

Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. SML/0142/2018

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
zastoupen: Ing. Danou Petrovou, ředitelkou
IČO: 61386839
ID datové schránky: tj8vfp3
Kontaktní osoby: xxx
e-mail: xxx@dzs.cz
tel.: +420 221 850 xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
zastoupen: Olgou Tymulyak, jednatelka
IČO: 267 40 648
DIČ: CZ26740648
ID datové schránky: tpdvc22
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, č.ú.: 4649396001/5500
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: info@proprette.cz
tel.: +420 xxx

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Úklidové služby“ pod identifikátorem č. N006/18/V00022672. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele řádně, včas a za úplaty provádění pravidelného, nepravidelného a mimořádného úklidu administrativní budovy Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1 (dále jen „budova“) o celkové výměře cca 4500 m² a zajištění dodávky čistících a hygienických prostředků a jejich rozmístění na určená místa. Budova má 6 podlaží (podzemní (suterén), přízemí, první, druhé a třetí patro, půdní prostory) a dvůr, přičemž do úklidu je také zahrnut úklid sociálních zařízení, kuchyní a chodeb.
2. Předmět této smlouvy zahrnuje:
 - a. pravidelný denní úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, zasedacích místností, přípravný archivu, výtahových kabin;
 - b. pravidelný týdenní úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, zasedacích místností, přípravný archivu, údržba dvora a chodníku;
 - c. pravidelný měsíční úklid kanceláří, výtahových kabin a kuchyněk zahrnující a mytí lednic a mikrovlnných trub;
 - d. dodávka a rozmístění čistících a hygienických prostředků na místa určení,
 - e. mimořádný úklid v rozsahu nejvýše 200 hodin;
 - f. zajištění nepravidelného úklidu - mytí oken, mytí dveří a vrat, čištění svítidel, čištění těles topení, čištění židlí a dalšího sedacího nábytku, čištění „čistících zón“, důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení, čištění a ošetření dřevěných schodů, úklid dětského koutku a úklid dalších místností se speciálním režimem.
3. Podrobná specifikace předmětu smlouvy včetně seznamu ploch k pravidelnému úklidu (výměry a četnosti) a rozsah a četnost nepravidelného úklidu jsou vymezeny v Příloze č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění (dále jen „Příloha č. 1“) a v Příloze č. 2 – Položkový rozpočet (dále jen „Příloha č. 2“).
4. Úklid bude prováděn denně v odpoledních hodinách (nejdříve od 18 hod. a nejdéle do 21 hod., přičemž před 18. hodinou nebudou zaměstnanci poskytovatele do budovy vpuštěni) mimo sobot, nedělí a svátků. Úklid prováděný o sobotách, nedělích a svátcích bude prováděn výjimečně a po domluvě objednatele s poskytovatelem.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za řádně a včas poskytnuté služby dle této smlouvy.
6. Část plnění dle této smlouvy, tedy konkrétně pravidelný úklid dle čl. I odst. 1 – 3. Přílohy č. 1 a dodávky nezbytných hygienických a čistících prostředků dle čl. I odst. 4. bodu c. Přílohy č. 1, bude poskytovatel poskytovat objednateli konstantně a pravidelně bez nutnosti objednávání dle čl. II této smlouvy. Zbytek plnění dle této smlouvy bude objednatel u poskytovatele objednávat v souladu s čl. II této smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn poptávat i jiné služby než uvedené v Příloze č. 1, ovšem obdobného charakteru jako je předmět plnění, a to na základě písemné výzvy/dotazu formou e-mailu. Poskytovatel zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných služeb, je-li schopen je nabídnout.

Čl. II.

Objednávka

1. Poskytovatel bude plnit část předmětu této smlouvy na základě dílčích písemných objednávek objednatele zaslaných formou e-mailu.

2. Objednatel se při zadávání objednávek poskytovateli řídí tímto článkem a Přílohou č. 1, nebo ve výjimečných případech ust. čl. I. odst. 7. této smlouvy.
3. Objednávka bude obsahovat zejména:
 - a. specifikaci požadovaného plnění včetně jeho množství a rozsahu,
 - b. specifikaci termínu realizace požadovaného plnění,
 - c. cenu za poskytnuté služby,
 - d. případně další požadavky objednatele.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje objednatele a poskytovatele a podpis zaměstnance oprávněného učinit objednávku.
4. Poskytovatel se zavazuje přijímat objednávky objednatele v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod. Objednatel je oprávněn činit jednotlivé objednávky nerovnoměrně dle své aktuální potřeby, přičemž není povinen objednávat veškeré položky uvedené v Příloze č. 1.
5. Poskytovatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky, pokud se objednatel rozhodne ji nezadat.
6. Objednatel je oprávněn činit objednávky dle čl. I. odst. 7. této smlouvy, pokud cena za tyto služby bude objednatelem odsouhlasena.
7. Objednávku, která byla doručena v souladu s touto smlouvou, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin (včetně), objednateli formou e-mailu potvrdit, čímž je uzavřena dílčí smlouva.
8. Pokud poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 7. tohoto článku, je objednávka rovněž akceptována:
 - a. uplynutím lhůty 24 hodin (včetně) ode dne doručení objednávky poskytovateli, aniž je v této lhůtě objednateli doručen protinávrh nebo odmítnutí objednávky,
 - b. zahájením plnění ze strany poskytovatele,

resp. prvním ze shora uvedených okamžiků. Pokud poskytovatel započne s plněním, nemůže namítat, že objednávku neakceptoval.
9. Poskytovatel není oprávněn odmítnout objednávku zadanou řádně způsobem dle této smlouvy.

