

Smlouva o poskytování služeb

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

IČ: 663 627 17

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel

Dále pro účely této smlouvy jako „objednatel“

a

IPO-STAR s.r.o.

se sídlem: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

IČ: 60778156

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Radim Nováček, jednatel

Dále pro účely této smlouvy jako „poskytovatel“

poskytovatel na straně jedné a objednatel na straně druhé dále též společně označováni jako smluvní strany

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o poskytování služeb.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Na základě požadavků objednatele se smluvní strany dohodly na obsahu smlouvy a poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb, a to úklidu administrativních prostor v objektech objednatele:
 - 1.1.1. Plzeň, Dominikánská 4,
 - 1.1.2. Plzeň, Cukrovarská 19
 - 1.1.3. Plzeň, Cukrovarská 20
 - 1.1.4. Plzeň, Cukrovarská 21
 - 1.1.5. Plzeň, Cukrovarská 23 C
 - 1.1.6. Plzeň, Cukrovarská 23 D
 - 1.1.7. Plzeň, Cukrovarská 23 DRONY
 - 1.1.8. Plzeň, Cukrovarská - dílnyv rozsahu a četnosti stanoveném přílohou číslo 1 smlouvy, včetně dodávky hygienických potřeb dle přílohy č. 2 smlouvy
- 1.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu (cenu).

2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy v termínech stanovených v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 2.2. Veškeré služby, které jsou dle přílohy č. 1 smlouvy prováděny 2x ročně (např. mytí oken, úklid ve výšce, čištění koberců) je poskytovatel povinen provádět 2 x ročně po celou dobu účinnosti této smlouvy vždy v průběhu měsíců duben a říjen. Přesný termín poskytování těchto služeb bude vždy stanoven dohodou oprávněných osob dle této smlouvy.
- 2.3. Služby prováděné minimálně 1 x týdně, se poskytovatel zavazuje provádět vždy první pracovní den v daném kalendářním týdnu.

- 2.4. Služby prováděné minimálně 3 x týdně, se poskytovatel zavazuje provádět vždy v pondělí, středu a pátek. Pokud na tento den připadne den pracovního klidu budou služby provedeny první pracovní den po dnu pracovního klidu.
- 2.5. Služby prováděné minimálně 1 x měsíčně, se poskytovatel zavazuje provádět vždy první pracovní týden v daném kalendářním měsíci.
- 2.6. Služby prováděné minimálně 1 x za čtvrtletí, se poskytovatel zavazuje provádět vždy první pracovní týden prvního kalendářního měsíce daného čtvrtletí
- 2.7. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v bodě 1.1. této smlouvy a příloze č. 1 smlouvy.
- 2.8. Dodávka drogistického zboží dle přílohy č. 2
 - 2.8.1. Poskytovatel je povinen toto dodávané zboží dodávat v součinnosti dle č. 9.5 této smlouvy
 - 2.8.2. V rámci poskytování úklidu je poskytovatel povinen dodávané drogistické zboží doplňovat do zásobníků v objektech objednatele a na místa určení (toalety, kuchyňky apod.).

3. CENA

- 3.1. Veškeré ceny za splnění předmětu této smlouvy (úklidových služeb) byly stanoveny veřejnou zakázkou s názvem: "Zajištění úklidových služeb" předcházející uzavření této smlouvy a jsou uvedeny v Kč bez DPH a to:
 - 3.1.1. cena za úklidové služby je uvedena v příloze číslo 1 smlouvy dle jednotlivých objektů, ceny uvedené v příloze číslo 1 smlouvy jsou uvedeny včetně veškerých čistících a úklidových prostředků, které poskytovatel použije k zajištění předmětu smlouvy
 - 3.1.2. Cena za dodávané drogistické zboží je uvedena v příloze č. 2 smlouvy v Kč bez DPH a je uvedena včetně dopravy do objektů objednatele a doplnění na místo určení dle čl. 2.8.2. smlouvy
- 3.2. K veškerým cenám uvedeným v této smlouvě bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 3.3. Veškeré ceny uvedené v této smlouvě zahrnují i dopravné a další náklady, které poskytovatel vynaloží ke splnění předmětu této smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel bude po dobu platnosti a účinnosti smlouvy fakturovat současně s měsíční cenou za úklidové služby (dle přílohy číslo 1 smlouvy) i cenu za skutečně dodané drogistické zboží dle přílohy č. 2 smlouvy. Tato fakturovaná cena bude vycházet z ceny za jednotku (kus, balení, či roli) uvedené v příloze č. 2 smlouvy a počtu skutečně dodaných jednotek za uplynulý kalendářní měsíc.

4. FAKTURACE A PLATBA

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.2 Faktura za skutečně provedené služby dle bodu 1.1.1. až 1.1.8. dle této smlouvy bude poskytovatelem vystavena měsíčně zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po provedení služeb.
- 4.3. Faktura za dodávku drogistického zboží bude poskytovatelem vystavena měsíčně zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po dodání zboží a musí obsahovat druh, počet a cenu dodaného drogistického zboží, včetně ceny jednotku dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 4.4 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 4.5. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 4.6. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro

účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.

- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 4.8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
- 4.9. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli v podobě elektronické. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: xxx
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že v objektech Cukrovarská 20 a Cukrovarská 23- D, kde jsou uklíženy některé prostory pro nájemce zadavatele (viz samostatné ocenění v příloze č. 1 smlouvy) bude provedena přímá fakturace poskytovaných služeb mezi poskytovatelem a nájemcem objednatele.

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. Je-li poskytovatel v prodlení s termíny plnění (pokud nebude proveden úklid v termínech, rozsahu a kvalitě touto smlouvou sjednaných), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 700-Kč, za každý pracovní den a objekt, ve kterém nebyl úklid proveden, pokud se strany nedohodnou jinak. U služeb prováděných 2x ročně je objednatel oprávněn účtovat shora uvedenou smluvní pokutu vždy nejdříve od 1. května, nebo 1. Listopadu, (pokud nebudou sjednané služby v průběhu měsíců duben nebo říjen provedeny).
- 5.2. Nedoloží-li poskytovatel na požádání objednatele nejpozději v den započetí prací ve výškách objednateli oprávnění k výkonu těchto prací (viz bod 6.10. této smlouvy), nebo poruší bod 6.11. této smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5000-Kč, za každé takovéto porušení smlouvy.
- 5.3. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí poskytovateli částku ve výši 700,- Kč za každý pracovní den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.

6. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1. Poskytovat služby a dodávat hygienické potřeby v rozsahu, kvalitě, termínech a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 6.2. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti a za skutečnost, že neumožní výskyt nepovolených osob (tedy jiných osob než prostřednictvím kterých služby poskytuje) v místě poskytování služeb.
- 6.3. Poskytovatel je povinen ohlásit oprávněné osobě objednatele dle čl. 9 této smlouvy neprodleně zjištěné závady, poškození nebo poruchy v místě plnění dle této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje ke dni platnosti a účinnosti této smlouvy předat objednateli seznam svých zaměstnanců nebo osob, prostřednictvím kterých zajistí plnění vyplývající z této smlouvy. V případě změny této osoby nebo osob je poskytovatel povinen toto oznámit objednateli nejpozději jeden pracovní den přede dnem, ve kterém tato změna nastane. Vše prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 9 této smlouvy.

- 6.5. Poskytovatel je povinen zajistit plnění vyplývající z této smlouvy pouze prostřednictvím trestně bezúhonných osob, a na požádání objednatele prokázat bezúhonnost těchto osob.
- 6.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci, či osoby, prostřednictvím kterých předmět smlouvy plní, jakýmkoliv způsobem nepoužívali vybavení kanceláří, např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku (např. kopírky).
- 6.7. Poskytovatel je povinen po provedeném úklidu zajistit a zkontrolovat uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
- 6.8. Poskytovatel je povinen při plnění dle předmětu smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, včetně interních předpisů objednatele.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dodržovat: „Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO“, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 6.10. Poskytovatel je povinen zajistit Služby ve výškách (které jsou předmětem této smlouvy a to mytí oken, čištění konstrukcí a zavěšených částí topení) pouze prostřednictvím osob, které jsou proškoleny pro Služby ve výškách, nebo jsou proškolení na manipulaci s vysokozdviznou plošinou, či jinou manipulační technikou (pro Služby ve výškách) - podle toho jakou metodu poskytovatel použije. Tuto oprávněnost osob je poskytovatel na požádání objednatele doložit oprávněné osobě objednatele nejpozději v den započetí těchto prací.
- 6.11. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši 5.000.000,- Kč.

7. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1. Vytvořit podmínky pro poskytování služeb touto smlouvou stanovených.
- 7.2. Zajistit pracovníkům poskytovatele přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy v dohodnuté době. Klíče od jednotlivých objektů budou mezi smluvními stranami předány předávacím protokolem.
- 7.3. Zajistit dostatečný počet nádob na odpad a nádob na separovaný odpad, včetně zajištění jejich pravidelného svozu.
- 7.4. Zajistit sociální zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění vyplývající z této smlouvy.
- 7.5. Zajistit uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
- 7.6. Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).
- 7.7. Objednatel předá poskytovateli platné interní předpisy z oblasti bezpečnosti Služby, požárních předpisů.
- 7.8. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.

8. ZPŮSOB PŘEVZETÍ DÍLA, ZÁRUKA

- 8.1. Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 8.2. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 8.3. Objednatel je oprávněn uplatnit vady rozsahu či kvality provedeného díla při jejich zjištění bez zbytečného odkladu včetně uplatnění sjednaných sankcí. Objednatel Zjištěné vady zdokumentuje (např. fotodokumentace, popis vady, čas zjištění) a oznámení o vzniku smluvní pokuty oznámí objednatel poskytovateli prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 9 této smlouvy
- 8.4. Poskytovatel je povinen zajistit potřebná opatření k odstranění nedostatků vzniklých při pracovním procesu na základě reklamací objednatele.
- 8.5. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit shora uvedeným způsobem uplatněné vady.

9. OPRAVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
- 9.1.1. oprávněné osoby objednatele:
ve věcech technických
Libuše Šantorová, tel: xxx
_ve věcech BOZP, PO a zabezpečení objektů Michal Edl, tel: xxx
 - 9.1.2. oprávněné osoby poskytovatele:
Monika Mičlová - ve věcech technických, tel: xxx
Monika Jarošová - ve věcech technických, tel: xxx
- 9.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 9.3. Oprávněná osoba poskytovatele mj. koordinuje poskytování služeb, řeší reklamace, zajišťuje kontrolu kvality a spolupracuje s objednatelem.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn provést změnu v oprávněné osoby pouze po předchozím projednání s poskytovatelem a jeho odsouhlasení, přičemž nová oprávněná osoba musí splňovat podmínku praxe nejméně 3 roky v oboru předmětu veřejné zakázky na pozici oprávněné osoby.
- 9.5. Součinnost při dodání drogistického zboží dle přílohy č. 2 smlouvy
- 9.5.1. Dodávané drogistické zboží je poskytovatel povinen dodávat vždy první pracovní týden v kalendářním měsíci, v den, který bude upřesněn prostřednictvím oprávněných osob dle této smlouvy
 - 9.5.2. Dodávka drogistického zboží bude převzata v objektech dle přílohy číslo 1 této smlouvy oprávněnou osobou objednatele, nebo zaměstnancem objednatele, kterého oprávněná osoba objednatele určí.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku mimořádně nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli jedné ze smluvních stran (§ 2913 Občanského zákoníku).
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit veškerou škodu, kterou prokazatelně, byť i z nedbalosti způsobí jeho zaměstnanci při provádění služeb dle této smlouvy.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 5 mil. Kč po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

11. OCHRANA INFORMACÍ

Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 12.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv nebo dnem 1. 2. 2019, podle toho, který termín nastane později.

- 12.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu:
- 12.4.1. Dohodou smluvních stran.
 - 12.4.2. Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
 - 12.4.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.
 - 12.4.4. Odstoupení od smlouvy objednatelem
V případě opakovaného závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem je oprávněn objednatel odstoupit od této smlouvy. Za opakované závažné porušení smlouvy se považuje případ, kdy ve třech po sobě jdoucích kalendářních měsících dojde alespoň třikrát k závažnému porušení smluvních povinností poskytovatele.
Za závažné porušení smlouvy se považuje zejména
 - o neprovedení úklidu
 - o nezajištění uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel po provedeném úklidu o výskyt nepovolených osob v místě poskytování služeb
 - o každé úmyslné poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy,
 - o nedbalostní poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy, pokud výše způsobené škody přesáhne částku 5.000,- Kč
 - o krádež nebo jiný trestný čin na majetku objednatele, k němuž dojde v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy
 - 12.4.5. Dílčí ukončení plnění
V případě, že objednatel přestane některý z objektů (nebo více objektů) uvedených v bodu 1.1. této smlouvy využívat, je oprávněn vypovědět poskytování služeb k tomuto objektu s výpovědní lhůtou 2 měsíce, nebo poskytování služeb ukončit dohodou s poskytovatelem.
- 13. ŘEŠENÍ SPORŮ**
- 13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 13.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 14.4. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1: Seznam objektů, rozsah a četnost poskytovaných služeb dle jednotlivých objektů

Příloha č. 2: Cena a druh drogistického zboží pro zajištění úklidových služeb

Příloha č. 3: Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO

V Plzni dne: 3.12.2018

V Ostravě dne: 27.11.2018

Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

Ing. Radim Nováček, jednatel

Plzeň, Cukrovarská 19

Místnost	Číslo místnosti	Patro	Výměra plochy v	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v	Poznámka
							plné	sklo		
technická místnost	001	0	36,80	protiskluzný nátěr	2	1,48				sklepní okno
chodba	002	0	3,29	protiskluzný nátěr			1		1,58	
chodba	003	0	5,49	protiskluzný nátěr	2	1,74				
kotelna	004	0	3,40	protiskluzný nátěr			1		1,58	
zádveří - vstupní dveře	101	1	2,83	dlažba				1	3,57	vstupní dveře-celoskleněné
chodba	102	1	22,16	PVC						
chodba	102a	1	7,34	dlažba						
schodiště	103	1	14,35	dlažba	2	1,75				
sklad- zakódováno	104	1	17,67	PVC	1	1,97	1		1,77	propojeno s č. 105
dílna - zakódováno	105	1	29,28	PVC	4	9,85				propojeno s č. 104
kancelář	106	1	23,08	PVC	3	5,91	1		1,58	
kancelář	107	1	15,14	PVC	1	1,97		1	1,58	
WC muži, předsíň	108	1	3,43	dlažba			1		1,38	
WC muži	109	1	1,27	dlažba			1		1,18	
WC ženy, předsíň	110	1	2,18	dlažba			1		1,38	
WC ženy	111	1	1,36	dlažba			1		1,58	
úklidová místnost	112	1	1,36	dlažba			1		1,18	
sprcha	113	1	3,25	dlažba	1	0,75	1		1,18	
kuchyňka	114	1	4,85	PVC	1	1,97				
kopírka	115	1	3,97	PVC						
sklad 1 - zakódováno	116	1	19,85	PVC	1	1,97	1		1,77	+ ocel.dveře 3,63 m2
sklad 2 - zakódováno	117	1	17,91	PVC	1	1,97				propojeno s č.116
dílna - zakódováno	118	1	27,32	PVC	2	1,80	1		1,58	
chodba	201	2	21,36	PVC						
kancelář	202	2	16,28	PVC	2	3,95		1	1,58	
kancelář	203	2	23,24	PVC	3	5,91		1	1,58	
kancelář	204	2	29,73	PVC	4	7,88		1	1,58	
kancelář	205	2	15,07	PVC	1	1,97		1	1,58	
kancelář	206	2	14,96	PVC	1	1,97		1	1,58	
kancelář	207	2	14,42	PVC	1	1,97		1	1,58	
kancelář	208	2	34,72	PVC	4	7,88		1	1,58	
jednací místnost	209	2	21,88	PVC	3	5,91	1		1,58	1 x týdně
kopírka	210	2	4,17	PVC						
kuchyňka	211	2	4,69	PVC	1	1,97				

