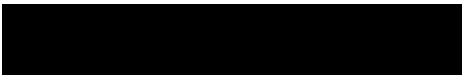





SMLOUVA O DÍLO


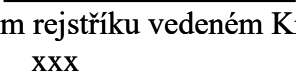
číslo smlouvy objednatele č. 1: **O/18/244**
číslo smlouvy dodavatele:

I. Smluvní strany

Objednatelé:

1. Teplárny Brno, a.s.
sídlo: Okružní 823/25, 638 00 Brno
zastoupení: Mgr. Petr Hladík, předseda představenstva
Ing. Petr Fajmon, MBA, místopředseda představenstva
IČ: 46347534
DIČ: CZ46347534
bank. spojení: 
č. účtu: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 786
kontaktní osoby: xxx

2. Brněnské komunikace a.s.
sídlo: Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno
zastoupení: Richard Mrázek, předseda představenstva
Mgr. Filip Leder, místopředseda představenstva
IČ: 60733098
DIČ: CZ60733098
bank. spojení: 
č. účtu: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 1479
kontaktní osoby: xxx

3. Veletrhy Brno, a.s.
sídlo: Výstaviště 405/1, 603 00 Brno
zastoupení: Ing. Jiří Kuliš, předseda představenstva
Ing. Pavel Staněk, místopředseda představenstva
IČ: 25582518
DIČ: CZ25582518
bank. spojení: 
č. účtu: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 3137
kontaktní osoby: xxx

4. Dopravní podnik města Brna, a.s.
sídlo: Hlinky 64/151, 603 00 Brno
zastoupení: Ing. Miloš Havránek, předseda představenstva
Vít Prýgl, místopředseda představenstva
IČ: 25508881
DIČ: CZ25508881
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 2463
kontaktní osoby: xxx

5. SAKO Brno, a.s.
sídlo: Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno
zastoupení: Ing. Jana Drápalová, předseda představenstva
Mgr. Martin Fadrný, místopředseda představenstva
IČ: 60713470
DIČ: CZ60713470
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 1371
kontaktní osoby: xxx

6. Technické sítě Brno, akciová společnost
sídlo: Barvířská 822/5, 602 00 Brno
zastoupení: Ing. Pavel Staněk, předseda představenstva
Ing. Zdeněk Forman, místopředseda představenstva
IČ: 25512285
DIČ: CZ25512285
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 2500
kontaktní osoby: xxx

7. Pohřební a hřbitovní služby města Brna, a.s.
sídlo: Kotlářská 264/7, 602 00 Brno
zastoupení: Pavel Dvořák, předseda představenstva
Mgr. Lubora Bednaříková, místopředseda představenstva
IČ: 60713330
DIČ: CZ60713330
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 5828
kontaktní osoby: xxx

8. Lesy města Brna, a.s.

sídlo: Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim
zastoupení: RNDr. Mojmír Vlašín, předseda představenstva
Mgr. Šárka Korkešová, místopředseda představenstva
IČ: 60713356
DIČ: CZ60713356
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 4713
kontaktní osoby: xxx

9. STAREZ - SPORT, a.s.

sídlo: Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim
zastoupení: Ing. Antonín Crha, předseda představenstva
Mgr. René Novotný, místopředseda představenstva
IČ: 60713356
DIČ: CZ60713356
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 4713
kontaktní osoby: xxx

(bude-li dále ve smlouvě použito označení „objednatel“, rozumí se tím každý z výše uvedených objednatelů zvlášť)

Dodavatel:**Talentwork s r.o.**

sídlo: Vlčnov 180, 742 31 Starý Jičín
zastoupení: Ing. Michal Martoch, jednatel
IČ: 4926706
DIČ: CZ04926706
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 65625
kontaktní osoby: xxx

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2586 občanského zákoníku tuto Smlouvu.

II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provést pro objednatele řádně a včas dílo s názvem „**Analýza flexibility práce – 2. fáze**“ (dále jen „dílo“).
2. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení. Nabídka dodavatele, kterou předložil v rámci zadávacího řízení a zadávací dokumentace byly podkladem pro uzavření této smlouvy a údaje v těchto dokumentech uvedené jsou pro smluvní strany závazné při realizaci díla podle této smlouvy.
3. Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „2. fáze flexibility brněnské městské akciové společnosti – specifikace jednotlivých kroků“.
4. Detaily provedení jednotlivých částí díla se budou řešit vždy na míru konkrétního objednatele dle aktuální situace a stavu zjištěného na základě předchozích kroků s pověřeným zástupcem objednatele.
5. Každý objednatel je oprávněn jednat vůči dodavateli samostatně v celém rozsahu smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
6. Dodavatel je oprávněn zajistit provedení díla nebo jeho části prostřednictvím jednoho nebo více subdodavatelů. Před zahájením provádění díla nebo jeho části subdodavatelem je dodavatel povinen předem písemně (např. e-mailem) oznámit objednateli č. 1, která část díla bude prováděna subdodavatelem a název subdodavatele.