Čl. III.

Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
3. V případě, že během trvání smlouvy nedojde k vyčerpání finančních prostředků dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, mohou se smluvní strany dohodnout na jejím prodloužení.

Čl. IV.

Možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí smlouvy;
 - c. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.

2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí opakované neplnění smlouvy poskytovatelem v požadovaném termínu a kvalitě, a to nejméně dvakrát, porušení povinností dle čl. VI. této smlouvy, nevyřízení reklamace či výtky objednatele, nebo nezaplacení splatného závazku objednatele i přes výzvu poskytovatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.

Čl. V.

Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na veškeré plnění poskytnuté dle této smlouvy nesmí překročit celkovou částku **1.900.000,- Kč** bez DPH (slovy: jedenmiliondevětsettisíckorunčeských).
2. Vzhledem ke skutečnosti, že část plnění dle této smlouvy bude poskytována konstantně a pravidelně a část plnění nikoliv, dohodly se smluvní strany, že cena účtovaná za 1 měsíc pravidelného úklidu dle čl. I odst. 1. – 3. Přílohy č. 1 a za 1 měsíc dodávek nezbytných hygienických a čisticích prostředků dle čl. I odst. 4 bodu c. Přílohy č. 1 ve výši 67 301,50,- Kč bez DPH (slovy: šedesátšedmtisíctřístajednakorunčeskýchpadesátthaléřů) obsažená v Příloze č. 2 této smlouvy, je sjednána jako nejvýše přípustná, je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré poplatky, výdaje a další náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy. K ceně bez DPH bude připočtena zákonná sazba DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
4. Poskytovatel vyúčtuje objednateli cenu za realizaci předmětu dle této smlouvy formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
5. Faktura bude vystavena a doručena objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má objednatel zaplatit. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje, pokud taková objednávka byla vystavena.
6. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
7. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

Čl. VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Porušení povinnosti mlčenlivosti je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby řádně, včas, ve sjednaném rozsahu, svým jménem, na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností,

přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Poskytovatel se zavazuje dodržovat instrukce a pravidla stanovená v Příloze č. 4 – Návod na obsluhu.

3. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro účely plnění této smlouvy využívat pouze zaměstnance uvedené v Příloze č. 3 – Seznam zaměstnanců (dále jen „Příloha č. 3“).
4. V případě porušení podmínky dle odst. 3 tohoto čl. nebude zaměstnanec vpuštěn do budovy a poskytovatel je povinen zajistit provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci uvedení v Příloze č. 3 podílející se na plnění předmětu této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy splňovali následující podmínky:
 - a. pracovněprávní vztah k poskytovateli;
 - b. bezúhonnost;
 - c. věk nad 18 let;
 - d. znalost českého jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
6. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele prokázat splnění požadavku dle odst. 5 tohoto čl.
7. Poskytovatel se zavazuje zajistit alespoň přiměřenou fluktuaci zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn žádat změnu Přílohy č. 3, přičemž zašle kontaktní osobě objednatele nový seznam zaměstnanců a schválení takové změny záleží na rozhodnutí objednatele.
8. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřenou fluktuaci dle odst. 7 tohoto čl. považují změny v Příloze č. 3 nejvýše jednou za 3 měsíce.
9. Smluvní strany se dohodly, že za nepřiměřenou fluktuaci dle odst. 7 tohoto čl. jsou požadavky na změny Přílohy č. 3 častější než jednou za 3 měsíce, přičemž nepřiměřená fluktuace zaměstnanců je považována za podstatné porušení smluvních povinností.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit okamžitou zastupitelnost svých zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této smlouvy, tedy v případě absence jednoho zaměstnance zajistí poskytovatel provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3. Porušení povinností dle tohoto odst. je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
11. Kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatelem, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby tak, aby nedošlo ke vzniku jakékoli škody na budově, včetně jejího vybavení, majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob.
13. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při jeho činnosti s pojistnou hodnotou ve výši minimálně 1.000.000,- Kč (Příloha č. 5 – Pojistná smlouva/Potvrzení pojišťovací společnosti). V případě přerušení doby pojištění, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
14. Zjistí-li poskytovatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
15. Poskytovatel se zavazuje objednateli hlásit formou e-mailu nebo telefonicky veškeré zjištěné závady v budově nebo zařízení objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
16. Poskytovatel se zavazuje v souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.

17. Poskytovatel se zavazuje odevzdat veškeré věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v uklízených prostorách, které neslouží pro výkon činnosti poskytovatele a mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
18. Poskytovatel se zavazuje poskytovat všem svým zaměstnancům podílejícím se na plnění předmětu smlouvy předepsané ochranné pracovní pomůcky.
19. Poskytovatel se zavazuje proškolit na své náklady všechny zaměstnance podílející se na plnění předmětu této smlouvy uvedené v Příloze č. 3 v oblasti BOZP a PO.
20. Poskytovatel se zavazuje dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.
21. Poskytovatel se zavazuje zajistit dle požadavku objednatele případné mimořádné úklidové práce, v souladu s č. I odst. 7., Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy.