sprcha	212	2	3,73	dlažba	2	2,72	1		1,18	
úklidová místnost	213	2	1,36	dlažba			1		1,18	
WC ženy	214	2	1,36	dlažba			1		1,18	
WC ženy předsěň	215	2	2,34	dlažba			1		1,18	
WC muži	216	2	3,58	dlažba			1		1,38	
WC muži předsíň	217	2	1,27	dlažba			1		1,18	
schodiště	218	2	14,06	dlažba	2	1,80				
chodba	301	3	22,06	PVC	1	1,13				
	301				3					světlík, lze umýt ze schůdků
kancelář	302	3	18,86	PVC	2	2,50		1	1,58	střešní okna
kancelář	303	3	21,49	PVC	2/1	3,63		1	1,58	střešní okna
kancelář	304	3	32,41	PVC	3/1	4,88		1	1,58	střešní okna
kancelář	305	3	26,92	PVC	2	2,50		1	1,58	střešní okna
kancelář	306	3	26,87	PVC	2	2,50		1	1,58	střešní okna
jednací místnost	307	3	33,01	PVC	2/1	3,63	1		1,58	1 x týdně
kuchyňka	308	3	5,31	PVC	1	1,26				
kancelář	309	3	23,27	PVC	2	2,50		1	1,58	střešní okna
úložný prostor	309a	3	4,6	PVC	1	0,43				střešní okno
úklidová místnost	310	3	2,18	dlažba			1		1,38	
WC ženy předsíň	311	3	2,66	dlažba			1		1,38	
WC ženy	312	3	2,92	dlažba			1		1,58	
WC muži předsíň	313	3	3,14	dlažba			1		1,38	
WC muži	314	3	1,8	dlažba			1		1,18	
kopírka - chodba	315	3	2,08	PVC						

Specifikace budovy Cukrovarská 19:

Jedná se o nově rekonstruovanou budovu s převažujícím kancelářským provozem.

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.

Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
WC, sprchy úklidové místnosti	Kompletní úklid WC, sprch, sprchových vaniček, sprchové zástěny, umyvadel, baterií, zrcadel, dlaždiček a pisoárů desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC a sítko do pisoárů měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Umytí parapetů. Podlahy umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	denně
kuchyňky	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	denně
kanceláře	Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech	

	dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidáním mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh na podlaze. Vyvětrání a opětovné zavření oken.	denně
jednací místnosti	Utřít prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Stoly umýt desinfekčním prostředkem. Zametení a vytření mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh na podlaze. Utírání parapetů.	1 x týdně
sklady - č. dveří 104 -105 (zakódovány)	Vždy v čase od 8:00 -10:00 hod. - nutná přítomnost zaměstnance objednatele. Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidáním mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh na podlaze.	denně
sklady - č. dveří 116-118 (zakódovány)	Vždy v čase od 8:00 -10:00 hod. - nutná přítomnost zaměstnance objednatele. Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlahy vodou s přidáním mycím prostředkem, určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh na podlaze.	1 x měsíčně
chodba a schodiště	Zametení a umytí jak plochy chodeb, tak i schodiště. Umýt vodou s přidáním mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Fyzické odstranění šmouh na podlaze. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem.	denně
vstupní dveře - sklo	Umýt celé dveře, včetně kliky.	denně
dveře (plné/sklo)	Umýt celou plochu dveří.	1 x týdně
kliky u dveří	Umýt desinfekčním prostředkem včetně okolí kliky.	denně
okna klasická	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
okna střešní (ve 3 NP) světlíky	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla. Pro mytí nutno použít schůdky, které budou zespoda mít ochranu proti poškrábání podlah.	2 x ročně
sklepní prostory	Podlahy zamést a umýt vodou s přidáním mycím prostředkem.	1 x za čtvrtletí
všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů a světel.	1 x měsíčně
celková částka za úklid budovy dle stanoveného rozsahu:		552 520 Kč

1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu

1 x měsíčně se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním měsíci 1 x za čtvrtletí se

rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním čtvrtletí **Začátek úklidových prací v**

budově je od 17:00 hodin, konec nejdéle 21:00 hodin

Plzeň, Cukrovarská 20

Místnost	Číslo místnosti	Patro	Výměra plochy v m2	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v	Poznámka
							plné	sklo		
schodiště	1	0	14,24	dlažba				1	3,36	
přednáškový sál	2	0	140,60	dlažba	7	3,50		1	1,95	částečně prosklené
přednáškový sál	3	0	133,78	dlažba	6	3	2		3,16	
vstup	4	0	2,7	dlažba						
úklidová místnost	5	0	5,27	dlažba			1		1,58	
WC muži předsíň	6	0	4,42	dlažba	1	0,5				1 x týdně
WC muži pisoáry	7	0	5,7	dlažba			4		5,12	1 x týdně
WC muži	8	0	2,25	dlažba						1 x týdně
úklidová místnost	9	0	1,08	dlažba						1 x týdně
WC ženy	10	0	3,42	dlažba						1 x týdně
WC ženy předsíň	11	0	5,56	dlažba	1	0,5	3		3,54	1 x týdně
schodiště	12	0	17,21	dlažba	2	1				
sprcha	13	0	4,81	dlažba			1		1,38	
technické prostory	14	0	11,25	dlažba			1		1,95	dveře s průzorem
kotelna	15	0	21,85	stěrka	2	2,8	1		1,58	
archiv	16	0	18,75	stěrka	1	1,4	1		1,58	
archiv	17	0	19,25	stěrka	1	1,4	1		1,58	
archiv	18	0	10	stěrka	1	1,4				
vstup	101	1	14,35	dlažba	1	3,71	3	2	12,5	prosklená stěna
schodiště, chodba	102	1	19,68	dlažba, PVC	1	2,19	1		1,58	
kancelář	103	1	23,04	PVC	2	5,7	1		1,58	
kancelář	104	1	16,2	PVC	1	2,85	1		1,58	
kancelář	105	1	19,5	PVC	1	2,85				
kancelář	106	1	20,97	PVC	1	2,85	1		1,58	
kancelář	107	1	18,6	PVC	1	2,85	1		1,58	
kancelář	108	1	19,65	PVC	1	2,85	1		1,58	
kancelář	109	1	19,65	PVC	1	2,85	1		1,58	
chodba	110	1	14,29	PVC						
WC invalidi	111	1	3,87	dlažba						
úklidová místnost	112	1	1,44	dlažba						
sprcha	113	1	1,62	dlažba						
sprcha	114	1	1,62	dlažba						
WC ženy předsíň	115	1	4,36	dlažba			1		1,38	
WC ženy	116	1	2,25	dlažba			2		2,36	
WC muži předsíň	117	1	2,94	dlažba			1		1,38	
WC muži pisoáry	118	1	4,12	dlažba	1	2,85	3		3,54	
WC muži	119	1	2,18	dlažba						

kancelář, kuchyňka	120	1	37,75	PVC	2	5,7	2		3,16	
kancelář	121	1	16,5	PVC	1	2,85				
kancelář	122	1	17,82	PVC	1	2,85				
kancelář, kuchyňka	123	1	55,89	PVC	3	7,79	2		3,16	
schodiště	124	1	15,48		1	2,34		1	4,32	vstupní dveře prosk.
kuchyňka	125	1	6,84	PVC	1	2,34				
úklidová místnost	126	1	1,98	dlažba	1	1,56	1		1,13	
kancelář	127	1	49,28	PVC	4	10,16	2		3,16	
kancelář	128	1	41,5	PVC	2	4,68	1		1,58	
vstup do 1 PP	129	1	3,1	dlažba	1	9,48				prosklenné stěny vč. dveří
vstup A		1	20,05	dlažba						
vstup B, plošina pro invalidy		1	12,72	dlažba, kov						
vstup C		1	7,6	dlažba						
schodiště, chodba	201	2	25,69	dlažba, PVC	1	2,47				
kancelář	202	2	40,99	PVC	2	3,52	1		1,58	
kancelář, kuchyňka	203	2	36,37	PVC	2	3,52				
střešní okno	203	2			1	1,11				střešní okno *
okna klasická	203	2			3	2,5				štítové ono *
kancelář, kuchyňka	204	2	36,37	PVC	2	3,52				
střešní okno	204	2			1	1,11				střešní okno *
okna klasická	204	2			3	2,5				štítové ono *
kancelář	205	2	40,99	PVC	2	3,52	1		1,58	
kancelář	206	2	11,29	PVC	1	1,76	1		1,58	
kancelář, kuchyňka	207	2	46,41	PVC	2	3,65	1		1,58	
kancelář	208	2	32,99	PVC	2	3,52				
střešní okna	208	2			2	2,22				střešní okno *
kancelář	209	2	32,99	PVC	2	3,52				
střešní okna	209	2			2	2,22				střešní okno *
kancelář, kuchyňka	210	2	23,37	PVC	1	1,76	1		1,58	
WC muži předsíň	211	2	2,94	dlažba			1		1,38	
WC muži pisoáry	212	2	4,12	dlažba	1	1,76	1		1,18	
WC muži	213	2	2,18	dlažba			2		2,36	
WC ženy předsíň	214	2	4,36	dlažba			1		1,38	
WC ženy	215	2	2,25	dlažba			2		2,36	
schodiště	216	2	15	dlažba, PVC	2	5,14	1		1,58	
chodba	217	2	2,94	PVC	1	2,34	2		2,76	
WC ženy předsíň	218	2	1,68	dlažba						
WC ženy	219	2	2,1	dlažba	1	1,27	1		1,18	
WC muži	220	2	1,21	dlažba	1	1,27	1		1,18	
WC muži pisoáry	221	2	1,35	dlažba			1		1,18	
WC muži předsíň	222	2	1,94	dlažba						

