

Smlouva na zpracování Studie pro implementaci Systému vstupu/výstupu do podmínek České republiky (EES)



PPR-19925-16/ČJ-2018-990656

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupen: Mgr. Davidem Pšeničkou, vedoucím Odboru movitého majetku
Správy logistického zabezpečení PP ČR


Příjemce faktury: Policejní prezidium ČR
Správa logistického zabezpečení
Odbor movitého majetku
P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5

IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
ID datové schránky: gs9ai55
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: VÍTKOVICE IT SOLUTION a.s.
Sídlo: Cihelní 1575/14, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Zastoupen: Ing. Vladimír Měkota, místopředseda představenstva
Ing. Milan Juřík, člen představenstva

IČO: 28606582
DIČ: CZ28606582
ID datové schránky: xrsgwr3
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4229

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu na zpracování studie pro implementaci systému vstupu/výstupu do podmínek České republiky (dále jen „smlouva“):

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli za podmínek stanovených touto smlouvou a podle písemných a ústních požadavků objednatele služby spočívající ve zpracování studie pro implementaci systému vstupu/výstupu do podmínek České republiky (Entry exit systém, dále jen „EES“), určenou pro Ředitelství služby cizinecké policie (dále jen „výstup“). Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Objednatel za řádně poskytnuté plnění zaplatí poskytovateli cenu stanovenou v článku IV. této smlouvy.

Čl. II. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provést plnění s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy a chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Závazky plynoucí ze smlouvy vykonává poskytovatel prostřednictvím členů realizačního týmu podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, v souladu s nejlepší praxí v oboru.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku a splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené právním řádem České republiky a touto smlouvou k plnění předmětu smlouvy, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy a že ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě užití třetí osoby pro zpracování výstupu se poskytovatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provedení výstupu, tedy odpovídá, jako by výstup zpracovával sám.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel, že příkazy objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, která v důsledku nevhodného příkazu objednatele vznikla.
5. Po splnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti.
6. Poskytovatel je povinen provést plnění v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění této smlouvy. Předmět plnění musí být realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění

předmětu této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.

Čl. III.

Předání a převzetí výstupů

1. Konečný výstup se bude skládat ze dvou částí: analyticko-technické a projektové. Poskytovatel vypracuje nejdříve analyticko – technickou část, kterou bude konzultovat s objednatelem na pravidelných jednáních, ze kterých bude vždy pořázen Zápis z jednání. Po písemném odsouhlasení první části výstupu objednatelem je možno přistoupit k vypracování druhé části.
2. Poskytovatel je povinen předat objednateli konečný výstup ve čtyřech (4) vyhotoveních v písemné podobě a ve čtyřech (4) vyhotoveních elektronicky na CD nejpozději do 6 měsíců od účinnosti smlouvy.
3. Do 14 kalendářních dnů od předání konečného výstupu může objednatel písemně uplatnit u poskytovatele své připomínky. Nezašle-li je v této lhůtě, má se za to, že připomínky neuplatnil.
4. Doručené připomínky je poskytovatel povinen vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů od obdržení připomínek k opětovnému schválení.
5. Do 5 kalendářních dnů po schválení poskytovatel předá konečný výstup ve čtyřech (4) vyhotoveních na datovém médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve čtyřech (4) vyhotoveních objednateli, a to osobně nebo doporučenou poštou na adresu: Policejní prezidium ČR, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5.
6. O převzetí konečného výstupu bude sepsán akceptační protokol. Objednatel v akceptačním protokolu výslovně uvede, zda výstup byl zpracován v souladu s touto smlouvou. Dokladem o splnění předmětu smlouvy je akceptační protokol podepsaný oprávněnou osobou objednatele v počtu tří (3) kusů, z nichž objednatel obdrží jeden (1) a poskytovatel dva (2) kusy.
7. Na základě podpisu akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele má poskytovatel právo fakturovat objednateli cenu poskytnutého plnění.
8. Osobou oprávněnou k podpisu akceptačního protokolu a osobou odpovědnou za předání a převzetí plnění je:

Za objednatele:



Za poskytovatele:



Čl. IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena je stanovena ve výši 888 755,- Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná, tj. **1.075.393,55 Kč s DPH** (slovy: *jedenmilion sedmdesát pět tisíc čtrnáct stovek a sedm set třicet korun českých a padesát pět haléřů*) při sazbě DPH ve výši 21%.

