

---

# Smlouva

## o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

### Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové  
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka  
IČO: 412821  
DIČ: CZ00412821  
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové  
č. účtu 35338-511/0100  
dále jen Krajská knihovna  
na straně jedné

a

Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.  
Sídlo: Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Zastupující osoba: Mgr. Karel Štrégl, jednatel  
Provozovna: Městská knihovna Rychnov nad Kněžnou  
Sídlo:  
Zastupující osoba:  
IČO: 274 75 689  
DIČ: CZ 0027475689  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Rychnov nad Kněžnou  
č. účtu: 000000-1186126369/0800  
dále jen Pověřená knihovna  
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Městská knihovna v Rychnově nad Kněžnou zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.

- 
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je pro rok 2019 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.
  4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

### 3. Pověřená knihovna

#### A) Úkoly trvalé

##### a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy) a praktická pomoc při řešení odborných problémů
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
- Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

##### b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.

- 
3. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.
  4. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
  5. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku.
  6. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.

## **B) Úkoly pro rok 2019 stanovené krajskou knihovnou**

1. V pověřené knihovně analyzovat výměnný fond z hlediska parametrů Standardu pro dobrý fond (Metodický pokyn Min. kultury pro vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu, č.j. 53667/2017) a provést jeho aktualizaci s cílem dosáhnout v následujících letech v něm uvedených parametrů.
2. V rámci regionálních služeb nabízet metodickou i praktickou pomoc obsluhovaným knihovnám s cílem podpořit aktualizace fondů ve všech obsluhovaných knihovnách.
3. Ve spolupráci s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami seznamovat obsluhované knihovny s prioritami danými Konceptí rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2019-2023. Zahájit realizaci úkolů stanovených novou krajskou koncepcí, včetně regionální propagační kampaně.
4. Zahájit přípravné práce pro zapojení pověřené knihovny do projektu Centrální portál knihoven na portálu Knihovny.cz.
5. Propagovat doporučení k problematice webů malých knihoven a využívat doporučení v metodické i praktické pomoci při tvorbě webů těchto knihoven. Provést doporučovanou revizi webů obsluhovaných knihoven do 3 000 obyvatel a s výsledky revize a návrhy, jak zvýšit kvalitu webů po obsahové stránce, seznámit knihovny i jejich zřizovatele.

### **Krajská knihovna**

- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
- Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
- Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
- Svolává krajské porady.
- V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
- Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
- Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

---

### III.

#### **Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy**

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území oblasti Rychnov nad Kněžnou v okrese Rychnov nad Kněžnou v 54 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### IV.

#### **Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování**

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat v roce 2019 pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 109 000,- Kč.
2. Nebude-li dotace Pověřené knihovně poskytnuta, má Pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
7. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

### V.

#### **Kontaktní osoby**

Za Pověřenou knihovnu:

---

Za Krajskou knihovnu:

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ve smlouvě ke zveřejnění musí být anonymizovány osobní údaje v souladu se Zákonem o ochraně osobních údajů. Za správnost anonymizace těchto údajů zodpovídá ta smluvní strana, která smlouvu v Registru smluv zveřejňuje.
5. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv Krajská knihovna.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2019, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2019 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové, dne.....

V Rychnově nad Kněžnou dne .....

Mgr. Eva Svobodová  
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Karel Štrégl, jednatel  
Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.

---

## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

---

### Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2019

#### a) profesionální knihovny

|   | Místo               | Název knihovny                   | Evidenční číslo MK |
|---|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1 | Dobruška            | Městská knihovna Dobruška        | 821                |
| 2 | Opočno              | Městská knihovna Opočno          | 2407               |
| 3 | Rokytnice v Orł. h. | Knihovna Rokytnice v Orł. horách | 34                 |
| 4 | Vamberk             | Městská knihovna Vamberk         | 2047               |

#### b) neprofesionální knihovny

|    | Místo                     | Název knihovny                                 | Evidenční číslo MK |
|----|---------------------------|--|--------------------|
| 1  | Bačetín                   | Obecní knihovna Bačetín                        | 3025               |
| 2  | Bartošovice v Orł. horách | Obecní knihovna Bartošovice v Orłických horách | 4642               |
| 3  | Bělá                      | Obecní knihovna Bělá                           | 5863               |
| 4  | Bílý Újezd                | Obecní knihovna Bílý Újezd                     | 4446               |
| 5  | Bohdašín                  | Obecní knihovna Bohdašín                       | 6367               |
| 6  | Brocná                    | Obecní knihovna Brocná                         | 6074               |
| 7  | Bystré                    | Obecní knihovna Bystré                         | 3877               |
| 8  | Byzhradec                 | Obecní knihovna Byzhradec                      | 6090               |
| 9  | Černíkovice               | Obecní knihovna Černíkovice                    | 6119               |
| 10 | České Meziříčí            | Obecní knihovna České Meziříčí                 | 6105               |
| 11 | Deštné v Orł. h.          | Internet-knihovna Deštné v Orł. horách         | 231                |
| 12 | Dobré                     | Obecní knihovna Dobré                          | 4504               |
| 13 | Dobřany                   | Obecní knihovna Dobřany                        | 4918               |
| 14 | Hláska                    | Obecní knihovna Hláska                         | 6085               |
| 15 | Hlinné                    | Obecní knihovna Hlinné                         | 4505               |
| 16 | Hroška                    | Obecní knihovna Hroška                         | 4447               |
| 17 | Chlístov                  | Obecní knihovna Chlístov                       | 4850               |
| 18 | Janov                     | Obecní knihovna Janov                          | 3469               |
| 19 | Javornice                 | Obecní knihovna Javornice                      | 6085               |
| 20 | Kamenice                  | Obecní knihovna Kamenice                       | 4506               |
| 21 | Kounov                    | Obecní knihovna Kounov                         | 6344               |
| 22 | Králova Lhota             | Obecní knihovna Králova Lhota                  | 2863               |
| 23 | Kvasiny                   | Obecní knihovna Kvasiny                        | 6077               |
| 24 | Lhoty u Potštejna         | Obecní knihovna Lhoty u Potštejna              | 6106               |
| 25 | Liberk                    | Obecní knihovna Liberk                         | 3362               |
| 26 | Lično                     | Obecní knihovna Lično                          | 5935               |
| 27 | Lukavice                  | Obecní knihovna Lukavice                       | 6071               |

|    |                    |  |      |
|----|--------------------|--|------|
| 28 | Lupenice           | Obecní knihovna Lupenice               | 1377 |
| 29 | Mokré              | Knihovna U Mokřinky Mokré              | 5966 |
| 30 | Očelice            | Obecní knihovna Očelice                | 5754 |
| 31 | Ohnišov            | Obecní knihovna Ohnišov                | 6042 |
| 32 | Olešnice v Orl. h. | Obecní knihovna Olešnice v Orl. horách | 4917 |
| 33 | Orlické Záhoří     | Obecní knihovna Orlické Záhoří         | 4444 |
| 34 | Pěčín              | Obecní knihovna Pěčín                  | 3175 |
| 35 | Podbřezí           | Obecní knihovna Podbřezí               | 4932 |
| 36 | Polom              | Obecní knihovna Polom                  | 5159 |
| 37 | Potštejn           | Obecní knihovna Potštejn               | 5733 |
| 38 | Přepychy           | Obecní knihovna Přepychy               | 5855 |
| 39 | Rovné              | Obecní knihovna Rovné                  | 4507 |
| 40 | Sedloňov           | Obecní knihovna Sedloňov               | 3187 |
| 41 | Semechnice         | Obecní knihovna Semechnice             | 1656 |
| 42 | Skršice            | Obecní knihovna Skršice                | 6105 |
| 43 | Skuhrov nad Bělou  | Obecní knihovna Skuhrov nad Bělou      | 6104 |
| 44 | Slatina nad Zdob.  | Obecní knihovna Slatina nad Zdobnicí   | 6101 |
| 45 | Solnice            | Městská knihovna Solnice               | 4216 |
| 46 | Třebešov           | Obecní knihovna Třebešov               | 6060 |
| 47 | Val                | Obecní knihovna Val                    | 5471 |
| 48 | Záhornice          | Obecní knihovna Záhornice              | 6360 |

#### c) pobočky

|   | Místo                    | Název knihovny             | Evidenční číslo MK |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | Vamberk - Merklovice     | pobočka Merklovice         | 6021               |
| 2 | Vamberk - Peklo n. Zdob. | pobočka Peklo nad Zdobnicí | 6022               |

#### d) přehled knihoven celkem

| Druh knihovny                   | Počet     |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Profesionální knihovny</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Neprofesionální knihovny</b> | <b>48</b> |
| <b>Pobočky</b>                  | <b>2</b>  |
| <b>Knihovny jiných sítí</b>     | <b>0</b>  |
| <b>CELKEM</b>                   | <b>54</b> |

Zpracoval/a:

Datum:

---

**Vysvětlivky:**

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

**Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.**

**V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.**

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.



## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

### Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2019

|                                   | pověřená knihovna  | Městská knihovna Rychnov nad Kněžnou |                                  |                          |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|                                   | <b>a) Rozpis finančních prostředků</b>   |                                      |                                  |                          |
| č. ř. z výkazu o region. funkcích |  | Požadavek na dotaci RF               | Jiné zdroje, vlastní prostředky* | Plánované náklady celkem |
| 53                                | <b>Spotřeba materiálu</b>  | 240 700,00                           | 115 000,00                       | 355 700,00               |
| 54                                | z toho: nákup knihovního fondu   | 238 000,00                           | 115 000,00                       | 353 000,00               |
| 55                                | <b>Spotřeba energie</b>  | 0,00                                 |                                  | 0,00                     |
| 56                                | <b>Opravy a udržování</b>  | 0,00                                 |                                  | 0,00                     |
| 57                                | <b>Cestovné</b>  | 3 000,00                             |                                  | 3 000,00                 |
| 58                                | <b>Ostatní služby</b>  | 89 500,00                            |                                  | 89 500,00                |
| 59                                | z toho: doprava  | 6 000,00                             |                                  | 6 000,00                 |
| 60                                | z toho: servis automatizovaného knih. systému  | 4 000,00                             |                                  | 4 000,00                 |
| 61                                | z toho: nákup licence na el. zdroje  | 9 000,00                             |                                  | 9 000,00                 |
| 62                                | z toho: nákup knihovnických služeb   | 67 500,00                            |                                  | 67 500,00                |
| 63                                | <b>Mzdové náklady</b>  | 568 200,00                           |                                  | 568 200,00               |
| 64                                | v tom: platy zaměstnanců   | 568 200,00                           |                                  | 568 200,00               |
| 65                                | v tom: ostatní osobní náklady  | 0,00                                 |                                  | 0,00                     |
| 66                                | <b>Zákonné sociální pojištění</b>  | 193 600,00                           |                                  | 193 600,00               |
| 67                                | <b>Sociální náklady</b>  | 14 000,00                            |                                  | 14 000,00                |
| 68                                | <b>Jiné ostatní náklady</b>  | 0,00                                 |                                  | 0,00                     |
| 69                                | <b>Ostatní provozní náklady</b>  |                                      |                                  | 0,00                     |
| 70                                | <b>Provozní náklady celkem</b>   | <b>1 109 000,00</b>                  | <b>115 000,00</b>                | <b>1 224 000,00</b>      |
|                                   | * Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.  |                                      |                                  |                          |
|                                   | <b>b) Komentář k plánované mu čerpání a využití dotace</b>   |                                      |                                  |                          |
|                                   | <p>Komentář:</p> <p>Spotřeba materiálu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup knih do výměnných fondů</li> <li>• DDHM- předpokládaný nákup drobného kancelářského materiálu</li> </ul> <p>Cestovné: úhrada cestovních nákladů v rámci RF</p> <p>Ostatní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční prostředky na nákup pohonných hmot pro dopravu v rámci RF (nákupy knih do VF, revize, metodické návštěvy, rozvoz souborů).</li> </ul> <p>update (nové verze) pro moduly Tritius (www katalog, výměnné soubory) v souvislosti s využíváním REKSu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup knihovnických služeb, což jsou jednak práce spojené se statistikou a dále finanční prostředky k zajištění vybraných regionálních funkcí formou objednávky knihovnických služeb u profesionálních knihoven (Vamberk a Opočno)</li> <li>• poštovné (rozesílání stat. výkazů, dotačních smluv a další výdaje spojené s výkonem RF). občerstvení (porady a setkání knihoven v rámci RF)</li> </ul> <p>Mzdové náklady: 1 úvazek = metodička neprofesionálních knihoven oblasti RK<br/>0,625 úvazek = nákup nových knih katalogizace, rekatalogizace, revize, 0,375 úvazek = správa a tvorba výměnných souborů, pomoc při revizích</p> <p>Zákonné sociální pojištění a sociální náklady: sociální a zdravotní pojištění, stravné</p> <p>Jiné zdroje, vlastní prostředky: finanční prostředky poskytnuté od obcí na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace na nákup knih (dokumentů) do výměnných fondů v rámci regionálních knihovnických služeb.</p> |                                      |                                  |                          |
|                                   | Zpracoval/a:   |                                      |                                  |                          |
|                                   | Datum:   |                                      |                                  |                          |

---

## Vysvětlivky:

### Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku
- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby
- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

3.

### Komentář

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd. V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpise (např. 1 – metodička, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).