kancelář	223	2	46,88	PVC	4	9,88	1		1,58	
kancelář	224	2	41,5	PVC	4	7,8	1		1,58	
dřevěné schodiště	301	3	3,2	dřevo						
kancelář	301	3	17,14	PVC	2	2,16				střešní okno
kancelář	302	3	17,77	PVC	1+1	2,22				střešní okno
dřevěné schodiště	302	3	3,2	dřevo						
kancelář	303	3	14,59	PVC	2	2,16				střešní okno
dřevěné schodiště	303	3	3,2	dřevo						
kancelář	304	3	17,14	PVC	1+1	2,22				střešní okno * + střešní okno
dřevěné schodiště	304	3	3,2	dřevo						
kancelář	305	3	22,1	PVC	3	2,32				
dřevěné schodiště	305	3	3,2	dřevo						
nepřístupná plocha stropu	306		14,25	PVC						
podkroví vila					14	7,84				

Samostatně nacenit:										
kancelář	103	1	23,04	PVC	2	5,7	1		1,58	22 528 Kč
kancelář	104	1	16,2	PVC	1	2,85	1		1,58	15 840 Kč
kancelář	105	1	19,5	PVC	1	2,85				19 068 Kč
kancelář	106	1	20,97	PVC	1	2,85	1		1,58	20 504 Kč
kancelář	107	1	18,6	PVC	1	2,85	1		1,58	18 188 Kč
kancelář	108	1	19,65	PVC	1	2,85	1		1,58	19 216 Kč
kancelář	109	1	19,65	PVC	1	2,85	1		1,58	19 216 Kč

Samostatně nacenit:										
kanceláře, kuchyňka	120+121	1	54,25	PVC	3	8,55	2		3,16	53 044 Kč
kanceláře, kuchyňka	122+123	1	73,71	PVC	4	10,64	2		3,16	72 072 Kč
kanceláře	127+128	1	90,78	PVC	6	14,84	3		4,79	88 764 Kč

Samostatně nacenit:										
kanceláře, kuchyňka	202	2	40,99	PVC	2	3,52	1		1,58	40 080 Kč
	203	2	36,37	PVC	2	3,52				35 564 Kč
					1	1,11				- Kč
dřevěné schodiště	301	3	3,2	dřevo						3 132 Kč
kancelář	301	3	17,14	PVC	2	2,16				16 760 Kč
nepřístupná plocha stropu	306	3	14,25	PVC						
Celková naceněná částka:										443 976 Kč

Samostatně nacenit:											Kč
kancelář, kuchyňka	204	2	36,37	PVC	2	3,52					35 564 Kč
střešní okno	204	2			1	1,11					696 Kč

okna klasická	204	2			3	2,5					520 Kč
kancelář	205	2	40,99	PVC	2	3,52	1		1,58		40 080 Kč
kancelář	302	3	17,77	PVC	2	2,22					17 376 Kč
dřevěné schodiště	302	3	3,2	dřevo							3 132 Kč
Celková naceněná částka:											97368 Kč

Samostatně nacenit:											Kč
kancelář	206	2	11,29	PVC	1	1,76	1		1,58		11 040 Kč
kancelář	303	3	14,59	PVC	2	2,16					14 268 Kč
dřevěné schodiště	303	3	3,2	dřevo							3 132 Kč
Celková naceněná částka:											28440 Kč

Samostatně nacenit:											Kč
kancelář, kuchyňka	207	2	46,41	PVC	2	3,65	1		1,58		45 380 Kč
kancelář	208	2	32,99	PVC	2	3,52					32 260 Kč
střešní okna	208	2			2	2,22					1 388 Kč
kancelář	304	3	17,14	PVC	1+1	2,22					16 760 Kč
dřevěné schodiště	304	3	3,2	dřevo							3 132 Kč
nepřístupná plocha stropu	306	3	14,25	PVC							
Celková naceněná částka:											98 920 Kč

Kč

Samostatně nacenit:											Kč
kancelář	209	2	32,99	PVC	2	3,52					32 260 Kč
střešní okna	209	2			2	2,22					1 388 Kč
kancelář, kuchyňka	210	2	23,37	PVC	1	1,76	1		1,58		22 852 Kč
kancelář	305	3	22,1	PVC	3	2,32					21 612 Kč
Celková naceněná částka:											78112 Kč

Specifikace budovy Cukrovarská 20 Jedná se o nově rekonstruovanou budovu s kancelářským provozem.

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.

Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
WC, sprchy úklidové místnosti	Kompletní úklid WC, sprch, sprchových vaniček, sprchové zástěny, umyvadel, baterií, zrcadel, dlaždiček a pisoárů desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC a sítko do pisoárů měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Umytí parapetů. Podlahy umýt vodou s přidáním mycího prostředkem určeným pro tento druh podlah.	denně
kuchyňky	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	denně
kanceláře	Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech	

	dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh na podlaze. Vytěření a opětovné zavření oken.	denně
jednací místnosti, přednáškové sály	Utírat prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Stoly umýt desinfekčním prostředkem. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na příslušný druh podlah. Fyzické odstranění šmouh z podlahy. Utírání parapetů.	1 x týdně
chodby a schodiště	Zametení a umytí jak plochy chodeb, tak i schodiště. Umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Fyzické odstranění šmouh na podlaze. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem.	denně
vstupní dveře - sklo	Umýt celé dveře, včetně kliky. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a utřít hadrem.	denně
dveře (plné/sklo)	Umýt celou plochu dveří.	1 x týdně
kliky u dveří	Umýt desinfekčním prostředkem včetně okolí kliky.	denně
sklady	Nutná přítomnost zaměstnance objednatele. Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (např. menší papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářské výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlah. Fyzické odstranění šmouh z podlah.	denně
archiv	Utírat prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Podlahy zamést a vytřít vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlah. Fyzické odstranění šmouh z podlah.	2 x ročně
okna klasická	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
kotelna	Utírat prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Podlahy zamést a vytřít vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlahy.	2 x ročně
Všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů a světel.	1 x měsíčně
střešní okno		
střešní okno *	střešní okna přístupná z místností, bez potřeby plošiny, či vysokého žebříku	
štitová okna *	střešní okna jsou dostupná z vysokého žebříku, případně ze střechy (na střechu není výlez a není vybavena lávkami) Štitová okna jsou přístupná zvenku a z kanceláří 203 a 204 (okna nejsou otvíravá), nutná plošina, vysoký žebřík	
* částka za mytí oken s využitím plošiny, či vysokého žebříku - dle stanoveného rozsahu (2x)		8 664 Kč
celková částka za úklid budovy (včetně samostatně naceněných prostor) dle stanoveného rozsahu:		1 129 756 Kč

Plzeň, Cukrovarská 21 - kotelna

Místnost	Číslo místnosti	Patro	Výměra plochy v m2	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v m2	Poznámka
							plné	sklo		
hala, montáže	01	0	246,05	leštěný beton	8	21,52	2	4	3,09/18,65	
					4	8,00				střešní světlík
					1	1,00				kulaté štítové
							1		11,39	ocelová vrata
kancelář	02	0	13,01	PVC	2	3,93		1	3,55	
WC předsíň	03	0	2,93	dlažba			3		3,54	
WC	04	0	1,15	dlažba						
sprcha	05	0	2,29	dlažba						
úklidová místnost	06	0	1,42	dlažba						
kotelna	07	0	3,56	dlažba						
kompresorovna		-1	1,45	beton						

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.

