

Smlouva

o pořádání Her IX. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2020

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Český olympijský výbor

se sídlem na adrese Benešovská 6, Praha 10, PSČ: 101 00

IČO: 48 54 66 07

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 4600

zastoupený: Jiřím Kejvalem, předsedou Českého olympijského výboru

(dále jen „ČOV“)

2. Česká olympijská a.s.

se sídlem na adrese Benešovská 6, Praha 10, PSČ: 101 00

IČO: 25 26 87 08

DIČ: CZ 25 26 87 08

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5522

zastoupená: PaedDr. Liborem Varhaníkem, předsedou představenstva

Petrem Graclíkem, členem představenstva

(dále jen „ČO“)

na straně jedné (oba společně dále jen „zadavatel“)

a

3. Karlovarský kraj

se sídlem na adrese Závodní 353/88, Karlovy Vary, PSČ: 360 06

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

zastoupený: Mgr. Janou Mračkovou Vildumetzovou, hejtmankou

bankovní spojení:

Komerční banka a.s. pobočka Karlovy Vary

číslo účtu: [REDACTED]

Československá obchodní banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

PPF Banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

na straně druhé (dále jen „pořadatel“)

společně dále také jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o pořádání Her IX. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2020 (dále jen „smlouva“).

Preamble

1. ČOV je na základě uznání Mezinárodního olympijského výboru (dále jen „MOV“) jediným zástupcem olympijského hnutí oprávněným jej řídit na území České republiky ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 60/2000 Sb., o ochraně olympijských symbolik, v platném znění. ČOV je ustaven a vyvíjí činnost podle Olympijské charty, v souladu s právním řádem České republiky a se svými stanovami. ČOV zastupuje Českou republiku v mezinárodním olympijském hnutí a zabezpečuje reprezentaci České republiky na olympijských hrách a dalších akcích organizovaných MOV a národními olympijskými výbory. ČOV spolčuje sportovní svazy, federace, asociace, unie a další obdobné a podobné tělovýchovné a sportovní subjekty s působností na území České republiky, které jsou členy mezinárodních sportovních federací řídících sporty, jejichž disciplíny jsou začleněné do programu olympijských her a další sportovní svazy, členy mezinárodních sportovních federací uznaných MOV. ČOV dále spolčuje občany České republiky, jakož i právnické osoby se sídlem v České republice, podporující olympijské hnutí.
2. ČO je akciovou společností existující a podnikající podle práva České republiky, řádně zapsanou v obchodním rejstříku, založenou ČOV jakožto jejím jediným akcionářem. ČO jakožto výhradní marketingová a servisní organizace ČOV je na základě výslovného zmocnění ČOV mj. oprávněna realizovat jeho jménem projekty ČOV včetně rozhodování o užívání olympijských symbolik, a to i v oblasti reklamy a marketingu.
3. Olympiáda dětí a mládeže (dále také jen „ODM“) je projekt, který slouží k praktické prezentaci olympijských myšlenek a ve větší míře k vlastní sportovní aktivitě dětí a mládeže na území České republiky, který začal ČOV rozvíjet v roce 2001. Hry ODM se konají pod přímou patronací ČOV jednou za rok, samostatně letní a zimní. Jejich program tvoří především sportovní a také umělecké soutěže ve vymezených kategoriích mladých sportovců, lze zařadit také program pro osoby se specifickými potřebami. Sportovní část musí respektovat soutěžní pravidla a řady sportovních svazů.
4. Pořadatel v roce 2017 projevil zájem na spolupráci při realizaci projektu ODM (viz Příhláška, kterou schválilo Zastupitelstvo Karlovarského kraje dne 7. 9. 2017 usnesením č. ZK 397/09/17). S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na vzájemné spolupráci na realizaci projektu ODM za podmínek dále definovaných ve smlouvě.

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek pořadatele uspořádat Hry IX. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2020 (dále jen „Hry“) ve dnech 19. 1. 2020 (neděle) – 24. 1. 2020 (pátek) na území Karlovarského kraje, a to za podmínek ve smlouvě dále uvedených a v souladu s pokyny zadavatele, vyplývajících z práv a povinností pořadatele uvedených ve smlouvě, skutečností uvedených v kandidatuře Karlovarského kraje, v doplněních kandidatury a na základě doporučení a v rozsahu povinností pořadatele definovaných Manuálem ODM. Zadavatel se zavazuje pořadateli za řádné plnění závazků pořadatele dle smlouvy poskytnout příspěvek uvedený v čl. V. smlouvy.

Čl. II.

Práva a povinnosti pořadatele

1. Pořadatel se zavazuje zajistit a zrealizovat plnění dle smlouvy v kvalitě odpovídající potřebám Her, tedy na elitní mládežnické úrovni, a to ve sportech, disciplínách a uměleckých soutěžích specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy. Příloha č. 1 dále definuje počty sportovců a doprovodů v jednotlivých soutěžích a lokality sportovišť. Případné úpravy v počtu sportovců a doprovodů a lokalitách sportovišť jsou možné pouze na základě písemného zápisu z iniciačních schůzek mezi národním sportovním svazem

a pořadatelem. Při přípravě sportovních soutěží spolupracuje pořadatel s národním sportovním svazem a lokálními garanty sportovních soutěží. ČOV, pořadatelský kraj, národní sportovní svazy a pořadatelé sportovních soutěží se při zajišťování sportovních soutěží řídí Manuálem ODM a dokumentem „Zajištění sportovních soutěží“ zveřejněnými na webu www.olympic.cz/odm. Během celé doby příprav sportovní části bude pořadatel intenzivně spolupracovat s koordinátory ODM v jednotlivých národních sportovních svazech a s ČOV.

2. Pořadatel se zavazuje předložit zadavateli finální návrhy smluv o zajištění sportovních soutěží ke schválení. Zadavatel zašle svůj souhlas, případně své připomínky k návrhu pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Nezašle-li zadavatel svůj souhlas, případně své připomínky v uvedené lhůtě, má se za to, že s finálním návrhem souhlasí.
3. Pořadatel se zavazuje postupovat při organizaci Her dle VII. vydání Manuálu Olympiády dětí a mládeže (dále jen „Manuál“), vydaným zadavatelem v roce 2017.
4. Pořadatel se zavazuje uspořádat v rámci Her zejména tyto akce: slavnostní zahájení a slavnostní zakončení Her, medailové a květinové ceremoniály pro každou ze sportovních disciplín. Záměrem vyplývajícím z kandidatury je uspořádání slavnostního zahájení a zakončení v Realistic Areně v Karlových Varech. Program a místa konání ostatních jednotlivých akcí budou předem písemně odsouhlasena zadavatelem. Pořadatel je povinen informovat o návrhu míst konání jednotlivých akcí zadavatele nejpozději do 30. 6. 2019. Zadavatel zašle svůj souhlas, případně své připomínky k návrhu pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Pořadatel se tyto připomínky pokusí maximálně zohlednit v novém návrhu a předloží jej zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek a zadavatel se zavazuje k novému návrhu vyjádřit, respektive jej schválit, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Tento postup hledání optimálního řešení může být za stejných podmínek opakován maximálně dvakrát. V případě neúspěchu výše uvedeného postupu se zástupci pořadatele a zadavatele do 5 pracovních dnů sejdou k osobnímu jednání o dané problematice za účelem dosažení vzájemné dohody (dále „Postup pro dosažení vzájemné shody“). Pokud se zadavatel nevyjádří k podanému návrhu pořadatele do 5 pracovních dnů a byl na tuto skutečnost, že se nevyjádřil, alespoň jedenkrát písemně či elektronicky (e-mailem nebo datovou schránkou) upozorněn, podaný návrh se považuje za schválený zadavatelem, a to třetí den po obdržení upozornění od pořadatele. Obsah jednotlivých akcí je předmětem Manuálu.
5. Pořadatel se zavazuje zajistit pro akreditované účastníky Her doprovodný kulturní a společenský program v rozsahu odpovídajícím počtu akreditovaných účastníků. Vhodnými akcemi jsou například volné vstupy do sportovních a kulturních zařízení, vzdělávací (př. besedy s olympioniky), pohybové (př. přidružené soutěže) a zábavní aktivity v místech konání atd. Pořadatel předloží základní návrh doprovodného programu zadavateli nejpozději do 30. 6. 2019. Zadavatel zašle svůj písemný souhlas, případně své připomínky nebo vlastní návrhy k návrhu doprovodného programu pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.
6. Pořadatel zřídí na dobu trvání Her minimálně jeden Olympijský dům kapacitně odpovídající potřebám Her a vyhovující veškerým závazným právním předpisům. Olympijský dům slouží zejména k prezentaci ODM, k informačním účelům a k umístění tiskového střediska dle Manuálu. Účastnické kraje a budoucí pořadatelské kraje mohou Olympijský dům přiměřeně k jeho kapacitě a po předchozím souhlasu zadavatele využít také k prezentaci svého kraje. V minimálně jednom Olympijském domě jsou vyvěšeny vlajky všech krajů ČR a vlajka ČOV. Prezentace jiných subjektů, s výjimkou krajů, je v Olympijském domě možná jen po předchozím písemném souhlasu zadavatele, který zadavatel zašle pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti. Nezašle-li zadavatel svůj souhlas v uvedené lhůtě, má se za to, že souhlasí. Olympijský dům bude otevřen veřejnosti a účastníkům Her každý den od 8 do 22 hod. K dispozici jim je zde především informační a výsledkový servis formou 4 PC s přístupem na web ODM.
7. Pořadatel zajistí pro jednotlivé soutěže Her sportoviště v místě konání Her ve stavu, vybavení a personálním zabezpečení odpovídajícím potřebám Her, kdy každé jednotlivé sportoviště musí splňovat

podmínky vyhovující danému sportovnímu odvětví a stanovené platnou právní úpravou, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků Her. Pořadatel sportoviště vybaví internetovým připojením pro „live streaming“ a výsledkový systém. Pořadatel je povinen konzultovat výběr nejlepšího sportoviště se svazovým koordinátorem příslušného sportu. Zajištění umělého zasněžování sportovišť pro lyžařské soutěže bude součástí smlouvy se sportovišti, případně s pořadatelem soutěže.

