

# DAROVACÍ SMLOUVA

č. 54/99/2018

uzavřená ve smyslu ust. § 2055 a násl., zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

## **Lesy České republiky, s. p.**

se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 42196451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v OR u KS Hradec Králové, oddíl AXII, vložka 540

zastoupený Ing. Josefem Vojáčkem, generálním ředitelem

(dále jen „**dárce**“) na straně jedné

a

## **Rodinné Integrační Centrum z. s.**

se sídlem: náměstí Republiky 2686, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČO: 27026728

zastoupený Ing. Mgr. Hanou Janikovou, MBA, ředitelkou, na základě jmenování členskou schůzí

zapsaný ve spolkovém rejstříku, značka L 5937 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové  
(dále jen „**obdarovaný**“) na straně druhé

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Lesy České republiky, s. p., jako dárce, darují v souladu s usnesením vlády pro poskytování darů v oblasti charitativní, humanitární a sociální, za účelem podpory nevládních neziskových organizací, organizovaných jako občanská sdružení nebo humanitární organizace církví a které poskytují sociální služby tělesně, zdravotně nebo sociálně handicapovaným občanům, obdarovanému částku **50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)** na projekt „**Vybavení nových prostor Rodinného Integračního Centra z.s. v Pardubicích nábytkem pro uložení pomůcek v prostorách pro klienty a dovybavení zázemí personálu**“, spočívající v pořízení skříní, regálů a pracovních stolů (dále též „dar“).
2. Obdarovaný dar dle této smlouvy přijímá a zavazuje se jej využít výlučně pro ujednaný účel.
3. Dárce prohlašuje, že poskytnutí daru bylo schváleno Dozorčí radou dárce dne 25.10.2018.
4. Dar poskytnutý na základě této smlouvy bude obdarovanému poskytnut bezhotovostně na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to tak, že finanční částka odpovídající daru bude poukázána ve prospěch účtu obdarovaného nejpozději do 21 dnů ode dne oboustranného podpisu této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti

1. Obdarovaný se zavazuje užít dar výlučně k účelu ujednanému v čl. I. této smlouvy.
2. Smluvní strany ujednaly rozvazovací podmínku, podle níž účinnost této darovací smlouvy zaniká, jestliže obdarovaný nepoužije dar výlučně k účelu ujednanému v čl. I. této smlouvy a nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém mu byl dar poskytnut. V takovém případě je obdarovaný povinen dar vrátit dárci a dárci je tak oprávněn vrácení daru požadovat. V případě, že by nebylo možné dar vrátit, bude postupováno dle čl. III. odst. 3 této smlouvy.
3. Obdarovaný je povinen bezodkladně po skončení realizace projektu, nejpozději však do 31. 3. následujícího roku po skončení zdaňovacího období (kalendářního roku), ve kterém mu byl dar poskytnut, předložit dárci kompletní závěrečnou zprávu s vyplněnými údaji dle přílohy č. 1 této smlouvy. Uvedená zpráva slouží jako doklad osvědčující způsob využití daru.
4. Obdarovaný se zavazuje v rámci svých možností informovat vhodným způsobem (např. prostřednictvím internetu) širokou veřejnost zejména o realizaci projektu a jeho podpoře dárcem.
5. Obdarovaný se dále zavazuje, že veškeré zveřejněné informace o projektu (letáky, brožury, tiskové zprávy, materiály použité při výstavách apod.) budou obsahovat sdělení o tom, že projekt byl podpořen dárcem. V případě, že bude v této souvislosti použito logo dárci, je obdarovaný povinen příslušný materiál takové logo obsahující zaslat včas k předchozímu schválení ředitelství dárci, odbor marketingu a komunikace. Použití loga dárci bez jeho předchozího písemného souhlasu se považuje za porušení povinnosti obdarovaného z této smlouvy.
6. Obdarovaný se zavazuje poskytnout dárci veškeré informace či materiály v souvislosti s darem, a to bezodkladně k žádosti dárci.
7. Obdarovaný je povinen umožnit dárci nebo jím pověřené osobě průběžnou kontrolu užívání hmotného výsledku projektu, na který byl dar poskytnut, popř. hodnot z něj vzniklých, a dále kontrolu veškerých účetních dokladů vztahujících se k daru.
8. V případě, že obdarovaný předá dárci písemné poděkování za poskytnutí daru, souhlasí obdarovaný s veřejnou prezentací tohoto poděkování dárcem včetně uvedení jmen osob, které poděkování vyjádřily.