III. Doba a místo plnění, předání předmětu smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provést dílo nejpozději **do 1 roku ode dne podpisu** této Smlouvy všemi smluvními stranami.
2. Termíny provedení jednotlivých částí díla budou stanoveny vždy po domluvě s pověřeným zástupcem objednatele.
3. Místem plnění jsou sídla jednotlivých objednatelů uvedených v čl. I této Smlouvy.
4. O rozsahu provedení jednotlivých kroků 2. fáze analýzy flexibility, uvedených v příloze č. 1 (tj. kroků, které budou u jednotlivých objednatelů skutečně realizovány), budou mezi pověřenými zástupci jednotlivých objednatelů a zástupcem dodavatele sepsány protokoly skutečně provedených částí díla (dále jen „protokol“), tyto protokoly budou také oběma zástupci odsouhlaseny (např. prostřednictvím e-mailu) a budou podkladem pro fakturaci.
5. Objednatel není povinen dílo nebo jeho část převzít a protokol odsouhlasit či podepsat, pokud došlo k vadnému nebo neúplnému plnění ze strany dodavatele. Rozhodne-li se objednatel dílo nebo jeho část převzít i s vadami, musí protokol obsahovat i jejich soupis spolu s dohodnutým termínem jejich odstranění. Nedojde-li k dohodě o takovém termínu, musí být všechny vady uvedené v protokolu odstraněny do 30 dnů od odsouhlasení/podpisu protokolu. Pokud objednatel dílo nepřevzme, je povinen vypracovat protokol, v němž uvede konkrétní vady a označí, z jakého důvodu jsou v rozporu se zadávací dokumentací, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

6. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaného termínu plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti ze strany objednatelů. V případě, že objednatel neposkytne dodavateli řádnou součinnost, je dodavatel oprávněn vyzvat objednatele k poskytnutí součinnosti.

Objednatel v návaznosti na tuto výzvu poskytne dodavateli součinnost nejpozději ve lhůtě 14 dní, v opačném případě je dodavatel oprávněn vyfakturovat částku odpovídající dosavadně realizovaným pracím, a to na základě výkazu práce, který bude součástí faktury.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran. Cena za realizaci díla je dohodnuta v částce:

Cena bez DPH	sazba DPH	částka DPH	celková cena včetně DPH
795.000,- Kč	21 %	166.950,- Kč	961.950,- Kč

Jedná se o celkovou dohodnutou cenu za realizaci díla pro všechny objednatele dohromady a je sjednána jako konečná a nepřekročitelná.

Dílčí ceny díla pro jednotlivé objednatele budou fakturovány za skutečně provedené kroky předmětu díla a podle skutečně realizovaného rozsahu jednotlivých kroků.

Níže jsou uvedeny předpokládané ceny za realizaci jednotlivého dílčího kroku předmětu díla u všech objednatelů, kteří se daného kroku zúčastní:

1. Detailní analýza současného IT a návrh nového řešení – **xxx,- Kč** bez DPH
2. Detailní analýza a návrhy změn v HR předpisech a ISO certifikacích – **xxx,- Kč** bez DPH
3. Nalezení ambasadora flexibility v každé společnosti – **xxx,- Kč** bez DPH
4. Medializace tématu flexibility uvnitř společnosti – **xxx,- Kč** bez DPH
5. Zjištění skutečných potřeb jedinců/oddělení ve společnosti a návrh řešení – **xxx,- Kč** bez DPH
6. Školení pro jednotlivé odborové organizace každé společnosti – **xxx,- Kč** bez DPH
7. Sběr pozit./negat. zkušeností s flexibilitou a sdílení napříč společnostmi – **xxx,- Kč** bez DPH

Dodavatel je oprávněn vyúčtovat si za řádně a včas provedené dílo celkovou cenu díla ve výši 795.000,- Kč bez DPH – případné vícenáklady jdou k tíži dodavatele a případné méněnáklady jdou k tíži objednatelů.

