

č. S/ŘYC/042/P/SoD/2015 (evid. číslo SMLOUVY OBJEDNATELE)
č.¹⁵⁻⁰²..... (evid. číslo SMLOUVY ZHOTOVITELE)

Výtisk č.¹....

(dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění)

Zlepšení plavebních podmínek na Labi v úseku Ústí nad Labem-státní hranice ČR/SRN – Plavební stupeň Děčín

Management pozemků záboru PSD

I. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

Organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11).

Sídlo: nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

Osoba oprávněná
k podpisu SMLOUVY: Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

IČ: 67981801

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1

Číslo účtu: 2006-8322071/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Obchodní firma: **Ekopontis, s.r.o.**

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 87173

Sídlo: Absolonova 728/87, 624 00 Brno

Osoba oprávněná
k podpisu SMLOUVY: Ing. Pavel Obrdlík, Barbora Janáčková

IČ: 03866866

DIČ: CZ03866866 – není plátce DPH

Peněžní ústav: Raiffeisen Bank a.s.

Číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Zhotovitel“)

II. OSOBY OPRÁVNĚNÉ K JEDNÁNÍ

Ve vzájemném styku SMLUVNÍCH STRAN jsou mimo osoby uvedené v článku I. výše dále oprávněny jednat o realizaci závazků dohodnutých ve SMLouvě, ale nejsou oprávněni SMLOUVU měnit či rušit, tito zaměstnanci (osoby):

Za OBJEDNATELE ve věcech obchodních a smluvních:

Ing. Lubomír Fojtů
tel.: +420 225 131 731
fax: +420 225 131 733
e-mail: fojtu@rvccr.cz
http://www.rvccr.cz

Za OBJEDNATELE ve věcech technických a realizačních:

Ing. Martin Vavříčka
tel.: +420 225 131 751
fax: +420 225 131 733
e-mail: vavricka@rvccr.cz
http://www.rvccr.cz

Za ZHOTOVITELE ve věcech obchodních a smluvních:

Ing. Pavel Obrdlík
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Barbora Janáčková
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Za ZHOTOVITELE ve věcech technických a realizačních:

Ing. Pavel Obrdlík
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Na základě této SMLOUVY se ZHOTOVITEL zavazuje OBJEDNATELI na svůj náklad a nebezpečí provést DÍLO, jak je definováno v odst. 1.3. tohoto článku, a OBJEDNATEL se zavazuje takto provedené DÍLO převzít a zaplatit ZHOTOVITELI dohodnutou SMLUVNÍ CENU, to vše za podmínek sjednaných v této SMLouvě a v OBCHODNÍCH PODMÍNKÁCH OBJEDNATELE.

DÍLEM, které se ZHOTOVITEL na základě této SMLOUVY zavazuje provést, je „Management pozemků záboru PSD“ pro záměr projektu „Zlepšení plavebních podmínek na Labi v úseku Ústí nad Labem-státní hranice ČR/SRN – Plavební stupeň Děčín“.

DÍLO je financované z globální položky „ŘVC - Příprava a vypořádání staveb“, číslo ISPROFOND 500 554 0004, položka „Zlepšení plavebních podmínek na Labi v úseku Ústí nad Labem-státní hranice ČR/SRN – Plavební stupeň Děčín“, číslo projektu 327 520 0007. Projekt je financovaný z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI).

1.2. **Technické parametry záměru projektu „Management pozemků záboru PSD“:**

Účelem záměru projektu je management a monitoring pozemků záboru Plavebního stupně Děčín v zájmu ochrany životního prostředí. Práce budou navazovat na dlouhodobý průzkum lokality v rámci záměru PSD.

1.3. **Specifikace PŘEDMĚTU DÍLA:**

Na pozemcích uvedených v tabulce bude proveden:

A. Zajištění podmínek managementu:

1. Před jeho zahájením:

Před zahájením managementu dojde ke kompletnímu odstranění mrtvého dřeva a biomasy (větve, posečená vegetace), odklizení odpadků a jiných volně ležících předmětů, včetně sutě a betonových panelů ze všech dotčených pozemků.

2. V průběhu:

Po dobu managementu bude průběžně odstraňováno mrtvé dřevo, biomasa a nový odpad a jiné volně ležící předměty, včetně sutě a betonových panelů ze všech dotčených pozemků.

B. Management pozemků:

1. Luční porosty:

Jednoroční celoplošné seče prováděné v letních měsících. Účelem této seče je zejména potlačení rozvoje dřevin na těchto plochách a dále eliminace invazních druhů rostlin. Posečená biomasa by měla být z ploch sklizena nejpozději do 14-ti dnů.

2. Luční porosty, křoviny, stromy, porosty maliníku a ostatní vegetace:

Odstranění veškerého náletu křovin a mladých stromů na pozemcích uvedených v tabulce, včetně svahů. Ponechány budou vybrané dřeviny, především ovocné dřeviny, které jsou pozůstatkem neudržovaných sadů a zahrad. Dále budou ponechány perspektivní dospělé dřeviny zejména místního původu, u nichž bude proveden ozdravný prořez. V podrostu ponechaných dřevin a na zbytku plochy parcel bude provedena celoplošná seč bylinné vegetace 2x ročně. Účelem této seče je zejména potlačení rozvoje dřevin na těchto plochách a dále eliminace invazních druhů rostlin. Součástí bude i úprava povrchu pozemků smykováním. Posečená biomasa by měla být z ploch sklizena nejpozději do 14-ti dnů. Součástí je i zajištění nezbytných příslušných povolení.