8. Pořadatel zajistí možnost odstranění či překrytí reklam na všech sportovištích, v místech slavnostních ceremoniálů a v Olympijském domě, které budou pro potřeby Her využívány. Po dohodě se zadavatelem provede odstranění stávajících reklam. Náklady na odstranění stávající reklamy nese pořadatel maximálně do výše 100.000 Kč. Odstranění či zakrytí dalších reklam na sportovištích je na uvážení zadavatele. V případě, kdy se zadavatel rozhodne zakrýt i další reklamy na sportovištích, jdou k jeho tíži náklady s tím spojené. Zadavatel je povinen uhradit pořadateli na základě předložených faktur náklady na odstranění reklam převyšující částku 100.000 Kč, které zadavatel vybral k zakrytí, a to do 30. 4. 2020. Na finální podobě sportovišť budou spolupracovat po celou dobu příprav všechny smluvní strany.
9. Pořadatel zajistí dostatečnou technickou vybavenost sportovišť pro účely vysílání České televize (dále jen „ČT“), a to dle společné předchozí domluvy s ČT a se zadavatelem na základě obhlídek sportovišť. Pořadatel se zavazuje uhradit náklady spojené s technickou přípravou sportovišť do výše maximálně 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých). V případě, kdy ČT vyžaduje rozsáhlejší technickou vybavenost nad rámec uvedené částky, rozhodne ČT spolu se zadavatelem o rozsahu technického zajištění a prioritních úkonech.
10. Pořadatel se zavazuje vypracovat návrh podrobného písemného programu Her a míst konání jednotlivých akcí, který předá zadavateli nejpozději do 31. 3. 2019. Zadavatel zašle svůj písemný souhlas, popřípadě své připomínky nebo vlastní návrhy k návrhu harmonogramu Her a míst konání jednotlivých akcí pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody, s tím že lhůta pro pořadatele na zapracování připomínek zadavatele a jejich předložení se prodlužuje na 10 pracovních dnů od jejich obdržení. Pořadatel při vypracování harmonogramu Her a míst konání jednotlivých akcí dbá především na to, aby se co nejméně překrývaly divácky atraktivní soutěže a finálové části jednotlivých soutěží a daly se tak v maximální možné míře využít k co nejlepší medializaci Her, a to zejména k živému vysílání ČT (v případě účasti ČT) a online streamingu sportovních soutěží.
11. Pořadatel se zavazuje řídit se při přípravách Her v období od 1. 9. 2018 do 31. 3. 2020 harmonogramem příprav pro jednotlivé organizační úseky, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy.
12. Pořadatel se zavazuje prezentovat v souladu s Manuálem a pokyny zadavatele před a v průběhu konání Her partnery Českého olympijského týmu (dále jen „ČOT“) a partnery ODM 2018 (dále jen „partnery akce“), kteří mají uzavřenou smlouvu s ČO. Seznam partnerů ČOT a jejich loga dodá zadavatel pořadateli nejpozději do 30. 4. 2019. Seznam partnerů akce a jejich loga dodá zadavatel pořadateli nejpozději do 30. 9. 2019. O případných dalších partnerech ČOT a partnerech akce po výše uvedených datech bude zadavatel pořadatele neprodleně informovat. Pořadatel zajistí vizibilitu těchto dalších partnerů pouze na prezentačních plochách, které budou dle mediálního plánu pořadatele teprve připravovány (ve fázi přípravy grafických podkladů apod.).
13. Marketingové plnění směrem k partnerům ČOT a partnerům akce realizované pořadatelem je definováno Manuálem a shrnuto v příloze č. 4 smlouvy. Marketingová plnění nad rámec Manuálu mohou strany upravit vzájemnou písemnou dohodou. Veškeré použití log partnerů ČOT a partnerů akce podléhá předchozímu písemnému schválení zadavatelem, přičemž zadavatel udělí písemný souhlas, popřípadě své připomínky k použití log pořadateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení finálních tiskových návrhů na použití log. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.
14. Pořadatel se zavazuje, že při svých marketingových aktivitách dle smlouvy nebudou jakýmkoliv způsobem prezentovány jiné subjekty (tj. zejména jejich obchodní firmy, výrobky, služby či jakékoliv

označení způsobilé identifikovat takový subjekt) než subjekty předem písemně schválené ze strany zadavatele. Pořadatel je v této souvislosti povinen informovat zadavatele o úmyslu případné spolupráce se svými partnery, označovanými jako partnery kraje. Partnery kraje mohou být společnosti/jednotlivci, jejichž předmět činnosti není v konkurenčním vztahu s předmětem činnosti partnerů ČOT, partnerů akce a partnerů MOV. V případě nových partnerů ČOT, akce či MOV, kteří by byli v rozporu s již schválenými partnery kraje, zůstávají tito partneři kraje pro ODM 2020 nadále partnery kraje.

15. Návrh partnerů kraje musí být vždy předem předložen z důvodu možných konkurenčních vztahů k písemnému schválení zadavateli, bez kterého není pořadatel oprávněn spojovat žádné své partnery s Hrami. Zadavatel se zavazuje předat pořadateli své písemné vyjádření nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu. Nezašle-li zadavatel svůj souhlas, případně své připomínky v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhem souhlasí. V případě, že partneři akce (max. 6) nebudou do 30. 9. 2019 dlouhodobě obsazeni, uvolní zadavatel až dvě pozice partnerů akce k využití pořadateli na základě podmínek odsouhlasených zadavatelem.
16. Pořadatel se zavazuje zajistit komunikaci a propagaci Her a projektu ODM v rozsahu dle podmínek uvedených v Manuálu a řídit se základním propagačním plánem, který tvoří přílohu 3 smlouvy a který bude postupně, dle termínů uvedených v základním propagačním plánu, rozpracován a po schválení zadavatelem realizován. Zadavatel zašle svůj písemný souhlas, popřípadě své připomínky k návrhům rozpracovaných oblastí pořadateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po jeho obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody. Video streamy z ceremoniálů a sportovišť budou zajištěny v kvalitě odpovídající minimálnímu standardu iVysílání ČT s přihlédnutím k zásadám účelnosti a hospodárnosti, tak aby bylo možné umístit streaming na iVysílání ČT. Pořadatel vyhradí na streaming v rozpočtu částku 300.000 Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých). Konkrétní způsob realizace a výběr sportů pro streaming konzultuje pořadatel s ČOV. V případě zájmu o navýšení počtu realizovaných streamů dojde k realizaci na základě dohody pořadatele a ČOV. Navýšené náklady uhradí ČOV nebo bude zajištěna vyšší dotace pořadateli, popřípadě pořadatel sám ze svého rozpočtu dobrovolně rozhodne o zvýšení počtu realizovaných streamů.
17. Vedle propagace Her a projektu ODM zaměří pořadatel komunikaci a doprovodný program Her na:
 - a) propagaci Karlovarského kraje jako sportovní a turistické destinace (formou promo stánku v Olympijském domě, dárků a materiálů pro účastníky, bezplatných prohlídek),
 - b) propagaci sportu u široké veřejnosti (formou dopravy na sportoviště, velkoplošné obrazovky v Karlových Varech),
 - c) propagaci sportu u žáků v kraji, pro které bude zajištěna doprava na sportoviště a zpět, a
 - d) myšlenek olympismu.
18. Nad rámec předloženého rozpočtu ODM podpoří pořadatel z vlastních zdrojů činnost sportovních organizací a sportovní infrastrukturu v kraji.
19. Pořadatel se zavazuje zajistit v místě konání Her dopravu akreditovaných účastníků Her na sportoviště, místa stravování, slavnostní ceremoniály a k olympijským domům zdarma, a to formou zajištění MHD a kyvadlových autobusových linek. Doprava pro účely Her bude v jisté míře určena také pro školy, diváky a účastníky, kteří by chtěli navštívit ostatní sportoviště. Pořadatel dále zajistí potřebný počet parkovacích míst pro VIP hosty na slavnostním zahájení a ukončení Her. Pro VIP hosty pořadatel zajistí 20 parkovacích míst, pokud se pořadatel a zadavatelem v rámci příprav nedohodnou jinak. V případě nepříznivých sněhových podmínek (sněhová kalamita), vynaloží pořadatel rozumnou míru úsilí, aby byla ve spolupráci se Správou a údržbou silnic Karlovarského kraje, příspěvková organizace, učiněna taková opatření, aby průběh Her byl ovlivněn co nejméně.
20. Pořadatel se zavazuje zajistit v místě konání Her ubytování na úrovni odpovídající minimálně středoškolským internátům a celodenní stravování, které je pro všechny účastníky Her časově dostupné