Čl. VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn provádět kdykoli kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Zjistí-li objednatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu poskytovateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
4. Objednatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby, zejména změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu, či změna termínu provádění úklidu.
5. Objednatel je povinen zajistit v dohodnuté pracovní době zaměstnancům poskytovatele uvedeným v Příloze č. 3 vstup na pracoviště za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku objednatele, je povinen informovat zaměstnance poskytovatele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
6. Objednatel je povinen vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro zaměstnance poskytovatele a místnost pro strojové vybavení.
7. Objednatel je povinen poskytovat na vlastní náklady teplou a studenou vodu a elektrickou energii potřebnou pro plnění závazku poskytovatele, určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit zaměstnancům poskytovatele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží zaměstnanci poskytovatele odpad ve vhodných obalech v místnosti č. S23 a poskytovatel tak není povinen odpad odnášet do nádob na odpad.
8. Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti je objednatel povinen vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a poskytnout poskytovateli informace o opatřeních nad rámec zákonných požadavků a specifických opatřeních vyžádaných objednatelem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci formou školicích textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školicími texty provede poskytovatel. Za dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců poskytovatele odpovídá poskytovatel.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout alespoň jedno komunikační zařízení (tj. v přízemí ve vrátnici) pro zajištění koordinace úklidových prací mezi zaměstnanci objednatele a zaměstnanci poskytovatele (volání pouze v rámci ČR).

Čl. VIII.

Odpovědnost poskytovatele za vady, jakost a škodu

1. Za vadu se dle této smlouvy považuje zejména nedostatečné zajištění nebo nezajištění služeb specifikovaných v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2, dále pak porušení smluvních povinností uvedených v čl. I. a VI. této smlouvy.
2. Reklamací případných vad předmětu plnění je objednatel oprávněn provést formou e-mailu, telefonicky, nebo prostřednictvím úklidových sešitů umístěných v kuchyňkách sídla objednatele, přičemž poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vady na svůj náklad odstranit.
3. V případě, že vady nelze odstranit bez zbytečného odkladu po jejich reklamování objednatelem, nebo v případě, že poskytovatel reklamované vady bez zbytečného odkladu neodstraní, uplatní se podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě opakovaně reklamovaného vadného plnění předmětu smlouvy (nejméně dvakrát reklamované vadné plnění totožné povahy, nebo nejméně třikrát reklamované vadné plnění různé povahy), se uplatní podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy, přičemž smluvní pokuta dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy bude násobně zvýšena tolikrát, kolikrát se vadné plnění od počátku smlouvy vyskytlo (resp. kolikrát bylo reklamováno). Jako doklad o opakování reklamovaného vadného plnění poslouží například e-mailová komunikace.
5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které objednateli nebo třetím osobám vzniknou v důsledku činnosti, či opomenutí poskytovatele. Poskytovatel je povinen vzniklou škodu bez zbytečného odkladu nahradit.

Čl. IX.

Sankce

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VI. odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z částky fakturované za kalendářní měsíc předcházející měsíci, ve kterém došlo k prodlení či vadnému plnění, a to za každý byť i započatý den prodlení až do doby zjednání nápravy řádným plněním předmětu smlouvy (o této skutečnosti sepíší smluvní strany protokol).
3. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy a současně nezajištění provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3 má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy odpovídá poskytovatel plně za veškeré důsledky, které z této skutečnosti vyplynou.
5. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 10 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v čl. VI. odst. 11 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení povinnosti použití při plnění této smlouvy výhradně čistících a hygienických prostředků splňujících základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čistící prostředky a úklidové služby uvedené v čl. II odst. 13 Přílohy č. 1 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.

9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost poskytovatele dále řádně plnit předmět smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel podpisem smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy poskytovatel.
4. Obě smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je oprávněn scan podepsané smlouvy v elektronické podobě v souladu se svými zákonnými povinnostmi uveřejnit, a to bez časového omezení.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho osobní údaje specifikované v záhlaví této smlouvy jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).
6. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
8. Obě smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
9. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dne 1.1.2019. Jednotlivé objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich akceptací ze strany poskytovatele.

13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Seznam zaměstnanců

Příloha č. 4 – Návod na obsluhu

Příloha č. 5 – Certifikát - pojištění

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – Šetrné zadávání

Vdne

V Praze dne

Olga Tymulyak
Jednatelka PROPRETTE s.r.o.
poskytovatel

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS
objednatel

Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění

Podrobný popis předmětu plnění

Předmětem této smlouvy je úklid administrativní budovy objednatele a dodávka čistících a hygienických prostředků. Budova je umístěna na adrese Na Poříčí 1035/4, Praha 1, má 6 podlaží (podzemní podlaží (suterén), přízemí, první, druhé a třetí patro, půdní prostory) a dvůr.

Součástí předmětu smlouvy je pravidelná dodávka čistících a hygienických prostředků (např. toaletní papír, sáčky do košů, sůl do myčky, houbičky na nádobí a další) a jejich rozmístění na určená místa, a to dle níže uvedených četností.

Čl. I.

Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb a dodávek

1. Řádný denní úklid (5x týdně)

- a. vytírání sociálních zařízení, kuchyněk, zasedacích místností, dřevěných schodišť a chodeb, výtahových kabin,
- b. vyprázdnění všech odpadkových košů z kanceláří, kuchyněk, sociálních zařízení, zasedacích místností, přípravný archiv, výměna pytlů a vynášení komunálního odpadu do popelnic,
- c. vynášení odpadkových pytlů naplněných papírem ze skartovacích strojů do kontejneru na tříděný odpad,
- d. vysypávání třídících nádob umístěných v kuchyňkách na (papír, plasty a tetrapack) a v suterénu (sklo a použité baterie) do příslušných kontejnerů,
- e. umytí vybavení sociálních zařízení a kuchyněk (umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, držáků na šňítky, dávkovačů mýdla, zásobníků, výlevek, vodovodních baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí atd.), vč. jejich dezinfekce,
- f. úklid výtahových kabin (zametení, mytí stěn, vytření podlahy),
- g. zametení podlahy kamenných schodišť,
- h. doplňování toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, hygienický gel, sáčky na hygienické potřeby) – dle potřeby,
- i. obsluha myček nádobí (naplnění myčky nádobím, úklid umytého nádobí z myčky na určená místa ve skříňkách), zajištění umytí veškerého nádobí, připraveného na kuchyňských linkách a ve dřezech k umytí,
- j. úklid zasedacích místností (kuchyňky, které jsou součástí zasedacích místností, mytí stolů, leštění skleněných stolů),
- k. doplnění potřeb na mytí nádobí – jar, houbička na nádobí (dle potřeby).

1.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci řádného denního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m2)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlači v 2.np dlažba a na pavlači	Vytření podlahy namokro, vynesení odpadkových pytlů naplněných papírem, ze

Název prostoru	Plocha cca (v m2)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
			v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np a v suterénu	skartovacích strojů do tříděného odpadu. vyprázdnění nádob na tříděný odpad (sklo a použité baterie) umístěných v suterénu do příslušných kontejnerů i
Kamenné schodiště	55	SCH2		Zametení podlahy
Dřevěné schodiště	137	SCH1		Vytření podlahy namokro.
Sociální zařízení	165	015, 016, 017, 018, 035, 036, 050, 049, 046, 126, 127, 155, 156, 223, 224, 251, 252, 325, 326	Dlažba	Vytření podlahy namokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, umytí a dezinfekce vybavení – umyvadel, klozetů, pisoárů, držáků na šettky, dávkovačů, zásobníků, výlevek, vodovodních baterií, atd., doplnění toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, WC gel, sáčky na hygienické potřeby).
Kuchyňky	84	024, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318	Dlažba	Vytření podlahy namokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, vyprázdnění nádob na tříděný odpad (papír, plasty, tetrapack) umístěných v kuchyňkách do příslušných kontejnerů, umytí a desinfekce vybavení - dřezů, výlevek, vodovodních baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí, dávkovačů, zásobníků, atd., doplnění nebo výměna potřeb na mytí nádobí (dle potřeby). obsluha myček na nádobí (naplnění myčky nádobím, zapnutí myčky, uklizení nádobí po umytí), úklid čistého nádobí z odkapávače do skříněk dle označení na štítcích ve skřínkách, zajištění umytí veškerého nádobí, připraveného na kuchyňských linkách a ve dřezech k umytí.

Název prostoru	Plocha cca (v m2)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Zasedací a konzultační místnosti	400	024, 110, 111, 134, 217, 250, 321	Dřevěná plovoucí podlaha	Vytření podlahy na mokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, úklid kuchyní, které jsou součástí zasedacích místností 134 a 250 (metry započítané v ploše kuchyněk), mytí stolů nebo leštění skleněných stolů, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, zametení, vytření podlahy, mytí stěn.
Kanceláře	1390	Jedná se celkem o 53 kanceláří	Dřevěná plovoucí podlaha Koberec (č.kanc. 004, 005, 007, 011, 013, 014, 023)	Vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad.
Archiv	63	místnost S06 a chodba S15	Linoleum	Vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad.
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Zametení, vytření podlahy, mytí stěn.

2. Řádný týdenní úklid (1x týdně)

- vytírání všech kanceláří, kamenných schodišť, příprava archivu (v případě nepříznivého počasí nebo jiných okolností dle požadavků zadavatele i častěji, maximálně však 5x týdně),
- vysátí podlah ve všech kancelářích, vysátí a vyčištění čistící zóny ve vstupní hale,
- otírání nečistot a skvrn kolem klik dveří a na dveřích vč. vstupních,
- utírání prachu ze všech volně dosažitelných míst (max. do výšky 1,7 m) kanceláří a v dalších místnostech (stoly, skříně, PC, tiskárny apod.),
- otření odpadkových košů a košů na tříděný odpad ze všech stran,
- mytí keramických obkladů v kuchýnkách a na sociálních zařízeních,
- mytí a leštění zrcadel v kuchýnkách, na sociálních zařízeních, v kancelářích a zasedacích místnostech, výtahových kabinách,
- údržba dvora (zametení dvora – letní období, shrabání sněhu – zimní období),
- odstranění sněhu a posyp chodníku před budovou (v případě potřeby i častěji, maximálně však 5x týdně),

- j. ošetření dřevěného schodiště dle požadavků na údržbu,
- k. výměna potřeb na mytí nádobí (houbičky, hadříky),
- l. mytí zábradlí schodišť.

2.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci řádného týdenního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlači v 2.np dlažba a na pavlači v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np	Otření nečistot a skvrn na dveřích vč. vstupních.
Kamenné schodiště	55	SCH2		Vytření podlahy namokro, mytí zábradlí schodišť (mytí dřevěných madel a otření litinových součástí zábradlí).
Dřevěné schodiště	137	SCH1		Mytí zábradlí schodišť (mytí dřevěných madel a otření litinových součástí zábradlí), ošetření dřevěného schodiště dle Návodu na obsluhu v příloze smlouvy.
Sociální zařízení	165	015, 016, 017, 018, 035, 036, 050, 049, 046, 126, 127, 155, 156, 223, 224, 251, 252, 325, 326	Dlažba, Keramický obklad	Otření všech odpadkových košů, mytí keramických obkladů (do výšky 1,7 m), mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Kuchyňky	84	024, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318	Dlažba, Keramický obklad	Otření všech odpadkových košů a košů na tříděný odpad z obou stran, mytí keramických obkladů (do výšky 1,7 m), mytí a leštění zrcadel, výměna potřeb na mytí nádobí (houbičky, hadříky), otření nečistot a skvrn na dveřích.

