

SMLOUVA
č. 185310294

**na poskytnutí technické podpory práce s informačním obsahem provozu Štábního
informačního systému Armády České republiky**

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zastoupena: ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
[redacted]
Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech organizačních a technických:
ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba
[redacted]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

Good at IT.com s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 199841

Se sídlem: Rybná 716/24, Praha 1 - Staré Město, 110 00
IČO: 24273881
DIČ: CZ24273881
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 115-3601590257/0100
Zastoupena: [redacted]
Kontaktní osoba: [redacted]

datová schránka 3akkm7d

(dále jen „poskytovatel“),

uzavírají podle 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu na poskytnutí technické podpory práce s informačním obsahem provozu Štábního informačního systému Armády České republiky (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečení technické podpory pro bezchybný chod a efektivní provozování a využívání služeb v oblasti práce s informačním obsahem na základě požadavků provozních orgánů domény army.cz a provozních orgánů Štábního informačního systému Armády České republiky (dále jen „ŠIS AČR“).

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli technickou podporu provozních orgánů domény army.cz a ŠIS AČR při údržbě, technických a provozních úpravách a rekonfiguracích systému, řešení nestandardních stavů a havárií (dále jen „služba“). Technická podpora zahrnuje následující Service Level Agreement (dále jen „SLA“):

SLA – Řešení pro podporu práce s informačním obsahem

2. Podrobný popis obsahu služby a pravidla pro její poskytování je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutí technické podpory cenu podle čl. V této smlouvy.

IV. Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu této smlouvy bude zahájeno 1. prosince 2018 a skončí dnem 30. listopadu 2021.
2. Místo plnění služby je na adrese:
Generála Píky 1
Praha 6 – Dejvice
160 00

V. Cena

1. Cena za splnění závazků poskytovatele dle čl. III odst. 1 této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Celková cena** za splnění závazku dle čl. III této smlouvy činí **maximálně včetně DPH**

11 979 000,- Kč

(slovy: jedenáct milionů devět set sedmdesát devět tisíc korun českých).

cena bez DPH činí maximálně 9 900 000,- Kč

(slovy: devět milionů devět set tisíc korun českých)

a DPH ve výši 21 % činí 2 079 000,- Kč
(slovy: dva miliony sedmdesát devět tisíc korun českých),
z toho za období prosinec 2018 - listopad 2019 činí cena **3 993 000,- Kč** včetně DPH a
za období prosinec 2019 - listopad 2020 činí cena **3 993 000,- Kč** včetně DPH a za období
prosinec 2020 - listopad 2021 činí cena **3 993 000,- Kč** včetně DPH.

3. V ceně bez DPH jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související se splněním závazku dle čl. III této smlouvy, např. náklady na dopravné a další související náklady.
4. Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.
5. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této smlouvy uplatňována v sazbě podle v daném období účinného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Rozklad ceny služby dle jednotlivých činností je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

VI. Podmínky plnění smlouvy

1. Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění předmětu smlouvy je za objednatele stanoven:
Ředitel VÚ 3255, nebo jím pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“) - osoba s oprávněním:
 - vyzývat poskytovatele k plnění - poskytnutí služeb dle čl. III této smlouvy, v souladu s čl. VI této smlouvy, včetně uplatňování reklamací dle čl. XI této smlouvy,
 - přebírat výsledek poskytnuté služby v souladu s čl. VI této smlouvy,
 - podepisovat akceptační protokol dle přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Kontaktním místem Poskytovatele na kterém bude zástupce objednatele uplatňovat reklamace, je **Servisní centrum Poskytovatele**:
 - tel.: [REDACTED]
 - e-mail: [REDACTED]
3. Zástupce objednatele zajistí poskytovateli přístup do předmětné lokality způsobem umožňujícím splnění sjednaných časových lhůt, které jsou uvedeny v bodě 6,7 a 8 tohoto článku.
4. Služba je poskytována na vyžádání v pracovní dny od 7:00 - 17:00 hodin. Počet požadovaných hodin SLA pro jednotlivé roky smlouvy je stanoven jako maximální a nezavazuje objednatele k jejich úplnému vyčerpání.
5. Poskytovateli je konkrétní požadavek na službu zaslán na Servisní centrum Poskytovatele e-mailem nebo faxem zástupcem objednatele na formuláři „Objednávka služby“ (dále jen „objednávka“) uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen potvrdit převzetí objednávky faxem, popř. emailem, a to nejpozději do 2 (dvou) hodin od obdržení objednávky a to v době od 7:00 – 17:00 hodin. Číslo faxu, popř. email zástupce objednatele budou uvedeny na objednávce.
7. Poskytovatel se zavazuje plnit službu nejpozději následující pracovní den po potvrzení objednávky. Poskytovatel je povinen odstranit vady dle závažnosti následovně:
 - a) **Závažnost 1** - nejpozději do 20 hodin od začátku následujícího pracovního dne po nahlášení požadavku, přičemž do této doby se započítává pouze doba v rámci stanovené pracovní doby (7:00 – 17:00 hodin),