(plná penze, teplé obědy a večeře) pro všechny akreditované účastníky Her, akreditované členy doprovodu a vedoucí výprav, včetně pitného režimu (nealkoholické nápoje). Pitný režim a malé občerstvení zajistí pořadatel také na všech sportovištích. Pořadatel při uzavření smlouvy garantuje zajištění ubytování v Jáchymově pro 300 z celkového počtu 994 účastníků, kteří se účastní lyžařských soutěží. Pořadatel a zadavatel budou po uzavření smlouvy jednat o navýšení kapacity ubytování v Jáchymově. Náklady krajských výprav na ubytování a stravování nepřesáhnou 480 Kč na osobu a den včetně DPH.

21. Pořadatel bude úzce spolupracovat s pořadatelskými městy Karlovy Vary, Cheb, Jáchymov, Ostrov, Sokolov a Boží Dar, a to zejména v oblastech zajištění poskytnutí městských sportovišť zcela zdarma či za nákladové ceny, ubytování, doprovodného programu, zapojení škol, propagace, výzdoby měst, dopravy, bezpečnosti a dalších. Případný návrh na rozšíření pořadatelských měst předloží pořadatel písemně zadavateli ke schválení Výkonným výborem ČOV. Případné rozšíření by bylo zaneseno do smlouvy formou dodatku.
22. Pořadatel se zavazuje vybrat vhodné ubytování pro 15 osob z programu „Mladí novináři“ (14 novinářů + lektor, a to na úrovni odpovídající minimálně středoškolským internátům. Ubytovaní hradí po předchozím odsouhlasení zadavatel. Pořadatel zajistí občerstvení při práci mladých novinářů. Novináři mohou využívat dopravu pro účely Her zdarma.
23. Pořadatel se zavazuje sportoviště a místa ceremoniálů vyzdobit grafikou Her pro zajištění vhodné atmosféry. Vedle sportovišť a míst konání ceremoniálů pořadatel vyvine snahu k přiměřenému vyzdobení radnic měst a vybraných hlavních ulic pořadatelských měst. Přesná podoba výzdoby sportovišť bude projednána předem se zadavatelem, a to nejpozději do 30. 9. 2019. Zadavatel dodá pořadateli nejpozději 15 dní před Hrami část výzdoby, a to minimálně 1 kilometr bannerů a 40 kusů vlajek typu muší křídla, kdy veškerou výzdobu zadavatel dodá pořadateli rozříděnou podle sportovišť. Pořadatel vrátí zadavateli zapůjčený branding a výzdobu nejpozději do 15 dní po skončení Her. Pořadatel zajistí navigaci na sportoviště pro snadnější orientaci účastníků.
24. Pořadatel se zavazuje vyvinout snahu k zajištění obsazených hledišť na sportovištích a během slavnostních ceremoniálů ve spolupráci se základními a středními školami v Karlovarském kraji a prostřednictvím propagace Her směrem k široké veřejnosti.
25. Pořadatel se zavazuje připravit a distribuovat krajům speciální nabídky ubytování pro návštěvníky Her jednotlivých sportů nejpozději do 30. 10. 2019.
26. Pořadatel se zavazuje sjednat úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu z pořádání Her minimálně na dobu konání Her. Toto pojištění se vztahuje pouze na všechny akreditované účastníky Her, akreditované členy doprovodu a akreditované vedoucí výprav.
27. Pořadatel je oprávněn, po předchozím souhlasu zadavatele, zajistit některé činnosti vyplývající ze smlouvy formou subdodavatelů. V případě výpovědi výběrového řízení konzultuje pořadatel obsahové zadání výběrového řízení se zadavatelem. Pořadatel zároveň předloží zadavateli návrh smlouvy s tímto třetím subjektem a zapracuje veškeré připomínky zadavatele, které nebudou v rozporu s vnitřními předpisy pořadatele. Smlouva s tímto třetím subjektem musí zejména obsahovat ustanovení o tom, jaké kroky pořadatel učiní, pokud by vybraný subjekt neplnil své závazky a/nebo nekomunikoval s pořadatelem nebo zadavatelem. Před uzavřením smlouvy se třetím subjektem dle tohoto odstavce je pořadatel povinen předložit smlouvu ke schválení zadavateli. Zadavatel je povinen své připomínky zaslat pořadateli do 10 pracovních dnů po prokazatelném doručení smlouvy. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody. Koordinace smluvních stran v oblasti subdodavatelů dle tohoto odstavce se přitom týká pouze zakázek, jejichž celková hodnota přesahuje 300.000 Kč a které výrazným způsobem ovlivní přípravu a průběh akce. Pořadatel je povinen zajistit, aby případný třetí subjekt splnil všechny závazky pořadatele vyplývající ze smlouvy v souladu se smlouvou, a za toto plnění odpovídá pořadatel přímo zadavateli tak, jako by tyto závazky plnil sám pořadatel.

28. Pořadatel zajistí v Olympijském domě a v ubytovacích zařízeních zajištěných dle smlouvy internetové připojení, pokud je toto technicky možné (tj. možnost připojení existuje). Dále zajistí pořadatel internetové připojení na všech sportovištích pro potřeby Her a odděleně pro zajištění stabilního a kvalitního fungování pro centrální informační systém Her (dále jen „CIS“). Technické minimum pro fungování CIS je 1024/256 kbps.
29. Grafické návrhy, veškeré tiskoviny a materiály související s Hrami vždy podléhají předchozímu písemnému schválení zadavatele, přičemž zadavatel udělí písemný souhlas, popřípadě své připomínky pořadateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení finálních grafických podkladů. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.
30. Pořadatel zajistí výrobu propagačních a merchandising předmětů k Hráům. Návrhy předloží zadavateli k odsouhlasení dle pravidel uvedených v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy.
31. Pořadatel se zavazuje pro správu a webovou prezentaci Her využívat výhradně CIS. Správa CIS náleží výhradně pořadateli, není-li s ČOV písemně schváleno jinak. CIS se skládá z akreditačního, výsledkového a webového modulu a je komplexním nástrojem pro správu a pořádání Her. Pro správu výsledkového servisu během Her zajistí pořadatel adekvátní počet obsluhy.
32. Pořadatel odpovídá zadavateli v plné šíři za plnění povinností a závazků vyplývajících ze smlouvy. Není-li smlouvou stanoveno jinak, použijí se při vzájemné komunikaci stran a při hledání vzájemné shody pravidla uvedená v ustanovení čl. II. odst. 4 smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.
33. Pořadatel předloží zadavateli nejpozději do 20 pracovních dnů po ukončení akce hodnocení akce a příprav za jednotlivé organizační úseky v souladu s Manuálem Her.

Čl. III.

Řídící, organizační výbor a organizační struktura

1. Pořadatel jmenuje nejpozději do 5 dnů od podpisu smlouvy Řídící výbor (dále jen „ŘV“) a Organizační výbor (dále jen „OV“) Her v souladu s podmínkami uvedenými v Manuálu. Předsedkyní ŘV se stane hejtmanka Karlovarského kraje, předsedou a místopředsedou OV se stanou zástupci krajského úřadu, náměstek či radní, v jehož gesci je činnost sportu, a vedoucí oddělení školství, mládeže a tělovýchovy. Součástí obou výborů budou také zástupci zadavatele, a to dva zástupci v ŘV a čtyři zástupci v OV. Členové ŘV a OV navržené pořadatelem musí být před svým jmenováním odsouhlaseny zadavatelem, a to do 10 pracovních dnů po obdržení návrhu. Pořadatel je povinen svolávat schůze OV v období do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy minimálně jednou za dva měsíce a od 1. 1. 2019 alespoň jednou za měsíc. Schůze ŘV budou svolány minimálně třikrát do začátku Her.
2. Pořadatel se zavazuje, že k organizaci her bude vytvořena organizační struktura v následujícím minimálním rozsahu pracovníků:
 - a) 1 pracovník, hlavní manažer projektu, zaměstnanec pořadatele – minimálně 20 měsíců před začátkem akce;
 - b) 3 další pracovníci – minimálně 12 měsíců před začátkem akce - tyto pracovníci odborně pokryjí oblasti sportovních soutěží, organizačního zajištění výprav, pořadatelů a dalších osob, propagace a PR, marketingu, produkčního zajištění, ceremoniálů a dalších oblastí nezbytných k přípravě, které vyplývají z Manuálu ODM a příloh smlouvy;
 - c) 4 další pracovníci – minimálně 4 měsíce před začátkem akce.
3. Tito pracovníci budou zcela či z větší části uvolněni výhradně k organizaci Her. Výše uvedení pracovníci by měli být členy OV, popřípadě se minimálně jednáni účastnit. Příkladové rozložení organizačních oblastí je přílohou smlouvy.

