

1.

Smluvní strany

1.1. JUDr. Václav Krondl

advokát advokátní kanceláře Krondl & spol.,

se sídlem v Karlových Varech, Dr. D. Bechera 19, PSČ 360 01

(dále jen m a n d a t á ř)

1.2. Město Sokolov

IČO 259586, zastoupené starostou Jiřím Dytrychem

(dále jen m a n d a n t)

2.

Předmět smlouvy

2.1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta a na jeho účet zařídí za úplatu podle čl. 4. této smlouvy poskytování právní pomoci, spočívající v poradenské činnosti při vyřizování běžné právní agendy mandanta, zejména záležitosti v oboru občanského, obchodního, pracovního, správního, trestního a daňového práva, a to osobně či prostřednictvím některého z advokátních koncipientů, zaměstnaných mandatářem, tj. Mgr. Jiřího Halaburty, Mgr. Marka Neústupného, Mgr. Miloše Dvořáka, Mgr. Michaely Bulantové a Mgr. Kateřiny Walterové. Rozsah takové právní pomoci je omezen podmínkami uvedenými v čl. 2.2. této smlouvy.

2.2. Právní pomoc podle čl. 2.1. této smlouvy bude mandantovi mandatářem poskytována vždy na základě konkrétních potřeb mandanta, který požadavky na obsah právní pomoci sdělí mandatáři písemně, telefonicky či osobně v závislosti na rozsahu požadované pomoci s uvedením termínu poskytnutí takové pomoci. Právní pomoc bude mandantovi poskytována mandatářem v rozsahu čtyř hodin v kalendářním týdnu, a to vždy v pondělí, a to jednáním s mandantem v sídle mandatáře, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, sepisem listin či jednáním se soudy, jinými státními orgány či orgány místní samosprávy, dále jednáním před notářem či s protistranou. Běžnou právní agendou podle čl. 2.1. se rozumí takové záležitosti, které lze právními úkony vyřešit v době uvedené v předchozí větě, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak. V ostatních případech smluvní strany uzavřou zvláštní mandátní smlouvu k vyřízení konkrétní záležitosti.

2.3. Kontaktní osobou mandatáře pro jednání s mandantem se stanoví JUDr. Václav Krondl.

3.

Plná moc

3.1. Vzhledem ke skutečnosti, že zařazení záležitostí mandanta bude za trvání této smlouvy vyžadovat uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, vystaví tento vždy proto takovou záležitost mandatáři plnou moc, která bude tvořit nedílnou součást této smlouvy.

4.

Úplata za zařazení záležitosti

4.1. Úplata za poskytování právní pomoci mandantovi podle čl. 2. této smlouvy (dále jen úplata) je mezi smluvními stranami dohodnuta v souladu se zněním vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/96 Sb. (dále jen advokátní tarif) jako odměna paušální, a to ve výši 20.000,- Kč měsíčně, a to vždy bez ohledu na rozsah právní pomoci poskytnuté mandantovi v předmětném kalendářním měsíci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Mandatář je dále oprávněn

mandantovi účtovat k úplatě paušální částku na úhradu výdajů v souvislosti se zařizováním záležitosti mandanta za místní hovorné, poštovné, přepravné, tisk a kopírování listin ve výši 75,- Kč. Mandant je povinen úplatu uhradit mandatáři bezhotovostním převodem na účet mandatáře č. 180357-348/0800 u České spořitelny, a. s., pobočka Karlovy Vary.

4.2. Mandant se dále v souladu se zněním advokátního tarifu zavazuje zaplatit mandatáři hotové výdaje, soudní poplatky, znalecké posudky, překlady a opisy a náhradu za promeškaný čas, zejména cestovní výdaje.

4.3. Smluvní strany se zavazují po uplynutí tří měsíců ode dne uzavření této smlouvy jednat o dosavadním rozsahu poskytnuté právní pomoci a s ohledem na takové zjištění dohodnout změnu výše úplaty podle čl. 4.1. této smlouvy adekvátně rozsahu poskytnuté právní pomoci.

4.4. Pro případ, že cena právní služby z jednoho případu právní pomoci dle advokátního tarifu přesáhne částku rovnající se dvojnásobku měsíčního paušálu dle článku 4.3. smlouvy, je mandant povinen na výzvu mandatáře uhradit plnou cenu právní služby z daného případu právní pomoci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

4.5. V případě, že budou v rámci soudního sporu, ve kterém bude mandanta zastupovat mandatář, přiznány mandantovi náklady právního zastoupení, se mandant zavazuje předmětnou přiznanou částku ihned po její úhradě protistranou, nad rámec paušální odměny zaplatit mandatáři jako mimořádnou odměnu.

5.

Další práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Mandatář je povinen

- postupovat při zařizování záležitosti mandanta s odbornou péčí
- zařizování záležitostí mandanta uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát; od pokynů mandanta je mandatář oprávněn se odchýlit pouze, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas
- oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování jeho záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta
- bez zbytečného odkladu předat mandantovi věci, které od něho převzal při zařizování záležitosti
- mandatář je oprávněn zařídit záležitost osobně nebo prostřednictvím některého z jeho advokátních koncipientů Mgr. Jiřího Halaburty, Mgr. Marka Neústupného, Mgr. Miloše Dvořáka, Mgr. Michaely Bulantové a Mgr. Kateřiny Walterové.

5.2. Mandant je povinen

- předat mandatáři včas všechny věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má obstarat mandatář
- zaplatit mandatáři úplatu a náklady podle čl. 4.3. a 4.5. této smlouvy, které mu vznikly v souvislosti se zařizováním záležitosti podle čl. 2. této smlouvy.

6.

Doba trvání smlouvy

6.1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu neurčitou.

7.

Ukončení smlouvy

7.1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou nebo jednostrannou

výpovědí.

7.2. Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět, počátek výpovědní lhůty se stanoví ke dni, kdy byla písemná výpověď mandatáři prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní lhůty je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

7.3. Mandant je povinen zaplatit mandatáři úplatu za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi a náklady vynaložené v souvislosti se zařizováním záležitosti, a to do 10 dnů ode dne, kdy mu bude mandatářem doručeno vyúčtování služeb právní pomoci a nákladů.

7.4. Výpovědní lhůta pro výpověď učiněnou mandantem je tříměsíční.

7.5. Mandatář je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena mandantovi. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal v čl. 2. této smlouvy. Jestliže by tímto přerušением činnosti mandatáře vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob, je oprávněn na mandatáři požadovat, aby je tento učinil sám. Mandatář má v takovém případě nárok na úplatu a zaplacení nákladů spojených s takovým zařízením záležitosti mandanta i po dni účinnosti výpovědi.

8.

Závěrečná ustanovení

8.1. Právní vztahy smluvních stran výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právními předpisy platnými v České republice, zejména ustanovením § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., zákonem o advokacii v platném znění a advokátním tarifem.

8.2. Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu svobodně a vážně a pokládají ji za určitou a srozumitelnou. Před jejím uzavřením si smlouvu přečetly a s jejím zněním souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují smluvní strany své podpisy. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran převzala při uzavření smlouvu po jednom.

8.3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.1998.

V Sokolově dne 10.12.1997.

[Redacted signature]

JUDr. Václav Kroncl
mandatář

[Redacted signature]

Jiří Dytrych
starosta města
Město Sokolov
mandant