b) Závažnost 2 - ostatní vady je poskytovatel povinen odstranit v termínu dle navrženého harmonogramu provedení požadavku (dále jen „harmonogram“), nejpozději však do 30 dnů od nahlášení vady. Zástupce objednatele navrhne harmonogram činnosti, který bude nedílnou součástí tohoto požadavku. Při potvrzení převzetí požadavku buď poskytovatelem potvrdí souhlas s harmonogramem a tím se tento stane závazným nebo navrhne úpravu harmonogramu. Plnění konkrétního požadavku bude započato po oboustranné shodě na harmonogramu tohoto požadavku.

8. Pro stanovení stupně závažnosti platí následující pravidla:

Závažnost 1 - označuje takové stavy systému, při kterých jsou:

- podstatným způsobem omezeny nebo zcela nefunkční jedna nebo více služeb poskytovaných uživatelům systému, za podmínek:
 - jedná se o velký počet uživatelů (100 a více),
 - jedná se o hlavní funkcionáře MO a AČR.
- hrozí ztráta, zničení, narušení integrity nebo ohrožení bezpečnosti důležitých dat,
- jsou podstatným způsobem omezeny nebo zcela nefunkční jedna nebo více služeb, majících zásadní význam pro funkčnost systému jako celku z hlediska jeho integrity nebo bezpečnosti.

Závažnost 2 - označuje ostatní požadavky, které nespĺňují kritéria pro „Závažnost 1“.

Jde například o:

- druhořadý problém nebo dotaz, který neovlivňuje přímo fungování systému,
- chybu v dokumentaci produktu bez přímého dopadu na provoz,
- návrhy nových prvků pro optimalizaci systému, atd.

9. V případě nesouhlasu s harmonogramem poskytovatel navrhne jeho úpravu a zašle jej ke schválení zástupci objednatele, nejpozději však následující pracovní den od jeho obdržení v době od 7:00 – 17:00 hodin. Harmonogram se stává závazným po jeho podpisu oběma stranami.

VII.

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen za příslušné období a za podmínky řádného splnění všech svých závazků vyhotovit akceptační protokol uvedený v příloze č. 3 této smlouvy, ve kterém uvede podrobný popis skutečně poskytnutého plnění s odvoláním na příslušný článek smlouvy, resp. přílohu včetně hodin, cen a období, kdy bylo plnění poskytnuto. Akceptační protokol podepíše za objednatele zástupce objednatele. Zástupce objednatele není povinen akceptační protokol podepsat, jestliže údaje v něm obsažené nejsou pravdivé, popř. plnění nebylo poskytnuto řádně a v souladu s touto smlouvou. Jedno vyhotovení akceptačního protokolu obdrží zástupce objednatele při jeho podpisu, druhé je poskytovatel povinen zaslat objednateli jako nedílnou přílohu faktury a třetí vyhotovení si poskytovatel ponechá. Akceptační protokoly bude poskytovatel číslovat v souvislé vzestupné číselné řadě.
2. Pracovníci poskytovatele, kteří při plnění jeho závazku dle této smlouvy budou vstupovat do objektů objednatele, podléhají schválení zástupce objednatele. Poskytovatel je povinen písemně nahlásit jména těchto pracovníků zástupci objednatele na adresu Vítězné náměstí 1500/5, Praha 6 do 5 (pěti) kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Změny těchto osob je poskytovatel povinen hlásit zástupci objednatele neprodleně, nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před jejich vstupem do objektů objednatele.
3. Informace v jakékoliv podobě či jejich části, se kterými se pracovníci poskytovatele při plnění této zakázky seznámí, nesmí být poskytnuty v jakékoliv podobě třetí straně. To se vztahuje i

na informace nesouvisející s předmětem plnění zakázky, se kterými se však pracovníci poskytovatele seznámí na pracovištích a v objektech objednatele.

