

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky

Smlouva č. JMK /18/OSV

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: PhDr. Petrem Horehleděm, vedoucím odboru sociálních věcí
sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba: JUDr. Petra Petrová
tel.: 541 65 2152
fax: 541 65 1129
e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále také „zadavatel“)

a

2. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
sídlo: Helfertova 2040/13, 613 00 Brno
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále také „zástupce“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto

**smlouvu o přípravě zadávacích podmínek
a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je získat zadávací podmínky k veřejné zakázce **„Provedení analýzy sítě sociálních služeb poskytovaných pobytovou formou v Jihomoravském kraji“** (dále jen „veřejná zakázka“) a realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a vnitřními předpisy zadavatele (dále jen „směrnice“).
3. Zástupce se zavazuje, že pro zadavatele v souladu s podmínkami této smlouvy zpracuje zadávací podmínky a zajistí celé zadávací řízení na veřejnou zakázku a zajistí a vykoná veškeré činnosti související se zadáváním veřejné zakázky, a to v souladu se ZZVZ, včetně veškeré administrace zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které náleží k rozhodnutí zadavateli. Zástupce bude zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele podle § 43 ZZVZ souvisejících se zadáváním veřejné zakázky a poskytovat zadavateli právní konzultace související se zadáváním veřejné zakázky.
4. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony:
 - a) zpracuje návrh podmínek zadávacího řízení předloží ke schválení zadavateli;
 - b) po schválení zadavatelem odešle k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (bude-li to zadavatelem či právními předpisy vyžadováno) oznámení o zahájení zadávacího řízení podle ZZVZ a prováděcích předpisů;
 - c) zpracuje návrh odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům;
 - d) zabezpečí otevírání nabídek účastníků; pozve příslušné pracovníky zadavatele (příp. členy či náhradníky komise pro otevírání nabídek, bude-li ustavena) na otevírání nabídek;
 - e) zajistí podpisy osob zúčastňujících se otevírání nabídek na listinném vyhotovení čestného prohlášení obdobně podle ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ;
 - f) bude poskytovat právní pomoc při otevírání nabídek a organizačně zajistí otevírání nabídek včetně přípravy podkladů;
 - g) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních týkajících se otevírání nabídek;
 - h) zabezpečí posouzení kvalifikace včetně přípravy podkladů;
 - i) pozve příslušné pracovníky zadavatele (příp. členy či náhradníky komise pro posouzení kvalifikace, bude-li ustavena) k posouzení kvalifikace účastníků;
 - j) zajistí podpisy osob zúčastňujících se posouzení kvalifikace na listinném vyhotovení čestného prohlášení obdobně podle ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ;
 - k) bude poskytovat právní pomoc při posuzování kvalifikace;
 - l) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních týkajících se posouzení kvalifikace;
 - m) zpracuje protokol o posouzení kvalifikace, bude-li to vhodné;
 - n) zabezpečí posouzení a hodnocení nabídek účastníků;
 - o) pozve členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na první jednání hodnotící komise;

