



Správa  
Pražského hradu

Čj.: SPH 2976/2018  
ZČ: 1041810 NS: 1426047  
ID RS:

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO ZABEZPEČENÍ KONCERTU

### Článek 1 Smluvní strany

#### 1.1. Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena Ing. Ivo Veliškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxxxxx

je plátce DPH

**(dále jen „Správa“)**

a

#### 1.2. Jan Duben

fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění

se sídlem: Libušská 329/154, 142 00 Praha 4

IČO: 18391320

DIČ: CZ6109021127

bankovní spojení: xxxxx

číslo účtu: xxxxxxxx

je plátce DPH

**(dále jen „zhotovitel“)**

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto

**Smlouvu o zajištění technického zabezpečení koncertu**  
(dále jen „smlouva“).

## **Článek 2**

### **Předmět plnění**

- 2.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zhotovit a poskytnout Správě technické zabezpečení Vánočního koncertu – Dalibor Janda a kapela Prototyp, pořádaného Správou dne 18. 12. 2018 ve Španělském sále Pražského hradu (dále jen „koncert“) v rozsahu a kvalitě specifikované v této Smlouvě (dále jen „služby“, popřípadě také jen „dílo“) a Správa se zavazuje zaplatit za poskytnutí služeb, resp. provedení díla, odměnu v souladu s touto Smlouvou.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje poskytnout služby na koncertu Správou a to na základě jednotlivých požadavků Správy na technické zabezpečení koncertu a konkrétních požadavků vystupujících umělců na koncertu. Službami se rozumí zejména, nikoli však výhradně zajištění a obsluha zvuku, videoprojekce a světla při koncertu a osvětlení koncertu.

## **Článek 3**

### **Místo a doba plnění**

- 3.1 Služby budou poskytnuty na koncertu dne 18. 12. 2018, včetně přípravy a zkoušek, který se uskuteční ve Španělském sále Pražského hradu.
- 3.2 Místo plnění může být na základě písemné žádosti Správy, která bude prokazatelně doručena zhotoviteli nejpozději do jednoho dne před konáním konkrétní akce, případně na základě oboustranně potvrzeného písemného souhlasu smluvních stran stanoveno odchýlně.

## **Článek 4**

### **Cena poskytnutých služeb**

- 4.1 Celková cena, kterou se Správa zavazuje za včasné a řádné zajištění služeb na koncertu dle čl. 2 smlouvy zaplatit zhotoviteli, činí 99.400,- Kč bez DPH (slovy: devadesátdevět tisíc čtyřista korun českých). K této částce bude připočteno DPH v sazbě 21%, které činí 20.874,- Kč (slovy: dvacet tisíc osmdesát čtyři korun českých). Celková cena za řádné a včasné poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně 21% DPH činí 120.274,- Kč (slovy: jednoty dvacet tisíc dvěstě sedmdesát čtyři korun českých). Bližší cenová specifikace jednotlivých plnění v rámci poskytnutí služby na koncert je uvedena v příloze č. 1.
- 4.2 Celkovou cenu za poskytnutí služeb uvedenou v předchozím odstavci se Správa zavazuje zaplatit formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH. Správa není oprávněna

uhradit cenu díla na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH.

- 4.3 Správa je oprávněna uhradit cenu služeb uvedenou v odst. 4.1 tohoto článku na základě řádně vystaveného daňového dokladu, se splatností 21 dnů. Daňový doklad bude vystaven po řádném poskytnutí služeb a to nejpozději do 15 dní po jejich poskytnutí a bude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, **včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost zhotovitele, na který má být platba poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH.** Nebude-li daňový doklad splňovat všechny zákonem předepsané náležitosti, má Správa právo na jeho vrácení a vystavení daňového dokladu nového, přičemž jeho splatnost bude činit opět minimálně 21 dnů od jeho nového řádného vystavení.
- 4.4 V ceně uvedené v čl. 4.1 této smlouvy je zahrnuto veškeré potřebné vybavení, práce, doprava, montáž a demontáž v místě konání koncertu a profesionální obsluha.

## Článek 5

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje a je jeho povinností provést služby osobně, popř. je oprávněn využít k jejich splnění dalších osob, zejména svých zaměstnanců, vždy však odpovídá tak, jakoby služby provedl sám. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a plně odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat v areálu Pražského hradu vnitřní předpisy Správy, především:
- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany;
  - Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH;
  - Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu;
  - Dopravní řád;
  - Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik;
  - Směrnici KPR č. 090119 upravující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu státní kulturní památky Pražský hrad.
  - Směrnici č.01/02/2018 o zpracování osobních údajů

S výše uvedenými řídicími akty, i se všemi dalšími, které budou zhotoviteli předány jako závazné, je zhotovitel povinen seznámit své zaměstnance a třetí subjekty (zejména poddodavatele), které se budou podílet na plnění díla a mají se zhotovitelem smluvní vztah a zavázat je k jejich dodržování. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se zhotovitel zavazuje upravit způsob provádění díla v souladu se znění takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou vnitřního předpisu seznámen.