4. Používat výpočetní techniku, zálohovací média a komunikační prostředky v objektech objednatele budou pracovníci poskytovatele podle zásad platných pro objekty MO. Poučení pracovníků poskytovatele provede zástupce objednatele v den zahájení plnění smlouvy.
5. Vstup pracovníků poskytovatele, vnášení a vynášení věcí do a z objektů objednatele se bude řídit zásadami platnými pro objekty MO. Pracovníci poskytovatele jsou povinni se této kontrole oprávněných orgánů objednatele podrobit. Zástupce objednatele má právo pracovníky poskytovatele, kteří nesplní podmínky pro vstup do objektů MO, nepustit do objektů objednatele. S tím související následky nese poskytovatel. Poučení pracovníků poskytovatele provede zástupce objednatele v den zahájení plnění smlouvy.
6. Zjistí-li zástupce objednatele, že poskytovatel provádí službu v rozporu s ustanoveními této smlouvy a svými povinnostmi, je zástupce objednatele oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním služby a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy a objednatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za příslušné období plnění služby bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. VIII. smlouvy. Zálohové platby nebudou objednatelem poskytovány.
2. Fakturace ceny dle čl. V. smlouvy za poskytnutou službu bude provedena na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem ke konci každého zdanitelného období, tj. k poslednímu dni každého proběhlého kalendářního měsíce od doby platnosti smlouvy a konce listopadem 2021.
3. Poskytovatel je povinen po zdanitelném plnění vyhotovit a doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“). Každá faktura bude vyhotovena ve třech výtiscích (originál a dvě kopie).
4. Poskytovatel sepiše na konci každého dílčího měsíčního plnění služby se zástupcem objednatele „Akceptační protokol“, potvrzující plnění služby v souladu se smlouvou. Protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech dle přílohy č. 3. Jedno vyhotovení zůstává zástupci objednatele a dvě poskytovateli s tím, že jedno přikládá k originálu daňového dokladu pro objednatele. Zástupce objednatele je povinen potvrdit protokol nejpozději do 14 dní od uskutečnitelného zdanitelného plnění.
5. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“) a podle § 435 OZ musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - místo poskytnutí dílčího plnění;
 - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - cenu za dílčí plnění v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění;
 - základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
 - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené

od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;

- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence;
- originál „**Akceptačního protokolu**“ dle přílohy č. 3 smlouvy vystaveného zástupcem poskytovatele a potvrzeného zástupcem objednatele.

6. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli:

a) V jednom výtisku (originál) včetně příloh na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha

b) Jednu kopii faktury zašle poskytovatel zástupci objednatele na adresu
Vojenský útvar 3255, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6 - Dejvice.

7. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
8. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu před uplynutím lhůty splatnosti, pokud není předložena v požadovaném počtu výtisků nebo pokud neobsahuje požadované náležitosti a údaje podle článku VIII. smlouvy, nebo obsahuje nesprávné údaje. Při vrácení faktury musí objednatel uvést důvod jeho vrácení. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a začíná běžet nová lhůta ode dne doručení opravené faktury objednateli. Poskytovatel je povinen opravenou fakturu doručit objednateli do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury.
9. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury. Poskytovatel vystaví zvláště jednu společnou fakturu za období prosinec a leden po podpisu akceptačního protokolu. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy, tj. dnem splatnosti je 30 den ode dne doručení faktury objednateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky u účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.
10. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání na účet objednatele z bankovního účtu poskytovatele, je dohodnuta na 30 dnů ode dne jeho doručení.
11. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle z. č. 235/2004 Sb., bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX.

