

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2 430 a následujícími paragrafy zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“)

### I. Smluvní strany

1. **Příkazce:**

**Město Znojmo**

Sídlo: Obroková 1/12, 669 22 Znojmo

Jednající: Janem Groisem, MBA, starostou města

IČ:00293881

DIČ:CZ00293881

Povinný subjekt dle § 2 odst. 1 Zákona č. 340/2015 Sb. (o Registru smluv)

Daňový režim:plátce DPH

Bankovní spojení: KB Znojmo

Číslo účtu: 224741//0100

Zástupce ve věcech technických: Ing. Karel Bartušek, vedoucí odboru investic a tech. služeb,  
Radim Držmíšek, referent odboru investic a tech. služeb

2. **Příkazník:**

**DEA Energetická agentura, s.r.o.**

Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice

Zapsán u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078

Jednající/Zastoupený: Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel

IČ:41539656

DIČ: CZ41539656

Daňový režim: plátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 1002249621/0100

Zástupce ve věcech technických: Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel

### II. Prohlášení příkazníka o odborné způsobilosti

1. Příkazník prohlašuje a příkazce ujišťuje o tom, že je osobou odborně způsobilou k činnostem ve výstavbě, a to v oblastech odpovídajících charakteru stavby podle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje a příkazce ujišťuje o tom, že je držitelem autorizace udělené Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby s číslem autorizace 1005890.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka jménem a na účet příkazce obstarat záležitost příkazce, a to organizaci a kompletní administraci výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, pro vybrané veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou 41,236 mil. Kč bez DPH. Soutěžená veřejná zakázka bude spolufinancována z programu Interreg V-A Rakousko-Česká republika.
2. Jedná se o stavební práce s názvem „CENTRUM OBNOVY SPOLEČNÉHO KULTURNÍHO DĚDICTVÍ“

a

závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádně obstarané záležitosti podle této smlouvy sjednanou odměnu.

3. Příkazce před uzavřením této smlouvy předal příkazníkovi kopii příslušné projektové dokumentace v digitální podobě.
4. Příkazník je povinen svou činnost vykonávat v souladu s právními předpisy České republiky, které se vztahují k plnění příkazníka a metodikou poskytovatele dotace.
5. Příkazník je v rámci výkonu činnosti podle této smlouvy povinen postupovat při obstarávání záležitostí poctivě, pečlivě, s odbornou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
6. Příkazník se v rámci výkonu činností podle této smlouvy zavazuje provádět mimo jiné úkony stanovené zákonem a zejména následující činnosti:
  - příprava textové části zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, včetně návrhu formulace obchodních podmínek (návrhu smlouvy o dílo) a dle podmínek a metodického pokynu MMR pro zadávání zakázek a podmínek poskytovatele dotace;
  - odeslání výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace dodavatelům určeným zadavatelem;
  - spolupráce s příkazníkem při zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
  - spolupráce s příkazníkem na formulaci případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů;
  - příprava jmenovací listiny hodnotící komise;
  - rozeslání pozvánek k prvnímu jednání hodnotící komise;
  - případná účast v hodnotící komisi na pozici člena hodnotící komise (osoba s odbornou způsobilostí);
  - vedení činnosti komise pro otevírání obálek (příp. hodnotící komise) při otevírání obálek;
  - spolupráce při vedení činnosti hodnotící komise;
  - příprava podkladů pro jednání hodnotící komise;
  - příprava veškeré potřebné listinné dokumentace veřejné zakázky (protokol o otevírání obálek; protokoly o jednání hodnotící komise; protokol o posouzení kvalifikace; rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče; zprávu o posouzení a hodnocení nabídek; rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky; písemná zpráva zadavatele);
  - příprava a zveřejnění formuláře „Oznámení o zadání zakázky“ ve Věstníku veřejných zakázek;
  - vypracování podkladů pro stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných příkazci - zadavatele vč. návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
  - posouzení nabídek a kvalifikace uchazečů vč. vypracování návrhu na vyloučení uchazečů;
  - předání kompletní dokumentace veřejné zakázky k archivaci.
7. Příkazník je povinen se při provádění své činnosti řídit pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník oprávněně odchýlit pouze tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas; i v tomto případě musí příkazník postupovat výlučně v souladu se zájmy příkazce.

8. Příkazník provede příkaz podle této smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá jako by příkaz prováděl sám. Dovolí-li však příkazce, aby si ustanovil náhradníka, nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
9. Po skončení výkonu činnosti podle této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny věci a podklady, které od něho v souvislosti s výkonem činnosti převzal.

#### IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost dle této smlouvy ode dne jejího uzavření nepřetržitě po celou dobu přípravy a průběhu zadávacích řízení uvedených v odst. 2, čl. III této smlouvy.
2. Předpokládaná doba zahájení plnění je do 5 ti dnů od podpisu smlouvy a dokončení dnem předání kompletní dokumentace veřejné zakázky v sídle v sídle příkazce.
3. Koncept zadávací dokumentace a obchodních podmínek bude příkazníkem zpracován, předložen a vzájemně odsouhlasen se zástupci příkazce ve věcech technických nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy. Po vzájemném odsouhlasení zadávací dokumentace, bude tato zaslána na kontrolu poskytovateli dotace. Termín na tuto kontrolu je 10 pracovních dnů v souladu s příručkou pro příjemce, čl. 3.2.3 A.
4. Příkazník předloží ke kontrole veřejnou zakázku poskytovateli dotace prostřednictvím příkazce, před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem.