4. Každá ze smluvních stran je oprávněna kdykoliv změnit svého zástupce v ŘV nebo OV a jmenovat na jeho místo nového člena. Pro změnu zástupce současně platí pravidla uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy, vyjma změn zástupců, kteří jsou nominováni politickými stranami.
5. Zasedání ŘV a OV svolává předseda daného výboru, a to písemnou pozvánkou, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání a program zasedání. Termíny zasedání budou vždy projednány se zadavatelem. Pozvánka musí být členům výboru doručena nejméně 14 dní před zasedáním.
6. O zasedání každého výboru se pořizuje bodový zápis obsahující úkoly, termíny pro plnění těchto úkolů a odpovědnosti, a to nejdéle do dvou pracovních dnů od jeho konání. O osobě zapisovatele rozhoduje příslušný výbor. Zápis ze zasedání výboru musí být odsouhlasen každou ze smluvních stran. Zapisovatel odešle zápis z výboru elektronickou poštou všem jeho členům na adresy sdělené při jejich jmenování. Pro účely odsouhlasení zápisu postačí, že ho za každou stranu elektronicky odsouhlasí určený zástupce. V případě, že se některá ze smluvních stran nevyjádří k obsahu zápisu nejdéle do tří pracovních dnů od jeho doručení, považuje se zápis z její strany za schválený.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout poradenskou činnost vyplývající ze zkušeností s předchozími ročníky ODM a dalšími projekty Česko sportuje včetně poskytnutí podpurných materiálů vyplývajících z dobrých postupů při přípravě předchozích ročníků.
2. Zadavatel ve spolupráci s pořadatelem připraví a do 5 dní od podpisu smlouvy elektronicky zašle pořadateli zejména tyto materiály: Body spolupráce s městy, vzorovou marketingovou nabídku pro partnery kraje, vzor výběrového řízení na externí subjekty, vzor obecné smlouvy o spolupráci s externími subjekty, vzor obecné smlouvy o zajištění sportovní soutěže, manuál pro zpracování podkladů pro monitoring partnerských plnění, příklady pro zapojení škol a veřejnosti a další materiály vyplývající z organizace předchozích ročníků, jako jsou scénáře slavnostních ceremoniálů, ukázky propagace a tiskových materiálů, produkční plány, plány pro Streaming a ČT a další.
3. Zadavatel navrhuje nejpozději do 5 dnů od podpisu smlouvy své členy do organizačního a řídicího výboru Her v souladu s podmínkami uvedenými v Manuálu.
4. Zadavatel se zavazuje poskytnout v souladu s Manuálem Her koordinační podporu při kontaktu s národními sportovními svazy.
5. Zadavatel se zavazuje poskytnout marketingovou pomoc zejména prostřednictvím „partnerů ČOT“ a „partnerů akce“ nezbytnou pro řádné zajištění Her.
6. Zadavatel se zavazuje poskytnout pořadateli komunikační podporu a to zejména prostřednictvím svým mediálním partnerům, programu Mladí novináři a svým digitálním platformám. Zadavatel se bude dále podílet na propagaci Her v ostatních krajích ČR, viz příloha č. 3 smlouvy, včetně spolupráce při distribuci turistických nabídek. Ubytování programu „Mladí novináři“, stejně jako vedení projektu ODM, hradí zadavatel. Přehled propagačních aktivit ČOV je součástí přílohy č. 3. V případě vysílání ČT budou na přípravě produkčního plánu spolupracovat všechny smluvní strany.
7. Zadavatel se zavazuje poskytnout pořadateli Manuály, alespoň propagační brožury projektu ODM, logo Českého olympijského výboru, logo projektu ODM, loga partnerů ČOT, loga partnerů akce, vlajky Českého olympijského výboru, olympijskou hymnu, znělku ODM a vybrané fotografie a video záběry z předchozích ročníků pro využití pro propagační materiály pořadatele. Manuál, loga, grafickou podobu vlajky, hymnu a znělku poskytne zadavatel také v elektronické podobě. Loga ČOV, logo projektu ODM a 10 kusů Manuálu budou zadavateli poskytnuty při podpisu smlouvy. Ostatní poskytne zadavatel pořadateli s dostatečným časovým předstihem, nejpozději však do 5 pracovních dnů od zažádání pořadatele, popř. v termínech

stanovených v přílohách smlouvy a Manuálu ODM.

8. Zadavatel se zavazuje k účelům uspořádání a prezentace Her poskytnout pořadateli bezplatně nevýhradní licenci k CIS na dobu nezbytně nutnou před, po dobu a po skončení Her, nejdéle však na dobu od 1. 8. 2019 do 29. 2. 2020. CIS se skládá z akreditačního, výsledkového a webového modulu a je komplexním nástrojem pro správu a pořádání Her. Zadavatel na svoje náklady zaškolí v Liberci zástupce pořadatele pro práci s CIS a předá pořadateli Manuál pro práci s CIS.
9. Zadavatel se zavazuje zajistit pro pořadatele oprávnění k veřejnému provozování hudebních a jiných autorských děl v rámci ODM, a to za podmínek dle příslušných smluvních vztahů zadavatele.

Čl. V.

Finanční ujednání

1. Při řádném plnění závazků vyplývajících ze smlouvy s pořadatelem se zadavatel zavazuje poskytnout pořadateli smluvní příspěvek ve výši **2.000.000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých) na účet pořadatele uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Smluvní příspěvek bude rozdělen na dvě části. I. část příspěvku ve výši **1.500.000 Kč** (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) bude vyplacena zadavatelem do 30. 10. 2019 bankovním převodem na účet pořadatele uvedený v záhlaví smlouvy, II. část příspěvku ve výši **500.000 Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) bude vyplacena na účet pořadatele uvedený v záhlaví smlouvy, a to nejpozději do 10 dní poté, kdy pořadatel vystaví zadavateli konečné vyúčtování schválené zadavatelem dle čl. V odst. 3 smlouvy a splní všechny povinnosti pořadatele vyplývající ze smlouvy a Manuálu ODM. Pořadatel je oprávněn finanční prostředek použít pouze k úhradě nákladů za pořádání Her dle smlouvy.
3. Pořadatel se zavazuje vést řádně v účetní evidenci záznamy o využití příspěvku na krytí nákladů účelně vynaložených v souladu s ustanoveními smlouvy a uvedených v čl. V. odst. 1 smlouvy a umožnit zadavateli nahlédnout do těchto záznamů týkajících se příspěvku a pořizovat si z nich výpisy či opisy. Pořadatel provede neprodleně po skončení Her vyúčtování nákladů Her uplatněných za příspěvek uvedený v 1. odstavci a nejpozději do 30. 4. 2020 předloží jeho návrh ke schválení zadavateli, přičemž zadavatel udělí písemný souhlas, popřípadě své připomínky k návrhu vyúčtování příspěvku v 1. odstavci pořadateli nejpozději do 10 pracovních dnů od jeho obdržení. Následně, nejpozději do 10 dní od doručení schválení zadavatelem, vystaví pořadatel konečné vyúčtování za příspěvek v 1. odstavci tohoto článku schválené zadavatelem, jehož přílohou budou kopie dokladů k jednotlivým vyúčtovaným položkám, které pokrývají příspěvek zadavatele.
4. Pořadatel má plné právo požádat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) o poskytnutí dotace nezávisle na ČOV. V případě poskytnutí prostředků ze strany MŠMT na základě žádosti pořadatele budou tyto peněžní prostředky použity výhradně na náklady pořadatele spojené s organizací Her.
5. V případě, že pořadatel nebude oprávněným žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu, pak se Český olympijský výbor v případě, že bude takový program vyhlášen, zavazuje požádat MŠMT o poskytnutí dotace v minimální výši 5.000.000 Kč na Hry nad rámec příspěvku uvedeného v čl. V. odst. 1. Poskytnutí finančních prostředků uvedených v tomto odstavci pořadateli a jejich využití bude upraveno samostatnou písemnou smlouvou o dotaci, která se řídí směrnicemi pro čerpání dotací MŠMT. Tyto směrnice předá ČOV pořadateli, za předpokladu kladného rozhodnutí MŠMT, při podpisu této samostatné smlouvy o dotaci. Pořadateli budou ze strany zadavatele poskytnuty veškeré peněžní prostředky uvolněné MŠMT na Hry do výše 2.000.000 Kč. V případě přidělení ČOV vyšší dotace než 2.000.000 Kč bude částka přesahující tuto výši rozdělena rovným dílem na úhradu nákladů ČOV a pořadatele.
6. Pořadatel se zavazuje předložit do 1. 3. 2019 návrh detailního rozpočtu Her včetně výše plnění partnerů

ke schválení zadavateli a uvolnit na pořádání Her ze svého rozpočtu (rozpočtu kraje) v průběhu let 2018-2020 částku minimálně ve výši **11.000.000 Kč** (slovy jedenáct milionů korun českých). Návrh základního rozpočtu je přílohou č. 5 smlouvy.

