



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xx	
Datum narození:	xx	
Kontaktní adresa:	xx	
Telefon:	xx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xx	
Vzdělání:	xx	
Znalosti a dovednosti:	xx	
Pracovní zkušenosti:	xx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	//	
b) Rekvalifikace	//	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: O.K.Stavební,
s.r.o.

Adresa pracoviště: Lhota 379,
Červený Kostelec, 549 41

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Příprava výroby
Místo výkonu odborné praxe: O.K.Stavební, s.r.o.,Lhota za ČK 379, Červený Kostelec
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod. týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti: xx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: xx
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	3/2019, 6/2019, 9/2019
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	12/2019
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	12/2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	12/2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/ 2018	XX	40	
		hod.týdně	
01/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
02/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
03/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
04/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
05/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
06/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
07/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
08/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
09/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
10/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	
11/ 2019	XX	40	
		hod.týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)