



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|--|--------|------|
| Jméno a příjmení: xxx | | |
| Datum narození: xxxx | | |
| Kontaktní adresa: xxx | | |
| Telefon: xxx | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | ANO | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: 23.7.2018 | | |
| Vzdělání: Střední odborné učiliště Sedlčany | | |
| Znalosti a dovednosti: | | |
| Pracovní zkušenosti: EMIDA s.r.o. – DPP FOODFOOD s.r.o. | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| <ul style="list-style-type: none"> a) Poradenství <ul style="list-style-type: none"> - výběr uchazečů - skupinový - výběr uchazečů – indiv. - Skupinové poradenství - motivační kurz b) Rekvalifikace | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Petr Erben

Adresa pracoviště: Legionářů 378, 261 01 Příbram
VII

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není
MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Pomocná síla v kuchyni

Místo výkonu odborné praxe:

Legionářů 378, 261 01 Příbram VII

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s Vyúčtováním
mzdových nákladů

31.12.2019

30.11.2019

30.11.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | | Aktiv |
|----------------------|--|-------------------|
| 12./2018- 2./2019 | <ul style="list-style-type: none">- Příprava zeleniny na základy- Spolupráce s kuchařem a číšníkem- Uskladňování a kontrola zboží- Výpomoc při výrobě jídla- Čištění a údržba zařízení | 40 hod týdn |
| 3.-5./2019 | <ul style="list-style-type: none">- Obsluha myčky- Mytí černého nádobí- Uskladňování a kontrola zboží- Spolupráce s kuchařem a číšníkem | |
| 6.-8./2019 | <ul style="list-style-type: none">- Obsluha myčky- Mytí černého nádobí- Výpomoc při výrobě jídla- Spolupráce s kuchařem a číšníkem | |
| 9.-11./2019 | <ul style="list-style-type: none">-- Příprava zeleniny na základy- Uskladňování a kontrola zboží- Výpomoc při výrobě jídel | |

| |
|--|
| |
|--|

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ...G. Skočdoplová..... dne...20.11..2018.....
(jméno, příjmení, podpis)*