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Zasedací a konzultační místnosti	400	024, 110, 111, 134, 217, 250, 321	Dřevěná plovoucí podlaha	Otření všech odpadkových košů, mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Kanceláře	1390		Dřevěná plovoucí podlaha (kanceláře mimo níže uvedené) Koberec (č.kanc. 004, 005, 007, 011, 013, 014)	Vytření podlahy na mokro, vysání podlahy ve všech kancelářích, vysání koberců, setření prachu z volných ploch na stolech, skříních, PC, tiskárnách, telefonech, stolních svítidlech, vypínačích apod. do maximální výšky 1,7 m, otření všech odpadkových košů, mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Archiv	63	místnost S06 a chodba S15	Linoleum	Vytření podlahy na mokro.
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Mytí a leštění zrcadel.
Vstupní hala	85	PR1	Čistící zóna (koberec)	Vysátí čistící zóny.
Dvůr	233	PR2 a PR3	Volně ložená kamenná dlažba	Údržba dvora zahrnuje v letním období zametení dvora v zimním období shrabání sněhu.
Vstup	-	-	Kamenná dlažba	Odstranění sněhu a posyp chodníku před vstupem a vjezdem do budovy.

3. Řádný měsíční úklid (1x měsíčně)

- setření prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (nad 1,7 m), otření předmětů na stěnách (obrazy, radiátory),
- otírání prachu z umělých květín,
- mytí lednic a mikrovlnných trub (termín dle domluvy poskytovatele s pověřeným zaměstnancem objednatele),
- vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin, vysátí lišt s rozvody sítí.

3.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci řádného měsíčního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlači v 2.np dlažba a na pavlači v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí, otírání prachu z umělých květin.
Kuchyňky	84	024, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318	Dlažba, Keramický obklad	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí, otírání prachu z umělých květin. Mytí lednic a mikrovlnných trub (termín dle domluvy uchazeče s pověřeným zaměstnancem zadavatele).
Zasedací a konzultační místnosti	400	024, 110, 111, 134, 217, 250, 321	Dřevěná plovoucí podlaha	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí, otírání prachu z umělých květin.
Kanceláře	1390		Dřevěná plovoucí podlaha	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí, otírání prachu z umělých květin.
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin.
Vstupní hala	85	PR1	Čistící zóna (koberec)	Setření prachu na svislém úložném systému pro letáky.

4. Další požadavky na úklid a služby

a. Mimořádný úklid

- V rozsahu maximálně 200 hodin za 24 měsíců.
- K mimořádnému úklidu bude poskytovatel vždy vyzván objednatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné úklidy budou uvedeny v objednávce.

b. Nepravidelný úklid

- Zajištění nepravidelného úklidu - mytí oken, mytí dveří a vrat, čištění svítidel, čištění těles topení, čištění židlí a dalšího sedacího nábytku, čištění „čistících zón“, důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení, čištění a ošetření dřevěných schodů a úklid dalších místností se speciálním režimem.
- K mimořádnému úklidu bude poskytovatel vždy vyzván objednatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné úklidy budou uvedeny v objednávce.

4.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci nepravidelného úklidu:

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m2)	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
1.	Mytí oken	1 896	130	Dřevěná špaletová okna	4x	Mytí skel i rámu oken, a to z obou stran.
2.	Mytí dveří a vrat	1 185	233	Dřevěné dveře a vrata	4x	Mytí dveří včetně zárubní, a to z obou stran.
3.	Čištění svítidel a utírání prachu na skříních	199	350 ks zářivek 310 ks světel		4x	Odstranění prachu a mytí skel u zářivek a světel, utření prachu na skříních.
4.	Čištění těles topení	-	255		3x	Odstranění prachu (vč. demontáže a následné montáže krytů).
5.	Čištění židlí a dalšího sedacího nábytku	-	400x židlí 1x gauč – dvouseďačka 14x křeslo velké obývací 7x sedací vak		3x	Čištění kancelářských židlí, čištění jednacích židlí v kancelářích, jednacích židlí v zasedacích místnostech a sedacích pytlů.
6.	Čištění „čistících zón“	120	-		4x	Čištění zátěžového koberce ve vstupní hale.
7.	Speciální ošetření dřevěných schodů	137	-	Dřevo	8x	Čištění, voskování a leštění schodů.
8.	Důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení	249	-		8x	Mytí keramických obkladů v kuchyňkách a na soc. zařízeních. Mytí vnějších povrchů kuchyňské linky. Mytí vnitřních prostor kuchyňské linky. Mytí lednic.
9.	Úklid místností se speciálním režimem:	218	-		8x	Úklid probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Pracovník spisové služby před úklidem zajistí sundání krabic

