

## Servisní smlouva č. 14/2018

Název akce: Provádění pravidelného servisu na UPS

### 1. Smluvní strany

#### Dodavatel:

Obchodní jméno: **Mgr. Marija Čičina, Ph.D.**  
Adresa: Lomená 515  
250 62 Měšice  
IČO: 87003601  
DIČ: CZ8058039935  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
dále jen „dodavatel,

#### Zákazník:

Obchodní jméno: **Město Poděbrady zastoupené Městskou realitní Poděbrady, a.s.**  
Adresa: nám. T.G.Masaryka 1130/18  
290 01 Poděbrady  
IČO: 00239640  
DIČ: CZ00239640  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
Zastoupená: Jaroslavem Benešem  
dále jen „zákazník“ se dohodli na této Servisní smlouvě.

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytnout zákazníkovi **servisní zabezpečení** zařízení specifikovaném v Příloze č. 1 "Smluvní servisní činnost" (dále jen Zařízení), za podmínek stanovených touto smlouvou. Servisním zabezpečením se rozumí pravidelné prohlídky a zkoušky záložního zdroje UPS pro výtahy v domě čp. 1130/18, nám. T.G.Masaryka v Poděbradech. Náležitosti servisního zabezpečení jsou popsány v Příloze č. 4 (Servis a údržba zdroje UPS).
- 2.2. Předmětem plnění této smlouvy není údržba, instalace a reinstalace aplikačního programového vybavení ani datových souborů s tímto programovým vybavením souvisejících; dále pak odstraňování škod vzniklých úmyslným poškozením, neodborným zacházením nebo nedodržáním podmínek předepsaných výrobcem pro provoz zařízení. Tyto činnosti lze po dohodě s Dodavatelem provádět na základě objednávky zákazníka, jejich platba však bude probíhat mimo dohodnutý servisní paušál a nevztahují se na ni dohodnuté termíny zprovoznění systému.

### 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ

3.1. Základními podmínkami plnění je podepsání této servisní smlouvy.

3.2. Zodpovědnými pracovníky za organizaci, resp. za provádění servisních zásahů a řešení nestandardních situací jsou:

3.2.1. za Dodavatele:

3.2.2. za Zákazníka:

Závady ohlašuje pověřená osoba Zákazníka na dispečink servisní organizace telefonicky na telefonní číslo (HOTLINE) 608 853 093 nebo emailem na [info@aku-bat.cz](mailto:info@aku-bat.cz) a potvrzuje vyplněným formulářem "Hlášení o závadě" (Příloha č. 3). Dispečink servisní organizace pracuje nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, 365 dnů v roce.

3.3. Vyplněný formulář "Hlášení o závadě" musí obsahovat:

- datum a čas hlášení,
- typ a výrobní číslo,
- místo, adresu a jméno kontaktní osoby, kde se vadné zařízení nachází,
- stručný popis závady.

- 3.4. Provedením opravy se rozumí opětovné zajištění HW provozuschopnosti všech dílů nebo celého zařízení buď odstraněním závady, výměnou vadného dílu nebo v náročnějších případech, výměnou celého zařízení. Při výměně celého zařízení či dílů bude dodáno zařízení či díl o stejných nebo vyšších výkonových parametrech, pokud se obě smluvní strany nedohodnou písemnou formou jinak. Zpětná výměna opraveného zařízení bude provedena po dohodě v nejbližším možném termínu.
- 3.5. O provedené opravě se sepisuje "Servisní list", který předkládá Dodavatel a potvrzují jej zástupci obou stran. "Servisní list" se pořizuje ve dvojnásobném vyhotovení, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Oprávněné osoby Zákazníka i Dodavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ("Seznam oprávněných osob"). Ty jsou zmocněny k potvrzení opravy.
- 3.6. Místem plnění servisního zabezpečení je lokalita: dům čp. 1130/18, nám. T.G.Masaryka v Poděbradech.

