**D o d a t e k č. 1**

**ke Zvláštní smlouvě č. 5U51W004**, **ze dne** ……………….

**(dále jen „smlouva“)**

(ošetřovatelská péče – zařízení pobytových sociálních služeb)

uzavřené mezi

**Zařízením sociálních služeb poskytujícím pobytové sociální služby:**Domov "Srdce v dlaních" – soc. služby Jiříkov

**sídlo:** Filipov 65, Jiříkov, PSČ 40753

**jehož jménem jedná:** Bc. Jan Sembdner, ředitel

**IČO:** 47274581 **IČZ:** 51407000

(dále jen „**Pobytové zařízení**“)

a

**Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky, IČO 41197518,**

**jejímž jménem jedná:** Ing. Blanka Vajrychová **funkce:** vedoucí Oddělení správy smluv

**doručovací adresa:** VZP ČR, Klientské pracoviště Teplice, 28.října 975/23, 415 01, Teplice

(dále jen „**Pojišťovna**“)

Smluvní strany se dohodly na možnosti sjednávání přílohy č. 2 smlouvy - Pracoviště týmu pro ošetřovatelskou péči v Pobytovém zařízení, v elektronické podobě, opatřené elektronickými podpisy osob, oprávněných jednat za smluvní strany, uložené na nepřepisovatelném záznamovém médiu, tvořícím přílohu tohoto dodatku smlouvy, podepsaném zástupci obou smluvních stran.

**Článek I.**

1. Ve vazbě na věcné, technické a personální vybavení Pobytového zařízení a dostupnost ošetřovatelské péče pro pojištěnce upřesnily smluvní strany tímto dodatkem ke smlouvě rozsah ošetřovatelské péče poskytované pojištěncům.

2. Smluvními stranami dohodnutý rozsah poskytované ošetřovatelské péče a stav věcného, technického a personálního vybavení Pobytového zařízení je uveden v elektronickém formuláři EP2 typu Z (příloha č. 2 smlouvy) dle tohoto dodatku a vyjadřuje stav ke dni účinnosti tohoto dodatku.

3. Pobytové zařízení odpovídá za dodržování normativů věcného, technického a personálního vybavení, stanovených příslušnými právními předpisy a smlouvou.

4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny a doplňky přílohy č. 2 smlouvy budou prováděny prostřednictvím příslušného formuláře přílohy č. 2 smlouvy, opatřeného elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za navrhovatele a předaného druhé smluvní straně, která v případě souhlasu připojí elektronický podpis osoby oprávněné za ni jednat a zašle navrhující straně formulář ve lhůtě do 30 dnů zpět. O případném nesouhlasu druhá smluvní strana informuje navrhovatele ve stejné lhůtě. Tím není dotčena povinnost Pobytového zařízení postupovat podle čl. VIII, odst. 2 smlouvy.

5. Změny ve  formuláři budou prováděny výměnou dosavadního formuláře za nový s tím, že v části „Speciální smluvní ujednání“ bude v novém formuláři uvedeno, který formulář nahrazuje a s jakým datem účinnosti.

**Článek II.**

1. Tento dodatek se stává nedílnou součástí smlouvy.
2. Platnosti nabývá dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.7.2015.
3. Dodatek se uzavírá na dobu platnosti smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek smlouvy byl uzavřen podle jejich svobodné vůle a že souhlasí s jeho obsahem.

|  |  |
| --- | --- |
| .......................... dne.................... | Teplice dne ……………………… |
| razítko a podpis  ......................................................  Za Pobytové zařízení  Bc. Jan Sembdner  ředitel | razítko a podpis  .........................................................  Za Pojišťovnu  Ing. Blanka Vajrychová  Vedoucí Oddělení správy smluv |