7. Návrh detailního rozpočtu Her dle odstavce 5. tohoto článku podléhá schválení zadavatele, který jej schválí, popřípadě předá pořadateli své připomínky k návrhu, a to do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu rozpočtu.
8. Pořadatel předloží zadavateli nejpozději do 30. 4. 2020 podrobné závěrečné vyúčtování akce.

Čl. VI. Smluvní pokuta

1. V případě, že se Hry neuskuteční či jejich průběh bude vážně narušen z důvodů na straně pořadatele, pořadatel se zavazuje vrátit zadavateli veškeré platby provedené zadavatelem dle čl. V smlouvy.
2. V případě, že se Hry neuskuteční z důvodů na straně pořadatele, pořadatel se dále zavazuje zaplatit zadavateli smluvní pokutu 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých), a to do 60 dní ode dne, kdy byl zadavatelem k zaplacení smluvní pokuty prokazatelně písemně vyzván s uvedením důvodu, na základě kterých zadavatel smluvní pokutu nárokuje. To neplatí, bylo-li neuskutečnění Her zapříčiněno vyšší mocí, nepříznivými povětrnostními podmínkami, případně škodou vzniklou v prostorách sportoviště nebo ubytování nezávisle na pořadateli.
3. V případě vážného narušení průběhu Her se pořadatel dále zavazuje zaplatit zadavateli smluvní pokutu 150.000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých), a to do 60 dní ode dne, kdy byl zadavatelem k zaplacení smluvní pokuty prokazatelně písemně vyzván s uvedením důvodu, na základě kterých zadavatel smluvní pokutu nárokuje. To neplatí, bylo-li vážné narušení průběhu Her zapříčiněno vyšší mocí, nepříznivými povětrnostními podmínkami, případně škodou vzniklou v prostorách sportoviště nebo ubytování nezávisle na pořadateli. Souhrnná celková výše smluvních pokut za jiná vážná narušení průběhu Her z důvodu na straně pořadatele činí nejvýše 600.000 Kč (slovy šest set tisíc korun českých). Vážným narušením průběhu Her se pro účely tohoto odstavce rozumí:
 - a) porušení povinností pořadatele dle čl. II. a V. odst. 3 smlouvy,
 - b) opakované porušení Manuálu ODM tam, kde smlouva nestanoví odlišnou úpravu,
 - c) neuskutečnění jedné z vyjmenovaných soutěží v příloze č. 1 smlouvy.
4. Zadavatel se zavazuje v případě porušení kterékoliv z povinností zadavatele uvedených v ustanovení čl. V. odst. 2 smlouvy zaplatit pořadateli smluvní pokutu v celkové výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý týden, který je v prodlení, a to do 60 dní ode dne, kdy byl pořadatelem k zaplacení této smluvní pokuty prokazatelně písemně vyzván s uvedením důvodů, na jejichž základě pořadatel smluvní pokutu nárokuje.
5. V případě porušení povinností zadavatele dle čl. IV. smlouvy se zadavatel zavazuje zaplatit pořadateli smluvní pokutu 150.000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých), a to do 60 dní ode dne, kdy byl pořadatelem k zaplacení smluvní pokuty prokazatelně písemně vyzván s uvedením důvodu, na základě kterých pořadatel smluvní pokutu nárokuje. To neplatí, bylo-li porušení povinností zadavatele zapříčiněno vyšší mocí. Souhrnná celková výše smluvních pokut za porušení povinností zadavatele činí nejvýše 600.000 Kč (slovy šest set tisíc korun českých).
6. Ujednáním výše uvedených smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, která by kterékoliv straně vznikla porušením povinností druhé strany uvedených ve smlouvě.

Čl. VII.
Závěrečná ustanovení

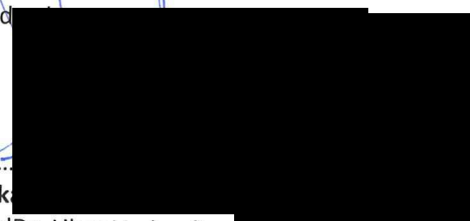
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti ode dne zveřejnění v Registru smluv a je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2020.
2. Smluvní strany se dohodly, že pořadatel uveřejní smlouvu a její případné dodatky v registru smluv do 30 dnů od jejich uzavření dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Doložka platnosti smlouvy dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění: Smlouva byla schválena Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 13. 9. 2018 číslo usnesení ZK 321/09/18.
4. Kontaktní osobou za pořadatele ve věcech plnění předmětu smlouvy je Ing. Pavel Kubeček, tel.: + [redacted] e-mail: [redacted]. Kontaktní osobou za zadavatele je Mgr. Anna Outratová, M.Sc. tel.: [redacted] e-mail: [redacted]. Smluvní strany jsou oprávněny změnit kontaktní osoby ve věcech plnění předmětu smlouvy. Taková změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem oznámení.
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva smí být měněna a doplňována pouze na základě písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu ukončit odstoupením, a to ze zákonem stanovených důvodů a z důvodů uvedených ve smlouvě. Účinky odstoupení (zrušení závazku) nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Zadavatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit z důvodů, pro které mu náleží smluvní pokuta dle čl. VI. smlouvy a k nápravě nedojde ani do 10 pracovních dnů po písemné a odůvodněné výzvě zadavatele.
8. Pořadatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit z důvodů, pro které mu náleží smluvní pokuta dle čl. VI. smlouvy a k nápravě nedojde ani do 10 pracovních dnů po písemné a odůvodněné výzvě pořadatele.
9. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, smluvní strany se v tomto případě zavazují bezodkladně dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným nebo účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
10. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
11. V případě rozporu mezi zněním smlouvy a zněním Manuálu má smlouva přednost.
12. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek na důkaz čehož připojují své podpisy.
13. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž pořadatel obdrží dvě vyhotovení, ostatní smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Přílohy smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 - Specifikace sportů, disciplín a uměleckých soutěží Her, počty sportovců a doprovodů v jednotlivých sportech a lokality sportovišť
 - Příloha č. 2 - Harmonogram příprav pro období září 2018 – březen 2020
 - Příloha č. 3 – Základní propagační plán ODM 2020
 - Příloha č. 4 - Marketingové plnění pro partnery ČOT a akce realizované pořadatelem ODM 2020 v Karlovarském kraji

- Příloha č. 5 – Návrh základního rozpočtu Her
- Příloha č. 6 – Příkladová organizační struktura na straně pořadatelského kraje

V Karlových Varech, dne 5.11.2018



Český olympijský výbor
Jiří Kejval
předseda



Český olympijský výbor
PaedDr. Libor Varhaník
předseda představenstva



Karlovarský kraj
Mgr. Jana Mračková Vildumetzová
hejtmanka



Petr Grclík
člen představenstva

Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo RK 321/09/18 ze dne 13. 9. 2018

Provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb.

Příkazce operace:

Správce rozpočtu:

Mgr. Monika Havlová

Dagmar Velichová

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

Ing. Pavel Kubeček

dne 29.10.2018

Příloha č. 1 - Specifikace sportů, disciplín a uměleckých soutěží Her, počty sportovců a doprovodů v jednotlivých sportech a lokality sportovišť

Hry IX. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2020 v Karlovarském kraji 19. 1. - 24. 1. 2020									
Poř. číslo	Druh sportu	Počty účastníků za 1 kraj				Počty účastníků za všechny kraje			
		Sportovci	Trenéři	Servismani	Celkem	Sportovci	Trenéři	Servismani	Celkem
1	Alpské lyžování (6 chlapců + 6 dívek)	12	3	1	16	168	42	14	224
2	Běžecské lyžování (4 chlapci + 4 dívky)	8	2	1	11	112	28	14	154
3	Biatlon (4 chlapci + 4 dívky)	8	2	1	11	112	28	14	154
4	Krasobruslení (2 chlapci + 4 dívky)	6	2	0	8	84	28	0	112
5	Lední hokej (22 chlapců)	22	4	0	26	308	56	0	364
6	Lyžařský orientační běh (4 chlapci + 4 dívky)	8	2	1	11	112	28	14	154
7	Rychlobruslení (4 chlapci + 4 dívky)	8	2	0	10	112	28	0	140
8	Snowboarding (4 chlapci + 4 dívky)	8	2	1	11	112	28	14	154
9	Skicross (4 chlapci + 4 dívky)	8	2	1	11	112	28	14	154
10	Šachy (3 chlapci + 1 dívka)	4	1	0	5	56	14	0	70
11	Hra na elektronické klávesové nástroje (1 chlapec či dívka)	1	1	0	2	14	14	0	28
	Vedoucí výpravy				3				42
Počet celkem		93	23	6	125	1302	322	84	1750