## III. Vrácení daru

1. Dárci je oprávněn požadovat vrácení daru v případech a za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
2. Dárci je dále oprávněn požadovat vrácení daru či jeho části v případě, že:
  - a) obdarovaný užil dar (či jeho část) v rozporu s účelem ujednaným v čl. I. této smlouvy;

- b) obdarovaný porušil kteroukoli svou povinnost (závazek) ujednanou či vyplývající z této smlouvy (zejména pak z čl. II. této smlouvy);
- c) obdarovaný neprokázal dárci užítí daru či jeho části v souladu s touto smlouvou.

3. V případech vrácení daru je obdarovaný povinen vrátit dar či jeho část nejpozději do 14ti dnů od obdržení výzvy dárcce k vrácení. Není-li v takovém případě již možné dar dárci vrátit, je obdarovaný povinen zaplatit dárci částku odpovídající ceně obvyklé daru v době jeho poskytnutí ze strany dárcce.

#### IV.

#### **Criminal Compliance doložka**

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
3. LČR (popř. nutno označit LČR dle smlouvy, např. jako objednatel, Lesy ČR, kupující apod.) za tímto účelem vytvořily tzv. Criminal compliance program Lesů České republiky, s. p. (viz [www.lesycr.cz](http://www.lesycr.cz)), (dále jen „CCP LČR“), a v jeho rámci přijaly závazek dodržovat zejména Kodex CCP LČR, Protikorupční program LČR a Etický kodex zaměstnanců LČR, a to včetně všech příloh, čímž se LČR vymezují proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavují postupy k prevenci a odhalování takového jednání. Za účelem naplnění tohoto článku, tj. za účelem nastavení funkčních a efektivních prevenčních procesů při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním, lze obsah těchto dokumentů poskytnout na žádost druhé smluvní straně, která je rovněž může přijmout za své, a to v plném jejich znění.

#### V.

#### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva je provedena v počtu čtyř stejnopisů s platností originálu, z nichž po dvou vyhotovených obdrží každá ze smluvních stran.
2. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zmíněným zákonem. V ostatních případech smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany dále berou na vědomí, že pokud smlouva včetně všech jejích změn a dodatků podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, souhlasí tímto s uveřejněním celého jejího znění.

4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je svobodným a omylu prostým projevem jejich vůle, že si tuto smlouvu před podpisem náležitě přečetly, jejímu obsahu rozumí a s tímto bez výhrad souhlasí, což níže stvrzují svými podpisy.

*Příloha č. 1 – Závěrečná zpráva*

V Hradci Králové dne ..... 21.11.2018 .....

Za



.....  
ček  
el  
liky, s. p.  
[41]  
radec Králové  
6451

V ..... dne ..... 23.11.2018 .....

Za obdarovaného:

**RODINNÉ INTEGRAČNÍ CENTRUM z.s.**  
Městí Republiky 2886, 532 27 Pardubice



Ing. Mgr. Hana Janiková, MBA  
ředitelka  
Rodinné Integrační Centrum z. s.

**Zápis z 15. členské schůze Rodinného Integročního Centra o.s.**

**konané dne 12. 12. 2014 v 11,00 hod. v Rodinném Integročním Centru o.s.,  
Prodloužená 278, Pardubice 530 09**

Přítomni: viz Prezenční listina

Program schůze:

1. Informace o úpravách prostor RIC
2. Služby a aktivity RIC v roce 2015
3. Personální změny členů výboru

1. Vedoucí centra Mgr. Pavla Vltavská seznámila členy sdružení s upravenými prostory centra, kde probíhala v listopadu 2014 rekonstrukce ve spolupráci se Statutárním městem Pardubice.
2. Vedoucí centra Mgr. Pavla Vltavská seznámila členy s rozšířením služeb a aktivit pro rodiny s dětmi na rok 2015.  
Nově od 1. 1. 2015 RIC zahajuje poskytování sociální služby - Raná péče pro rodiny s dětmi s poruchami autistického spektra. Ostatní služby a aktivity – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi s poruchami autistického spektra – upravená cílová skupina od 8 do 18 let, integrační volnočasové aktivity a služby pro rodiny s dětmi se zdravotním postižením budou probíhat ve stejné podobě jako doposud.
3. Na základě podkladů výboru předložila vedoucí centra Mgr. Pavla Vltavská členům sdružení návrh personálních změn ve složení členů výboru a vedení Rodinného Integročního Centra:

Mgr. Pavla Vltavská podala místopředsedovi Mgr. Gabriele Bělkové žádost o ukončení své činnosti ve funkci předsedy výboru sdružení a statutárního zástupce.

