**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx | xxxxx |
| Datum narození: | xxxxx | |
| Kontaktní adresa: | xxxxx | |
| Telefon: | xxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxxx | |
| Vzdělání: | VŠ | |
| Znalosti a dovednosti: | Základní znalost ovládání PC, angličtina | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | 0 |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 5 hodin  2 hodiny | Skupinové  Individuální |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace | --- |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | TONERMARKET s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Plumlovská 705/69, 796 01 Prostějov |
| Vedoucí pracoviště: | Ing. Páleník Jaroslav, CSc. |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx |
| Kontakt: | xxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Obchodní zástupce |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Hlavní náplní mentora je zaškolení při prodeji čí pronájmu kancelářské a výpočetní techniky, jedná se hlavně o kopírky a tiskárny zn. KYOCERA, BROTHER, CANON, EPSON, prodej tiskového řešení MyQ. Dále je to prodej počítačů tabletů, notebooků, dataprojektorů, přístrojů na úpravu dokumenů a to skartovače, laminátory, řezačky. Správný obchodník musí nabídnout i prodej papírů a veškerého papírenského zboží |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | obchodní zástupce | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Plumlovská 705/ 69, 796 01 Prostějov | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12měsíců/ 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | VŠ | |
| Specifické požadavky na absolventa: | základní znalosti PC a angličtiny | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | absolvent se seznámí s obchodní činností při prodeji kopírek a tiskáren | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení se s činností firmy TONERMARKET ,  seznámení se s vlastním procesem dělání nabídek na kopírky a tiskárny, | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | **Zvýšení kvalifikace v daném oboru, absolvent projde školením obchodním při prodeji tiskáren, kopírek všech značek** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.3.2019;30.6.2019;  30.9.2019;31.12.2019 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.12.2019 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.12.2019 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.12.219 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Prosinec 2018** | **Mentor se musí o nového pracovníka starat, musí mu ukázat: základy obchodování na prodejně firmy TONERMARKET, ukázat nákupy u distributorů, velkoobchodů, připravit vlastní prodeje se ziskem podle typů poduktů, naučit psát nabídky na kancelářskou a výpočetní techniku, Vlastní obchodní činnost při prodeji kopírek a tiskáren, příprava prodejních materiálů, letáků, na kopírky a tiskárny KYOCERA za pomocí mentora** | **40hodin týdně** | **10hodin týdně** |
| **Leden 2019** | **obchodní činnost při prodeji, příprava prodejních materiálů, letáků na kopírky a tiskárny BROTHER za pomocí mentora** | **40hodin týdně** | **10hodin týdně** |
| **Únor 2019** | **obchodní činnost při prodeji, příprava prodejních materiálů, letáků, vlastní obchodní činnost na kopírky a tiskárny CANON za přítomnosti mentora** | **40hodin týdně** | **5hodin týdně** |
| **Březen 2019** | **obchodní činnost při prodeji, příprava prodejních materiálů, letáků, na kopírky, tiskárny EPSON za přítomnosti mentora, zvládnutí prodeje dataprojektorů** | **40hodin týdně** | **5hodin týdně** |
| **Duben 2019** | **obchodní činnost při prodeji, příprava prodejních materiálů, letáků, na tiskové řešení MyQ, vlastní realizace instalace u zákazníků za přítomnosti mentora** | **40hodin týdně** |  |
| **Květen 2019** | **obchodní činnost při prodeji, příprava prodejních materiálů, letáků, příprava konference, pozvání zákazníků, vlastní prezentace, příprava databanky zákazníků** | **40hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
| **Červen 2019** | **pozvat zákazníky k jednání na prodejně**  **systematicky vlastní zákazníky objíždět a dodávat zboží** | **40hodin týdně** |  |
| **Červenec 2019**  **Srpen 2019**  **Září 2019**  **Říjen 2019**  **Listopad 2019** | **připravit letáky k vlastnímu prodeji, připravit ceníky na prodej použitých strojů, PC, notebooků,**  **připravit smlouvy na splátkový prodej, na pronájem, na SMS smlouvy, začít realizovat prodeje**  **připravit ceníky na odkup použitých tonerů a cartridgí a začít realizovat odkupy**  **připravit letáky na vlastní výstavy den malých obcí, STAVOTECH, vánoční akce a začít posílat pozvánky**  **připravit prodeje přístrojů na úpravu dokumentů včetně prodeje papírenského zboží** | **40hodin týdně**  **40hodin týdně**  **40hodin týdně**  **40hodin týdně**  **40hodin týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Marta Kaštilová dne 30.11.2018*

*(jméno, příjmení, podpis)*