3. Luční porosty s výskytem modrásků:

Na ploše stávajících nivních luk s určitým zastoupením krvavce totenu a zejména opakovaně prokázané přítomnosti populace ohrožených modrásků rodu *Phengaris*, bude režim údržby spočívat v mozaikovém fázovém kosení. Kosení bude probíhat rotačním systémem tří pruhů. Šířka jednotlivých pruhů bude 4-6 metrů. Režim kosení se bude pro jednotlivé vytyčené pruhy každý rok cyklicky měnit. Plochy budou koseny křovinořezem nebo pomocí lištové sekačky se zvýšenou lištou. Výška strniště při kosení bude nejméně 7 cm. Pokosená biomasa bude z lokality odstraněna nejpozději do 14-ti dnů. Před zahájením kosení je nutné odstranit náletové dřeviny a ustanovit přesné hranice zájmových ploch v terénu.

4. Invazní druhy rostlin:

Management invazních porostů by měl být vázán především na jejich ohniska, kterými lze označit segmenty s vysokým procentem invadované plochy a vysokým stupněm invaze (tato kategorie se v zájmovém území vyskytuje). Přičemž důraz by měl být kladen především na porosty křídlatek a topinamburů, případně netýkavky žláznaté.

Jednotlivé přítomné porosty budou likvidovány s ohledem na speciální vlastnosti každého tohoto druhu. Druhy invazních rostlin: křídlatka japonská a ostatní druhy křídlatek, slunečnice hlíznatá, netýkavka žláznatá a zlatobýl kanadský. Management těchto pozemků bude probíhat celoročně, minimálně 5x souvisle na celé ploše.

parcelní číslo	typ managementu	výměra (m ²)
k. ú. Prostřední Žleb (625335)		
499/1	1– v rozsahu cca 0,23 ha, 3 – v rozsahu výskytu modrásků cca 0,32 ha, 4	5428
499/2	1, 3 - v rozsahu výskytu modrásků cca 0,38 ha, 4	5090
494/1	4	5033
489/1	1– v rozsahu cca 0,25 ha, 3 – v rozsahu výskytu modrásků cca 0,15 ha, 4	7607
486/2	1,4	248
485	1,4	178
484	1,4	197
481/1	1,4	7665
504	1,4	2968
1292	1,4	168
476/1	2,4	10003
506	1,4	409
508/1	2,4	6532
541/1	2,4	1795
1293/1	2,4	456
542/1	2,4	6331
539	2,4	2863
540/2	2,4	1230
540/3	2,4	1505
534/2	2,4	161
554/4	2,4	6551
549/3	1,4	1034
549/2	1,4	1225
1282/12	1,4	1572

Součástí každého bodu plnění bude i fotodokumentace prováděných prací a stavu dotčených pozemků.

IV. SMLUVNÍ CENA

1. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na SMLUVNÍ CENĚ DÍLA, která činí:

cena bez DPH	1.285.000,- Kč
sazba DPH	21%
DPH	není plátce DPH
Celková cena včetně DPH	1.285.000,- Kč

Z toho na jednotlivé body uvedené v čl. III. odst. 1.3 připadá:

- za rok 2015:

plnění bodu A. 1	200.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu A. 2	15.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 1	138.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 2	195.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 3	98.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 4	105.000,- Kč bez DPH,

- za rok 2016:

plnění bodu A. 1	16.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu A. 2	12.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 1	138.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 2	180.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 3	98.000,- Kč bez DPH,
plnění bodu B. 4	90.000,- Kč bez DPH.

2. SMLUVNÍ CENA uvedená v odst. 1. tohoto článku je stanovena jako cena pevná a nepřekročitelná, kryje veškeré náklady ZHOTOVITELE spojené s prováděním DÍLA a je platná po celou dobu realizace DÍLA.
3. Všechny daně, cla, pojištění a další poplatky placené ZHOTOVITELEM během realizace DÍLA, jsou zahrnuty do SMLUVNÍ CENY.
4. Pokud se během provádění DÍLA vyskytnou práce nebo služby, které nejsou touto SMLOUVOU vysloveně specifikovány, avšak jejich provedení nebo dodání je nezbytné pro řádné splnění DÍLA, budou dodány nebo provedeny ZHOTOVITELEM v rámci stávající SMLUVNÍ CENY. V takovém případě bude rozsah prací a služeb smluvními stranami projednán a OBJEDNATELEM písemně odsouhlasen.
5. Pokud v průběhu trvání této SMLOUVY dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude k ceně bez DPH přiučtována sazba platná ke dni zdanitelného plnění, aniž by bylo nezbytné uzavírat dodatek ke SMLOUVĚ. Změna SMLUVNÍ CENY nebo kterékoliv její části bez DPH je v souvislosti se změnou zákonné sazby DPH vyloučena.

V. TERMÍN PLNĚNÍ

1. ZHOTOVITEL se zavazuje, že PŘEDMĚT DÍLA dle čl. III. této SMLOUVY, provede na svůj náklad a na své nebezpečí ve lhůtě do **28.11.2016**.

Za kalendářní rok 2015 bude vyhotovena zpráva, která bude odevzdána do 28.11.2015 a zpráva za rok 2016 do 28.11.2016.