2. Celková cena uvedená v odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškerá plnění, která se poskytovatel zavázal poskytnout objednateli na základě této smlouvy; součástí celkové ceny jsou i služby a dodávky, které ve výzvě k podání nabídky nebo i ve smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu smlouvy; celková cena za předmět plnění je cenou konečnou a nelze ji překročit; cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
3. Celková cena dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje rovněž veškeré další nezbytné náklady poskytovatele, jako jsou např. administrativní práce, telefony apod. spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Úhrada celkové ceny bude realizována v korunách českých bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě vystavené faktury. Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů od podpisu akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele dle čl. III. odst. 8.
5. Faktura musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré požadavky stanovené dalšími platnými právními předpisy, zejména § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení poskytovatele, objednatele a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5). Faktura bude vyhotovena ve dvou výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude oprávněnou osobou objednatele potvrzený originál akceptačního protokolu.
6. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příjemci faktury na adresu uvedenou v odstavci 5; účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
7. V případě doručení faktury mezi 15. 12. daného roku a 28. 2. následujícího roku se smluvní strany domluvily na splatnosti faktury v délce 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příjemci faktury.
8. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s její úhradou.
9. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje, není doručena v požadovaném množství výtisků nebo není její přílohou akceptační protokol, a to s uvedením důvodu vrácení; poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácenou fakturu opravit nebo vyhotovit novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli.
10. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění.

Čl. V. Záruka

1. Poskytovatel odpovídá po dobu od převzetí konečného výstupu objednatelem do ukončení výběru dodavatele EES za kvalitu a funkčnost konečného výstupu, zejména za to, že byl zpracován dle požadavků objednatele, v souladu s obecně závaznými právními a technickými normami a že je způsobilý být podkladem pro výběr dodavatele EES.
2. Objednatel je oprávněn oznámit vady konečného výstupu bránící výběru dodavatele EES a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady neprodleně po jejich zjištění. Reklamacce musí být provedena písemně. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady konečného výstupu, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.

Čl. VI. Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury z oprávněně fakturované částky včetně DPH.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny včetně DPH za nedodržení termínu předání konečného výstupu, případně za nedodržení termínu pro odstranění vad, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
4. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, včetně škody na věcech převzatých od objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a. poskytovatel je v prodlení s předáním konečného výstupu o více než deset (10) kalendářních dnů,
 - b. poskytovatel je v prodlení s vyřízením připomínek delším než čtrnáct (14) kalendářních dnů,
 - c. poskytovatel je v prodlení s odstraněním vad delším než 10 kalendářních dnů,
 - d. vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, zhotovitel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému podstatnému, byť jen faktickému, omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.

- Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.

ČI. VII. Povinnost mlčenlivosti

- Veškeré informace, které poskytovatel obdrží v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, jsou pokládány za důvěrné. Poskytovatel je povinen veškeré informace a údaje, se kterými se seznámí při plnění smlouvy, zachovávat v tajnosti a tyto nezpřístupnit třetím osobám.
- Poskytovatel není oprávněn jakkoli využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s plněním smlouvy ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je povinen dodržovat tyto povinnosti i po ukončení smluvního vztahu.

ČI. VIII. Autorská práva

- Součástí konečného výstupu bude nehmotný statek, který je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a ustanovení § 2358 občanského zákoníku (dále jen „nehmotný statek“).
- Poskytovatel tímto udílí objednateli výhradní licenci k užití nehmotného statku. Objednatel je oprávněn nehmotný statek užít všemi způsoby. Objednatel je oprávněn nehmotný statek dále zpracovávat a upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn udělit podlicenci k užití nehmotného statku třetím subjektům bez omezení.
- Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za předmět plnění. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku. Objednatel není povinen licenci využít.
- Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.