*Současně upozorňujeme, že v případě veřejných zakázek, u kterých je postup zadávání upraven přímo zákonem o veřejných zakázkách, zákon stanovuje lhůtu pro uzavření smlouvy. Zároveň lhůta pro provedení kontroly průběhu zadávacího řízení Kontrolorem činí 10 pracovních dní. Z toho důvodu je nutné dokumenty předložit vždy co nejdříve po uzavření jednotlivých procesních kroků stanovených zákonem (tj. po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky – dokumenty uvedené níže pod body a) - g) a po vypořádání námitek – dokumenty uvedené níže pod bodem h)), viz příručka pro příjemce, čl. 3.2.3 B.*

5. Místem plnění smlouvy je sídlo příkazníka a sídlo příkazce.

#### V. Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodly na celkové odměně příkazníka za výkon činnosti podle této smlouvy ve výši:

**Celková odměna příkazníka bez DPH: 43 000,- Kč**

**K ceně bude připočtena sazba DPH platná v době zdanitelného uskutečnění.**

2. Odměna podle čl. V. odst. 1 této smlouvy je odměnou konečnou za veškeré činnosti příkazníka související s výkonem činnosti podle této smlouvy.

#### VI. Platební podmínky

1. Odměnu příkazníka příkazce uhradí na základě faktury vystavené příkazníkem po ukončení výběrového řízení podle odst. 2, čl. III této smlouvy.
2. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů a ostatních předpisů. Současně bude faktura obsahovat razítko dotačního projektu uvedené v záhlaví této smlouvy. Toto razítko poskytne příkazce.
3. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě

se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury příkazci.

4. Splatnost faktur byla smluvními stranami dohodnuta na **30 dnů** ode dne doručení faktury příkazci.
5. Platbu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsáním fakturované částky z účtu příkazce.

#### **VII. Změny smlouvy**

1. Každá změna smlouvy musí být dohodnuta v písemném dodatku k této smlouvě.
2. Jestliže byly obstarané záležitosti nad rozsah sjednaný v této smlouvě vyvolány nezbytnými opravami vad provedených činností, nevzniká příkazníkovi nárok na jejich úhradu.
3. V případě, že některé záležitosti sjednané touto smlouvou nebudou příkazníkem obstarány, bude o jejich cenu snížena celková odměna na základě dodatku ke smlouvě. Nedílnou součástí dodatku bude příloha obsahující specifikaci neprovedených výběrových řízení.

#### **VIII. Součinnost příkazce**

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi předat veškeré podklady, související s přípravou a realizací stavby, které příkazník bude pro řádný výkon své činnosti potřebovat.

#### **IX. Sankční ustanovení**

1. Příkazník je povinen řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. V případě porušení povinností příkazníka podle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% z celkové ceny podle odst.1, čl. V této smlouvy za každé jednotlivé porušení. Zaplacením smluvní pokuty nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody způsobené příkazci.
2. Příkazce je povinen řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. V případě porušení povinností příkazce podle této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01% z celkové ceny podle odst.1, čl. V této smlouvy za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že příkazník neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, vzniká příkazníkovi nárok na zákonný úrok z prodlení.

#### **X. Záruky a odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník tímto poskytuje příkazci bezvýhradnou záruku na splnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomuto účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u Colonnade Insurance, S.A. na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti příkazníka na pojistnou částku 10 000 000,- Kč.

### XI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, zánikem příkazce i příkazníka, výpovědí příkazníka či odvoláním příkazce. Jednostrannou výpovědí příkazníka může být tato smlouva ukončena pouze z následujících důvodů:
  - a. Příkazce je v prodlení s úhradou odměny sjednané podle této smlouvy více než 30 dnů, a to i přes písemnou výzvu příkazníka obsahující upozornění na možnost výpovědi této smlouvy;
  - b. Příkazník neplní řádně své povinnosti podle této smlouvy, a to i přes písemnou výzvu příkazce obsahující upozornění na možnost výpovědi této smlouvy.
2. Příkazník může příkaz výpovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena včetně uvedení důvodu druhé smluvní straně.
3. Ke dni ukončení smlouvy je příkazník povinen příkazce písemně informovat o případných nezbytných opatřeních v rámci stavby, bez jejichž provedení hrozí příkazci škoda.
4. Za řádně vykonanou činnost podle této smlouvy před ukončením smlouvy má příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

### XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění.
2. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Vypovědět tuto smlouvu nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.
4. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a ani nepoužijí tyto informace pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy.
5. Příkazník bere na vědomí, že je na základě ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
8. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.

Příloha č. 1: Plná moc

Ve Znojmě dne

V Brně dne

\_\_\_\_\_  
Město Znojmo  
Jan Grois, MBA, starosta města  
příkazce

\_\_\_\_\_  
DEA Energetická agentura, s.r.o.  
Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel  
příkazník



Příloha č. 1

## PLNÁ MOC

Město Znojmo, Obroková 1/12, 669 22 Znojmo, IČ 00293881  
zastoupené  
Janem Groisem, MBA, starostou města

zmocňuje tímto

DEA Energetická agentura, s.r.o., Benešova 425, 664 42 Modřice, IČ: 41539656  
zastoupený  
Ing. Jaroslavem Halamíčkem, jednatelem

ve věci zastupování města Znojma

při organizaci a kompletní administraci výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, pro vybrané veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nad 6 mil. Kč zahrnutých v rozpočtu města na r. 2018.

Ve Znojmě dne .....

.....  
Jan Grois, MBA, starosta města  
příkazce

Plnou moc přijímám.

V Brně dne .....

.....  
Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel  
příkazník

.....  
[Redacted signature]

.....  
[Redacted signature]