- p) pozve členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na další jednání hodnotící komise;
 - q) zajistí podpisy členů a náhradníků hodnotící komise, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání hodnotící komise na listinném vyhotovení čestného prohlášení obdobně podle ustanovení § 44 odst. 1 ZZVZ;
 - r) zajistí jednání hodnotící komise včetně přípravy podkladů pro jednání hodnotící komise;
 - s) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise,
 - t) zpracuje zprávu o hodnocení nabídek podle ustanovení § 119 ZZVZ;
 - u) umožní nahlédnutí, pořízení výpisu, opisu, příp. kopie ze zprávy o posouzení a hodnocení nabídek těm dodavatelům či účastníkům, kterým to má být zadavatelem umožněno dle ZZVZ;
 - v) zpracuje návrhy písemných oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení;
 - aa) zpracuje písemná oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
 - bb) zpracuje písemné oznámení informace o uzavření smlouvy účastníkům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu obdobně podle § 123 ZZVZ, bude-li to zadavatelem či právními předpisy vyžadováno;
 - cc) zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění, a to do 15 dnů od doručení námitek zadavateli;
 - dd) připraví materiály předkládané k projednání orgánům Jihomoravského kraje, přičemž v den jejich projednávání bude vždy připraven pověřený pracovník zástupce osobně podat k materiálu vysvětlení při jednání příslušného orgánu;
 - ee) bude zastupovat zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
 - ff) zpracuje oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavatelem odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se ZZVZ a prováděcími předpisy;
 - gg) zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení tak, aby takto zkompletovaná dokumentace veřejné zakázky byla způsobilá k uchování obdobně dle ustanovení § 216 ZZVZ;
 - hh) po celou dobu zadávacího řízení povede evidenci všech úkonů;
 - ii) zajistí odesílání korespondence, kterou je povinen podepsat zadavatel, pokud se v konkrétním případě nedohodne zadavatel a zástupce jinak.
5. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že zástupce je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
6. Pokud zástupce některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
7. Výsledkem činnosti zástupce je předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zadavateli. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům tak, aby byly splněny podmínky ZZVZ a směrnice.
8. Zadavatel předá zástupci plnou moc k zastupování zadavatele ve věcech týkajících se zadávacího řízení. Tato plná moc je určena pro všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí zadavatel ze své povahy vykonat sám.

Článek II. Čas plnění

1. Předpokládaný termín schválení zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení je na lednové (příp. první únorové) schůzi rady Jihomoravského kraje nejpozději však 4.2.2019. Ukončení zadávacího řízení se předpokládá ve lhůtách vyplývajících ze ZZVZ tak, aby plnění na základě smlouvy o provedení analýzy sítě sociálních služeb poskytovaných pobytovou formou v Jihomoravském kraji mohl být zahájeno co nejdříve.
2. Konkrétní termíny pro dokončení jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení budou smluvními stranami této smlouvy dohodnuty v závislosti na zájmech zadavatele a na konkrétních okolnostech souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy. Pokud jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně při plnění této smlouvy náležitou součinnost, dojde k posunu termínů dohodnutých smluvními stranami o dobu, po kterou trvá prodlení příslušné smluvní strany s poskytnutím náležité součinnosti druhé smluvní straně.
3. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud je nemůže své závazky plnit z důvodu prodlení na straně zástupce.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti zástupce neprodleně po uzavření této smlouvy.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za splnění předmětu této smlouvy následovně:

cena bez DPH	194.000 Kč,
DPH 21 %	40.740 Kč,
cena včetně DPH	234.740 Kč.

Uvedená cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady zástupce s výjimkou nákladů za případné odborné posudky, které byly provedeny na žádost zadavatele.
3. Zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Cena bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené zástupcem po splnění předmětu smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
5. Faktura musí obsahovat smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - předmět a číslo smlouvy, na základě které je fakturováno,

- označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - lhůtu splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částku k úhradě,
 - přílohu faktury, která obsahuje protokol o předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
6. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je zadavatel oprávněn zástupci vrátit. Vrácením faktury přestává běžet její lhůta splatnosti.
 7. Splatnost faktury činí 30 dnů od data odeslání zadavateli, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává.
 8. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele nebude zadávací řízení k veřejné zakázce zahájeno nebo bude zrušeno, je zástupce oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané ceny, a to následovně:
 - a) při nezahájení zadávacího řízení, přičemž zástupce již zpracoval podmínky zadávacího řízení do konečné podoby ve výši 30 % ze sjednané ceny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané ceny,
 - c) při zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ve výši 80 % ze sjednané ceny.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
2. Zadavatel je povinen v průběhu zadávacího řízení rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zadávacího řízení. O uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo o zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat zástupce.
3. Zadavatel odpovídá za úplnost a správnost jím poskytnutých podkladů.
4. Zadavatel se zavazuje předat zástupci námitky dodavatelů, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od převzetí námitek. Zadavatel se zavazuje předat zástupci žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to neprodleně, nejpozději však do 1 pracovního dne od obdržení příslušné žádosti.
5. Obdrží-li zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k veřejné zakázce, je povinen bezodkladně informovat zástupce. Pokud tak neučiní, nenese zástupce odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6. Zástupce odpovídá za úplnost a správnost zadávací dokumentace s výjimkou těch částí zadávací dokumentace, jež byly zpracovány na základě podkladů poskytnutých zadavatelem. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání je zástupce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly zodpovězeny způsobem
a ve lhůtě stanovené ZZVZ.
7. Zástupce se zavazuje veškerá potřebná oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a příp. v Úředním věstníku Evropské unie podávat elektronicky.
8. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných ZZVZ. Zástupce je povinen zohlednit, že zadavatel je veřejnoprávním subjektem, jehož vůle je utvářena zejména kolektivními orgány [viz zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů]; orgánem utvářejícím volní složku rozhodnutí Jihomoravského kraje je Rada Jihomoravského kraje (přičemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní, a to zpravidla ve čtvrtek) a Zastupitelstvo Jihomoravského kraje (přičemž jeho zasedání se konají obvykle 6krát ročně), s výjimkou rozhodnutí o námitkách, které je svěřeno hejtmanovi.
9. Zástupce je povinen upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
10. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí zástupce vůči zadavateli písemně. Povinnost upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů s platnými a účinnými právními předpisy písemně se nevztahuje na případy, kdy zástupce je přítomen jednání, na kterém je konstituována volní složka příslušného úkonu. V takovém případě postačí, upozorní-li zástupce na rozpor úkonu zadavatele s platnými a účinnými právními předpisy při jednání ústně.
11. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 7 a 8 zproští, pokud k porušení platných a účinných právních předpisů při zadávacím řízení dle této smlouvy došlo jednáním zadavatele, které zástupci nemohlo být a nebylo známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy.
12. Zástupce se zavazuje poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce.
13. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení ZZVZ zadavatelem v důsledku porušení povinností zástupce dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, bude-li v tomto řízení konstatováno porušení povinností zadavatele podle ZZVZ, a toto porušení povinností zadavatele bude v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy.
14. Poruší-li zástupce povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu ZZVZ, se směrnicí či se smlouvou takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení, je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny. Za

ostatní jednotlivé porušení povinnosti zástupce vyplývající ZZVZ, směrnice či smlouvy je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sjednané ceny. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody.

15. V případě, že bude zadavatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, náleží zástupci zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
16. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
17. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce použije všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá zástupce zadavateli všechny materiály, které od zadavatele obdržel.
18. Zástupce je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat zadavateli k posouzení a schválení. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu elektronickou poštou, případně vznést písemné námitky.
19. Zástupce se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná a má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele, upozornit zadavatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů.
20. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní, případně vadný stav již odstranit nelze je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
21. Zástupce dává zadavateli souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zástupce souhlasí s tím, že tento souhlas není limitován jeho prohlášením v nabídce o důvěrnosti informací. Obsah této smlouvy není smluvními stranami považován za důvěrný ani za obchodní tajemství.

Článek V.

Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k zadávacímu řízení ve střetu zájmů obdobně ve smyslu § 44 ZZVZ a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o existenci střetu zájmů, nemá v úmyslu být

účastníkem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o existenci střetu zájmů zástupce ve vztahu k veřejné zakázce nebo účastníkům v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.

2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
4. Po uzavření této smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dále zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
3. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
5. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
6. V případě pochybností o doručení písemností dle této smlouvy se má za to, že písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla druhé smluvní straně 3. pracovní den po odeslání.
7. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží zadavatel i zástupce.
8. Tuto smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele zástupce svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění této

smlouvy, zejména v případě žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom povinnosti zadavatele zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv dle podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění dodatku v registru smluv podá zadavatel.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.
12. Zmocnění vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje k podpisu této smlouvy vyplývá z usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 5266/06/R 88 ze dne 12.10.2006.

V Brně dne 29.11.2018

V Brně dne 30.11.2018

.....
Jihomoravský kraj
PhDr. Petr Horehled'
(zadavatel)

.....
Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
(zástupce)