ČI. IX. Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí platnými právními předpisy, zejména občanský zákoníkem.
3. Spory smluvních stran vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebudou vypořádány dohodou, budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
4. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
5. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně všech příloh.
6. Podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
7. Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele nepostoupí tuto smlouvu ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží po jejich podpisu dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 20.10.2018

V Praze dne 27.11.2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Mgr. David Pšenička
vedoucí OMM SLZ PP ČR

Ing. Vladimír Měkota
místopředseda představenstva

Ing. Milan Juřík
člen představenstva

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je odborná studie rozdělená do dvou částí. První část slouží zejména k získání informací o dopadu nařízení na stávající procesy a vytvoření architektonicko-technického návrhu. Druhá část studie slouží pro podporu realizace projektu vytvoření systému.

I. Analyticko-technická část (požadované typy dokumentů):

- 1) Analýza legislativy (nařízení 2017/2226, 2017/2225 a jimi dotčené další evropské, jakož i národní předpisy) s významem pro činnost hraniční kontroly, ochrany osobních údajů a ostatních relevantních oblastí.
- 2) Určení odpovědných subjektů, formy přístupu do EES, požadavky na kybernetickou bezpečnost včetně posouzení zákona 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, návrh určení významnosti informačního systému.
- 3) Posouzení dopadu a efektivity případné realizace vnitrostátního programu pro usnadnění postupů (národního facilitačního programu), odhad personální náročnosti, nákladů na jeho vytvoření a provoz v horizontu 5 let, význam synergie se systémem EES.
- 4) Posouzení dopadu na ochranu osobních údajů (předpokládá se posouzení, jaké povinnosti v oblasti zpracování osobních údajů bude nutno plnit, včetně návrhu jejich řešení a možných materiálně ekonomických požadavků) dle nařízení 2016/679 a národních předpisů přijatých dle směrnice 2016/680.
- 5) Návrh na splnění informační povinnosti v souvislosti se zaznamenáváním údajů v EES (např. letáky, plakáty).
- 6) Analýza procesů hraniční kontroly (analýza doby trvání hraniční kontroly) s vytvořením počítačové simulace v prostředí hraničního přechodu Praha Ruzyně (vstup/výstup) a Brno Tuřany (vstup/výstup). Požadováno je vytvoření modelu současného stavu a následně s dopady implementace řešení EES i v kombinaci s národním facilitačním programem, a to s využitím různých způsobů odbavení (stacionární hraniční kontrola, automatizované biometrické brány – jednokrokové, automatizované biometrické brány vícekrokové s využitím kiosku, mobilní řešení a to vše s prognózou vývoje v horizontu 5 let. Zohlednění potřeb zvláštních kategorií cestujících, jako jsou osoby se sníženou pohyblivostí a děti s přihlédnutím k možnému snížení věkové hranice pro odběr biometrie až na 6 let. Výsledkem simulace bude i navržení optimálního modelu s ohledem na požadovanou dobu odbavovacího procesu hraniční kontroly a prostorové možnosti letišť.
- 7) Návrh architektury technického řešení národní součásti systému EES na základě zvoleného modelu hraniční kontroly s návrhem požadavků na technické parametry koncových periférií (dle doporučení EK) pro účely náběru biometrických dat (otisky, obličeje) a jejich verifikace, a počtu periférií. Návrh architektury technického řešení musí být v souladu s výstupy projektu optimalizace informatiky Policie ČR.
- 8) Návrh pracovního procesu hraniční kontroly s využitím EES a případně vnitrostátním programem pro usnadnění postupů.
- 9) Analýza dopadu realizace systému na lidské zdroje (počet policistů provádějící hraniční kontrolu při požadavku na co nejnižší čekací dobu, počet osob nutných ke správě a provozu systému a plnění dalších povinností dle nařízení 2017/2226 a 2017/2225).
- 10) Analýza dopadu na dotčené národní informační systémy (Vízový informační systém, IS Kodox, IS EasyGO, NKA – Národní kontrolní autorita, Cizinecký informační systém a ostatní s požadovanou interoperabilitou).
- 11) Návrh modelového pracoviště se všemi požadovanými perifériemi a prostorovými nároky, včetně napojení na infrastrukturu národní kontrolní autority (DVCZE):
 - a) stacionární kontrola (ICP Praha Ruzyně T1: přílet, odlet, VIP salonek, ICP Karlovy Vary: přílet, Ostrava Mošnov: odlet),

- b) elektronické brány - automatizované biometrické zařízení (nutné úpravy stávajících zařízení EasyGO),
- c) samoobslužné systémy - automatizované biometrické zařízení (dvou-krokové) s kioskem,
- d) mobilní kontrola (požadavky na rozšíření, doplnění mobilní bezpečné platformy Policie ČR).

II. Projektová část (požadované typy dokumentů):

- 1) Harmonogram realizace projektu s ohledem na termín vytvoření a spuštění systému EES (etapizace, testování, provoz).
- 2) Analýza udržitelnosti projektu s ohledem na spolufinancování realizace projektu v rámci národního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost – Hranice.
- 3) Návrh rozpočtu projektu zahrnující personální náklady, přímé náklady, nepřímé náklady dle podmínek pro sestavování rozpočtu dle „Příručky pro žadatele a příjemce“ v rámci národního programu Fond pro vnitřní bezpečnosti – aktuální znění (dostupné na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>).
- 4) Podklady pro zpracování projektového záměru dle PMV č.5/2017, kterým se zřizuje projektová kancelář a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra a ICT přílohy projektového záměru.
- 5) Podklady pro získání stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu.
- 6) Technická část zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodání systému EES dle akceptované analyticko-technické části I (zvoleného řešení).

Všechny dokumenty budou předány ve čtyřech výtiscích a čtyřikrát elektronicky na CD.

Pro účely zpracování požadované dokumentace objednatel přikládá veřejně následující dokumentaci

- a. Nařízení EP a Rady 2017/2226
- b. Nařízení EP a Rady 2017/2225

Pro účely zpracování požadované dokumentace objednatel předá proti podpisu následující části zadávací dokumentace s ohledem ochrany důvěrných informací (§96 odst. 3 zákona o zákon o veřejných zakázkách):

- a. Vybrané části dokumentace k systému hraniční kontroly KODOX.
- b. Vybrané části dokumentace k automatizovanému systému hraniční kontroly EasyGO.
- c. Vybrané části dokumentace k systému NKA.
- d. Přijaté implementační akty k systému EES k datu vyhlášení veřejné zakázky nebo jejich finální návrhy.
- e. Návrh dokumentace jednotného rozhraní tzv. ICD (AJ).
- f. Technical Study on Smart Borders.
- g. EES procesy navržené Evropskou komisí
- h. Schválené výstupy projektu optimalizace informatiky Policie ČR platné k datu podání nabídek.

Požadavky na součinnost poskytovatele:

Po poskytovateli se požaduje poskytnout následující plnění:

- Komunikace - Komunikace je důležitým prvkem při řízení projektu. V průběhu projektu je potřeba dodržovat pravidla jejího zajištění - jak formální komunikace, tak neformální, a to na všech úrovních řízení projektu. Pravidla komunikace musí být na začátku projektu stanovena a odsouhlasena. Musí být definována komunikační matice, komunikační rozhraní, respektive role, které budou zajišťovat komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem na daných hierarchických úrovních rolí.
- Organizační struktura projektu - Organizační struktura pro řízení projektu bude dvoustupňová.
 - První úroveň v hierarchii organizační struktury projektu je projektové vedení, které se skládá jak ze zástupců Objednatele, tak ze zástupců Poskytovatele. Projektové vedení musí zahrnovat Vedoucího projektu Objednatele, garanta architektury Objednatele a jejich protistranu, Vedoucího projektu Poskytovatele a Architekta dodávaného řešení. Další role v projektovém vedení zahrnují projektovou kancelář a správce metodiky.
 - Na druhé úrovni hierarchie projektu jsou realizační týmy projektu, které mají na starost řešení dílčích oblastí dodávky řešení. Skládají se z týmu analytiků, programátorů, testerů, technické podpory apod. Realizační týmy budou mít definovány vždy vedoucího týmu a budou podléhat řízení ze strany projektového vedení.
 - Organizační struktura projektu bude graficky znázorněna. Vymezení kompetencí a odpovědností jednotlivých úrovní hierarchie organizační struktury projektu budou popsány a jasně vymezeny.
 - Konkrétně popsány a vymezeny odpovědnosti a kompetence budou také pro všechny role v rámci definované organizační struktury. Vždy budou také obsahovat vymezení, zda se jedná o roli obsazovanou ze zástupců Objednatele nebo Poskytovatele.
 - Při stanovování rolí a organizační struktury bude bráno na zřetel, aby byla zajištěna zastupitelnost v rámci týmu a aby jednotlivé role měly definované protějšky na druhé smluvní straně (Poskytovatel X Objednatel).
- Projektové role - v rámci organizační struktury budou definovány jednotlivé projektové role, které budou mít jasně vymezené místo v organizační struktuře. Na úrovni projektového vedení budou definovány dvě hlavní projektové role na straně Poskytovatele - Projektový vedoucí a architekt řešení. Pro potřeby dodávky řešení zajistí uchazeč obsazení těchto rolí. Obě role nemohou být vykonávány toutéž osobou.
- Pravidelná jednání - Pro zajištění správného vývoje projektu a zajištění kontroly budou pořádána pravidelná jednání, na různých úrovních hierarchie.
 - Projektové schůzky budou pořádány na týdenní bázi. Jednání projektového vedení budou pořádána na měsíční bázi nebo v případě potřeby řešení situace vyžadující projednání.
 - Frekvence jednání dílčích pracovních skupin bude stanovena s ohledem na aktuální situaci a aktuální fázi projektu.
 - Ze všech formálních jednání, kterých se budou účastnit zástupci Objednatele i Poskytovatele a třetích stran, bude vytvořen zápis, který bude předložen k

připomínkování oběma stranám a bude sloužit jako oficiální dokument, dokládající projednané skutečnosti a jejich řešení. Zápis pořizují pracovníci Poskytovatele.

- Projektové schůzky - Projektový tým se bude scházet na pravidelných týdenních schůzkách, kde budou poskytovány informace o postupu v dodávce řešení, předávány požadavky na dílčí součinnosti a eskalovány problémy související s dodávkou. Z jednání na schůzkách budou zástupci Poskytovatele vytvářet zápis obsahující klíčové informace, rozhodnutí a zadané úkoly. Zápis bude oboustranně parafován.
- Úkolem Projektového vedení je monitorovat dodávku řešení a zajistit nejvyšší eskalační rovinu řešení problémů a neshod. Projektové vedení se bude scházet jednou měsíčně nebo dle aktuální potřeby.

Před zpracování projektové části studie musí být bez výhrad akceptována a vypořádána analyticko-technická část studie s určením realizovaného řešení. Poskytovatel musí poskytnout objednateli dobu minimální 10 pracovní dnů pro vyjádření pro účely akceptace jednotlivých dokumentů.

➤ Požadavky na prokázání technické kvalifikace

- Prokázání reference z alespoň jedné významné dodávky spočívající v implementaci systémového řešení – software pro hraniční kontrolu (klientská část a back-end) s vazbou na zdrojové informační systémy, spočívající v provedení komplexní analýzy, vývoje řešení na míru, podpory testování a uvedení do provozu,
- Prokázání reference alespoň z jednoho projektu, kde byly implementovány a vzájemně propojeny prvky stacionární hraniční kontroly nebo automatizované hraniční kontroly s podporou registračních kiosků jako součást hraniční kontroly.

1. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží v souladu s § 79 odst. 2) písm. d) zákona:

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Konkrétně se jedná o doložení následujících dokladů:

- a) Expert 1 – projektový manažer
 - vysokoškolský diplom ekonomického nebo technického směru,
 - certifikáty IPMA Level C nebo PRINCE2 nebo PMI PMP pro prokázání teoretické i praktické znalosti projektového řízení,
 - potvrzení praxe v řízení projektů, nebo konzultací v oblasti IT alespoň 5 let.
- b) Expert 2 – manažer technického řešení
 - vysokoškolský diplom v oboru technické inženýrství, informatika nebo aplikační informatika,
 - potvrzení praxe v oboru IT min. 5 let.
- c) Expert 3 – specialista inspekčních systémů elektronických a cestovních dokladů
 - realizace minimálně 3 projektů implementace hraničních inspekčních systémů elektronických a cestovních dokladů v roli projektový manažer / hlavní architekt / analytik,
 - potvrzení praxe v oboru IT min. 5 let.