2. V případě prodloužení na straně orgánu státní správy, které není prokazatelně způsobeno opomenutím ZHOTOVITELE, mohou se SMLUVNÍ STRANY písemně dohodnout na prodloužení termínu plnění ZHOTOVITELE o dobu odpovídající uvedenému prodloužení.
3. Do 10 pracovních dnů od uzavření této SMLOUVY předloží ZHOTOVITEL OBJEDNATELI ke schválení Harmonogram prací ZHOTOVITELE v členění na dny, z kterého budou zřejmé vazby jednotlivých dílčích plnění PŘEDMĚTU DÍLA. V harmonogramu prací budou uvedeny tyto údaje:
 - I. jednotlivé „etapy“ prací - od zahájení (vyhodnocení veškerých vstupních podkladů, průzkumů, studií, rozhodnutí orgánů apod.), přes následné postupy prací (termíny předložení jednotlivých bodů PŘEDMĚTU DÍLA k projednání ve stupních konceptu až po konečný termín dokončeného DÍLA) zpracované ve formě síťového grafu, který bude definovat jednotlivé vazby a body k projednání, termíny pro předložení PŘEDMĚTU DÍLA OBJEDNATELI, jak je uvedeno v této SMLOUVĚ,
 - II. návrh konání „výrobních výborů“ v souladu s vývojem (rozpracovaností) PŘEDMĚTU DÍLA, každý 1. týden v měsíci bude vyhotovena situační zpráva o průběhu zpracování PŘEDMĚTU DÍLA ve které bude uveden aktuální stav rozpracovanosti jednotlivých bodů a ty budou v konceptu poskytnuty OBJEDNATELI.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. V souladu a v mezích Přílohy č. 1 této SMLOUVY – OBCHODNÍ PODMÍNKY, dohodly si SMLUVNÍ STRANY dále uvedené platební podmínky.
2. ZHOTOVITEL je oprávněn fakturovat provedené práce za činnosti dle této SMLOUVY na základě splnění jednotlivých etap DÍLA, jak jsou uvedeny v čl. V. odst. 2 a 3.

Podkladem pro zaplacení vykonaných činností dle této SMLOUVY je:

- (i) dílčí protokol o předání a převzetí příslušné etapy DÍLA, podepsaný oběma SMLUVNÍMI STRANAMI po řádném převzetí hmotných výstupů každé etapy DÍLA OBJEDNATELEM jak jsou definovány v čl. III. této SMLOUVY.
 - (ii) FAKTURA na dílčí platbu, která obsahuje všechny náležitosti daňového dokladu a náležitosti požadované OBJEDNATELEM.
3. Při neplnění termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných náležitostí či podmínek dle této SMLOUVY nebo v případě vad předchozí etapy, má OBJEDNATEL právo pozastavit platbu následující DÍLČÍ FAKTURY až do řádného splnění reklamované etapy DÍLA či odstranění reklamované vady předchozí etapy. ZHOTOVITEL však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek této SMLOUVY.
4. Konečné vyrovnání maximálně do výše SMLUVNÍ CENY DÍLA stanovené touto SMLOUVOU v závislosti na provedené práci bude realizováno po převzetí celého DÍLA podle této SMLOUVY OBJEDNATELEM jako konečná platba po obdržení následujících dokumentů:
 - (i) Konečná FAKTURA vystavená ZHOTOVITELEM do patnácti (15) DNŮ po převzetí celého DÍLA OBJEDNATELEM, resp. po podpisu závěrečného předávacího protokolu oběma SMLUVNÍMI STRANAMI, v níž bude proveden odpočet všech dříve zaplacených DÍLČÍCH PLATEB s uvedením částek jednotlivých DÍLČÍCH PLATEB a datem jejich zaplacení
 - (ii) Konečný PROTOKOL o PŘEVZETÍ DÍLA vydaný a podepsaný oběma SMLUVNÍMI STRANAMI dokládající řádné splnění předmětu této SMLOUVY.

FAKTURA - daňový doklad (dále jen FAKTURA) musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů a OBCHODNÍCH PODMÍNEK OBJEDNATELE.

FAKTURA musí být zaslána doporučeně na adresu OBJEDNATELE (adresa pro korespondenci) uvedenou v záhlaví této SMLOUVY.

VII. SMLUVNÍ POKUTA, ÚROK Z PRODLENÍ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. V případě, že je OBJEDNATEL v prodlení se zaplacením řádně vystavené faktury z jiných důvodů než uvedených v odst. 2 tohoto článku, je povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky, a to až do dne uhrazení dlužné částky na účet ZHOTOVITELE.
2. V případě, že DÍLO bude hrazeno z prostředků SFDI, OBJEDNATEL si vyhrazuje právo úhrady FAKTURY až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do doby, kdy OBJEDNATEL obdrží nárokované prostředky od SFDI, není v prodlení s úhradou FAKTUR a ZHOTOVITEL nemůže vůči OBJEDNATELI uplatnit úrok z prodlení.
3. Při prodlení ZHOTOVITELE se zhotovením DÍLA nebo jeho jednotlivých etap nebo při prodlení s odstraněním vad DÍLA dle této SMLOUVY je OBJEDNATEL oprávněn vyúčtovat ZHOTOVITELI smluvní pokutu za podmínek a ve výši stanovené v OBCHODNÍCH PODMÍNKÁCH, které tvoří přílohu č. 1 této SMLOUVY.
4. Trvá-li prodlení s plněním předmětu této SMLOUVY nebo jeho části nebo s odstraněním vad DÍLA déle než 30 dní, má OBJEDNATEL právo od této SMLOUVY odstoupit a není povinen hradit žádné náklady, které ZHOTOVITELI s činností dle této SMLOUVY vznikly. Vznikne-li takovým prodlením OBJEDNATELI škoda, je za ni ZHOTOVITEL odpovědný do výše skutečné škody ve smyslu platné právní úpravy.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo OBJEDNATELE na náhradu škody v plné výši způsobené OBJEDNATELI porušením povinností ZHOTOVITELE ani povinnost ZHOTOVITELE řádně dokončit příslušné plnění předmětu smlouvy.