## 4. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Zákazník přijme veškerá nezbytná opatření za účelem předcházení škodám, zhoršení stavu, ztrátě nebo zničení zařízení a bude užívat zařízení podle pravidel obsažených v příslušných předpisech a ve shodě s obecným účelem, pro který bylo zařízení konstruováno a vyrobeno. Zodpovědný pracovník Zákazníka je povinen dohlížet na dodržování pokynů Dodavatele při používání zařízení, provádět nebo podpisem potvrzovat zápisy do "Servisních listů" Dodavatele.
- 4.2. Zodpovědný pracovník Zákazníka zajistí, aby jiná osoba, než oprávněný pracovník Dodavatele neprovedla po dobu platnosti smlouvy opravu nebo modifikaci Zařízení nebo nepoužil materiál či příslušenství, které nevyhovuje specifikace výrobce. V případě nedodržení tohoto bodu smlouvy nese Zákazník veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé na Zařízení a uhradí více náklady spojené s obnovou systému.
- 4.3. Při provádění servisního zákroku je Zákazník povinen zajistit následující podmínky.
  - a) přítomnost oprávněné osoby Zákazníka alespoň při započetí a ukončení činnosti servisního technika Dodavatele,
  - b) uvolnit zařízení z provozu na dobu nezbytně nutnou pro provedení opravy
- 4.4. Změny v počtu či v konfiguraci servisovaných Zařízení je možno provádět pouze po dohodě s Dodavatelem tímto způsobem:
  - α) Zákazník informuje Dodavatele o svém záměru zakoupit nové Zařízení, které bude požadovat zahrnout do servisní smlouvy, a to nejpozději v okamžiku zaslání závazné objednávky dodavateli Zařízení. Toto oznámení provede Zákazník e-mailem spolu se svými požadavky za jeho způsob servisu a předpokládaným termínem dodávky ve formátu tabulky \*.xls s uvedením P/N komponent.
  - β) Dodavatel nejpozději do týdne kontaktuje Zákazníka a potvrdí (e-mail) svoji připravenost poskytnout na uvedené Zařízení požadovanou servisní podporu.
  - γ) Dodání Zařízení oznámí Zákazník Dodavateli e-mailem. Dodavatel provede nejpozději do týdne fyzickou přebírku Zařízení.
  - δ) Přílohu č. 1 Dodavatel automaticky aktualizuje nejpozději do 5 dnů od data instalace a zprovoznění Zařízení a zasílá ji Zákazníkovi k podpisu. Podepsanou Přílohu č.1 vrací Zákazník zpět Dodavateli nejpozději do 14 dnů od doručení.
  - ε) Servisní podpora Zařízení začíná běžet od data zprovoznění Zařízení u Zákazníka.

## 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Poplatek za servisní služby specifikovaný v Příloze č.1 bude uhrazen na základě faktury-daňového dokladu, vystavené 1x za rok po provedení prohlídky UPS. Přílohou faktury bude servisní protokol o stavu zařízení.
- 5.2. Pokud dojde během trvání této smlouvy k navýšení hodnoty servisovaného Zařízení (rozšíření konfigurace) či změny v počtu Zařízení, servisní poplatek bude upraven o příslušnou alikvotní část odpovídající hodnotě rozšíření rozsahu služeb. Toto navýšení servisního poplatku bude promítnuto vždy do nejbližší splátky paušálního poplatku.
- 5.3. V případě realizace prací, na něž se nevztahuje tato smlouva, se Zákazník zavazuje zaplatit Dodavateli příslušné vícepráce dle aktuálního ceníku Dodavatele.
- 5.4. K uvedeným cenám bude fakturována daň z přidané hodnoty.
- 5.5. Faktura bude zaslána emailem: @mestreal-podebrady.cz

## 6. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je Dodavatel oprávněn Zákazníkovi účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. V případě, že je dodavatel v prodlení s plněním smlouvy, mimo jiné termínů či dodržení kvality, je zákazník oprávněn smlouvu ukončit. V tomto případě, odchýlně od ustanovení 7.2. nastává výpověď dnem doručení dodavatelí.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2. Tato smlouva může být též ukončena výpovědí každou ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Dohodnutá výpovědní lhůta je 30 dní a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3. Práva a povinnosti z této smlouvy mohou být podstoupeny pouze po předchozím souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.4. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí Zák. č. 513/1991 Sb., Obch. zák., ve znění pozdějších předpisů.

- 7.5. Tato smlouva může být doplněna nebo změněna pouze na základě písemného ujednání pověřených představitelů (zástupců) obou stran s výjimkou příloh, které se aktualizují na základě objednávek nebo kupních smluv v případě počtu či konfigurace Zařízení a nahlášením změny v případě oprávněných osob.
- 7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany této smlouvy berou na vědomí, že smlouva včetně všech jejích dodatků a příloh podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění v centrálním registru smluv zajistí vždy zákazník. Součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - "Smluvní servisní činnost"  
Příloha č. 2 - "Seznam oprávněných osob"  
Příloha č. 3 - Formulář "Hlášení o závadě"  
Příloha č. 4 - systém servisu a údržby zdrojů UPS
- 7.7. Každá nestandardní situace nad rámec této smlouvy bude řešena z podnětu jedné nebo obou stran postupně na úrovni osob uvedených v odstavci 3.2.
- 7.8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem a prohlašují, že smlouvu uzavřeli na základě své svobodné vůle.

v Praze dne 21. 11. 2018

Dodavatel

Mgr. Marija Čičina, Ph.D.

v Poděbradách dne 26. 11. 2018

Poděbrad

Zákazník

Město Poděbrady zastoupené  
Městskou realitní Poděbrady, a.s.  
Jaroslav Beneš

**Město Poděbrady**  
IČ: 00239640, DIČ: CZ00239640  
zastoupené na základě plné moci  
**Městskou realitní Poděbrady, a.s.**  
nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady  
5