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m2)	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
	archiv/spisovna a chodby suterén					z polic. Úklidová služba utře prach a ošetří je proti přílišnému usazování prachu, avšak tak aby police zůstaly suché (například Prontem). Poté je možné do nich navrátit krabice. Úklidová služba uklidí podlahu a nábytek. Vše musí zůstat po úklidu suché, aby nebyla v místnosti přílišná vlhkost.
10.	Úklid místností se speciálním režimem: serverovna	21	Místnost č. 120 a 215		8x	Úklid probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Vysátí. Vytření podlahy namokro.
11.	Úklid místností se speciálním režimem: kotelna, HUP, strojovna vzduchotechniky	116	Kotelna – místnost č. 403, HUP – místn.č. 402, strojovna vzduchotechniky – místn.č. 331		8x	Úklid těchto místností probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Úklid podlahy (zametení).
12.	Úklid místností se speciálním režimem: půda	918	Půda – místn.č. : 401, 332		3x	Úklid těchto místností probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Úklid podlahy (zametení).

c. Hygienické a čisticí potřeby

- Nezbytné hygienické a čisticí prostředky budou dodávány pravidelně, a to na základě četnosti, uvedené v jednotlivých popisech v rámci řádného pravidelného denního/týdenního/měsíčního, nepravidelného či mimořádného úklidu tak, jak je popsáno u jednotlivých popisů výše.

Čl. II.

Požadavky na dodavatele

1. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro výkon práce.
2. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a. poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
 - b. poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení,
 - c. poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d. vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídající vykonávané práci.
3. Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy objednatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem objednatele.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
5. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací.
7. Poskytovatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
8. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a vnitřní předpisy objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem plnění.
9. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu poskytovatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup poskytovatelem neurčený, tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným nářadím, zařízením.
10. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci úklidové firmy; za takto vzniklou škodu objednatele odpovídá poskytovatel.
11. Objednatel poskytne poskytovateli prostory (úklidové komory) potřebné pro zajištění sjednaných činností. Poskytovatel je povinen se zavázat k odpovědnosti za eventuální poškození těchto prostor a bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.
12. Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč. Z pojistné smlouvy musí výslovně vyplývat, že prostředky pokrývají předmět plnění této smlouvy, dále zde musí být uvedena pojistná hodnota a doba trvání pojistné smlouvy. Doklady týkající se pojištění (kopie pojistné smlouvy, pojistný certifikát či potvrzení od pojišťovací společnosti o uzavřeném pojištění) předloží poskytovatel před podpisem smlouvy. Nepokrývá-li pojistná doba trvání smlouvy, bude součástí předloženého potvrzení/certifikátu/smlouvy poskytovatele i čestné prohlášení o udržování pojistné smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.
13. Objednatel požaduje, aby veškeré čistící a hygienické prostředky, které poskytovatel použije v rámci úklidu a při doplňování zásob pro objednatele, splňovaly základní kritéria EU pro zelené

veřejné zakázky – čisticí prostředky a úklidové služby, blíže specifikovaná v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čisticí prostředky a úklidové služby, která byla součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení uvedeného v čl. I odst. 1. této smlouvy. Používané čisticí a hygienické prostředky musí být opatřeny příslušnou ekoznačkou typu I splňující uvedená kritéria. Poskytovatel potvrdil splnění těchto kritérií vyplněním čestného prohlášení, které je součástí této smlouvy.

14. Požadavky na četnost úklidu:

- a. Řádný denní úklid: provádí se každý pracovní den v následujících hodinách (doba úklidu), začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 21:00 hodin.
- b. Řádný týdenní úklid: provádí se jednou týdně v pracovní dny v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 21:00 hodin. Rozpis naplánování týdenního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- c. Řádný měsíční úklid: provádí se jednou měsíčně v pracovní dny v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 21:00 hodin. Rozpis naplánování měsíčního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- d. Mimořádný úklid je, po dohodě s objednatel, možné provádět i mimo pracovní dny.

15. Objednatel požaduje, aby měl poskytovatel na úklidové práce bezúhonné zaměstnance starší 18-ti let, kteří znají český jazyk. Znalost českého jazyka se pro účely této smlouvy rozumí znalost jazyka alespoň na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

16. Objednatel požaduje, aby uklízeči/uklízečky byli stálými zaměstnanci poskytovatele (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci).

17. Poskytovatel poskytne objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat plnění smlouvy. Na plnění smlouvy se bude podílet maximálně 12 zaměstnanců poskytovatele. Seznam zaměstnanců je přiložen jako Příloha č. 3 této smlouvy.

Název zakázky:	Úklidové služby
Nabídka účastníka - název:	PROPRETTE s.r.o.
Nabídka účastníka - IČO:	26740648