VIII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE A OBJEDNATELE

1. ZHOTOVITEL je povinen plnit své povinnosti podle této SMLOUVY v souladu s právními předpisy, řádně a včas. ZHOTOVITEL odpovídá za VADY DÍLA včetně vad hmotných výstupů díla za podmínek stanovených v OBCHODNÍCH PODMÍNKÁCH, které tvoří Přílohu č. 1 této SMLOUVY.
2. ZHOTOVITEL je povinen při plnění této SMLOUVY postupovat vždy v souladu s oprávněnými zájmy OBJEDNATELE, které zná nebo s přihlédnutím ke všem okolnostem mohl znát, a řídit se příkazy a požadavky OBJEDNATELE. Pokud ZHOTOVITEL při plnění povinností dle této SMLOUVY případně zjistí, že příkazy udělené OBJEDNATELEM nebo jeho požadavky jsou nevhodné, je povinen OBJEDNATELE na nevhodnost jeho příkazů, předaných podkladů nebo požadavků včas upozornit. Od příkazů udělených OBJEDNATELEM je ZHOTOVITEL oprávněn se odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu OBJEDNATELE a ZHOTOVITEL nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3. Veškeré informace, podklady nebo průzkumy, které jsou nezbytné pro řádné plnění SMLOUVY ZHOTOVITELEM a které není v dle této SMLOUVY povinen zajistit OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu zajistit ZHOTOVITEL na své vlastní náklady. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že jakékoliv doplnění informací, podkladů nebo průzkumů nemá vliv na změnu PŘEDMĚTU SMLOUVY, sjednaných termínů plnění nebo na CENU DÍLA.
4. Jestliže je, na základě dříve neznámých požadavků příslušného stavebního úřadu, jiných správních orgánů nebo účastníků územního či stavebního řízení, pokud tyto požadavky kogentně nevyplývají z platných právních předpisů, ČSN, vzorových listů infrastruktury vodních cest, technických kvalitativních podmínek staveb ŘVC ČR nebo jakýchkoliv závazných technických či oborových předpisů, nezbytné zajistit určité dodatečné informace, podklady nebo průzkumy, v důsledku čehož objektivně není možno dodržet termín pro splnění části DÍLA sjednaný v této SMLOUVĚ, dohodnou se písemně smluvní strany na prodloužení termínu pro splnění dotčené části DÍLA o odpovídající dobu.
5. ZHOTOVITEL je povinen mít ke všem činnostem, které na základě této SMLOUVY poskytuje, veškerá oprávnění požadovaná obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a jinými oborovými předpisy upravujícími plnění povinností ZHOTOVITELE dle této SMLOUVY, ledaže bude některé z těchto činností provádět prostřednictvím SUBDODAVATELE, který je držitelem takových oprávnění. V případě porušení této povinnosti ZHOTOVITELEM je OBJEDNATEL oprávněn odstoupit od SMLOUVY. Za provedení činností dle této smlouvy SUBDODAVATELEM je plně odpovědný ZHOTOVITEL.
6. Při plnění této SMLOUVY je ZHOTOVITEL nebo jeho SUBDODAVATEL povinen za všech okolností postupovat s odbornou péčí a splnění této povinnosti OBJEDNATELI na jeho výzvu doložit. V případě pochybností se bude mít za to, že ZHOTOVITEL s náležitou odbornou péčí nepostupoval.
7. ZHOTOVITEL je povinen nejpozději ke dni účinnosti této SMLOUVY na svoje riziko a náklady sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti OBJEDNATELI nebo třetím osobám s pojistnou částkou ve výši alespoň 5,0 mil. Kč, včetně pojištění finanční škody. ZHOTOVITEL je povinen udržovat toto pojištění v platnosti až do kolaudace STAVBY, které se týkají jeho činnosti dle této SMLOUVY a odstranění všech jejích vad a nedodělků. OBJEDNATEL je oprávněn kdykoliv během doby uvedené v předchozí větě požadovat, aby ZHOTOVITEL prokázal splnění povinností dle tohoto odstavce, a ZHOTOVITEL je povinen této žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět.
8. ZHOTOVITEL je povinen zajistit, že jednotlivé části DÍLA (projektová dokumentace, zejména její textová část, výkresová část) budou vzájemně plně konzistentní a nebudou si žádným způsobem odporovat ani nebudou vykazovat jakékoliv chyby či nedodělky, které by vedly k jakýmkoli pochybnostem o jejich úplnosti, správnosti či vzájemné úplné provázanosti.
9. Není-li v této SMLOUVĚ výslovně stanoveno jinak, je ZHOTOVITEL povinen obstarat veškerá rozhodnutí, povolení, stanoviska, souhlasy, vyjádření a jiné úkony příslušných správních orgánů a třetích osob potřebná k řádnému provedení DÍLA. Tato rozhodnutí, povolení, stanoviska, souhlasy, vyjádření a jiné úkony je ZHOTOVITEL povinen plně zohlednit v jím vypracovaném DÍLE; v případě pochybností ZHOTOVITELE o nutnosti nebo vhodnosti zohlednění určitého rozhodnutí, povolení, stanoviska, souhlasu, vyjádření nebo jiného úkonu je ZHOTOVITEL povinen vyžádat si pokyn OBJEDNATELE. Pokud bude pro činnosti ZHOTOVITELE dle této SMLOUVY potřebná plná moc (např. pro jednání na úřadech) OBJEDNATEL na žádost ZHOTOVITELE takovou plnou ZHOTOVITELI vystaví.
10. V souvislosti se zajišťováním jakýchkoliv správních rozhodnutí dle této SMLOUVY, je ZHOTOVITEL ve lhůtě do 10 dnů od nabytí právní moci každého správního rozhodnutí povinen OBJEDNATELI předat originál rozhodnutí, a ve lhůtě 30 dní od obdržení rozhodnutí jeho podrobný rozbor včetně specifikace z něj případně vyplývající nezbytnosti zajistit určité doplňkové informace, podklady nebo průzkumy, a to v podrobnostech umožňujících

jednoznačné zadání těchto prací ze strany OBJEDNATELE ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a zdůvodnění jejich nezbytnosti. Nezbytné doplňkové informace, podklady a průzkumy specifikované ZHOTOVITELEM zajistí na vlastní náklad ZHOTOVITEL.

11. Zhotovitel je povinen vést ode dne platnosti smlouvy deník prací. Do deníku se zapisují všechny skutečnosti rozhodné pro plnění této smlouvy. Deník se skládá z úvodního listu, denních záznamů a příloh.

Úvodní list obsahuje:

- (a) základní list, ve kterém jsou uvedeny obchodní firma a sídlo objednatele, zhotovitele a jeho subdodavatelů a změny těchto údajů,
- (b) přehled smluvních dokumentů včetně dodatků a změn,
- (c) seznam dokladů a úředních opatření týkajících se díla.

Denní záznamy se píší do knihy s očíslovanými listy se dvěma oddělitelnými průpisy. Denní záznamy čitelně zapisuje a podepisuje osoba odpovědná ve věcech technických, případně jeho zástupce a to zásadně v ten den, kdy byly práce provedeny, nebo kdy nastaly okolnosti, které jsou předmětem zápisu. Denní záznam bude svým rozsahem odpovídat požadavkům stavebního deníku dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Při denních záznamech nesmějí být vynechána volná místa. Denní záznamy musí být objednateli předloženy nejpozději na kontrolním dni ve formě prvního průpisu. Mimo osoby odpovědné ve věcech technických mohou provádět potřebné záznamy v deníku prací zástupci objednatele, orgány k tomu řádně zmocněné. Jestliže osoba odpovědná ve věcech technických nesouhlasí s provedeným záznamem, je povinna připojit k záznamu do pěti (5) pracovních dnů svoje vyjádření, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.

Zhotovitel je povinen uložit druhý průpis denních záznamů odděleně od originálu tak, aby byl k dispozici v případě ztráty nebo zničení originálu. Povinnost zhotovitele vést deník končí podpisem předávacího protokolu díla, kdy zároveň předá zhotovitel uzavřené deníky objednateli, přičemž jeden průpis si ponechá.

IX. KONTROLA OBJEDNATELEM

- 1. V souladu s § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, bude OBJEDNATELEM určen zaměstnanec pověřený výkonem průběžné kontroly realizace DÍLA. Tento zaměstnanec bude sledovat vlastní realizaci DÍLA, zejména to, zda jsou služby prováděny dle smluvních podmínek, pokynů OBJEDNATELE a ostatních závazných předpisů.
- 2. ZHOTOVITEL je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům OBJEDNATELE provádět kontrolu všech činností ZHOTOVITELE souvisejících s prováděním DÍLA. Dále je ZHOTOVITEL povinen zajistit účast svých odpovědných zaměstnanců na prověření svých služeb, které provádí zaměstnanec průběžné kontroly OBJEDNATELE a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad a odchylek.
- 3. Přítomnost pověřeného zaměstnance OBJEDNATELE nezbavuje ZHOTOVITELE odpovědnosti za vady díla.
- 4. Během provádění prací budou dle schváleného Harmonogramu prací ZHOTOVITELE, případně dle další potřeby, minimálně však 2x v rámci zpracování PŘEDMĚTU DÍLA, organizovány výrobní výbory. Pozvánky na výrobní výbory musí být rozeslány minimálně týden před jednáním. Náklady na tato jednání nese ZHOTOVITEL. Zápisy z jednání zpracovává ZHOTOVITEL a schvaluje před jeho rozesláním OBJEDNATELI.

5. V průběhu prací je ZHOTOVITEL povinen řešení konzultovat s OBJEDNATELEM a dále dle pokynů OBJEDNATELE s Povodím Labe, státní podnik, Státní plavební správou, majiteli dotčených pozemků, orgány ochrany přírody, dotčenými orgány státní správy, orgány státní památkové péče a dalšími dotčenými subjekty. Výstupem těchto konzultací musí být záznam či zápis z jednání, který bude nedílnou součástí čistopisu dokumentace k DÍLU.

X. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

1. OBJEDNATEL zapůjčí ZHOTOVITELI před zahájením projektových prací veškeré podklady, se kterými OBJEDNATEL disponuje a které jsou relevantní pro plnění předmětu SMLOUVY.
2. Veškeré další podklady nezbytné pro plnění předmětu SMLOUVY zajistí ZHOTOVITEL, OBJEDNATEL v případě potřeby zajistí nezbytnou součinnost.
3. Všechny podklady, které OBJEDNATEL předal, nebo předá ZHOTOVITELI pro provádění DÍLA, zůstávají ve vlastnictví OBJEDNATELE A ZHOTOVITEL je musí pro předání DÍLA vrátit OBJEDNATELI včetně všech kopií. Digitální podklady na záznamových prostředcích ZHOTOVITELE musí být smazány s výjimkou podkladů, které jsou nedílnou součástí originálů závěrečné zprávy.
4. OBJEDNATEL nebo nadřízená složka OBJEDNATELE mají právo zadat odbornou expertízu činnosti ZHOTOVITELE. ZHOTOVITEL se zavazuje se jmenovaným expertem spolupracovat a je povinen se zabývat jeho doporučeními. O zapracování doporučení experta do DÍLA rozhodne OBJEDNATEL.

XI. DOKUMENTACE

1. Čistopis dokumentace dle čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY, bodu 1.3, odstavců A a B bude OBJEDNATELI předán 6 x v tištěné podobě a dále 2x ve formě elektronické (na CD-ROM).

Jednotlivé části dokumentace dle čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY, bodu 1.3, odstavců A a B budou zpracovány samostatně a budou vloženy do plastového pákového pořadače A4 (silný karton) s výměnitelnou etiketou na hřbetu a čelní straně.

Dokumentace a výstupy dle čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY, bodu 1.3, odstavce B bude autorizováno autorizovanou osobou k provádění biologického hodnocení ve smyslu § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

Veškerá dokumentace a výstupy předmětu díla včetně žádostí před tím, než budou předloženy příslušným orgánům k vyjádření či rozhodnutí nebo jinak zveřejněny, nebo předány OBJEDNATELI musí být předem písemně odsouhlasena OBJEDNATELEM. Dokumentace a další podklady budou předloženy OBJEDNATELI v dostatečném předstihu ve formě tištěné, doplněné o vodotisk „pracovní verze“, v plném rozsahu dle této SMLOUVY, přičemž si OBJEDNATEL vyhrazuje minimální lhůtu 10 pracovních dní na jejich kontrolu.

Pro každý kalendářní rok budou pro jednotlivé pozemky zpracovány vektorové mapy prováděného managementu v měřítku 1:200. Z těchto vektorových map pro jednotlivé pozemky budou zpracovány vektorové mapy rozdílových ploch zásahu v jednotlivých letech.

2. **Požadavky na zpracování:**

Dokumentace a výstupy dle čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY, bodu 1.3 musí být zpracovány v českém jazyce tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné a aby dostatečně podrobně popisovaly veškeré součásti PŘEDMĚTU DÍLA.

Veškeré dokumentace a výstupy dle čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY, bodu 1.3 budou v souladu s:

- a) veškerými platnými a účinnými právními předpisy,
- b) požadavky OBJEDNATELE.

3. Titulní strana

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek bude obsahovat následující údaje:

Celý název investiční akce + logo

Číslo projektu

Název dokumentace

Stupeň dokumentace

Objednatel: **Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR** + logo

Zhotovitel: Název společnosti + logo

Vypracoval: Jména projektantů, u širšího týmu pouze zodpovědný projektant

Datum: měsíc, rok

Titulní strany dílčích částí dokumentace budou obsahovat kromě těchto údajů také název příslušné části dokumentace (textová část, výkresová část apod.).

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude název přílohy, její číslo a dle potřeby stavební objekt a měřítko.

Desky a přílohy budou označeny číslem pare.

4. Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu s čl. XI, odst. 2., SMLOUVY, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn název investiční akce včetně názvu dokumentace, v zápatí **Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR**, název ZHOTOVITELE a číslo stránky.

Zvláštní důraz je třeba dbát na uvádění podkladů. Seznam všech použitých podkladů bude v samostatné kapitole, při práci s těmito podklady v textu doporučujeme jejich zmínění např. formou poznámky pod čarou. Jako podklad lze kromě projektových dokumentací a studií uvádět i literaturu, normy apod. U každé nepůvodní tabulky, grafu, schématu nebo podobného objektu, který pracuje s převzatými údaji, vždy uvádět zdroj.

5. Výkresy

Druh použitých mapových nebo situačních podkladů, jejich zpracovatele a rok zaměření je třeba vždy uvést buď přímo na výkrese, nebo v textové části. Každý výkres bude kromě rozpisky a loga ZPRACOVATELE obsahovat i text „Zpracováno pro“ a logo Ředitelství vodních cest ČR, které bude umístěno nad rozpiskou. Každý výkres bude kromě rozpisky a loga ZPRACOVATELE obsahovat i logo ŘVC ČR, které bude umístěno nad rozpiskou.

Jako souřadnicový systém u situací lze používat pouze soustavu S-JTSK, výškový systém Balt po vyrovnání. Tyto údaje uvést na každém výkrese u rozpisky. Každý situační výkres bude obsahovat severku.

Ostatní požadavky vycházejí z ustanovení platných ČSN.

6. Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech příloh a výkresů. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá s velkým počtem souborů, musí zpracovatel přiložit textový soubor "**readme.txt**", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu *.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Titulní strana CD-ROMu

Vrchní strana nosiče CD-ROM nebo DVD bude obsahovat minimálně zkrácený název dokumentace, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem.

Nosič bude uložen v plastovém CD Boxu (tlustý). Do slimboxu (tenký) není dovoleno ukládat CD-ROM s projektovou dokumentací. Pokud je nutné uložit data na dva nosiče, je třeba použít box na 2 CD.

Titulní strana CD Boxu bude obsahovat následující údaje:

Celý název investiční akce + logo

Název dokumentace

Stupeň dokumentace

Objednatel: **Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR** + logo

Zhotovitel: Název společnosti + logo

Datum: měsíc rok

Hřbet CD Boxu bude obsahovat název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku a přitom byl dostatečně výstižný.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky:

*.doc - Microsoft Word 2000 až 2007

V rámci tohoto textového formátu je dovoleno používat všechny typy objektů a prvků, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je výhradně A4. V rámci jednoho odstavce nepoužívat tvrdé konce řádků, odsazení části textu provádět výhradně pomocí tabulátoru nebo nastavení odsazení ve formátu odstavce, nepoužívat řadu mezer.

*.rtf - Rich text format

stejně podmínky jako u formátu *.doc

*.xls - Microsoft Excel 2000 až 2007

V rámci tohoto formátu je dovoleno používat všechny typy objektů, prvků a funkcí, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Propojení s jinými sešity je nutné ve finální verzi deaktivovat. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je doporučený A4, v případě

nutnosti užití většího formátu je vhodné strukturovat tabulky tak, aby byl možný jejich tisk po částech na formát A4 bez ztráty smyslu a základní přehlednosti dokumentu.