Specifikace budovy Cukrovarská 21

Místnost	popis
hala	Jedná se nově rekonstruovanou technologickou, výrobní halu ve které probíhá prototypová výroba a volnočasové kroužky dětí. Úklid probíhá za přítomnosti zaměstnance zadavatele. Podlaha v hale - mytí se provádí strojově.

Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
hala	Zametení a strojové vytírání podlahy na mokro. Fyzické odstranění šmouh na podlaze.	3 x týdně
hala	* Čištění prachu ze stropní konstrukce střechy, čištění prachu ze stropních zavěšených radiátorů. Čištění/mytí zavěšených světel. Nutné použít zdvižnou plošinu.	2 x ročně
kancelář	Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu z dostupných ploch do výšky 1,7 m včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a umytí podlahy vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlahy.	3 x týdně
WC, předsíň, sprcha, úklidová místnost,	Kompletní úklid WC, sprch, sprchových vaniček, umyvadel, baterií, zrcadel, dlaždiček, pisoárů desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC a sítka do pisoárů měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Umytí parapetu. Podlahy umyt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	3 x týdně

dveře (plné/sklo)	Umýt celou plochu dveří.	1 x týdně
kličky u dveří	Umýt desinfekčním prostředkem včetně okolí kličky.	3 x týdně
kuchyňka	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	3 x týdně
okna	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
střešní světlík, štítové kulaté okno	** Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla. Vnější část světlíků je přístupná pouze ze střechy na kterou není výlez, vnitřní část světlíků je přístupná plošinou, kulaté štítové okno je přístupné plošinou.	2 x ročně
kotelna	Zametení a mytí klasickými mycími prostředky určenými pro příslušný druh podlahy.	2 x ročně
kompresorovna	Zametení a mytí klasickými mycími prostředky určenými pro příslušný druh podlahy.	2 x ročně
všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů. Čištění světel v dosažitelné výšce do 3 m	1 x měsíčně

*Úklid bude prováděn 3 x v týdnu - pondělí, středa, pátek - vždy za přítomnosti pracovníka objednatele. 1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu
1 x měsíčně se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním měsíci*

* částka za úklid ve výšce - dle stanoveného rozsahu (2x)	99 792 Kč
** částka za mytí oken s využitím lezecké techniky, či zvedací plošiny - dle stanoveného rozsahu (2x)	28 608 Kč
celková částka za úklid budovy dle stanoveného rozsahu:	155 824 Kč

Začátek úklidových prací v budově je od 8:00 hodin, konec nejdéle 10:30 hodin.

Plzeň, Cukrovarská 23 - sekce "C1" před rozšířením

Místnost	Číslo místností	Patro	Výměra plochy v m2	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v m2	Poznámka
							plné	sklo		
chodba, schodiště	1	1	9,1	dlažba				1	10,56	
učebna v podzemí	2	1	72,1	PVC			2		3,16	
sklad	3	1	26,7	beton						neuklízí se
bazén	4	1	4,0	fólie						
bazén technika	5	1	4,0	beton						neuklízí se
chodba	6	1	20,0	beton						neuklízí se
hala - vstup	101	0	166,0	beton	2	19,87		1	4,03	vstupní dveře
	101	0						3	15,75	
	101	0					1		22,62	plastová vrata 2 x ročně
dílna	102, 103	0	78,0	PVC	6	47,61				lezecká technika, plošina
sklad	104	0	14,4	PVC						neuklízí se
učebna	114	0	28,4	PVC	1	1,95		1	4,93	
WC - invalidi	115	0	3,9	dlažba			1		1,77	
galerie, schodiště	201	2	20,5	plech						
učebna 1	202	2	16,7	PVC	2	5,04	1		1,77	
učebna 2	203	2	42,9	PVC	5	6,38	1		1,77	
kancelář	204	2	27,1	PVC	3	14,17	1		1,58	
koberec přenosný 2 ks		1	90,0	koberec						

Plzeň, Cukrovarská 23 - sekce "C2" - po rozšíření

chodba, schodiště	1.01	0	14,8	dlažba				1	2,64	vstupní dveře
chodba	1.02	0	36,5	PVC	1	2,25				
WC invalidi	1.03	0	4,0	dlažba			1		1,58	
úklidová místnost	1.04	0	2,7	dlažba			1		1,38	
sklad	1.05	0	5,0	PVC	1	1,28	1		1,58	
učebna	1.06	0	54,2	PVC	5	8,18	1		2,96	
šatna	1.07	0	12,0	PVC	1	1,86				
učebna	1.08	0	38,0	PVC	2	3,8	1		2,96	
učebna	1.09	0	35,8	PVC	4	6,9	1		2,96	
venkovní ocelové schodiště		0	13,7							
schodiště	2.01	1	4,9	dlažba	1	1,44				

chodba	2.02	1	8,1	dlažba	2	2,88	3		4,73	
WC zaměstnanců	2.03	1	7,7	dlažba			2		1,64	
úklidová místnost	2.04	1	1,9	dlažba			1		1,38	
WC ženy - předsíň	2.05	1	8,9	dlažba						
WC ženy	2.06	1	2,3	dlažba			2		1,64	
WC muži - pisoáry	2.07	1	7,5	dlažba	1	1,48	1		1,58	
WC muži	2.08	1	1,2	dlažba			1		1,58	
WC muži - předsíň	2.09	1	7,1	dlažba	2	2,92				
chodba	2.10	1	10,2	dlažba				2	5,72	
vstupní prostor	2.11	1	18,1	dlažba				1	1,89	vstupní dveře
recepce	2.12	1	11,7	PVC				1	7,8	prosklená stěna

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně. Specifikace budovy Cukrovarská 23 - sekce "C" Jedná se o nově rekonstruovanou budovu s převážujícím provozem pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.

Rovněž zde probíhají různá školení a kurzy pro dospělé.

Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
WC, předsíň úklidové místnosti	Kompletní úklid WC, umyvadel, baterií, zrcadel, dlaždiček, pisoárů, desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC a sítka do pisoárů měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Umytí parapetů. Podlahy umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	denně
kuchyně	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	denně
kanceláře	Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh z podlah. Vytěření místností a opětovné zavření oken.	denně
učebny, dílny	Utřít prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh z podlah. Utírání parapetů. Vyprázdnění odpadkových košů.	denně
hala	Zametení a strojové vytírání podlahy na mokro. Fyzické odstranění šmouh na podlaze.	denně
chodba, schodiště, galerie	Zametení a umytí jak plochy chodeb, tak i schodiště. Umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem. Fyzické odstranění šmouh na podlaze.	denně
recepce	Denně umýt prosklenou stěnu, kliku. Zametení a umytí podlahy vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem. Fyzické odstranění šmouh na podlaze.	denně

šatny	Zametení a umytí podlah vodou s přidaným mýcím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Fyzické odstranění šmouh na podlaze. Utření prachu ze všech dosažitelných ploch a míst. Utírání parapetů.	denně
vstupní dveře - sklo	Umýt celé dveře, včetně kliky. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a utřít hadrem.	denně
dveře (plné/sklo)	Umýt celou plochu dveří.	1 x týdně
kliky u dveří	Umýt desinfekčním prostředkem včetně okolí kliky.	denně
okna klasická	Mytí klasickými mýcími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
okna větších rozměrů umístěné ve větší výšce	** Mytí klasickými mýcími prostředky určenými pro mytí skla. Pro mytí nutno použít lezeckou techniku nebo plošinu.	2 x ročně
závěsné radiátory, závěšená světla	* čištění zavěšených topných těles a zářivek od prachu, špíny. Výška cca 5m, nutno použít zvedací plošinu	2x ročně
všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů. Očištění světel do výšky 3 m.	1 x měsíčně
koberce	Vyčištění koberců mokrou cestou po předchozí objednávce objednatele prostřednictvím oprávněných osob s předstihem 15 dnů před požadovaným výkonem této práce - dle výměry ploch výše.	dle objednávky
* částka za úklid podvěšených radiátorů a světel ve výšce - dle stanoveného rozsahu (2x)		15 392 Kč
** částka za mytí oken s využitím lezecké techniky, či zvedací plošiny - dle stanoveného rozsahu (2x)		29 712 Kč
celková částka za úklid budovy dle stanoveného rozsahu:		744 820 Kč

1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu

1 x měsíčně se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním měsíci

Úklidové práce musí být provedeny mimo provoz objektu který je od 8:00 do 20:00 hodin.