## Příloha č.1

hlavní servisní činnost					
Název firmy/ adresa	Kontakt/ telefon	TYP UPS/SN	Profilaktická prohlídka UPS 1x za 1 rok	Doprava technika	Pohotovost/Poznámky
Město Poděbrady zastoupené Městskou realitní Poděbrady, a.s. Nám. T.G.Masaryka 1130/18, Poděbrady	op. Novotná Ivona	USML 40 A0			
<b>Položky servisu UPS:</b>					
Nonstop telefonní konzultace	Na 608 853 093				24 hod/365 dní
Profilaktická kontrola UPS			4 500,00 Kč		
Doprava technika (1x cesta)				1 200,00 Kč	
První servisní výjezd k UPS					Zdarma
Doprava technika				1 200,00 Kč	
<b>Od druhého servisního výjezdu</b>					
Servisní výjezd technika					2 400,00 Kč
Doprava technika				1 200,00 Kč	
<b>VA CELKEM</b>					
<b>lkem za servisní činnost</b>					<b>5 700,00 Kč</b>

pozn. ceny jsou uvedené bez DPH

## Příloha č.2

### Seznam oprávněných osob

Lokalita:	Adresa:	Jméno:	Telefon:	Fax/email:
Mgr. Marija Čičina, Ph.D.	Lomená 515, 250 64 Měšice	Rudolf Hon Mgr. Marija Čičina, Ph.D.		<a href="mailto:@aku-bat.cz">@aku-bat.cz</a>
Město Poděbrady zastoupené Městskou realitní Poděbrady, a.s.	Nám. T.G.Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady	Novotná Ivona		<a href="mailto:@mestreal-podebrady.cz">@mestreal- podebrady.cz</a>

## Příloha č.3

<b>Mgr. Marija Čičina, Ph.D.</b> Lomená 515 Měšice 250 64 Email: <a href="mailto:info@aku-bat.cz">info@aku-bat.cz</a> Tel: +420 608 853 093		<b>HLÁŠENÍ ZÁVADY</b>		<b>Číslo hlášení:</b>	
<b>HLÁŠENÍ:</b>				Č. smlouvy <b>14/2018</b>	
Zákazník :	<b>Město Poděbrady zastoupené Městskou realitní Poděbrady, a.s.</b>	Datum:	Druh :	Záložní zdroj	
Adresa :	<b>nám. T.G.Masaryka 1130/18 Poděbrady</b>		Typ :	Liebert Nxe 30kVAUSML 40 A0	
Kontakt.osoba:			S/N:		
Tel.kontakt:		Čas poruchy:			
Popis závady:					
Poznámka (příslušenství, atd.):					
<b>POTVRZENÍ O HLÁŠENÍ:</b>					
Do servisního střediska hlásil:					
Firma:		<b>Razítko a podpis:</b>			
Jméno:					
Ulice:					
Město:					
Tel.:					
Fax:					

## Příloha č.4

### Servis a údržba zdroje UPS

Tato příloha řeší systém servisu zdroje UPS na místě instalace po období jednoho roku. Předmět plnění díla je provádění pravidelných kontrol. Veškeré náklady spojené s dopravou na pravidelný servis a údržbu jsou zahrnuty v ceně.

#### Servisní program:

- telefonická asistence nonstop 24 hodin 365 dní v roce na tel. 608 853 093
- pravidelná preventivní údržba záložního zdroje 1x za rok s vypracováním písemného protokolu (termín kontrol – **měsíc únor**, pokud nebude stanoven náhradní termín)
- Dojezd technika následující pracovní den od nahlášení poruchy na UPS (při nahlášení poruchy na UPS v pátek, servisní technik musí dorazit nejpozději následující pondělí).
- 1x zdarma servisní výjezd technika, doprava technika k UPS 1200,-Kč bez DPH během 1 roku (od 2. servisního výjezdu technika - fixní platba ve výši: servisní výjezd 2400,- Kč bez DPH a doprava technika 1200,- Kč bez DPH)
- provedení vstupní obhlídky o stavu UPS – zdarma

#### Tato preventivní údržba zahrnuje:

- Test UPS v režimu normal a na baterie
- Kontrolu akumulátorů UPS
- Kontrolu ventilátorů UPS
- Kontrolu parametrů UPS
- Kontrolu Alarm logu
- Kontrolu dobíjení akumulátorů
- Kontrolu teploty okolního prostředí
- Čištění UPS od prachu
- Zátěžový test UPS
- Výslednou zprávu o stavu UPS, doporučení

#### Cena programu zahrnuje:

Telefonickou podporu nonstop 24 hodin 365 dní v roce, provádění pravidelných preventivních kontrol 1x za rok, garantovaný dojezd technika od nahlášení poruchy UPS, 1x zdarma servisní výjezd v kalendářním roce, vstupní prohlídka na UPS – zdarma.

Cena servisního zabezpečení je řešena formou paušální platby, veškeré potřebné náhradní díly, nejsou zahrnuty v ceně tohoto kontraktu.