Vlastnictví a odpovědnost za škody při poskytování služby

1. Vlastníkem zařízení předaného poskytovateli k poskytnutí služby je objednatel.

2. K přechodu odpovědnosti za škodu na jakýchkoliv věcech ve vlastnictví objednatele dochází okamžikem jejich předání či zpřístupnění poskytovateli nebo osobám využitým jím při plnění závazků z této smlouvy a poskytovatel ji nese až do okamžiku předání věci zpět objednateli. Poskytovatel po dobu poskytování služby, tedy po dobu ohraničenou časově protokoly o předání a převzetí těchto přístrojů, odpovídá za škodu na těchto přístrojích, které jsou předmětem plnění smlouvy, ve smyslu ustanovení § 2598 odst. 2 OZ.
3. K přechodu vlastnického práva k věcem dodaným podle této smlouvy poskytovatelem objednateli na objednatele dochází okamžikem jejich převzetí zástupcem objednatele a podpisem příslušného předávacího protokolu zástupci obou smluvních stran.
4. Odpovědnost § 2615 za vady a nároky z vad poskytnutého plnění předaném plnění se řídí ustanoveními a násl. OZ.

X.

Záruční podmínky

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost výsledku poskytnutých služeb po dobu minimálně 30 dnů ode dne jejich převzetí zástupcem objednatele.
2. Záruční doba začíná plynout okamžikem převzetí služby objednatelem, tj. podpisem (dílčího) Akceptačního protokolu zástupcem objednatele.
3. Záruční doba neběží po dobu od oprávněného uplatnění reklamace do doby odstranění vad a předání bezvadného plnění objednateli.

XI.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním služby ve lhůtě dle čl. VI odst. 7 této smlouvy pro požadavek **Závažnosti 1**, zaplatí poskytovatel smluvní pokutou 1 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním služby pro požadavek **Závažnosti 2** ve lhůtě dle harmonogramu uvedeného v čl. VI odst. 7 této smlouvy zaplatí poskytovatel smluvní pokutu 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou fakturované částky uhradit poskytovateli za každý den prodlení úrok v zákonné výši dle nařízení vlády.
4. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokutu vzniká Objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení daňových dokladů, jimiž jsou účtovány.
5. Smluvní pokuty hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně škoda, která je vymahatelná samostatně v plné výši.
6. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy, pokud mu objednatel neposkytl součinnost či spolupůsobení nezbytné k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti či spolupůsobení je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinnosti či spolupůsobení v prodlení.

XII.

Zánik závazku ze smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas,
 - b) na základě písemné dohody smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy,
 - c) výpovědí ze strany objednatele bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet následujícím dnem ode dne doručení výpovědi poskytovateli,
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo návrh na insolvenční řízení bude zamítnut z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
2. Závazek ze smluvního vztahu dále zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele v případě jejího podstatného porušení ze strany poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele smluvní strany považují:
- nedodržení termínu dílčího plnění služby o více než 30 dní,
 - nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění služby,
 - nedodržení ujednání o záruce o jakost.
3. Odstoupení od smlouvy dle bodu 2. tohoto článku nevylučuje vymáhání náhrady vzniklé škody a současné uplatnění smluvní pokuty.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 9 listech se 4 přílohami o 7 listech příloh, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku. Smluvní strany jsou oprávněné zhotovit si pro svou potřebu kopie této smlouvy. Smlouva ani její kopie nemohou být poskytovány třetím osobám mimo legitimních subdodavatelů poskytovatele.
2. Tato smlouva je uzavřená mezi objednatelem a poskytovatelem a může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany jsou oprávněné zhotovit si pro svou potřebu kopie těchto dodatků za dodržení podmínek stanovené v bodu č. 1 tohoto článku.
3. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
4. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
5. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
6. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním textu smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kterým se zřizuje registr smluv a dalšímu relevantnímu právními předpisy, s výjimkou ustanovení, obsahujících obchodní tajemství ve smyslu OZ nebo utajované informace.