2. Cena podle čl. IV. odst. 1 zahrnuje veškeré náklady dodavatele na kvalitní provedení celého díla specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace díla, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, zaškolení, zpracování dokumentace, náklady na autorská práva, pojištění, bankovní záruku, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
3. Dodavatel bude fakturovat cenu za jednotlivé dílčí kroky vždy objednateli č. 1, společnosti Teplárny Brno, a.s. a to na základě skutečně provedených prací pro každého jednotlivého objednatele. Přílohou faktury bude kopie protokolu a rozdělení ceny jednotlivých dílčích kroků na jednotlivé objednatele poměrně podle počtu hodin potřebných pro provedení prací pro jednotlivé objednatele a dílčí protokoly dle čl. III odst. 4.
4. Objednatel č. 1, společnost Teplárny Brno, a.s., uhradí cenu části díla vždy po odsouhlasení/podpisu protokolu podle čl. III. odst. 4 této Smlouvy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem za realizaci dílčího kroku předmětu díla.
5. Objednatel č. 1, společnost Teplárny Brno, a.s., následně přefakturuje částku připadající na jednotlivého objednatele tomuto jednotlivému objednateli. Všichni jednotliví objednatelé č. 2 až 9 se zavazují uhradit objednateli č. 1 přefakturovanou částku. Jednotlivé dílčí kroky se nemusí týkat všech objednatelů, cena za jednotlivý dílčí krok bude rozdělena na ty objednatele, kterých se konkrétní dílčí krok týká. Splatnost faktur je v tomto případě 30 kalendářních dní ode dne jejich doručení příslušnému objednateli.
6. K účtované ceně díla bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Splatnost faktur – daňových dokladů je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli (poštou, e-mailem). Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet dodavatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
8. Cenu díla je možno fakturovat i dílčími fakturami na základě fakturačních milníků díla (fakturačním milníkem je uskutečnění jednoho dílčího kroku předmětu smlouvy dle přílohy č. 1 u všech objednatelů, u nichž byl dílčí krok předmětu smlouvy realizován) a podepsaného dílčího protokolu.
9. Každá faktura musí mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů, jinak je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli k opravě. Lhůta splatnosti v takových případech běží až dnem doručení opravené faktury dodavatelem.

V. Kontaktní osoby

1. Dodavatel zajistí realizaci díla prostřednictvím vedoucího zakázky:

XXX

2. Kontaktní osoby objednatele jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje pro realizaci díla zajistit dostatečný počet pracovníků a specialistů tak, aby nebyly zdrženy lhůty realizace sjednané touto smlouvou.

VI. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývající z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.
2. Za důvěrné informace smluvní strany považují ty skutečnosti provozní či obchodní povahy, které výslovně označí za důvěrné. Za obchodní tajemství se považuje konkurenčně významné, určitelné, ocnitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Objednatel se zavazuje dodavateli sdělit, které informace jsou jeho obchodním tajemstvím.
3. Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž jedna smluvní strana jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od druhé smluvní strany, pokud je to v rozporu se zájmy druhé smluvní strany, a učiní tak bez jejího souhlasu.
4. Porušením povinnosti mlčenlivosti není:
 - poskytnutí důvěrných informací v nezbytném rozsahu orgánům nebo osobám majícím ze zákona právo na tyto informace a kontrolu činnosti smluvních stran;
 - poskytnutí důvěrných informací osobě, která je ze zákona vázána povinností mlčenlivosti (advokát, notář, daňový poradce aj.);
 - použití důvěrných informací v souladu s touto smlouvou nebo smlouvami na ni navazujícími v souvislosti s plněním závazků;
 - poskytnutí důvěrných informací objednatelovi či umožnění přístupu k nim třetím osobám za účelem vyřešení provozních incidentů (odstraňování vad aj.) popř. rozšíření informačního systému objednatelovi, pouze však v nezbytném rozsahu, přičemž poskytovatel je povinen poučit tyto osoby o tom, že jde o důvěrné informace objednatelovi;
 - jiné použití důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
5. Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány po dobu trvání skutečností zakládajících tuto povinnost mlčenlivosti, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny nebo se nestanou dané informace veřejně dostupnými.
6. V případě, že dodavatel poruší povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednotitisíc korun českých) za každé takovéto prokázané porušení.
7. Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty.

VII. Sankční ujednání

1. Pokud činností dodavatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek této smlouvy, zákona či norem a předpisů, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit.
2. V případě prodlení dodavatele z důvodů na jeho straně s termínem předání díla nebo s dílčím termínem stanoveným dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy o více jak pět (5) pracovních dnů, se dodavatel zavazuje, že uhradí objednateli, u něhož je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové sjednané ceny díla vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že je objednatel č. 1 v prodlení s úhradou ceny, je povinen dodavateli uhradit úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to včetně škody, která přesahuje smluvní pokutu.
5. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
6. Dodavatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než dodavatelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
7. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné na výzvu druhé smluvní strany ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
8. Smluvní strany se dohodly, že celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, které by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se limituje u skutečné škody a u ušlého zisku celkem do celkové výše hodnoty plnění podle této Smlouvy.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - zastavení či přerušování prací dodavatele na díle z důvodů ležících na straně dodavatele;
 - prodlení dodavatele se splněním dílčích termínů realizace nebo termínu dokončení díla delším než 30 dnů;
 - neodstranění vad uvedených v protokolu ve sjednaném termínu;
 - provádění prací dodavatelem v rozporu s touto smlouvou.

3. Pokud před dokončením realizace projektu dojde k odstoupení od smlouvy, předá dodavatel nedokončený předmět plnění objednateli písemným protokolem, ve kterém bude popsán stupeň rozpracovanosti a současně předá objednateli veškeré doklady k rozpracované části předmětu plnění. Po vyhotovení tohoto protokolu bude provedeno finanční vyrovnání smluvních stran.

IX. Ostatní ujednání

1. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy a občanským zákoníkem.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:
 - Příloha č. 1 - 2. fáze flexibility brněnské městské akciové společnosti – specifikace jednotlivých kroků
 - Příloha č. 2 – zadávací dokumentace
3. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbliže.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číselovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v 10 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Pokud je smluvní stranou subjekt povinný zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu do Registru smluv vloží Teplárny Brno. Za zveřejnění této smlouvy si nebudou smluvní strany nic platit ani nahrazovat či poskytovat. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že platnost tohoto ujednání zůstává zachována i v případě zániku nebo neplatnosti této smlouvy.

8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své právě, svobodné a vážné vůle, že se s jejím obsahem seznámily, a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

Za Dodavatele:

V Brně dne:

.....
Ing. Michal Martoch
jednatel

Za Objednatele č. 1

V Brně dne:

.....
Mgr. Petr Hladík
předseda představenstva

.....
Ing. Petr Fajmon, MBA
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 2

V Brně dne:

.....
Richard Mrázek
předseda představenstva

.....
Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 3

V Brně dne:

.....
Ing. Jiří Kuliš
předseda představenstva

.....
Ing. Pavel Staněk,
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 4

V Brně dne:

.....
Ing. Miloš Havránek
předseda představenstva

.....
Vít Prýgl
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 5

V Brně dne:

.....
Ing. Jana Drápalová
předseda představenstva

.....
Mgr. Martin Fadrný
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 6

V Brně dne:

.....
Ing. Pavel Staněk
předseda představenstva

.....
Ing. Zdeněk Forman
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 7

V Brně dne:

.....
Pavel Dvořák
předseda představenstva

.....
Mgr. Lubora Bednaříková
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 8

V Brně dne:

.....
RNDr. Mojmír Vlašín
předseda představenstva

.....
Mgr. Šárka Korkešová
místopředseda představenstva

Za Objednatele č. 9

V Brně dne:

.....
Ing. Antonín Crha
předseda představenstva

.....
Mgr. René Novotný
místopředseda představenstva

Příloha č. 1

2. fáze flexibility brněnské městské akciové společnosti – specifikace jednotlivých kroků

1. Detailní analýza současného IT a návrh nového řešení

- Cílem je:
 - Popsat detailní stav připravenost IT infrastruktury na flexibilitu
 - Zanalyzovat náklady na provoz současné infrastruktury
 - Zanalyzovat potenciální hrubé náklady na zavedení nové infrastruktury
 - Zanalyzovat hrubé úspory vyplývající ze zavedení potřebných technologií (aktuální náklady vs očekávané)
 - Navrhnout konkrétní procesy, nástroje a řešení pro maximalizace flexibility
 - Sledovat přínos implementace Office 365 do vybraných brněnských firem a sdílet tyto informace napříč společnostmi