*.txt - text ve formátu ANSI

Formát *.txt používat pouze u textových výstupů ze specializovaných programů, u kterých je vhodné tento formát použít. Zároveň musí být zajištěna základní přehlednost dokumentu, u souvislého textu nepoužívat tvrdé konce řádků.

*.tif - Tague Image File Format

Formát je doporučen pro všechny typy obrázků. Přílohy, které nejsou zpracovateli k dispozici v digitální formě, budou nascanovány a zaznamenány na CD-ROM rovněž ve formátu *.tif. Rozlišení obrázků a fotografií je min. 300 dpi v True color 24 bit, čistý text 100 dpi v barvě RGB.

*.jpg – JPEG

Ve formátu *.jpg je přípustné ukládat pouze fotografie. Rozlišení obrázků je min. 300 dpi v True color 24 bit, komprese je max. 50 %, doporučená je komprese minimální.

*.pdf - Adobe Acrobat dokument

Ve formátu *.pdf je povinné ukládat veškeré části projektové dokumentace v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM nebo DVD rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.doc, *.rtf, *.xls, *.txt, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

Výkresy:

Veškeré situační výkresy je nutné zpracovávat v souřadnicové soustavě S-JTSK, při nutnosti užít jiný souřadný systém musí být tato skutečnost odůvodněna v textu. Ostatní stavební výkresy zpracovávat v základních jednotkách m nebo mm. Při práci je nutné, aby projektant maximálně využíval třídění entit do vrstev (layerů) dle jejich skutečné funkce (hrany stavebních konstrukcí, inženýrské sítě, popis) a dle charakteru jejich zobrazení v tiskovém výstupu (plná, čárkovaná apod.)

Ve výkresech je nutné pojmenovat jednotlivé vrstvy vhodně dle jejich obsahu, pokud to není možné musí být přiložen samostatný soubor **readme.txt** s legendou všech vrstev. Do výkresů je nezbytné do samostatných vrstev důsledně zakreslovat stavební konstrukce, provozní soubory, geodetické a jiné podklady, popisy včetně kót a šrafy.

*.dwg - AutoCAD 2004 až 2008

Veškeré referenční výkresy, které jsou nutné pro korektní výstup, musí být rovněž přiloženy. Skladba referenčních výkresů je specifikována v souboru **readme.txt**. Při použití rastrových referenčních výkresů je třeba v hlavním výkresovém souboru nebo v pomocném vektorovém výkrese zakreslit běžnou čarou okraje použitých rastrů. Při použití uživatelských stylů čar využívajících externí soubory musí být tyto soubory připojeny k výkresovým souborům uloženým na předávaném datovém nosiči tak, aby bylo možné otevřít plnohodnotný soubor na jakémkoliv počítači vybaveném příslušným softwarem. Tloušťky čar a barvy je doporučeno používat přímo v podobě pro tisk, pokud toto nelze, je nutné přidat legendu (vrstva-barva-tloušťka). Písma volit přednostně standardní AutoCAD, při užití TrueType fontů uložit tyto texty do samostatné vrstvy a do souboru **readme.txt** přidat legendu (vrstva+font). Soubor nesmí obsahovat makra.

*.dxf - AutoCAD 2004 až 2008

stejné podmínky jako u formátu *.dwg.

XII. PŘEVZETÍ DÍLA, AUTORSKÁ PRÁVA

1. DÍLO se považuje za provedené jeho dokončením a předáním hmotných výstupů DÍLA v tištěné i elektronické podobě OBJEDNATELI v jeho SÍDLE a podpisem PROTOKOLU o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků, resp. odstraněním drobných vad a nedodělků pokud jsou v PROTOKOLU uvedeny. OBJEDNATEL není povinen převzít DÍLO pokud DÍLO nebo jeho část nebo hmotné výstupy DÍLA vykazují takové vady, které brání jeho řádnému užívání DÍLA nebo jeho části.
2. Předpokladem pro vystavení PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU je kompletní provedení DÍLA v souladu s podmínkami této SMLOUVY A OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI OBJEDNATELE. K podpisu PROTOKOLU jsou ze strany OBJEDNATELE oprávněni zaměstnanci OBJEDNATELE oprávnění jednat o realizaci závazků ve věcech technických (viz. čl. II. této SMLOUVY).
3. ZHOTOVITEL nese veškerou odpovědnost za případné zcizení, poškození a zničení materiálu, zařízení, mechanismů a pomůcek, jakož i za rozpracovanou část DÍLA a to až do okamžiku převzetí DÍLA OBJEDNATELEM.
4. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že DÍLO se jeho předáním stává vlastnictvím OBJEDNATELE, který má neomezené právo užívat DÍLO k účelu zajištění investičního záměru, uvedeného v této SMLOUVĚ. Podmínky užívání DÍLA jsou stanoveny v OBCHODNÍCH PODMÍNKÁCH, které tvoří Přílohu č. 1 této SMLOUVY.
5. ZHOTOVITEL není oprávněn poskytnout DÍLO jiným osobám než OBJEDNATELI.

XIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, REKLAMACE

1. ZHOTOVITEL je odpovědný za vady DÍLA do doby skočení realizace investičního záměru dle této SMLOUVY (kolaudace poslední části stavby), maximálně však po dobu 5 let od data konečného PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU dle této SMLOUVY.
2. ZHOTOVITEL si je vědom, že odpovídá za způsobenou škodu podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění, včetně škody způsobené provozní činností podle § 2924 zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění a škody způsobené věcí podle § 2936 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění.
3. Ostatní podmínky odpovědnosti za vady a reklamace vad DÍLA se řídí OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI, které tvoří nedílnou součást této SMLOUVY jako její příloha č. 1.