8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1: Podrobná specifikace služby, 3 listy
 - Příloha č. 2: Cenový rozklad služby, 1 list
 - Příloha č. 3: Akceptační protokol, 2 listy
 - Příloha č. 4: Objednávka služby, 1 list

Podrobná specifikace služby

Do systémové podpory provozu patří následující služba včetně jejich konkrétních parametrů:

SLA Řešení pro podporu práce s informačním obsahem

SLA (Service Level Agreement) - jedná se o definici rozsahu úrovně a intenzity poskytované služby.

Služba technické podpory provozu je službou na vyžádání s finančním plněním dle skutečně odpracovaných hodin.

Pro vyjádření požadovaného plnění je proveden propočten na rozsah plnění SLA na hod/rok. Počet požadovaných hodin je stanoven jako maximální.

Přehled požadovaných SLA na rok 2019:

SLA	Řešení pro podporu práce s informačním obsahem	max. 2000 hodin/rok
-----	--	---------------------

Přehled požadovaných SLA na rok 2020:

SLA	Řešení pro podporu práce s informačním obsahem	max. 2000 hodin/rok
-----	--	---------------------

Přehled požadovaných SLA na rok 2021:

SLA	Řešení pro podporu práce s informačním obsahem	max. 2000 hodin/rok
-----	--	---------------------

SLA 2 - Řešení pro podporu práce s informačním obsahem

Popis služby:

Služba SLA 2 „Řešení pro podporu práce s informačním obsahem“ zahrnuje řešení incidentů, spolupráci na řešení problémů, požadavků a změn, odbornou pomoc při aktualizaci a správě dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- podpora provozu a údržby webových služeb provozovaných v rámci „Řešení pro podporu práce s informačním obsahem“ (tj. servery domény „army.cz“ - www.army.cz, dsm.army.cz, d3r.army.cz, d3r-2.army.cz a webový server v rámci ŠIS AČR - S101w25.acr) v součinnosti s určenými pracovníky AKIS (pro zabezpečení fyzického přístupu k hardwarovým prostředkům v rámci této služby). Podrobná SW specifikace jednotlivých serverů včetně provozovaných služeb a požadavku na zabezpečení technické podpory je uvedena níže.
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti webových služeb „Řešení pro podporu práce s informačním obsahem“;
- podpora změnového řízení v oblasti webových služeb „Řešení pro podporu práce s informačním obsahem“;
- podpora a návrh optimalizace procesů při předávání informací mezi servery www.army.cz, dsm.army.cz a s101w25.acr,
- podpora domén třetí úrovně s cílem podpořit jednotný redakční systém a prezentaci resortu MO.

Popis stávajícího prostředí, ke kterému je poptávaná technická podpora a definice požadavků na její rozsah:

- **Server dsm.army.cz**
 - Operační systém Windows Server 2008 R2 Standard (a vyšší)
 - Import tiskových zpráv z emailové komunikace do souborů

- **Server www.army.cz**
 - Operační systém RedHat Linux 6 (a vyšší)
 - zajištění Red Hat Subscription po dobu platnosti smlouvy na podporu;
 - provádění upgrade při vydání nové verze RedHat Linux;
 - instalace oprav;
 - doplňkové konfigurace pro zajištění požadavků AČR;
 - upravené konfigurace pro omezení útoků z Internetu;
 - konfigurace pro zajištění komunikace s dalšími podpůrnými systémy (např. monitorování a zálohování);
 - konfigurace a optimalizace prostředí pro korektní běh serveru s důrazem na bezpečný provoz
 - testování veškerých změn v testovacím prostředí.
 - Redakční systém WebToDate 4.3 (a vyšší) Enterprise Edition
 - zajištění WebToDate Subscription po dobu platnosti smlouvy na podporu vč. maintenance (reaktivní podpora - odstranění chyb W2D);
 - úpravy WebToDate na základě požadavků AČR;
 - podpora technologie vyhledávání a zabezpečení zobrazení na mobilních zařízeních
 - testování veškerých změn v testovacím prostředí.

