

## **Seznam činností provozovatele**

Úklid v objektu okresního soudu, bude prováděn v pracovních dnech od 06:00 – 18:00 hod., pracovní rytmus úklidů bude sjednán s dodavatelem, dále jen – sjednaný pracovní rytmus. Bude zahájen úklidem společných prostor, chodeb, jednacích síní a kanceláří definovaných zadavatelem. Zadavatel požaduje provádění úklidu na chodbách pomocí úklidových strojů min. 1x měsíčně.

Součástí služby jsou veškeré práce a dodávky spojené s prováděním dohodnutého díla vč. prací a dodávek vyvolanými mimořádnými, nepředvídatelnými, či havarijními stavy a událostmi.

### **4.1. Kanceláře a jednací síně:**

#### **○ Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný typ podlahové krytiny nebo vysávání kobercových ploch;
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
- otírání vodorovných ploch nábytku (*volně přístupných*), vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů, stolních svítidel, rackových skříní, počítačů, tiskáren a kopírek, klávesnic, monitorů, multifunkcí,
- otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (*volně přístupných*);
- mytí klik čisticími (dezinfekčními) prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky;

#### **○ Týdenní práce**

- otírání prachu z nábytku;
- otírání vypínačů světel, elektrických a počítačových zásuvek;
- mytí odpadkových košů;

#### **○ Měsíční práce**

- důkladné umytí podlah;
- důkladné vymytí odpadkových košů;
- umytí dveří, otírání lišt IT sítě;
- vysávání gobelínů, otírání prachu z obrazů;
- leštění nábytku - dle typu použitého nábytku;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- otírání volně přístupných vodorovných ploch (např. ozdobné sokly na chodbách);

### **4.2. Kuchyňky, chodby, schody a vstupy, okna:**

#### **○ Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vytírání chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný typ podlahové krytiny nebo vysávání;
- úklid hlavního vstupního schodiště do budovy na adrese Děčínská 390, Česká Lípa;
- úklid bezbariérového postranního vstupu adrese Děčínská 390, Česká Lípa;
- úklid čisticích zón ve vchodech;
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách;
- otírání prachu z madel, mytí madel zábradlí čisticími (dezinfekčními) prostředky
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
- doplnění mycích houbiček a prostředků na mytí nádobí v kuchyňkách;

- vysátí rohoží;
  - **Týdenní práce**
  - otírání prachu ze zábradlí;
  - mytí dělicích dveří;
  - otření soklů a lišt;
  - otření obrazů a drobných předmětů;
  - otření topení;
  - **Měsíční práce**
  - 1 x měsíčně - otírání volně přístupných vodorovných ploch;
  - 1 x měsíčně - vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
  - 1 x měsíčně - strojní úklid chodeb;
  - 1 x měsíčně – čištění skel úředních desek na chodbách;

#### **4.3. Výtah**

- **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků;
- odstranění skvrn na dveřích a stěnách;
- otírání prachu z madel;
- čištění a leštění zrcadel v kabině výtahu;
- **Týdenní práce**
- mytí stěn a dveří;
- otření soklů a lišt;
- otření svítidel;

#### **4.4. Toalety a umývárny**

- **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- mytí podlah chemickými čisticími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel dezinfekčními prostředky
- mytí výlevků a kachlového obložení;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčním prostředkem;
- čištění a leštění zrcadel;
- doplňování hygienických náplní;
- dezinfekce;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;

#### **4.5. Spisovny, archivy a sklady**

- **čtrnáctidenní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- mytí podlah chemickými čisticími prostředky;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
- vytírání podlah na mokro, nebo vysávání;

#### **4.6. Prostory eskorty, cely**

- **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
- mytí podlah chemickými, čisticími prostředky;

- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel, výlevek a kachlového obložení dezinfekčními prostředky;
- doplňování hygienických náplní;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčními prostředky;
- vytírání podlah na mokro, nebo vysávání;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
- mytí lavic v celách dezinfekčními prostředky;

#### **4.7. Soubor místností č. dv. 15 v přízemí**

##### **○ Měsíční práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- otírání nábytku a ostatních předmětů
- otírání klik a vypínačů světel
- mytí podlah
- vysávání koberců a čalounění

#### **4.8. Soubor místností kotelný**

##### **○ Měsíční práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- otírání nábytku
- čištění podlah
- mytí sanitárního zařízení

#### **4.9. Denní „průběžná - provozní“ služba**

Uchazeč bude povinen zajistit v pracovních dnech tzv. průběžnou - provozní službu, minimálně jedním zaměstnancem, který bude v pondělí: v době od 8,00 hod. do 16,30 hod., v úterý až ve čtvrtek: v době od 8,00 do 15,00 hodin a v pátek: v době od 8,00 do 14,00 hod.:

- kontrolovat stav exponovaných „uklizených prostor“ (tj. především: jednacích síní, výtahových kabin, chodeb, vnitřního a vnějšího schodiště, hlavního vstupního schodiště, toalet, kuchyněk) a v případě potřeby zajistí jejich „opakovaný úklid“ v průběhu pracovního dne,
- zajišťovat dodávku mýdla v prostorách WC;

#### **4.10. Prostory a plochy k úklidu**

Prostory a plochy určené úklidu jsou definovány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Nacenění služeb bude provedeno na 1 (slovy: jeden) měsíc a na 30 (slovy: třicet) měsíců.

## VYSVĚTLENÍ DŮLEŽITÝCH POJMŮ

- Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách objednatele a provozovatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty či připomínky k práci či pracovníkům provozovatele (*dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.*), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.
- Stížnost na službu je oprávněná stížnost objednatele na nesoulad mezi plněním provozovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb nebo působí potíže objednateli či uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnancem objednatele provozovateli.
- Za drobnou závadu je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.
- Za vážnou závadu je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu nebo jeho návštěvníků.
- Za kritickou závadu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.
- Komplexní prohlídka objektu – provozovatel v rámci této kontroly (*prohlídky*) prověří stav úklidu objektu (*mimo zabezpečených oblastí*). O této kontrole bude zpracován protokol a ten předán objednateli.