Dotazníkové šetření a následný rozhovor s IT manažerem/IT pracovníkem jednotlivých firem

2. Detailní analýza a návrhy změn v HR předpisech a ISO certifikacích

- Cílem je:
 - Zanalyzovat současné pracovní smlouvy, HR předpisy a ISO a zjistit, které z nich limitují maximální flexibilitu
 - Navrhnout změny pracovních smluv, HR předpisů a ISO norem, aby byly v souladu s flexibilitou
 - Nasdílet návrhy mezi všemi společnostmi

Sběr podkladů od HR pracovníků jednotlivých firem

3. Nalezení ambasadora flexibility v každé společnosti

- Cílem je:
 - Na straně každé společnosti vytrénovat ambasadora flexibility, který se umí chovat maximálně flexibilně a může být pro ostatní příkladem či ověřeným interním „pilotním pracovníkem“
 - Cílem je naučit se jednat flexibilně vůči zaměstnancům, manažerům, zákazníkům a dodavatelům. S těmito skupinami také pracovat na dálku.
- Nastavení spolupráce s každým ambasadorem flexibility – má osobní zájem na maximální flexibilitě jak pro sebe, tak pro firmu.
- Online (skype) schůzka s ambasadorem pro ověření spolupráce na dálku
- Zaučení na spolupráci online (varianta udělat 1 denní tréninkový workshop pro všechny ambasatory flexibility s cílem zvýšit kompetence a nasdílet vlastní zkušenosti při flexibilní/vzdálené práci)

4. Medializace tématu flexibility uvnitř společnosti

- Cílem je:
 - Získat zaměstnance na stranu flexibility
 - Vysvětlit zaměstnancům důvody proč, přínosy flexibility, výzvy, kroky, atd.
- Příprava materiálů a textů pro medializaci tématu každé společnosti s ohledem na jejich obor ve spolupráci s HR
- Využití všech dostupných firemních kanálů pro sdílení s pracovníky (nástěnky, email, newsletter, firemní portál, firemní časopis, atd.)
- Délka medializace průběžně

5. Zjištění skutečných potřeb jedinců/oddělení ve společnosti a návrh řešení

- Cílem je:
 - Zjistit skutečné potřeby flexibility jednotlivých zaměstnanců
 - Zjistit podmínky jednotlivých zaměstnanců pro flexibilitu (pracovní, technická, osobní, atd.)
 - Návrh konkrétních pracovních pozic vhodných pro flexibilitu
 - Návrh konkrétních flexibilních opatření pro jednotlivé oddělení a pozice
 - Rozeslání plošného online dotazníku na všechny zaměstnance společnosti
- Vyhodnocení dotazníkového šetření na úrovni společnosti a oddělení
- Spolupráce s ambasadorem, který zajistí, že dotazník zaměstnanci vyplní

6. Prezentace pro jednotlivé odborové organizace každé společnosti

- Cílem je:
 - Získat odbory na stranu flexibility
 - Ukázat přínosy flexibility pro zaměstnance, pro management i pro společnost
 - Vyjasnit trendy, přínosy, úskalí a příležitosti
 - Vysvětlit, že aplikace flexibility bude jen na těch místech, kde to je efektivní a naopak ji nezavádět na místech, kde to není vhodné (není to nárokový benefit)
 - Nastínit další kroky a fáze
- Realizace 2 hodinové prezentace + 1 hodina dotazy pro zástupce všech odborových organizací
- Jen pro společnosti s odbory

7. Sběr pozit./negat. zkušeností s flexibilitou a sdílení napříč společnostmi

Cílem je:

- Posbírat od aktuálních flexibilních pracovníků pozitivní a negativní zkušenosti
 - Posbírat obavy, námitky a předsudky proti flexibilitě od manažerů a zaměstnanců, kteří s tím nemají zkušenosti
 - Navrhnout řešení těchto konkrétních problémů
 - Sdílet dobré praktiky mezi brněnskými městskými společnostmi
 - Získat podklady pro workshopy a školení pro 3. fázi zavádění flexibility (konec 2017 – 2018)
 - Rozeslání plošného online dotazníku (v rámci dotazníku ze 4. fáze) na všechny manažery + část zaměstnanců společnosti
-
- Vyhodnocení dotazníkového šetření na úrovni společnosti a oddělení
 - Spolupráce s ambasadorem, který zajistí, že dotazník zaměstnanci vyplní