Pravidelný úklid						
Položka č.	Název					Nabídková cena za 1 měsíc pravidelného úklidu dle specifikace uvedené v Příloze č. 1
1	Řádný denní úklid (5x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1					31 000,00 Kč
2	Řádný týdenní úklid (1x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1					15 000,00 Kč
3	Řádný měsíční úklid (1x měsíčně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1					10 000,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc pravidelného úklidu (součet položek 1 - 3):						56 000,00 Kč
Dodávky nezbytných hygienických a čistících prostředků						
Položka č.	Název	Specifikace	jednotka	Odhadovaná spotřeba za 1 měsíc	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za odhadovanou spotřebu za 1 měsíc v Kč bez DPH
4	Prášek do myčky nádobí	2,5 kg (= 1 ks)	kus	4	280,00 Kč	1 120,00 Kč
5	Leštidlo do myčky nádobí	1 litr	litr	3	130,00 Kč	390,00 Kč
6	Sůl do myčky nádobí	1 kg	kg	4	59,00 Kč	236,00 Kč
7	Čistič myček nádobí	250 ml (= 1 ks)	kus	9	50,00 Kč	450,00 Kč
8	Prostředek na mytí nádobí	450 ml (= 1 ks)	kus	9	35,00 Kč	315,00 Kč
9	Houbička na mytí nádobí	malá	kus	36	1,00 Kč	36,00 Kč
10	Tekuté mýdlo - toalety/kuchyňky	doplňovací, bílé, 5l (= 1 ks)	kus	2	100,00 Kč	200,00 Kč
11	Toaletní papír	dvouvrstvý, bílý, průměr: 23 cm, materiál: celulóza,	kus	125	24,00 Kč	3 000,00 Kč
12	Papírové ručníky	skládané do zásobníků ZZ, dvouvrstvé, zelený/bílý, 250 ks ručníků v balení	balení	250	15,00 Kč	3 750,00 Kč
13	Sáčky hygienické	papírové, balení po 100 ks	balení	3	70,00 Kč	210,00 Kč
14	Pytle na odpady velkoobjemové	120l, rozměry: 70,0 x 110,0 cm	kus	330	1,65 Kč	544,50 Kč
15	Sáčky do drátěného koše	70l, rozměry: 63,0 x 85,0 cm, tloušťka sáčků: min. 10 mikronů, 40 ks/role, materiál: plast, barva: bílá	kus	30	22,00 Kč	660,00 Kč
16	Sáčky na odpad	30l, rozměry: 50,0 x 60,0 cm, tloušťka sáčků: min. 15 mikronů, 50 ks / role, materiál: plast, barva: černá	role	20	19,50 Kč	390,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za maximální počet odebraných hygienických a čistících prostředků za 1 měsíc (součet položek č. 4 - 16)						11 301,50 Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc pravidelného úklidu a dodávky nezbytných hygienických a čistících prostředků (součet položek č. 1 - 16)						67 301,50 Kč

Nepravidelný úklid (dle rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1)				
Položka č.	Název	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za předpokládanou četnost za 24 měsíců
17	Mytí oken	4	17 064,00 Kč	68 256,00 Kč
18	Mytí dveří a vrat	4	5 925,00 Kč	23 700,00 Kč
19	Čištění svítidel a utírání prachu na skříních	4	2 985,00 Kč	11 940,00 Kč
20	Čištění těles topení	3	2 040,00 Kč	6 120,00 Kč
21	Čištění židlí a dalšího sedacího nábytku	3	16 880,00 Kč	50 640,00 Kč
22	Čištění "čisticích zón"	4	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč
23	Speciální ošetření dřevěných schodů	8	2 055,00 Kč	16 440,00 Kč
24	Důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení	8	747,00 Kč	5 976,00 Kč
25	Úklid místností se speciálním režimem: archiv/spisovna a chodba suterén	8	872,00 Kč	6 976,00 Kč
26	Úklid místností se speciálním režimem: serverovna	8	42,00 Kč	336,00 Kč
27	Úklid místností se speciálním režimem: kotelná, HUP, strojovna vzduchotechniky	8	232,00 Kč	1 856,00 Kč
28	Úklid místností se speciálním režimem: půda	3	1 836,00 Kč	5 508,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládanou četnost položek nepravidelného úklidu za 24 měsíců (součet položek 17 - 28)				202 548,00 Kč
Mimořádný úklid				
Položka č.	Název	Maximální rozsah za 24 měsíců (v hodinách)	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za maximální rozsah hodin za 24 měsíců v Kč bez DPH
29	Mimořádný úklid	200	85,00 Kč	17 000,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za maximální rozsah hodin za 24 měsíců v Kč bez DPH				17 000,00 Kč
Celková nabídková cena za položky 1 - 29 za 24 měsíců v Kč bez DPH:				1 834 784,00 Kč

Účastník ocení všechny položky v položkovém rozpočtu. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nuly, text zdarma, či v ceně. Při nesplnění této podmínky bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Příloha č. 3 – Seznam zaměstnanců

Předpokládaný seznam pracovníků firmy PROPRETTE s.r.o. kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky: „Úklidové služby“

Příjmení a jméno zaměstnance:	Pracovní náplň:
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX

V Praze dne xx. xx. 2018

Olga Tymulyak
jednatelka

Návod na obsluhu a podmínky pro užití

1. Údržba dveří

Jedná se o klasické celodřevěné, repasované dveře, napuštěné lazurou fa Herbol a povrchově upraveny syntetickým lakem fa Herbol. Tyto musí být používány dle platných ČSN norem pro interiérové dveře a nábytek. Obzvláště nutné je, vyvarovat se Prudkým změnám teplot a vlhkostí v objektu. Vzdušná vlhkost nesmí přesahovat 55% a být nižší než 40% aby nedocházelo k nadměrnému sesychání, či nasáknutí dřeva.

Lakovaný povrch smí být ošetřován prachovkou, popřípadě vlhkým hadrem bez použití jakéhokoli, než-li výrobcem schváleného, přípravku či saponátu.

Kování musí být pravidelně, nejméně 1x za 18 měsíců promazáno vhodným přípravkem na zámky a kování, např. grafitovou vazelínou. Dále je nutné dbát na to, aby u dvoukřídlových dveří, byly vždy zaaretovány nejprve horní a pak i spodní zástrče pevného křídla.

2. Údržba olejovaných a lakovaných dřevěných podlah a schodišť

Dřevo je přírodní materiál, který reaguje na změny okolního prostředí zejména vlhkosti a teploty. Podlahu je možné bez obav vytírat vlhkým, dobře vyždímaným hadrem. Je potřeba dbát na to, aby hadr byl opravdu dobře vyždíman, protože přímý kontakt s vodou by mohl způsobit nežádoucí dilataci, jež vede k popraskání povrchové vrstvy laku a trhání jednotlivých lamel. Podobné účinky může mít vysoká relativní vlhkost vzduchu, zejména v novostavbách. Proto je doporučeno uchovat v místnosti relativní vlhkost vzduchu v rozmezí 40 – 60%. Také nízká relativní vlhkost vzduchu dřevěné podlahy neprospívá. Toto nebezpečí vzniká zejména v zimním období v topné sezóně, kdy relativní vlhkost vzduchu klesá v místnostech často pod 30%. Potom dochází k sesychání a tvorbě trhlinek mezi jednotlivými lamelami vysvětlení tohoto jevu je jednoduché. Dřevo na parketách je vysušeno na vlhkost 8%. Nižší vlhkosti nelze technologicky dosáhnout, protože i dřevo vysušené na vlhkost 6% nabírá při zpracování vzdušnou vlhkost zpět na cca 8%.

Obsah vázané vody ve dřevě (tj. vody, kterou nelze dalším sušením odstranit), je závislý na druhu dřeva a činí 4 – 6 %. Při extrémně nízké relativní vlhkosti vzduchu (pod 30%) dochází k dalšímu vysychání dřeva a následné tvorbě trhlin. Proto je doporučeno udržovat relativní vlhkost vzduchu 40 – 60 % a teplotu 15 – 25 °C.

Parkety je vhodné přibližně 1 – 2x ročně ošetřit přípravkem Newshine – POLISH. Tento přípravek zaplní mikroskopické trhlinky v laku a vytvoří na povrchu tenký ochranný film. Tím se snižuje ořez povrchové vrstvy laku a prodlužuje životnost povrchové úpravy.

Nohy stolů, židlí, skříní atd. je nutné podlepit měkkým materiálem (filz, starý koberec, atd.), aby nedošlo k poškrábání laku. Poškrábání může způsobit rovněž písek nebo drobné kamínky.

Při běžném čištění (vytírání) je potřeba do vody přidávat přípravek k odstranění nečistot (Parket clean), v žádném případě však běžné agresivní saponátové přípravky. Vždy je nutné se poradit s odborníkem.

Tyto pokyny jsou všeobecně platné pro všechny druhy dřevěných parket a celomasivních schodišť.

3. Údržba oken

Jedná se o klasické celodřevěná, repasovaná a replikovaná okna, napuštěná tlakovou lazurou fa Zovosan a taktéž povrchově upravena. Tato musí být používána dle platných ČSN norem pro interiérová a exteriérová okna. Obzvláště je nutné se vyrovnat s prudkými změnami teplot a vlhkostí v objektu. Vzdušná vlhkost nesmí přesahovat 55% a být nižší než 40%, aby nedocházelo k nadměrnému sesychání, či nasáknutí dřeva.

Lazurovaný povrch smí být ošetřován prachovkou, popřípadě vlhkým hadrem bez použití jakéhokoli, než-li výrobcem schváleného přípravku či saponátu.

Každých 6 měsíců je nutné ošetření venkovních rámu a křídel Polischem od fa Voda – hrozilo by poškození dřeva a oprýskání lazury. Tato práce by měla být provedena odbornou fa se zkušenostmi s obdobnými pracemi.

Údržba klíček – klíčky nemají lakovaný povrch a postupně budou tmavnout a získávat přirozenou patinu. Klíčky se čistí flanelovým hadrem a přípravky na ošetření barevných kovů – obzvláště mosazi.

4. Kovové prvky

Čištění a údržba se provádí štětcem s mýdlovou vodou, nebo méně agresivním saponátem, Grafitovaný povrch nelze omývat mokřým hadrem. Povrch lze přešetřit nylonovým kartáčem, nebo flanelovým hadrem – pouze občas – častým otíráním by došlo k odstranění grafitové barvy. Případné opravy přenechte odborné fa. Mechanické zámky a kování je nutné mazat s pravidelností cca 6 měsíců, schválení přípravky.

5. Kamenické prvky

Povrchy kamenných výrobků jsou patinovány, z tohoto není vhodné používat běžné čisticí přípravky, které mohou patinaci poškodit. Schodiště je nutné ošetřovat vlažnou netlakovou vodou s použitím přírodních neagresivních rozpouštědel špíny, jako mýdlo, atd.

Povrch žulových schodů se dá čistit i tlakovou vodou, čisticími stroji a běžnými saponáty.

Certifikát k pojistné smlouvě poskytovatele č. **5194631210**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – Šetrné zadávání

Na veřejnou zakázku s názvem

Úklidové služby

Identifikační údaje zadavatele	
Název:	DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE
IČO:	61386839
Sídlo:	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma/název:	PROPRETTE s.r.o.
IČO:	26740648
Sídlo:	Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	Olga Tymulyak, jednatelka

Jménem výše uvedeného účastníka tímto čestně prohlašujeme, že splňujeme **základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky - čisticí prostředky a úklidové služby**, blíže specifikované v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čisticí prostředky a úklidové služby, která je součástí zadávací dokumentace

V Praze dne xx. xx. 2018

.....
Olga Tymulyak

Jednatelka PROPRETTE s.r.o.