



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	<del>NE</del>
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	28.6.2018 KoP Kolín / <del>KoP Český Brod</del>	
Vzdělání:	Středoškolské s maturitou	
Znalosti a dovednosti:	AJ středně pokročilý Práce na PC Řidičský průkaz skupiny B	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	<b>Rozsah</b>	<b>Druh</b>
<b>a) Poradenství</b>	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.
<b>c) Motivační kurz</b>	32h	

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Jana Syřínková**  
Adresa pracoviště: Polepy 41, PSČ 280 02 - Kolín  
Vedoucí pracoviště: XXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	CZ – ISCO – 42 212 Úředník v cestovní agentuře
Místo výkonu odborné praxe:	Rubešova 61, 280 02, Kolín I.
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40/hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování, preciznost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej služeb cestovního ruchu

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem cestovní agentury, seznámení z BOZP, konkrétní činnosti s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Osvojení si odborných kompetencí v oboru cestovního ruchu a získání nových praktických dovedností a vědomostí*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**  
Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

Nejpozději do 31. 12. 2019

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

Do 31. 12. 2019

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

Do 31. 12. 2019

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2018	<i>Orientace ve firmě, seznámení s provozem cestovní agentury, seznámení s BOZP, seznámení s programem CeSys</i>	40 hod / týdně	
01/2019	<i>Osvojení si odborných kompetencí v oboru cestovního ruchu, získání nových praktických dovedností</i>	40 hod / týdně	
02/2019	<i>Osvojení si odborných kompetencí v oboru cestovního ruchu, získání nových praktických dovedností, práce s programem CeSys, vyhledávání zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
03/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
04/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
05/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
06/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
07/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
08/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	
09/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně	

10/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně
11/2019	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	40 hod / týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*