Plzeň, Cukrovarská 23 - sekce "D"

Místnost	Číslo místnosti	Patro	Výměra plochy v m2	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v m2	Poznámka
							plné	sklo		
schodiště	001	0	30	dlažba				1	1,77	
technická místnost A	002	0	14,8	dlažba			1		1,58	vstup pouze pro zaměstnance
technická místnost B	003	0	18,5	dlažba			1		1,58	vstup pouze pro zaměstnance
chodba	004	0	8,3	dlažba			1		1,58	
chodba	005	0	8,1	dlažba						
vstupní prostor - chodba	006	0	35,6	dlažba	2	2,24		1	7,35	vstupní dveře
sklad	007	0	85,3	dlažba	1	6,17	1		1,77	neuklízí se, okno mýt pouze zvenčí
sklad	008	0	40,6	dlažba			1		1,77	neuklízí se
schodiště, chodba	101	1	24,32	dlažba				3	7,37	vstupní dveře
chodba	102	1	8,27	dlažba			3		3,94	
kancelář	103	1	24,04	dřevo	2	3,38		1	1,58	
WC invalidi	104	1	5,45	dlažba						
WC ženy, úklid. místnost	105	1	5,26	dlažba			2		2,36	
WC muži	106	1	3,08	dlažba			1		1,18	
kancelář	107	1	90,94	dřevo	8	8,96		2	11,36	prosklená stěna s dveřmi
kancelář	108	1	53,2	dřevo	4	6,76		1	9,78	prosklená stěna s dveřmi
jednací místnost	109	1	24,68	dřevo	3	4,01				
kancelář	110	1	53,2	dřevo	4	6,76		1	9,78	prosklená stěna s dveřmi
hala, kuchyňka	111	1	26,77	dřevo				1	1,77	
schodiště	201	2	16,3	dlažba			2		3,16	
chodba	202	2	8,3	dlažba			3		3,94	
kotelna	203	2	5,5	dlažba						úklid 2 x ročně za přítomnosti objednatele
WC ženy, úklid. místnost	204	2	5,3	dlažba			2		2,36	
WC muži	205	2	3,1	dlažba			1		1,18	
kancelář	206	2	90,94	dřevo	8	8,96		2	11,36	prosklená stěna s dveřmi
hala, kuchyňka	207	2	26,8	dřevo				1	1,77	
jednací místnost	208	2	24,7	dřevo	3	4,01				
kancelář	209	2	90,1	dřevo	8	8,96		2	11,36	
	209				1	11,5				předělovací prosklená stěna
schodiště	301	3	16,35	dlažba	2	1,84		2	3,54	2x střeš. okno, nutná lezec. technika
chodba	302	3	8,27	dlažba			3		3,94	
spojovací prostor	303	3	5,45	dlažba			1		1,77	úklid 2 x ročně za přítomnosti objednatele

WC ženy,úklid.místnost	304	3	5,26	dlažba			2		2,36	
WC muži	305	3	3,08	dlažba			1		1,18	
kancelář	306	3	90,94	dřevo	8	7,36		2	11,36	střešní okna
hala, kuchyňka	307	3	26,8	dřevo				1	1,77	
jednací místnost	308	3	24,7	dřevo	3	4,01				
kancelář	309	3	90,1	dřevo	8	7,39		2	11,36	střešní okna
	309	3			1	11,5				předělovací prosklená stěna

Samostatně nacenit:										205 872 Kč	
kancelář	102	1	24,04	dřevo	2	3,38		1	1,58		8 088 Kč
kancelář	107	1	97,25	dřevo	8	8,96		2	11,36	prosklená stěna s dveřmi	88 920 Kč
hala, kuchyňka, jednací místnost	108+109	1	51,45	dřevo	3	4,01		1	1,77		56 844 Kč
kancelář	110	1	53,2	dřevo	4	6,76		1	9,78	prosklená stěna s dveřmi	52 020 Kč

Samostatně nacenit:										227 376 Kč	
kancelář	206	2	97,3	dřevo	8	8,96		2	11,36	prosklená stěna s dveřmi	88 920 Kč
hala, kuchyňka, jednací místnost	207+208	2	51,5	dřevo	3	4,01		1	1,77		50 356 Kč
kancelář	209	2	95,9	dřevo	8	8,96		2	11,36		88 100 Kč
	209	2			1	11,5				předělovací prosklená stěna	

Samostatně nacenit:										227 376 Kč	
kancelář	306	3	90,1	dřevo	8	7,36		2	11,36	střešní okna	88 920 Kč
hala, kuchyňka, jednací místnost	307+308	3	51,5	dřevo	3	4,01		1	1,77		50 356 Kč
kancelář	309	3	90,94	dřevo	8	7,39		2	11,36	střešní okna	88 100 Kč
	309	3			1	11,5				předělovací prosklená stěna	

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.

Specifikace budovy Cukrovarská 23, sekce "D" Jedná se zrekonstruovanou kancelářskou budovu s běžným provozem, dílčí plocha je vyhrazena jako sklady (-1.PP). Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
WC, sprchy úklidové místnosti	Kompletní úklid WC, sprch, sprchových vaniček, umyvadel, barií, zrcadel, dlaždiček, pisoárů, desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC a sítka do pisoárů měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Umytí parapetů. Podlahy umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	denně
kuchyňky	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	denně

kanceláře	<p>Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů.</p> <p>Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlah. Fyzické odstranění šmouh z podlah. Vyvětrání místností a opětovné zavření oken.</p>	denně
jednací místnost	Utřít prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Stoly umýt desinfekčním prostředkem. Zametení a vytření mycím prostředkem určeným na mytí podlah z PVC. Fyzické odstranění šmouh. Utírání parapetů. Vynesení odpadkových košů.	1 x týdně
chodba a schodiště	Zametení a umytí jak plochy chodeb, tak i schodiště. Umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem. Fyzické odstranění šmouh z podlah.	denně
vstupní dveře - sklo	Umýt celé dveře, včetně kliky. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem.	denně
dveře (plně/sklo)	Umýt celou plochu dveří.	1 x týdně
kliky u dveří	Umýt desinfekčním prostředkem včetně okolí kliky.	denně
okna klasická	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
okna střešní (ve 3 NP)	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla. Pro mytí nutno použít schůdky, které budou mít zespoda ochranu proti poškrábání podlah. ** Střešní okna na chodbě umýt pomocí lezecké techniky z venku (ze střechy), pomocí vysokého žebříku z vnitřních prostor schodiště.	2 x ročně
spojovací místnost	Utřít prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Podlahy zamést a vytřít vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlah. Fyzické odstranění šmouh z podlah.	2 x ročně
technická místnost A, B	Utřít prach. Podlahy zamést a vytřít vodou s přidaným mycím prostředkem. Fyzické odstranění šmouh z podlah. Vyprázdnění odpadkových košů. Nutná přítomnost zaměstnance objednatele.	2 x ročně
kotelna	Utřít prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Podlahy zamést a vytřít vodou s přidaným mycím prostředkem určeným na mytí příslušného druhu podlah.	2 x ročně
všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů. Očištění světel do výšky 3 m.	1 x měsíčně
** částka za mytí oken s využitím lezecké techniky, či vysokého žebříku - dle stanoveného rozsahu (2x)		2 212 Kč
celková částka za úklid budovy (včetně samostatně naceněných prostor) dle stanoveného rozsahu:		892 556 Kč

1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu

1 x měsíčně se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním měsíci

Začátek úklidových prací v budově je od 17:00 hodin konec nejdéle 21:00 hodin

Plzeň, Cukrovarská 23 - sekce "Drony"

Místnost	Číslo místností	Patro	Výměra plochy v	Druh podlahy	Počet	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v m2	Poznámka
							plné	sklo		
kancelář	1.01	0	68,21	PVC	2	7,66	1	1	7,37	
dílna/sklad	1.02	0	120,72	epoxid, beton	3	10,15	2		2,95	
							1		7,5	garážová vrata
WC, úklidová místnost	1.03	0	5,98	dlažba			2		2,36	
místno pro nabíjení AKU	1.04	0	7,55	PVC						
schodiště/zábradlí		1	3,75	kov						
podkrovní učebna		1	173,9	PVC	12	15,8				střešní okna