XIV. UROVNÁNÍ SPORŮ

1. V případě vzniku jakéhokoli rozporu nebo rozdílných názorů mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM ve spojitosti s touto SMLOUVOU nebo vztahů z ní vyplývajících, budou se SMLUVNÍ STRANY snažit vyřešit tento rozpor nebo rozdílný názor vzájemnými jednáními.

2. Nedojde-li do třiceti (30) DNŮ od data zahájení jednání dle výše uvedeného odst. 1. ke smírnému řešení, nebo zmaří-li některá ze SMLUVNÍCH STRAN jednání, je kterákoli SMLUVNÍ STRANA oprávněna předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.
3. V průběhu soudního řízení, pokud bude zahájeno v době platnosti této SMLOUVY, je ZHOTOVITEL povinen pokračovat v plnění smluvních povinností v souladu s původním časovým harmonogramem, a to až do pravomocného rozhodnutí příslušného soudu ČR.

XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. SMLUVNÍ STRANY se zavazují informovat druhou SMLUVNÍ STRANU o všech okolnostech, týkajících se této SMLOUVY, které by mohly ohrozit plnění povinností vyplývajících z této SMLOUVY a to jakmile se o nich dozvědí.
2. SMLUVNÍ STRANY prohlašují, že OBCHODNÍ PODMÍNKY OBJEDNATELE tvoří nedílnou součást této SMLOUVY a současně prohlašují, že je jim jejich obsah dobře znám. OBCHODNÍ PODMÍNKY jsou přiloženy jako nedílná Příloha č. 1 této SMLOUVY. ZHOTOVITEL výslovně prohlašuje, že se s OBCHODNÍMI PODMÍNKAMI, které tvoří Přílohu č. 1 této SMLOUVY, řádně a úplně seznámil, že s jejich obsahem souhlasí, a že se nejedná o podmínky, které by nemohl rozumně očekávat s tím, že všechna ustanovení OBCHODNÍCH PODMÍNEK ZHOTOVITEL bez výhrad výslovně přijímá.
3. ZHOTOVITEL je povinen jednat jako nezávislý ZHOTOVITEL, realizující tuto SMLOUVU. V souladu s touto SMLOUVOU je ZHOTOVITEL výlučně sám odpovědný za způsob, kterým se DÍLO realizuje. Všichni zaměstnanci, zástupci, nebo SUBDODAVATELÉ najmutí ZHOTOVITELEM pro realizaci této SMLOUVY jsou zcela řízeni ZHOTOVITELEM a nejsou považováni za zaměstnance OBJEDNATELE a nic co je obsaženo v této SMLOUVĚ nebo jakémkoliv subkontraktu sjednaném ZHOTOVITELEM, nesmí být vykládáno jako jakýkoli přímý smluvní vztah mezi tímto zaměstnancem, zástupcem nebo SUBDODAVATELEM a OBJEDNATELEM.
4. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě, že ke splnění svých povinností z této SMLOUVY použije třetí osoby jak SUBDODAVATELE, je za činnost SUBDODAVATELE odpovědný, jako kdyby činnosti dle této SMLOUVY vykonával sám.
5. Jestliže jakékoli ustanovení nebo podmínka této SMLOUVY je nebo se stane neplatnou nebo nevynutitelnou, pak tato neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivňuje ostatní ustanovení této SMLOUVY.
6. ZHOTOVITEL zajistí a bude průběžně kontrolovat, aby jeho zaměstnanci v areálu pracoviště dodržovali veškeré podmínky, směrnice a příkazy plynoucí z obecně platných právních nařízení České republiky a dále pak podmínky, směrnice a příkazy modifikované pro podmínky v oblastech ochrany majetku a osob, bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí a provozu na vodních cestách.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato SMLOUVA včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech touto SMLOUVOU upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
2. Smluvní strany se dohodly na písemné formě SMLOUVY, všech jejích příloh a dodatků. Jednotlivé články této SMLOUVY, nebo jejích příloh mohou být měněny, doplňovány, nebo

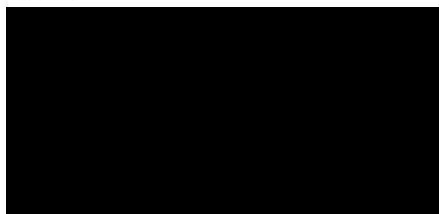
rušeny pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými číslovanými dodatky k této SMLOUVĚ podepsanými oprávněnými zástupci SMLUVNÍCH STRAN, jinak se k nim nepřihlíží.

3. Závazkové vztahy vzniklé podle této SMLOUVY a na jejím základě se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
4. Tato SMLOUVA nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem SMLUVNÍMI STRANAMI.
5. Nedílnou součástí této SMLOUVY je
Příloha č. 1 - Obchodní podmínky ke SMLOUVĚ O DÍLO,
6. Tato SMLOUVA je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž obdrží po podpisu OBJEDNATEL dva a ZHOTOVITEL jeden.

V Praze dne 7.4. 2015

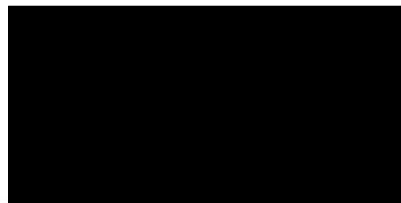
V Brně dne 14.4. 2015

Za OBJEDNATELE



Ing. Lubomír Fojtů
ředitel
Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

Za ZHOTOVITELE



Ing. Pavel Obrdlík
jednatel
Ekopontis, s.r.o.



Barbora Janáčková
jednatel
Ekopontis, s.r.o.