

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. platného občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

1. **Příkazce** : **Svazek vodovodů a kanalizací Ivančice**
Zastoupený : Vítem Aldorfem, jednatelem a předsedou Předsednictva provozu Ivančicko
: Ing. Romanem Sládkem, členem Správní rady Svazku a místopředsedou Předsednictva provozu Ivančicko
Se sídlem : Kounická 1598/78, 664 91 Ivančice
IČO : 49458892
DIČ : CZ49458892
Banka : ČS, a.s.,
Číslo účtu : 2304050399/ 0800

2. **Příkazník** : **Stavcon s.r.o.**
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 55758
Se sídlem : Brno - Jehnice, Havláskova 246/22, PSČ 62100
IČ : 27738876
DIČ : CZ27738876
Zastoupený : Ing. Stanislav Pukl, jednatel
Banka : KB a.s.
Číslo účtu : 35-9795930287/0100

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, v souladu s nabídkou ze dne 24.09.2018 a dle čl. III. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět technický dozor investora stavby:

„II/393 Oslavany průtah I. stavba“

III.

Specifikace činnosti příkazníka

1. Výkon funkce TDI před zahájením stavby a v průběhu provádění:
 - a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
 - b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDI vyplývající ze SOD se zhotovitelem,
 - c) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku,
 - d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,

- e) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy,
- f) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- g) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- h) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- i) posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případně změnových listů,
- j) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí),
- k) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- l) kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku,
- m) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- n) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- o) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
- p) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- q) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli,
- r) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- s) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- t) hlášení archeologických nálezů,
- u) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
- v) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- w) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- x) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
- y) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- z) kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních souhlasů, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačních souhlasů,
- aa) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
- bb) příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
- cc) organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
- dd) účast na kolaudačním řízení.

IV.

Čas plnění

1. Zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však ode dne předání staveniště zhotoviteli stavebních prací.
2. Předpokládaný termín ukončení činnosti příkazníka: kolaudací stavby.
3. Průběh a ukončení výkonu TDI je vázáno na požadavky příkazce, termínu zahájení a dokončení stavby, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění financování stavby.

V.

Odměna příkazníka, fakturační a platební podmínky

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle čl. III. této smlouvy. Pokud plnění nebude realizováno a důvody nebudou na straně příkazníka, má tento nárok na odměnu za prokázanou činnost, kterou vykonával a vykonal ve prospěch příkazce.
2. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. III. této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč
Cena TDI bez DPH	198.000,-
DPH (sazba 21 %)	41.580,-
Cena TDI včetně DPH	239.580,-

3. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I této smlouvy.
4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Cena zajišťovaných činností bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající 1/9 z celkové ceny zajišťovaných činností, nejvýše však do dosažení částky 90 % celkové ceny uvedené v odst. 2 tohoto článku, a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu bodu 6.8 této Smlouvy, Zhotovitel nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníkovi a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením

důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 7 tohoto článku od doručení řádné faktury.

VI. Součinnost příkazce

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

1. Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
2. Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
3. Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
4. Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VII. Podmínky realizace činnosti

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
3. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
4. Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
5. Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
6. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této Smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavebních prací dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této Smlouvy je vůči příkazníku účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníku. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníku písemně upozornit alespoň 3 dny předem.
7. Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
8. Příkazník je povinen činnost technického dozoru investora vykonávat prostřednictvím zaměstnance s autorizací v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby zdravotnětechnické.
9. Příkazník je povinen mít pro účely plnění této smlouvy sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti a pojištění následných škod.

Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 1 mil. Kč. Příkazník je povinen udržovat svá pojištění po celou dobu platnosti těchto smluv.

VIII. Plná moc

Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

IX. Náhrada nákladů

Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniklou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

X. Záruky

Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že technický dozor investora bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle článku V. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % odměny příkazce. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv; dále jen „ZRS“), ve znění pozdějších předpisů.

2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
4. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
5. Příkazník bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
6. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, která je předmětem této smlouvy. Příkazník se zavazuje uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let, přičemž lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
7. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci potřebnou součinnost při plnění povinností Příkazce dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle ZRS.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. V souvislosti s aplikací ZRS ze strany dohodly na následujícím:
 - a) smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze smluvních stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění a je včetně jejich příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a strany s uveřejněním smlouvy, včetně jejich příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců stran v podobě jmen a kontaktních údajů osob, které budou znečitelněny;
 - b) Příkazce zašle v souladu s § 5 ZRS správci registru smluv elektronický obraz textového obsahu této smlouvy a jejich příloh v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadata vyžadovaná ZRS, a to do příslušné datové schránky Ministerstvem vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu veřejné správy;
 - c) Příkazce se zavazuje vyplnit ve formuláři pro uveřejnění smlouvy v registru smluv adresu datové schránky nebo e-mailu příkazníka, aby mu správce registru smluv mohl zaslat potvrzení o uveřejnění smlouvy podle § 5 odst. 4 ZRS;
 - d) Příkazce splní povinnost uvedenou v bodu b) neprodleně, nejpozději do patnácti (15) dnů od uzavření této smlouvy.
10. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.

11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jeden výtisk obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Ivančicích dne 6.11.2018

V Brně dne 29.10.2018

Příkazce:

Příkazník:

.....
Vít Aldorf
jednatel a předseda Předsednictva provozu Ivančicko

.....
Ing. Stanislav Pukl

.....
Ing. Roman Sládek
členem Správní rady Svazku
a místopředseda Předsednictva provozu Ivančicko