Lokality sportovišť:

Alpské lyžování - Jáchymov - Boží Dar - Ski areál Klínovec

Běžecské lyžování - Jáchymov - Boží Dar - Jahodová louka

Skicross - Jáchymov - Boží Dar - Ski areál Klínovec

Snowboarding - Jáchymov - Boží Dar - Ski areál Klínovec

Lední hokej - Karlovy Vary - Realistic Arena (SKUPINA A), Cheb - zimní stadion (SKUPINA B)

Biatlon - Jáchymov - sportovní areál Eduard

Krasobruslení - Ostrov - zimní stadion

Rychlobruslení - Sokolov - zimní stadion

Lyžařský orientační běh - Boží Dar - Jahodová louka, Jáchymov - sportovní areál Eduard

Šachy - SPA HOTEL THERMAL

Hra na elektronické klávesové nástroje - SPA HOTEL THERMAL

	září	říjen	listopad - prosinec	leden - březen	duben - červen	červenec - srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden = ODM	únor	březen
	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	1. týden 2. týden 3. týden 4. týden	1. týden 2. týden 3. týden 4. týden	2020	2020
Organizační a řídicí výbor													
organizační výbor včetně definice rolí a zodpovědnosti jednotlivých členů, dat jejich nástupu a určení rozsahu jejich zapojení	návrh členů OV do 30.9.	návrh členů OV do 30.9.	jednání OV pravidelně min. 1x za dva měsíce			jednání OV pravidelně min. 1x měsíčně, pracovní schůzky jednotlivých organizačních úseků dle potřeby						vyhodnocení akce	hodnocení akce se všemi kraji
řídicí výbor (termíny jsou orientační)	návrh členů ŘV do 30.9.	návrh členů ŘV do 30.9.		ŘV			ŘV				ŘV		
poskytnutí podpurných materiálů ze strany ČOV	ČOV zašle materiály dle článku IV smlouvy												
Finance, legal, admin													
výběr třetích subjektů pro zajištění dílčích služeb a příprava smluv ve spolupráci s ČOV	finalizace výběrových řízení a rozsahů zakázek	výběr třetích subjektů, finalizace spolupráce	finalizace smluv - schválení s ČOV	podpis smluv									
rozpočet akce	příprava		předložení položkového rozpočtu	schválení položkového rozpočtu	průběžné úpravy rozpočtu dle aktuálního vývoje a získávání partnerských příspěvků, průběžné informace směrem k ČOV		I. část příspěvku do 30.10.				žádost ČOV na MŠMT dle vypsání programů pro rok 2020	konečné vyúčtování akce	
příspěvek zadavatele												vyúčtování příspěvku zadavatele	II. část příspěvku do 31.3.
smlouvy se sporty (sportovišti a garanty sportovních soutěží)	příprava	finalizace smluv - schválení s ČOV	podpisy										
smlouvy o zajištění slavnostních ceremoniálů	příprava	finalizace smluv - schválení s ČOV	podpisy										
ostatní smlouvy z oblasti produkčního zajištění akce pojištění			průběžně dle potřeby poptávka pojištění		uzavření pojištění odpovědností za škodu a úrazové pojištění								
Produkce													
doprava													
ubytování pro krajské výpravy	konečný výběr míst		příprava			finalizace							
ubytování pro hosty Her			potvrzení ubytování, rozpis ubytování			detailní rozpis ubytování, postup pro příjezd a odjezd výprav				detailní informace k ubytovacímu režimu	akce		
ubytování mladých novinářů, týmu ČOV a hostů ČOV					zajištění možností ubytování pro hosty Her, předběžná rezervace								
stravování						předběžná rezervace ubytování na základě doporučení pořadatele				finalizace ubytování	akce		
parkování	konečný výběr míst		potvrzení stravovacích kapacit a podmínek		system výdeje jídel, pitný režim, návrh jídelničky	finální návrh stravování, základní informace na kraje a jídelniček, zajištění občerstvení v tiskovém středisku vč.				detailní informace ke stravovacímu režimu	akce		
bezpečnost IZS			zajištění kapacit										
IT vybavenost					příprava					návrh systému a označení parkování	akce		
produkční plány sportovišť a ostatních míst Her (branding, stupně vítězů, logo stěny, označení sportovišť, technické vybavení pro jednotlivé soutěže, ČT, streaming)					příprava					instalace IT vybavení, zajištění připojení pro CIS a streaming	akce		
skladovací prostor/y				příprava	základní přehledy	seznam brandingů ČOV, nabídka dodavatelů ČOT	rozpis brandingů ve spolupráci s ČOV	finalizace tiskových podkladů ve spolupráci s ČOV		výroba, organizační zajištění, instalace	akce	deinstalace, uklid, vrácení brandingů ČOV	
doprava a převoz materiálů						výběr skladových prostor				provoz skladu			
zajištění oblečení pořadatelského týmu a dobrovolníků					příprava				zajištění, rozpisy převozů	dodání brandingů ČOV a PA	distribuce	odvoz materiálů	
olympijský dům (tiskové a informační středisko)					výběr dodavatele / partnera, potisk	nabídka dodavatelů ČOT			výroba	distribuce			
prostory pro kancelář ODM a pro schůzky s kraji během Her		konečný výběr místa		programový a produkční návrh OD					zajištění OD	instalace, organizace	akce		
dárkové balíčky pro účastníky a VIP hosty						oslovení PA a PČOT	výroba dáreků pořadatele (v případě rozhodnutí pořadatele), závoz			příprava balíčků	distribuce		
Sport a doprovodný program													
doprovodný program pro účastníky během akce			příprava návrhu doprovodného programu	návrh do 30.6.		finalizace programu, organizační zajištění programu						program	
zapojení škol			příprava a návrh na zapojení škol do 31.1.	finalizace návrhu, rozpracování aktivit		zapojení škol před akcí (soutěže, projekty, olympijské aktivity)						program během akce, účast škol na sportovištích	
zapojení veřejnosti			příprava a návrh na zapojení veřejnosti do 31.1.	finalizace návrhu, rozpracování aktivit		zapojení veřejnosti před akcí (soutěže, roadshow, eventy, aktivity)						program během akce	
zajištění sportovních soutěží	memoranda o spolupráci, informace na svazy o zařazení do programu Her	iniciační schůzky a zaslání protokolů na ČOV	upřesnění spolupráce - průběžné plnění dokumentu "Zajištění sportovních soutěží", koordinační schůzky s řediteli sportů za účasti ČOV							zakrytí reklam, instalace brandingů, výdej materiálů		soutěže	deinstalace brandingů
propozice sportovních soutěží			schůzka se svazy, návrh propozic ze strany svazů, zaslání na ČOV	potvrzení propozic ze strany ČOV, zveřejnění								účasť na akci, schůzka se svazy	