- **Server d3r.army.cz**
 - Operační systém RedHat Linux 6 (a vyšší)
 - zajištění Red Hat Subscription po dobu platnosti smlouvy na podporu;
 - provádění upgrade při vydání nové verze RedHat Linux;
 - instalace oprav;
 - doplňkové konfigurace pro zajištění požadavků AČR;
 - upravené konfigurace pro omezení útoků z Internetu;
 - konfigurace pro zajištění komunikace s dalšími podpůrnými systémy (např. monitorování a zálohování);
 - konfigurace a optimalizace prostředí pro korektní běh serveru s důrazem na bezpečný provoz
 - testování veškerých změn v testovacím prostředí.
 - Redakční systém Drupal 7 v multi-site konfiguraci pro plánovaných cca 150 domén 3. řádu
 - hromadné instalace oprav pro snížení doby nedostupnosti jednotlivých domén;
 - upravené konfigurace pro zobrazování obsahu domén 3. řádu dle šablony vytvořené na základě požadavků AČR;
 - úpravy šablony a již aktivních domén 3. řádu na základě požadavků AČR;
 - testování veškerých změn v testovacím prostředí.

- **Server d3r-2.army.cz**
 - Operační systém RedHat Linux 6 (a vyšší)
 - provádění upgrade při vydání nové verze RedHat Linux;
 - instalace oprav;
 - doplňkové konfigurace pro zajištění požadavků AČR;
 - upravené konfigurace pro omezení útoků z Internetu;
 - konfigurace pro zajištění komunikace s dalšími podpůrnými systémy (např. monitorování a zálohování).

- **Server s101w25**
 - Operační systém Windows Server 2003 (a vyšší)
 - Redakční systém WebToDate 3.7 (a vyšší) Enterprise Edition
 - Podpora předávání hlavních zpráv Web to Date na intranet IS

CENOVÝ ROZKLAD SLUŽBY

za období

Popis služby	PROSINEC 2018 - LISTOPAD 2019			PROSINEC 2019 - LISTOPAD 2020			PROSINEC 2020 - LISTOPAD 2021		
	Maximální plánovaný počet hodin za období	Cena za 1 hodinu služby	Celková cena služby za období	Maximální plánovaný počet hodin za období	Cena za 1 hodinu služby	Celková cena služby za období	Maximální plánovaný počet hodin za období	Cena za 1 hodinu služby	Celková cena služby za období
		Kč bez DPH	Kč bez DPH		Kč bez DPH	Kč bez DPH		Kč bez DPH	
SLA - Řešení pro podporu práce s informačním obsahem	2 000			2 000			2 000		
DPH 21 %									
Celkem Kč s DPH									

MAXIMÁLNÍ CELKOVÁ CENA

za předmět plnění za období platnosti této smlouvy

Maximální celková cena bez DPH	9 900 000,00
DPH 21 %	2 079 000,00
Maximální celková cena včetně DPH	11 979 000,00

Akceptační protokol č. xx /2018 (2019, 2020, 2021)
o skutečně poskytnuté službě podle smlouvy č. 185310294

Zástupce poskytovatele:

Zástupce objednatele:

Období, za které je akceptační protokol vystaven:

Podrobný popis skutečně poskytnutého plnění:

SLA – Řešení pro podporu práce s informačním obsahem

Číslo incidentu	Datum ddmrrr	Lokalita	Rozsah skutečně poskytnuté služby	Počet osob podílejících se na poskytnuté službě	Počet hodin poskytnuté služby	Cena v Kč za odpracované hodiny bez DPH
	Cena celkem v Kč bez DPH					

Závěrečná rekapitulace

	Počet hodin celkem	Cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21 %	Cena v Kč vč. DPH
SLA – Řešení pro podporu práce s informačním obsahem			x	
DPH ve výši 21%		x		x
Cena celkem v Kč včetně DPH za SLA		x	x	

OBJEDNÁVKA SLUŽBY

Číslo smlouvy: **185310294**

Datum nahlášení požadavku:

Čas nahlášení požadavku:

Objednatel:

<p>Česká republika – Ministerstvo obrany Tychonova 1 160 00 Praha 6 zástupce objednatele:</p> <p>..... Titul, Jméno Příjmení</p> <p>..... podpis</p>
--

Poskytovatel:

<p>..... Titul, Jméno, Příjmení</p> <p>..... podpis</p>

Telefonní číslo:

Telefonní číslo:.....

E-mail:

E-mail:

Faxové číslo:

Faxové číslo:

Stupeň závažnosti:

Popis závady: