů.
- h) je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění úklidových služeb musí být každý z výkonných pracovníků dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků dodavatele, že budou jeho práci řídit.
- i) je povinen zabezpečit, aby jeho pracovníci dodržovali bezpečnostní opatření v místech plnění této smlouvy, a to zejména
 - zákaz kouření ve všech objektech,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a omamných a psychotropních látek ve všech objektech,
 - zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se objednatele, jeho zaměstnanců, klientů, které se dozví při provádění úklidu,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude dodavatel seznámen ze strany objednatele.
- j) je povinen zajistit, aby jeho pracovníci aktivně ovládali český nebo slovenský jazyk a používali ho v místech plnění této smlouvy v rámci písemné nebo ústní komunikace.
- k) je povinen bezodkladně hlásit objednateli poruchy na technickém vybavení a zařízení oddělení.
- l) je oprávněn provést změnu poddodavatele oproti poddodavatelům uvedených v nabídce pouze se souhlasem objednatele. „Čestné prohlášení“ o plnění předmětu smlouvy prostřednictvím podatelů je uvedeno v Příloze č. 4 této smlouvy. Dodavatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit objednateli s tím, že objednatel je povinen se ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Nevyjádří-li se objednatel ve stanovené lhůtě, považuje se změna na pozici poddodavatele ze strany objednatele za povolenou.

- m) je povinen po celou dobu trvání smlouvy splňovat všechny kvalifikační předpoklady bezprostředně související s realizací této smlouvy, které byly prokázány v předchozím zadávacím řízení, na základě kterého byla s dodavatelem, jakožto vybraným účastníkem zadávacího řízení, uzavřena tato smlouva. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele. Nejpozději do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy se dodavatel zavazuje doložit objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektech objednatele výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a předložit jej objednateli spolu se seznamem pracovníků.
- n) je povinen předat objednateli jmenný seznam pracovníků dodavatele, kteří vykonávají smluvní práce. Následně v případě změn tento seznam pravidelně aktualizovat a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.
- o) pracovníkům dodavatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.
- p) je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednanými požadovanými pracemi, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby a/nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. V takovém případě má dodavatel při nedokončení služby nárok na cenu odpovídající rozsahu provedené služby, tj. sníženou o částku odpovídající neprovedeným činnostem.
- q) zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je dodavatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby.
- r) dodavatel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky dodavatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- s) všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- t) dodavatel se rovněž zavazuje pravidelně ověřovat znalosti svých pracovníků, a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dodavatel rovněž bude minimálně 1x týdně provádět namátkovou kontrolu svých pracovníků a o výsledku této kontroly uvědomí objednatele písemnou zprávou do konce následujícího týdne, bude-li o to objednatel požádán.
- u) dodavatel je povinen pro provedení úklidu a leštění podlahových krytin používat stroje, náčiní a čisticí prostředky, které jsou vhodné pro daný typ podlahových či jiných krytin.
- v) dodavatel je povinen převést stávající zaměstnance objednatele za podmínek stanovených ve „Smlouvě č. 089/2017 o přechodu práv a povinnosti z pracovněprávních vztahů“ podle ust. § 338 a násl. zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále též ZP).**
- w) dodavatel se zavazuje, že převzatým zaměstnancům poskytne pracovní a zaměstnanecké podmínky shodné s pracovními a zaměstnaneckými podmínkami objednatele, a to v rozsahu daném ZP (§338, odst.2 ZP).

7.2 Objednatel:

- a) je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení úklidových služeb. Za tímto účelem především poskytne dodavateli vhodný prostor pro převlékání pracovníků a uložení úklidové techniky a náčiní na jednotlivých odděleních.
- b) je povinen seznámit dodavatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých oddělení a požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
- c) je povinen platit dodavateli včas cenu za provedené úklidové služby, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.

- d) je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat dodavatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelné i namátkové kontroly budou vždy zaznamenány do „*Výkazů provedených úklidových služeb*“.
- e) je oprávněn dle svých provozních potřeb jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb nebo omezit rozsah poskytovaných služeb.
- f) zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie, osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací, kontejnery na odpadky a jejich odvoz.
- g) je povinen v přiměřeném předstihu oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- h) seznámí své pracovníky/zaměstnance s podmínkami poskytování služeb dodavatele, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle této smlouvy.
- i) odpady vzniklé při činnosti dodavatele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady

- 8.1** Dodavatel ručí za řádné a včasné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
- 8.2** Objednatel uplatní u dodavatele reklamaci vad a nedostatků neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, e-mailem, nebo telefonicky kontaktní osobě dodavatele této smlouvy a současně písemnou formou ve „*Výkazu provedených úklidových služeb*“.
- 8.3** Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady (zejména se jedná o případ, kdy pracovník dodavatele nenastoupí do práce, dodavatel nevykoná úklidové práce podle sjednaného harmonogramu, nebyla dodržena frekvence úklidu, došlo k opuštění pracoviště bez povolení) nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.

Článek IX.

Úrok z prodlení, smluvní pokuta

- 9.1** Pro případ prodlení objednatele se splněním povinnosti uhradit fakturu v rozsahu, v jakém dle smlouvy vznikl dodavateli nárok na její úhradu nebo poskytnout jiné peněžité plnění, sjednaly strany této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,01 % z částky, s jejímž zaplacením bude objednatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.2** Pokud rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb neodpovídá požadavkům objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl dodavatel dle článku VIII., bodu 8.3 této smlouvy stanovenou k odstranění vady plnění, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den, ve kterém vada plnění trvala, a to za každý zjištěný případ nekvalitního plnění zvlášť.
- 9.3** V případě, že dodavatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou v článku II., III. a VII. této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatel předem

upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat (fakturovat) smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ zvlášť.

- 9.4** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, která má za následek placení smluvní pokuty.
- 9.5** Pohledávka objednatele na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou dodavatele na zaplacení ceny za provedené úklidové služby.
- 9.6** Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné nejpozději do šedesáti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Článek X.

Pojištění

- 10.1** Dodavatel se zavazuje, že předloží objednateli při uzavření této smlouvy pojistku, dokládající pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě ve výši minimálně **3.000.000,- Kč** (tři miliony korun českých) na každou jednotlivou škodní událost.
- 10.2** Dodavatel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí a udržovat pojištění po celou dobu poskytování úklidových služeb dle této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře dodavatel nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v kopii objednateli nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

Článek XI.

Způsob ukončení smluvního vztahu

- 11.1** Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2** Tuto smlouvu jsou smluvní strany oprávněny jednostranně vypovědět bez udání důvodu. V případě výpovědi dané ze strany objednatele je výpovědní lhůta 2 měsíce, v případě výpovědní lhůty dané ze strany dodavatele je výpovědní lhůta 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.3** Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
- a) dodavatel opakovaně poskytuje plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatel opakovaně písemně upozorněn anebo vytknuté vady neodstraňuje;
 - b) dodavatel opakovaně porušil povinnosti stanovené v článku II., III. a VII. této smlouvy přesto, že byl objednatel na porušení povinností písemně upozorněn;
 - c) dodavatel bez zavinění objednatele opakovaně neposkytuje úklidové služby ve sjednaném rozsahu a požadované kvalitě, přesto, že byl na porušení tohoto závazku objednatele písemně upozorněn.
- 11.4** Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání týkajících se volby práva, řešení sporů mezi smluvními stranami.

Článek XII.

Společná ustanovení

- 12.1** Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná,

účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

- 12.2** Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 12.3** Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 12.4** Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.
- 12.5** V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.
- 12.6** Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že podle ust. § 140 odst. 1 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se dopustí právnická nebo podnikající fyzická osoba správního deliktu tím, že umožní výkon nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3, a že za toto porušení bude uložena příslušná pokuta podle zákona a uložena povinnost zaplatit odměnu dle § 141b odst. 1 písm. a) a c) citovaného zákona.
- 12.7** Smluvní strany berou na vědomí omezení objednatele, která pro něj plynou z předpisů o Registru smluv a svobodném přístupu k informacím. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel zveřejnění tuto smlouvu též na svém profilu zadavatele.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

- 13.1** Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
- 13.2** Nedílnou součástí smlouvy je:
- Příloha č. 1: Cenová nabídka k VZ s názvem „Úklidové služby pro PN Bohnice“
 - Příloha č. 2: Výměry ploch na odděleních PNB a frekvence jejich úklidu
 - Příloha č. 3: Pojistná smlouva
 - Příloha č. 4: Čestné prohlášení o plnění předmětu smlouvy prostřednictvím poddodavatelů
- 13.3** Kontaktní osoby dodavatele a objednatele ve věcech této smlouvy:
- **dodavatel:**
jméno: Mgr. Miroslav Olejář, ředitel společnosti
tel: 603 964 109
email: miro.olejar@olman.cz
 - **objednatel:**
jméno: Zuzana Strnadová, vedoucí úklidu
tel: + 420 284 016 160
email: zuzana.strnadova@bohnice.cz
- 13.4** Smlouva se vyhotovuje v počtu 3 stejnopisů s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 stejnopisy a dodavatel 1 stejnopis.

13.5 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnou se stává 1.8.2017.

13.6 Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne

V Praze, dne

.....
Bc. Martin Olejář
jednatel

.....
MUDr. Martin Hollý, MBA
ředitel