



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	XXX
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	18,2	Skupinové i individuální
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Rogos International s.r.o.
Adresa pracoviště:	Třída T. G. Masaryka 1108, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Datový analytik s AJ
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zadávání dat do databáze, vyhledávání obchodních partnerů na internetu, jejich evidence.

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Datový analytik s AJ	
Místo výkonu odborné praxe:	Třída T. G. Masaryka 1108, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Absolvent střední školy s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativní znalost anglického jazyka	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zadávání dat do databáze, vyhledávání obchodních partnerů na internetu, jejich evidence	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Seznámení s provozem a interním informačním systémem, školení BOZP, seznámení s jednotlivými pracovními pozicemi</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>		
<i>Získání nových vědomostí, odborné zaučení na pozici datového analytika s AJ, nové praktické dovednosti</i>		
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2018	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP, obecný přehled pracovní činnosti	40 hod/týden	
Leden 2019	Seznámení s interním informačním systémem	40 hod/týden	
Únor 2019	Seznámení s databází klientů	40 hod/týden	
Březen 2019	Způsob vyhledávání nových obchodních partnerů	40 hod/týden	
Duben 2019	Evidence obchodních partnerů	40 hod/týden	
Květen 2019	Postupné zadávání dat do systému	40 hod/týden	
Červen 2019	Postupné opravy dat v systému dle aktuálních informací	40 hod/týden	
Červenec 2019	Vyhledávání obchodních partnerů na internetu	40 hod/týden	
Srpen 2019	Zadávání těchto nových partnerů do informačního systému	40 hod/týden	
Září 2019	Opravy dat v systému	40 hod/týden	
Říjen 2019	Zadávání a opravy dat	40 hod/týden	
Listopad 2019	Hledání nových klientů, zadávání dat, opravy dat	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX

dne 30.11.2018

(jméno, příjmení, podpis)