

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastupující osoba: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem  
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ústí nad Labem, Dvořákova 1609/18, Ústí nad Labem-centrum, 400 21 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 72496991  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: bfz o.p.s.  
zastupující osoba: Ing. Steffen Steinke, ředitel  
sídlo: Provaznická č.p. 425/16, 350 02 Cheb 2  
identifikační číslo: 27966119  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXX  
(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

### **Článek I Účel dohody**

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“).

### **Článek II Předmět dohody**

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:  
Pracovník grafického studia
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:  
**Pracovník grafického studia**
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:  
Základní + praktická škola, znalost základní obsluhy osobního počítače
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **83,00 hodin**  
z toho: - teoretická příprava: 80,00 hodin  
- praktická příprava: 0,00 hodin  
- ověření získaných znalostí a dovedností: 3,00 hodin  
Forma konání přípravy: Určené dny v týdnu

- II.5 Místo konání rekvalifikace:  
bydliště účastníka rekvalifikace, Sídliště pionýrů č.p. 262, Ústěk – Českolipské předměstí, 411 45 Ústěk.
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení **10.12.2018** v 8:30 hod.  
ukončení **1.2.2019**
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
Závěrečná zkouška  
Výstupní doklad:  
Osvědčení s celostátní platností
- II.8 Účastníci rekvalifikace:  
  - počet celkem: **1**
  - jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:  
do výše 59 534 Kč (slovy Padesátdevět tisíc pět set třicet čtyři korun českých)  
Celkové náklady rekvalifikace:  
do výše **59 534 Kč** (slovy Padesátdevět tisíc pět set třicet čtyři korun českých)

### Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:  
  - docházky účastníků rekvalifikace,
  - prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud:  
  - účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
  - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
  - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
  - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
  - se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
 Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- III.6 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace zaslat Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:  
  - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
  - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace

nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. V případě opožděného předložení nebude faktura uhrazena. Součástí fakturace budou protokoly o převzetí ochranných pomůcek a ochranných pracovních prostředků účastníky, o proškolení z BOZP a PO a doklad dle článku III.8.

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů.

- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.12 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **Článek IV Úřad práce se zavazuje**

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“, který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

#### **Článek V Všeobecná ustanovení**

- V.1 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.3 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- V.4 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- V.5 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.
- V.6 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

#### **Článek VI Další ujednání**

Průběžný výkaz docházky účastníků na rekvalifikaci bude zasílán jednou týdně (elektronickou poštou); souhrnný měsíční výkaz, dle článku III.5 dohody.

Lhůta splatnosti faktur uvedená v článku III.9 začíná běžet dnem prokazatelného doručení

faktury úřadu práce. V případě předložení chybné faktury bude splatnost faktury opravené opět minimálně 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení úřadu práce.

Úřad práce České republiky dne 28.11.2018

.....  
Ing. Steffen Steinke  
ředitel  
bfz o.p.s.

.....  
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel  
ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad  
Labem

Za Úřad práce vyřizuje: Věra Vraná  
Telefon: 950 133 323