Mgr. Lucie Kopáčová oznámila místopředsedovi Mgr. Gabriele Bělkové žádost o ukončení své činnosti ve funkci člena výboru sdružení.

Na návrh výboru byli jednomyslně zvoleni s platností od 1. 1. 2015 tito členové výboru:

předseda – Mgr. Gabriela Bělková

místopředseda – Ing. Mgr. Hana Janiková, MBA

členové – Mgr. Pavla Vltavská, Mgr. Martina Čecháčková, Bc. Hedvika Vajdová.

Statutárními zástupci byli jednomyslně zvoleni Mgr. Gabriela Bělková a Ing. Mgr. Hana Janiková.

Od 1. 1. 2015 Ing. Mgr. Hana Janiková bude vykonávat funkci ředitelky Rodinného Integročního Centra.

Zapsala: Mgr. Pavla Vltavská, statutární zástupce a předseda výboru RIC

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Obdarovaný: .....

Darovací smlouva číslo: .....

Název projektu:.....

Účel projektu:.....

Oblast: 1.  kultura 2.  školství 3.  ochrana životního prostředí  
4.  charitativní, humanitární nebo sociální činnost 5.  zdravotnictví

Právní forma 1.  příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec 2.  spolek  
obdarovaného: 3.  obecně prospěšná společnost 4.  účelové zařízení církve 5.  nadace  
6.  nadační fond 7.  obec

Sídlo obdarovaného: .....

Poštovní adresa (jen pokud se liší): .....

Statutární zástupce (titul, jméno, funkce):.....

IČ: ..... DIČ:.....

číslo účtu:.....

telefon: ..... e-mail: ..... web:.....

Výše poskytnutého daru (Kč): ..... Celkové náklady projektu(Kč):.....

Osoba zodpovědná za projekt:.....

Kontakt: telefon:..... mobil:..... e-mail:.....

Místo realizace projektu: .....

Zpracoval:

.....  
datum a podpis statutárního zástupce obdarovaného

.....  
datum a podpis osoby zodpovědné za projekt

*Závěrečnou zprávu prosím předkládejte ve dvou vyhotoveních na adresu dárce (ředitelství, resp. příslušná organizační jednotka). Závěrečná zpráva musí být předložena do termínu uvedeného v darovací smlouvě. Na obálku napište: „Dar – ZZ“.*



**LESY ČESKÉ REPUBLIKY, S. P., ŘEDITELSTVÍ HRADEC KRÁLOVÉ**

Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové, tel. +420 956999111, fax +420 495262391,  
lesycr@lesycr.cz, ID DS: e8jfsn

## VYHODNOCENÍ PROJEKTU

### 1. Projekt - vyhodnocení (stručné a pravdivé, max. 3 strany formátu A4):

- Krátké shrnutí dosažených cílů.
- Naplnění plánovaných cílů – jak a v jakém rozsahu, pokud cíle naplněny nebyly, tak důvody proč.
- Význam projektu pro Vaši organizaci.

### 2. Finanční zpráva:

- Podrobné vyúčtování prostředků obdržených od LČR, s.p.

- přiložte kopie účetních dokladů s čísly dokladů z účetnictví a vyplňte následující tabulku

číslo dokladu	číslo dokladu z účetnictví	datum vystavení dokladu	datum úhrady dokladu	účel	částka v Kč

Celkem Kč .....

- Celkové vyúčtování projektu.

### 3. Přílohy:

- Fotodokumentace projektu (minimálně 3 fotografie v digitálním formátu, fotografie prosím přiložte na CD v minimálním rozlišení 300 DPI).
- Kopie všech článků, kde byly LČR uvedeny jako partner.