5.3 V rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je zhotovitel povinen plnit m.j. tyto povinnosti:

- a) Řádně seznámit pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služeb, s příslušnými bezpečnostními, požárními, hygienickými a ekologickými předpisy, jejichž znalost je nutná k řádnému a bezpečnému provedení služeb.
- b) Dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy.
- c) Používat při provádění služeb přístroje, stroje a zařízení, jejichž stav odpovídá požadavkům příslušných technických a bezpečnostních předpisů a jsou na nich prováděny pravidelné kontroly a revize dle požadavků příslušných technických a bezpečnostních předpisů popř. požadavků od výrobce.
- d) V případě nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, ihned přerušit práci, upozornit ihned Správu a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy. O přerušení práce musí být zhotovitelem proveden zápis.
- e) Zajistit pro své pracovníky vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky podle rizik, kterým budou vystaveni při poskytování služeb a kontrolovat jejich používání. Dále je povinna vybavit všechny osoby, které s jeho vědomím vstupují na pracoviště, osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídající ohrožení, které pro tyto osoby z provádění služby vyplývá. Za bezpečnost a ochranu zdraví těchto osob v prostoru staveniště odpovídá zhotovitel v plné míře.
- f) Odpovídat za pořádek a čistotu na svém pracovišti a neznečišťovat prostory užívané společně se Správou nebo jinými zhotoviteli. Zhotovitel musí v případě znečištění okamžitě uvedené prostory uklidit.
- g) Vykonávat veškeré odborné práce pouze těmi svými pracovníky nebo pracovníky svých subdodavatelů, majícími příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci těchto pracovníků je zhotovitel povinen na požádání Správy doložit.
- h) Nepoužít žádný materiál či předměty, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý.
- i) Smluvní strany se před zahájením provádění služeb prokazatelně vzájemně informují o rizicích.
- j) Proškolit všechny pracovníky provádějící dílo ohledně bezpečnosti práce.

5.4 Správa se zavazuje poskytnout k zajištění předmětu plnění potřebnou součinnost, zejména včas a řádně reagovat na případné dílčí dotazy zhotovitele představující potřebu upřesnění předmětu plnění a včas a řádně informovat zhotovitele o požadavcích umělců vystupujících na slavnostním zahájení vinobraní a vinobraní na zajištění předmětu díla.

5.5 Zhotovitel je dále povinen při provádění díla úzce spolupracovat se Správou.

5.6 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo s maximální šetrností k objektům i prostředí Pražského hradu to znamená udržovat pracoviště, okolí i přístupové trasy v čistém, upraveném stavu, a dále také charakteru prováděného díla.

5.7 Zhotovitel se zavazuje, že veškerá činnost při provádění díla bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození ani ohrožení stávajících architektonických a historických prvků

- 5.8 Každý pracovník a každé zařízení bude po celou dobu práce či výskytu na pracovišti a v areálu Pražského hradu viditelně označen/o názvem či logem zhotovitele (tj. u poddodavatelů označení generálního zhotovitele). **Označení bude jednotné pro všechny pracovníky. Každý pracovník bude mít u sebe tzv. dočasný průkaz ke vstupu, bude-li mu vydán a průkaz totožnosti.**
- 5.9 Vstup do vybraných objektů či míst je podmíněn vydáním karet tzv. dočasného průkazu ke vstupu Bezpečnostním odborem Kanceláře prezidenta republiky (dále také jen „karty“). Budou-li dotčeným osobám vydány karty, zavazuje se je zhotovitel protokolárně převzít a při přejímacím řízení díla vrátit Správě. Karta bude vydána každému pracovníkovi zhotovitele, který se bude pohybovat ve vybraných objektech či místech areálu Pražského hradu při provádění díla. Nevrácení byť i jen jedné karty se považuje za porušení smlouvy a objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty uvedené v čl. 6 odst. 6.5 této smlouvy za každou nevrácenou kartu. Bude-li dotčenému pracovníkovi vydána karta externího pracovníka (dočasný průkaz ke vstupu), je takový pracovník povinen se vždy před vstupem na pracoviště či příslušného objektu či místa identifikovat prostřednictvím tohoto dočasného průkazu ke vstupu. Na místech, kde jsou stálé čtečky el. kartového systému popřípadě čtečky mobilní je takový pracovník povinen pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Dotčené osoby, kterým byl přidělen dočasný průkaz ke vstupu, jsou povinny se identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu i na vyžádání bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu.
- 5.10 Nejpozději do 5 dnů po podpisu smlouvy se zhotovitel zavazuje předložit jmenný seznam pracovníků (s uvedením č. OP/cestovního dokladu, datum narození, bydliště, průkazové fotografie) určených k provádění prací. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to Správa, též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Zhotovitel se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. Do vybraných objektů či míst bude umožněn vstup pouze osobám uvedených na seznamu, který bude Správou odsouhlasen.
- 5.11 Zhotovitel se zavazuje předložit Správě seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů od podpisu smlouvy. V seznamu zhotovitel uvede identifikační údaje každého poddodavatele a specifikuje, jakou část díla bude daný poddodavatel provádět. Bez tohoto seznamu nebude následně zahájeno plnění díla. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo výhradně v souladu s předloženým seznamem poddodavatelů. V případě změny poddodavatele se zhotovitel zavazuje o takové změně informovat Správu nejméně 10 pracovních dnů před účinností takové změny či bezodkladně poté, co se o změně zhotovitel rozhodne a předložit Správě nový, aktualizovaný seznam poddodavatelů. Zhotovitel bude při provádění díla řádně koordinovat práce svých poddodavatelů a odpovídá Správě v plném rozsahu za veškeré části díla provedené poddodavatelem tak, jako by tyto části provedl sám. Porušení této povinnosti zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.

- 5.12 Zhotovitel či osoby, prostřednictvím kterých dílo provádí, jsou povinni chovat se tak, aby v souvislosti s jejich činností, vyplývající z této smlouvy, nedošlo k ohrožení či/a poškození dobrého jména Správy, prezidenta republiky, Kanceláře prezidenta republiky nebo Pražského hradu.
- 5.13 Zhotovitel není oprávněn pod podium umisťovat jakékoli předměty či zařízení, která bezprostředně nesouvisí s plněním dle této smlouvy (tj. například bedny od technických prostředků, apod.).
- 5.14 Zhotovitel je vázán pokyny Správy v plném rozsahu. Pro případ nevhodných pokynů či příkazů bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména § 2594 a násl.

Kontaktní osoba odpovědná za technické věci Správy je zaměstnanec Správy Pražského hradu, xxxxx, tel: xxxxxx, email: xxxxx. Změnu kontaktní osoby oznámí Správa zhotoviteli písemným oznámením.

Kontaktní osoba za zhotovitele odpovědná za plnění díla je xxxx, tel: xxxx, email: [xxxxxx](#). Změnu kontaktní osoby oznámí zhotovitel Správě písemným oznámením.

## **Článek 6**

### **Odpovědnost za újmu a vady, smluvní sankce**

- 6.1. Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Správě z důvodu porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Zhotovitel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Správě v souvislosti s prováděním díla třetími osobami (zaměstnanci, poddodavateli či dalšími osobami), stejně, jako by ji způsobil sám.  
Zhotovitel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností zhotovitele podle této smlouvy nepoužije.
- 6.2. Škody, za které odpovídá podle odst. 1 tohoto článku zhotovitel, odstraní zhotovitel na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění škody nebude možné, je povinen nahradit škodu Správě v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného objednatelům.
- 6.3. Pokud nezajistí zhotovitel služby (tj. neprovede dílo) v souladu s touto smlouvou, v dohodnuté kvalitě, s náležitou odbornou péčí je Správa oprávněna vymáhat smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové ceny služeb uvedené v článku 4 odst. 4.1. Tím není dotčeno právo Správy na případnou náhradu vzniklé škody včetně nemajetkové újmy v plné výši. Správa je oprávněna započítat případné smluvní pokuty přímo proti fakturované částce. Pokud nebudou služby specifikované v této smlouvě řádně zajištěny, je Správa oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

- 6.4. Pro případ prodlení Správy s úhradou ceny za služby se sjednává úrok z prodlení ve výši dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.5. Pro případ nevracení karty, tzv. dočasného průkazu ke vstupu, dle článku 5. odst. 5.9. této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou řádně nevrácenou kartu.
- 6.6. V případě porušení povinnosti zhotovitele, ke kterému se v této smlouvě zavázal a ke které se neváže smluvní pokuta dle odst. 6.3. a 6.5. tohoto článku, je Správa oprávněna uplatnit na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smlouvy. Ustanovení o smluvní pokutě stanovené v této smlouvě nemá vliv na případnou náhradu škody v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.7. Pro případ prodlení zhotovitele s náhradou újmy podle tohoto článku odst. 6.1 a 6.2 této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit Správě smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy pokud zhotovitel nezajistí služby, které jsou předmětem díla v souladu s touto smlouvou. Před stanoveným termínem je možné smlouvu ukončit také písemnou výpovědí, s 14 denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.2 V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě třiceti kalendářních dnů, přičemž zhotovitel především předá Správě veškerá plnění sjednaná dle této smlouvy, která do ukončení platnosti smlouvy provedl či zhotovil, pokud mu byla nebo bude za tato plnění poskytnuta Správou úhrada plynoucí z této smlouvy, či mají být poskytnuta Správě bezplatně. Správa uhradí zhotoviteli veškeré nedoplatky za uskutečněná plnění zhotovitele, na které mu dle této smlouvy vznikne při ukončení smlouvy nárok.
- 7.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez přípuštění byt' nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 7.4 Ve věcech neupravených touto smlouvou se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného

souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Správa obdrží po třech a zhotovitel po jednom výtisku.
- 7.7 Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky, má-li ji zhotovitel zřízenou, formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.8 Smluvní strany dále sjednávají, že práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být platně převedena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.9 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá uveřejněním řádně uzavřené smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 7.10 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Cenová kalkulace služeb poskytnutých na koncertu.
- 7.11 Na důkaz shody ve formě i obsahu připojují účastníci své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

---

Jan Duben

zhotovitel

---

Ing. Ivo Velíšek, CSc.  
ředitel Správy Pražského hradu  
Správa