Rozsah požadovaného úklidu: *Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.*

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost
kancelář	Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (menší rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Zametení a vytření podlah vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro mytí příslušného druhu podlahy. Fyzické odstranění šmouh z podlah.	3 x týdně
WC, úklidová místnost	Kompletní úklid WC, umyvadel, baterií, zrcadel, dlaždiček desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Podlahy umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	3 x týdně
kuchyňka	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	3 x týdně
dveře	Umýt celou plochu dveří.	1 x týdně
kliky u dveří	Umýt desinfekčním prostředkem včetně okolí kliky.	3 x týdně
okna klasická	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
okna střešní (v 1NP)	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla. Pro mytí nutno použít schůdky, které budou zespoda mít ochranu proti poškrábání podlah.	2 x ročně
schodiště	Umýt vodou s přidaným mycím prostředkem.	3 x týdně
dílna/sklad	Zametení plochy. Nutné strojní mokré čištění. Vyprázdnění odpadkových košů.	3 x týdně
dílna/podkrovní učebna	Podlahu umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Vyprázdnění odpadkových košů. Fyzické odstranění šmouh z podlah.	3 x týdně
místnost pro nabíjení AKU	Umýt vodou s přidaným mycím prostředkem.	1 x týdně
Všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů a světel.	1 x měsíčně
	<i>Úklid bude prováděn 3 x v týdnu - pondělí, středa, pátek - vždy za přítomnosti pracovníka objednatele.</i>	

celková částka za úklid budovy dle stanoveného rozsahu:

220 044,00 Kč

1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu

1 x měsíčně se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním měsíci

Začátek úklidových prací v budově je od 8:00 hodin konec nejdéle 11:00 hodin.

Plzeň, Cukrovarská - Dílny (garáže)

Místnost	Číslo místnosti	Patro	Výměra plochy v m ^l	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m ²	Počet dveří		Výměra dveří v m ²	Poznámka
							plné	sklo		
dílna	A	0	40,7	beton	1	3,8	1		7,5	plechová vrata částeč.prosklenná
dílna	B	0	120,5	beton	3	9,2	1		7,5	plechová vrata částeč.prosklenná
							1		1,77	
dílna	C	0	131,2	beton	3	11,4	1		7,5	plechová vrata částeč.prosklenná
							1		1,77	

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.

Specifikace budovy "Dílny (garáže)

Budovy se budou používat jako dílny pro volnočasovou aktivitu dětí.

Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
dílny	Zametení a vytírání podlahy vodou s přidaným mycím prostředkem . Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (např. rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu z dostupných ploch Utírání parapetů.	1 x týdně
WC, umývárna, úklidová místnost, předsíň	Kompletní úklid WC, umyvadel, zrcadel, baterií, dlaždiček, pisoárů desinfekčními prostředky, Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně) Umytí parapetů. Podlahy umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	1 x týdně
okna, světla	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla. ** Očištění světel od nečistot, pozor výše jak 3m, nutné použít vysoké štafle	2 x ročně
** částka za čištění světel s využitím vysokých štaflí - dle stanoveného rozsahu (2x)		11 840 Kč
celková částka za úklid budovy dle stanoveného rozsahu:		57 180 Kč

1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu

Úklidové práce je možno provádět v době od 08:00 do 14:00 hodin

Pláň Demontáže 4

Místnost	Číslo místnosti	Patro	Výměra plochy v m2	Druh podlahy	Počet oken	Plocha oken v m2	Počet dveří		Výměra dveří v m2	Poznámka
							plné	sklo		
chodba, schodiště		0	72,7	dlažba	1	12,8				
sklad	101	0	36,9	koberec	2	4,4				neuklízí se
sklep	102	0	5,2	dlažba						neuklízí se
sklad	103	0	45,4	dlažba	2	2,4				
sprcha	104a	0	3,2	dlažba						
WC	104b	0	1,3	dlažba						
WC	105	0	2,3							
úklidová místnost	106	0	1,7	dlažba						
servovna	107	0	58,4	dlažba						neuklízí se
servovna	108	0	7,9	dlažba						neuklízí se
kancelář	108a	0	52,3	koberec	2	5,8				
kancelář	108b	0	16,5	koberec	2	5,8				
kancelář	108c	0	16,5	koberec	1	3				
chodba, schodiště		1	19,7	dlažba						
schodiště		1	6,8	dlažba	2	10,6				
kancelář	109	1	15	koberec	1	1,9				
kancelář	110	1	16,9	koberec	2	3,9				
WC	111	1	3,5	dlažba						
kuchyně	112	1	2,9	dlažba						
kancelář	113	1	34,8	koberec	2	3,6				
kancelář	114	1	20,1	koberec	1	1,8				
WC	115	1	3,5	dlažba	2	0,6				
WC	116	1	7	dlažba	2	0,6				
kancelář	117	1	35,6	koberec	3	7,4				
kancelář	118	1	23,5	koberec	1	2,1				
kuchyně	119	1	8,5	dlažba						
chodba	21	1	10,9	dlažba	1	0,9				
sklad	21a	1	8,5	dlažba						neuklízí se
chodba, schodiště		2	20,9	dlažba						
kuchyně	120	2	8,7	dlažba						
kancelář	121	2	17,9	koberec	1	1,4				
kancelář	122	2	15,7	koberec	1	1,6				
kancelář	123	2	20,3	koberec	1	0,8				
WC	124	2	3,4	dlažba	2	0,6				
WC	125	2	6,5	dlažba	2	0,6				
kancelář	126	2	20,8	koberec	2	3				
kancelář	127	2	14,8	koberec	1	1,6				
kancelář	128	2	22,4	koberec	1	1,6				

chodba, schodiště		3	13,1	dlažba					
kancelář	129	3	12,1	koberec	2	1,6			
kancelář	130	3	35,7	koberec	5	5,1			
WC	131	3	9,1	dlažba	1	0,3			
kancelář	132	3	43,1	koberec	8	6,6			
sklad	133	3	3,1	dlažba	1	0,7			

Výměra veškerých ploch dveří a oken jsou uvedeny pouze z jedné strany. Nutno nacenit oboustranně.

Specifikace budovy Dominikánská 4: Jedná se o budovu pouze s kancelářským provozem.

Rozsah požadovaného úklidu:

Prostor/místnost	Požadovaný rozsah a popis úklidu	Četnost úklidu
WC, sprchy úklidové místnosti	Kompletní úklid WC, sprch, sprchových vaniček, sprchové zástěny, umyvadel, baterií, zrcadel, dlaždiček, pisoárů desinfekčními prostředky. Pravidelné doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla. Vůně na WC a sítko do pisoárů měnit dle opotřebení (zpravidla 1 x měsíčně). Umytí parapetů. Podlahy umýt vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah.	denně
kuchyňky	Umytí všech ploch kuchyňské linky, lednice, dřezu. MW troubu umýt jak na povrchu, tak i uvnitř. Na vše použít desinfekční prostředky.	denně
kanceláře	Vyprázdnění odpadkových košů včetně odpadu položeného u odpadkového koše (např. rozložené papírové krabice) a vynesení vyseparovaného odpadu do určených nádob. Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch a míst, včetně kancelářského zařízení, výpočetní techniky a telefonů. Utírání parapetů. Vysátí prachu a nečistot z koberců. Vytření místností a opětovné zavření oken.	denně
jednací místnosti, sklady	Utřít prach ze všech dosažitelných ploch a míst. Stoly umýt desinfekčním prostředkem. Zametení a vytření podlah mycím prostředkem určeným na příslušný druh podlah. Utírání parapetů.	1 x týdně
chodba a schodiště	Zametení a umytí jak plochy chodeb, tak i schodiště. Umytí vodou s přidaným mycím prostředkem určeným pro tento druh podlah. Rohožku u vstupních dveří vysát vysavačem a setřít hadrem.	denně
dveře (plné/sklo)	Umytí celou plochu dveří.	1 x týdně
kličky u dveří	Umytí desinfekčním prostředkem včetně okolí kličky.	denně
okna klasická	Mytí klasickými mycími prostředky určenými pro mytí skla.	2 x ročně
všechny místnosti	Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů, mezi okny a dveřmi. Umytí radiátorů a světel.	1 x měsíčně
koberce	Vyčištění koberců mokrou cestou po předchozí objednávce objednatele prostřednictvím oprávněných osob s předstihem 15 dnů před požadovaným výkonem této práce - dle výměry ploch výše.	dle objednávky
sklepní prostory	Podlahy zamést a umýt vodou s přidaným mycím prostředkem.	1 x za čtvrtletí
celková částka za úklid budovy dle stanoveného rozsahu:		633 376 Kč

1 x týdně se rozumí první pracovní den v týdnu

1 x měsíčně se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním měsíci 1 x za čtvrtletí se rozumí první pracovní den v příslušném kalendářním čtvrtletí **Začátek úklidových prací v budově je od 17:00 hodin, konec nejdéle 21:00 hodin.**

**CENA A DRUH DROGISTICKÉHO ZBOŽÍ
PRO ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

Tato příloha č. 2 smlouvy specifikuje a definuje:

- Cenu a druh drogistického zboží, které poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění této smlouvy (tabulka 7)
- Cena za jednotku zboží (kus či balení) je závazná po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.

cena a druh drogistického zboží pro zajištění úklidových služeb

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Druh zboží	Jednotka	Počet kusů v jednotce	Předpokládaný počet jednotek za 48 měsíců	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný počet jednotek za 48 měsíců v Kč bez DPH
Toaletní papír průměr role 190 mm dvouvrstvý, vhodný do zásobníku - celulóza	kus	1 ks, tj. jedna role	6000 kusů	23,11	138 660,00
Papírový ručník bílý „ZZ“ dvouvrstvý - 3000 ks - celulóza	balení	Jedno balení nejméně 150 (listů)	1000 balení	404,46	404 460,00
Papírový ručník v roli, 2vrstvé, návin role nejméně 150 m, šířka role 21cm, průměr role 19 cm, vhodný do zásobníku	kus	1 ks tj. jedna role	200 rolí	198,38	39 676,00
Pytel na odpady 70 L	role	Nejméně 40 ks v roli	400 rolí	27,93	11 172,00
Pytel na odpady 50 l	role	Nejméně 50 ks v roli	200 rolí	19,26	3 852,00
Pytel na odpady 20 l nebo 16 l	role	Nejméně 50 ks v roli	500 rolí	12,13	6 065,00
Pytel na odpady 5 l nebo 3 l (koše na dámské WC)	role	500 ks v roli	50 rolí	11,56	578,00
Hygienické sáčky v krabici	ks	25 ks v balení	50 ks	15,41	770,50
Desinfekční tekuté mýdlo, které má příjemnou vůni a je zároveň šetrné pokožce	kus	= 1 ks obsah 5 l	100 kusů	105,93	10 593,00
Tekuté mýdlo -1l	kus	1 litr	40 kusů	26,96	1 078,40
Osvěžovač vzduchu	kus	1 ks	500 kusů	21,19	10 595,00
Závěsný tuhý blok do WC mísy	kus	1 ks	300 kusů	7,22	2 166,00
Sítka s tabletou do pisoáru	ks	1	300 kusů	52,97	15 891,00
Celková cena za předpokládaný počet jednotek za 48 měsíců v Kč bez DPH vzniklá součtem veškerých položek ve sloupci 6 této tabulky					645 556,90

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ OPATŘENÍ KE SNÍŽENÍ RIZIK V OBLASTI BOZP A PO

POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

SITmP - SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

BOZP bezpečnost a ochrana zdraví při práci **PO** požární ochrana

OZO BOZP odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

OZO PO odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů požární ochrany **OOPP** osobní ochranné a pracovní prostředky

Nehoda neplánovaná událost, která způsobí nebo může způsobit úraz, onemocnění, škodu, újmu

Skoronehoda (nebezpečná událost) - neplánovaná, nežádoucí událost vyvolaná činností člověka nebo přírodními vlivy, která může vést k ohrožení života, zdraví, životního prostředí nebo majetku; (úrazový děj bez následků)

POSKYTOVATEL JE POVINEN

1. Věnovat náležitou pozornost pohybu po komunikacích budovy a přilehlých prostor s ohledem na provoz příspěvkové organizace (zejména při manipulaci s materiálem dodržovat domluvené postupy a způsoby práce).
2. Nezastavovat materiálem apod. únikové cesty a východy, rozvaděče elektrického zařízení, hlavní uzávěry energií, hydranty, hasicí přístroje a jiné požárně bezpečnostní zařízení.
3. Výtah (v budovách kde je výtah) používat jen se souhlasem objednatele. Výtah obsluhovat ve shodě s pokyny umístěnými v kabině výtahu. Výtah nepřetěžovat. Neužívat výtah k případné evakuaci vyhlášené v objektu.
4. V případě vyhlášení požárního poplachu voláním „HOŘÍ!“, opustit objekt po značených únikových cestách, (chodby, schodiště) a vyčkat na určeném místě na pokyny osoby řídící evakuaci objektu.
5. Při evakuaci se řídit: pokyny zaměstnanců SITmP určených k evakuaci, požární poplachovou směrnicí a evakuačním plánem vyvěšenými na chodbě objektu v každém podlaží, nebo na vrátnici (ohlašovny požáru).
6. Nevnášet do budovy střelné zbraně a nebezpečné látky jako hořlavé kapaliny, výbušniny a toxické látky (pokud nejsou objednatelem prací odsouhlaseny a nejsou nezbytnou součástí technologického procesu k provedení prací).
7. Nevstupovat do budovy pod vlivem návykových látek a nevodit do budovy cizí osoby.
8. Dodržovat zákaz kouření a užívání otevřeného ohně (pokud nejsou práce s otevřeným ohněm objednatelem odsouhlaseny pro nezbytnou součást technologického procesu k provedení prací).
9. Elektrické spotřebiče nepoužívat a nezapojovat do elektrických rozvodů bez souhlasu zástupce objednatele.
10. Nezasahovat žádným způsobem do elektrické instalace na pracovišti, bez souhlasu zástupce objednatele nepoužívat elektrické spotřebiče v majetku objednatele.
11. Řídit se osazenými bezpečnostními značkami (výstrahy, zákazy, příkazy a pokyny).
12. Likvidovat vzniklé odpady při práci na své náklady, nebo použít nádoby na odpad u objednatele a to jen s jeho předchozím souhlasem.
13. Předat oprávněné osobě dle čl. 9 smlouvy (manažeru bezpečnosti p. Michal Edl) informace o rizicích své práce, včetně informace o opatřeních, jakými budou rizika minimalizována. Rizika musí být podepsána oprávněnou osobou poskytovatele a osobou, která hodnocení rizik provedla např. OZO BOZP (zaměstnanec poskytovatele, nebo externí firma pracující pro poskytovatele), případně doložení kopie platného osvědčení OZO BOZP.
14. Seznámit se s dokumenty objednatele:
 - INFORMOVÁNÍ EXTERNÍCH SUBJEKTŮ O RIZICÍCH číslo BP-04-04

- **PŘEHLED RIZIK A OPATŘENÍ BOZP číslo BP-04-03**

ve kterých podpisem zhotovitel potvrdí převzetí informací o rizicích spojených s činností SITmP.

- 15.** V odůvodněných případech zajistit účast na předání informací o rizicích doplněné o školení zástupce poskytovatele (např. vedoucí zaměstnanec pracovní skupiny) a ve výjimečných případech i účast na školení o rizicích všech dotčených zaměstnanců poskytovatele, kteří budou zakázku zajišťovat.
- 16.** Podrobit se kontrole na alkohol a jiných návykových látek. Kontrola na alkohol a jiné návykové látky může být provedena jen kontaktní osobou poskytovatele. Odmítnutí provedení zkoušky, či odmítnutí zaměstnance poskytovatele se zkoušce podrobit, je objednatelem považováno za hrubé porušení smluvních povinností poskytovatelem.
- 17.** Bezodkladně informovat oprávněnou osobu objednatele dle čl. 9 smlouvy o všech pracovních úrazech, či úmrtí vzniklých na pracovišti objednatele.
- 18.** Bezodkladně informovat objednatele o všech závažných nehodách, skoronehodách, nebo o nově zjištěných rizicích a závadách, které by ke vzniku takového stavu vedly.