

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------------------------|-------|----------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------|----------------------|---------------------------------|--|--|--|
| příloha č. 4 dohody č.: | | BOA-MN-79/2018 | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | | | |
| Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | za měsíc / rok: | | | | | |
| Zaměstnavatel : | | agriKomp Bohemia s.r.o. | | | | | | | IČO: | | 27676030 | | | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | ERP Administrator | | | | | | | | | | | | | |
| Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾ | | | | | | | | | | | | | Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁹⁾ | | |
| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min. | Hrubá mzda ²⁾ | | | | | | | | | |
| | | | | | | za hodinu | příplatek (byl -li schválen v žádosti) ³⁾ | za dobu na vzdělávání ⁴⁾ | Odvod pojistného ⁵⁾ | Součet ⁶⁾ | Úvazek ⁷⁾ | Výše příspěvku ÚP ⁸⁾ | | | |
| 1 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | celkem | 0 | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole
 Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokováné mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte počet hodin, které nárokujete v režimu příplatku
- 4) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 5) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 8) Nevypíňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 9) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevypíňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

| | |
|-----------|--|
| Datum: | |
| Vyřizuje: | |
| Telefon: | |
| Email: | |

| | |
|---|--|
| jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko) | |
|---|--|