Příloha č. 3 - Základní propagační plán ODM 2020

Forma propagace	Poznámka	Období	Termíny příprav	Objem / intenzita	Forma zajištění
Grafické prvky	návrh loga akce a základních grafických prvků	-	Oslovení základních uměleckých škol v kraji a Střední uměleckoprůmyslové školy Karlovy Vary - soutěž pro žáky na tvorbu grafiky a loga pro ZODM. Maskot bude vybrán formou veřejné soutěže pro děti z Karlovarskeho kraje. Vítězné návrhy zpracuje grafické studio, které připraví jednotný vizuál grafiky pro potřeby ZODM 2020.	-	Destinační agentura ve spolupráci s odborem školství. Zajištění grafického studia: Vybraná agentura. Vypsání soutěže pro žáky bude schváleno s ČO a.s.
	příprava klíčového vizuálu (základního motivu)	-		-	
	hlavičkový papír, šablona prezentace	-		-	
Mediální kampaň v kraji	venkovní reklama (billboardy, city ligh vitrines, MHD, samostatné reklamy)	dle dohod na venkovní reklamu	mediální plán (přesný rozpis ploch, inzercí a spotů) do 31.3.2019	minimální garantovaná hodnota kampaně (v komerčních cenách) 850 000 - 1 000 000 Kč	dohoda s městy ohledně poskytnutí veřejných ploch za příznivé ceny. Poptávka soukromých ploch. Realizace: Destinační agentura
	tisk (inzerce)	po ukončení LODM 2019.			
	online (inzerce)	po ukončení LODM 2019			
	rádio spoty / TV reklama	několik měsíců před konáním ZODM 2020.			
Mediální kampaň ČOV	venkovní reklama	leden 2020	mediální plán (přesný rozpis ploch, inzercí a spotů) do 31.10.2019	minimální garantovaná hodnota kampaně (v komerčních cenách) 1 000 000 Kč	ČO a.s.
	rádio spoty	leden 2020			
Webové stránky, sociální sítě	web ODM - aktualizace informací a psaní článků	po celou dobu	průběžně - návrh témat článků	doplňování detailních informací a článků 1-4 články měsíčně se stoupající intenzitou, během ODM - několik článků denně	Destinační agentura ve spolupráci s odborem školství Bude zajištěn pracovník, který se bude věnovat výhradně sociálním sítím a článkům na web. Tento pracovník bude vše konzultovat s Destinační agenturou, která poté pomůže s propagační výstupů.
	facebook ODM včetně placených příspěvků	po skončení LODM 2019	přehled komunikačních témat - 6 měsíců před akcí, poté "plány příspěvků" na jednotlivé měsíce	6-3 měsíce před akcí - 1 post týdně 3-2 měsíce před akcí - 2 posty týdně měsíc před akcí - 4 posty týdně akce - 1 osoba pro obsluhu facebooku	
	další weby a sociální sítě (kraje, měst, sportovišť, partnerů atd.)	po skončení LODM 2019	seznam kontaktních osob cca 6 měsíců před akcí	průběžné zasílání podkladů na kontaktní osoby	
	další weby a sociální sítě ČOV	průběžně	-	top příspěvky a články	
	weby a sociální sítě sportovních svazů	po skončení LODM 2019	online bannery pořadatele po skončení LODM 2019	zaslání online bannerů, případně dalších zajímavých informací relevantních pro komunikaci svazů	
Média, články	regionální média - články, rozhovory, hosté, tiskové zprávy	průběžně	seznam spolupracujících médií cca 4 měsíce před akcí	průběžná komunikace zajímavých témat, intenzivní PR měsíc před akcí a během akce, v průběhu akce tiskové středisko, "press trip" - jednodenní program pro novináře	vybraná agentura ve spolupráci s odborem kancelář hejtmanky a vnějších vztahů (realizace bude provedena tak, aby nikde nechyběly grafické prvky)
	tiskové konference s účastí zajímavých hostů	-	-	1. TK slavnostní podpis smlouvy TK zajímavé informace 3. TK informace o akci cca 2 týdny před akcí	2. vybraná agentura ve spolupráci s odborem kancelář hejtmanky a vnějších vztahů (realizace bude provedena tak, aby nikde nechyběly grafické prvky)
	celostátní média - články, rozhovory, hosté, tiskové zprávy	průběžně	pozvánka novinářům na akci, press trip během akce	-	ČO a.s.
	program Mladí novináři	leden 2020	podzim 2019 - vypsání programu a výběr novinářů, leden 2020 - informace novinářům, články novinářů	min. 3 články o každé krajské výpravě	ČO a.s.
Foto, video, streaming, ČT	promo video	-	návrh scénáře cca 5 měsíců před akcí	-	Destinační agentura ve spolupráci s odborem školství a vybranou agenturou Streaming - poptáme stejného dodavatele, který bude streaming zajišťovat na ZODM 2018. Ostatní zajistíme místním dodavatelem s povědomím o kraji, zaměřeným na natáčení sportovních akcí
	další video komunikace (př. video pozvánky, medailonky s ambasadory, příběhy dětí)	po skončení ODM 2019	upřesnění plánovaného rozsahu cca 5 měsíců před akcí	průběžná video komunikace na sociálních sítích, k využití je také Youtube kanál ČOT	
	ČT	vysílání během akce (v případě zapojení ČT)	oslovení ČT po skončení LODM 2019	dle dohody s ČT	ČO a.s.
	video komunikace Youtube týmu Czech Team	během akce	podzim 2019 - příprava formátů a rozsahu video komunikace	min. 1 video příspěvek denně během akce	ČO a.s. ve spolupráci s dodavatelem
	streaming	-	upřesnění plánovaného rozsahu v dostatečném časovém předstihu v návaznosti na ČT	během akce - 1 osoba zodpovědná za streaming	Destinační agentura ve spolupráci s odborem školství a vybranou agenturou Streaming - poptáme stejného dodavatele, který bude streaming zajišťovat na ZODM 2018. Ostatní zajistíme místním dodavatelem s povědomím o kraji, zaměřeným na natáčení sportovních akcí
	zajištění fotografií na akce - foto dokumentace akcí, účastníků během Her a partnerů	promo akce, tiskové konference a další, samotné Hry	leden 2020 - schválení podrobného zadání pro fotografy, kteří budou fotit během Her		ČO a.s.
	zajištění fotografií na akci - emotivní fotografie zachycující atmosféru Her	během samotných Her	leden 2020 - podrobné zadání pro fotografy		
Zapojení lokálních ambasadurů	př. video pozvánky, besedy na školách, účast na ODM	-	návrh jmen a způsobů zapojení cca 6 měsíců před akcí	4 - 1 měsíce před akcí - video pozvánky, účast na promo akcích pro veřejnost a školy během akce - předávání ocenění, autogramiády	vybraná agentura ve spolupráci s Destinační agenturou
Zapojení národních ambasadurů dle dohody s pořadatelem	př. video pozvánky, besedy na školách, účast na ODM dle domluveného honoráře s pořadatelem		dle dohody s pořadatelem	dle dohody s pořadatelem	ČO a.s.
Veřejnost - promo akce	př. účast maskota spojený s rozdáváním propagačních předmětů a letáček na sportovních a kulturních akcích v kraji	při významných akcích i dříve, intenzivněji 2-3 měsíce před akcí	seznam promo akcí a jejich program cca 5 měsíců před akcí	-	vybraná agentura ve spolupráci s Destinační agenturou (DA vybere akce)

Forma propagace	Poznámka	Období	Termíny příprav	Objem / intenzita	Forma zajištění
Originální nápady	výrazné nápady, které upoutají pozornost a baví (př. pořadatelská auta s polepem ODM, olympijské kino, olympijská výstava, maketa maskota s otvory na obličej pro focení, velký nápis #odm2020 podobně jako písmena IloveAmsterdam apod.)	cca posledních 6 měsíců před akcí	průběžně, možnost propojení s partnery	-	vybraná agentura ve spolupráci s Destinační agenturou
Aktivace partnerů akce a ČOT	oslovení partnerů akce a ČOT - možnost realizace originálních výrazných nápadů ve spojení s partnery	dle domluvy	po skončení LODM 2019		ČO a.s.
Města	výzdoba měst (př. vlaječky, bannery), města mohou využít titulu "hrdý hostitel"	1 - 2 měsíce před akcí	upřesnění výzdoby měst cca 4 měsíce před akcí	-	Destinační agentura
Zapojení škol a veřejnosti před a během ODM	aktivace škol a veřejnosti před ODM (př. besedy spojené s pohybovým programem, soutěže s ODM tématikou, běh s pochodní)	pololetí před akcí	základní plán aktivace škol a veřejnosti před ODM do 31.1.2019	1 osoba zodpovědná za doprovodný program a školy	vybraná agentura (Destinační agentura ve spolupráci s odborem školství provede případný výběr škol)
	program pro školy a veřejnost během ODM - (př. sportovní soutěže pro děti / sporty na vyzkoušení v rámci sportovišť, soutěže, autogramiády, fun zones, olympijský dům, přednášky, besedy, poznávací aktivity)	během akce	základní plán aktivace škol a veřejnosti před ODM do 31.1.2019		
Turistická nabídka	nabídka spojená s doporučením ubytování	cca 3 měsíce před akcí	ČO zajistí distribuci rodičům v rámci akreditačního systému CIS	-	Destinační agentura
Tiskoviny	brožura akce, program akce, letáčky atd.	průběžně	-	-	Krajský úřad ve spolupráci s Destinační agenturou a vybranou agenturou
	brožury projektu, památeční plakáty A2	-			ČO a.s.
Pořadatelský tým	jednotný elektronický podpis, vizitky	2 roky před akcí	-	-	Destinační agentura ve spolupráci s odborem školství Jakmile grafické studio vytvoří grafiku a logo, bude zajištění vložení loga do elektronického podpisu zaměstnanců krajského úřadu a též tisk vizitek.

Poznámky:

Při jednání se **sportovišti** doporučuje ČOV v rámci propagace projednat: mediální plochy a možnosti umístění propagačních bannerů a materiálů ODM, termíny akcí vhodných pro promo akce ODM, možnost využití komunikačních kanálů sportoviště (online, tisk, obrazovky)

Při jednání s **městy** doporučuje ČOV v rámci propagace projednat: mediální plochy a možnosti umístění propagačních bannerů a materiálů ODM, výzdobu měst skrze technické služby, termíny akcí vhodných pro promo akce ODM, možnost využití komunikačních kanálů měst (online, tisk, obrazovky), formu spolupráce se školami

Na propagaci ODM lze také spolupracovat se **sportovními kluby** a dalšími volnočasovými institucemi v kraji včetně **turistických informačních center**

**příloha č. 4 - Marketingové plnění pro partnery ČOT a akce realizované pořadatelem
ODM 2020 v Karlovarském kraji**

Marketingové plnění pro partnery ČOT

Tištěné materiály

- Loga partnerů ČOT v brožůře akce
- Loga partnerů ČOT na tištěném programu ODM
- Loga partnerů ČOT na VIP pozvánce

Prezentace v mediální kampani kraje

- Loga partnerů ČOT v rámci mediální kampaně realizované pořadatelem, minimálně na polovině všech mediálních ploch

Prezentace na tiskové konferenci a dalších oficiálních akcích

- Loga partnerů ČOT na samostatném panelu (např. typu roll-up) prezentovaném na tiskových konferencích a dalších oficiálních akcích před a během ODM (př. VIP raut)

Prezentace v průběhu konání ODM

- Prezentace na zahájení a zakončení - loga partnerů ČOT (př. formou projekce, reklamní plachty)

Další formy prezentace partnerů ČOT

- V případě zájmu některého z partnerů ČOT o přídavnou samostatnou prezentaci na náklady partnera ČOT (př. umístění letáků či reklamního panelu v prostorách ODM, realizace promo aktivity partnera v místech konání ODM) umožní pořadatel partnerovi na základě společné dohody s Českou olympijskou a.s. tuto prezentaci.

Ostatní

- 2x VIP akreditace zástupcům partnerů ČOT a pozvánky na VIP program včetně slavnostního zahájení

Marketingové plnění pro partnery akce

Tištěné materiály

- Loga partnerů akce v brožůře akce
- Možnost inzertní strany partnera v brožůře akce
- Loga partnerů akce na tištěném programu
- Loga partnerů akce na letácích a plakátech
- Loga partnerů akce na VIP pozvánce
- Loga partnerů akce na akreditacích
- Loga partnerů akce na diplomech a účastnických certifikátech

Video prezentace

- Loga partnerů akce ve video prezentacích (př. promo video a další videa prezentace)

Prezentace v mediální kampani pořadatelského kraje

- Loga partnerů akce v rámci mediální kampaně realizované pořadatelem, a to na všech nosičích

Prezentace na tiskové konferenci a dalších oficiálních akcích

- Loga partnerů akce na samostatném panelu (např. typu roll-up) prezentovaném na tiskových konferencích a dalších oficiálních akcích před a během ODM (př. VIP raut)

- Partner akce dále získává možnost samostatné prezentace na tiskové konferenci, př. formou slova zástupce partnera, účasti maskota, společného focení u instalace partnera apod.
- Prezentace v rámci promo akcí před ODM – př. formou letáků s logy, logo stěn, reklamních dárků dodaných partnery apod.
- Prezentace partnerů akce v rámci mediálních výstupů z akce (články, fotografie apod.)

Prezentace v průběhu konání ODM

- Prezentace na zahájení a zakončení - loga partnerů akce (př. formou projekce, reklamní plachty)
- Prezentace v rámci květinových ceremoniálů - stěny s logy partnerů akce za stupni vítězů
- Prezentace na medailových ceremoniálech – loga partnerů akce (př. formou projekce)
- Možnost předávání ocenění zástupci partnerů v rámci květinových a medailových ceremoniálů
- Možnost předání dárků partnera účastníkům (všem účastníkům nebo medailistům)
- Prezentace v rámci Olympijského domu – loga partnerů akce (př. formou roll-up, reklamní plachty).
- Prezentace na sportovištích a dalších místech konání ODM - možnost umístění vlastního „brandingu“ partnerů akce (př. muší křídla, reklamní plachty, nafukovadla)
- V případě zájmu některého z partnerů akce o přídatnou samostatnou prezentaci na náklady partnera akce (př. umístění letáků či reklamního panelu v prostorách ODM, realizace promo aktivity partnera v místech konání ODM) umožní pořadatel partnerovi na základě společné dohody s Českou olympijskou a.s. tuto prezentaci.

Ostatní

- 5x VIP akreditace zástupcům partnerů akce a pozvánky na VIP program včetně slavnostního zahájení
- Možnost využití maskota, loga a vizuálů dané ODM pro vlastní komunikaci partnera akce

Příloha č. 5 – Návrh základního rozpočtu Her

Výdaje

Ubytování a stravování - sportovci	6 100 000 Kč
Ubytování a stravování - produkce	500 000 Kč
Pronájem areálů	1 000 000 Kč
Produkce soutěží	6 000 000 Kč
Ceremoniály, doprovodný program	1 500 000 Kč
Zdravotní zajištění (pojištění a zdravotní služba)	300 000 Kč
Doprava	500 000 Kč
Propagace PR	1 000 000 Kč
Různé rezerva	1 000 000 Kč
Služby pro VIP hosty	500 000 Kč
Streaming a technická příprava na sportovištích	1 000 000 Kč
Zajištění sportovních ploch bez reklam	100 000 Kč
Celkem	19 500 000 Kč

Příjmy

Účastnické poplatky*	4 000 000 Kč
Český olympijský výbor / Česká olympijská a.s.	2 000 000 Kč
MŠMT**	2 000 000 Kč
Karlovarský kraj	11 000 000 Kč
Sponzoring	500 000 Kč
Celkem	19 500 000 Kč

* Účastnický poplatek ve výši 480 Kč osoba/noc vč. DPH – max. 4 200 000 Kč při plném obsazení.

** Příspěvek MŠMT viz článek V. smlouvy.

Příloha č. 6 - příkladová organizační struktura na straně pořadatelského kraje

vedení projektu ŘV předseda OV místopředseda OV							
centrální organizační tým							
1. PROJEKTOVÝ MANAŽER může a nemusí být stejná osoba jako předseda / místopředseda OV	2. ASISTENT PROJEKTU	3. SPORTOVNÍ MANAŽER do určité fáze může být řešeno projektovým manažerem	4. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ do určité fáze může být řešeno projektovým manažerem	5. MANAŽER KOMUNIKACE NA KRAJSKÉ ÚROVNI	6. MARKETINGOVÝ MANAŽER do určité fáze může být řešeno projektovým manažerem	7. MANAŽER PRODUKCE	8. CEREMONIÁLY
2 roky před 50 -100 % (dle obsazenosti ostatních funkcí), rok před 100 % + 2 měsíce po	rok před 50 -100 % + 2 měsíce po	dva roky před 20 % (alternativně může tuto osobu 1. rok zastoupit projektový manažer), rok před 50 - 100 % + 1 měsíc po	dva roky před 20 % (alternativně může tuto osobu 1. rok zastoupit projektový manažer), rok před 50 - 100 %	1,5 roku před 20 %, rok před 50 - 100 % + 1 měsíc po	1,5 roku před 20 %, rok před 50 -100 % + 1 měsíc po	půl roku před 30 -100 % + dva týdny po	rok před 20 -100 %
vedení projektu rozpočet akce smlouvy vedení týmu koordinace všech oblastí reporting směrem k ŘV spolupráce s městy pojištění akce	asistence s projektem administrativa schůzky, zápisy asistence s ostatními oblastmi VIP	sportovní soutěže kontakt s řediteli sportů, svazy CIS, akreditace, výsledky dobrovolníci účast krajských výprav smlouvy se sportovišti, se sporty	ubytování stravování na ubytování catering během akce doprava bezpečnost	články a PR, média tiskové konference webové stránky sociální sítě ČT, online streaming info mail a info telefon tiskové středisko foto, video kampaň kraje maskoti	partneři grafická identita merchandising tiskoviny podklady doprovodný program zapojení škol propagace, promo akce zapojení veřejnosti olympijský dům monitoring partnerských plnění	produkční zajištění soutěží produkční zajištění dalších akcí internetové připojení IT vybavenost výroba materiálů výroba tiskovin branding sportovišť logistika materiálů výzdoba měst navigace	slavnostní zahájení květinové ceremoniály medailové ceremoniály
několik měsíců / týdnů před a během akce - rozšíření jednotlivých setů o další osoby (růžově) - tyto osoby podléhají jednotlivým manažerům							
VIP - samostatná osoba 3 měsíce před - kancelář hejtmana	dobrovolníci - samostatná osoba 3 měsíce před	měsíc před a během akce kontaktní osoby pro:	články a PR - samostatná osoba měsíc před, na akci min. dva redaktoři	partneři realizace plnění, schvalování, monitoring - samostatná osoba 3-6 měsíců před, 1 měsíc po	zapojení technických služeb, dobrovolníků, brigádníků	zpravidla agentura	
VIP program, VIP na ceremoniálech, pozvánky, evidence účastí, předávání ocenění na akci	nábor dobrovolníků, distribuce na pozice, školení, koordinace během ODM, poděkování po akci	ubytování + stravování	facebook ODM - agentura či samostatná osoba půl roku před	merchandising - samostatná osoba 3 měsíce před			
		doprava	ČT a streaming - samostatná osoba půl roku před	doprovodný program, školy, zapojení veřejnosti 6 měsíců před			
	akreditace - samostatná osoba 1 měsíc před akcí	bezpečnost	info mail a telefon - samostatná osoba měsíc před				
	tisk, distribuce, změny, kontakt s kraji a ČOV, akreditační středisko na ODM		dva fotografové na akci				
			vedoucí ol. domu a tiskového střediska na akci				