

Smlouva o poskytování činnosti pověření

Smlouva o zajištění činnosti pověření pro ochranu osobních údajů

schválena usnesení rady městské části č. USN RM 304/2018 ze dne 21.5.2018

Městská část Praha – Čakovice

IČ 00231291, nám. 25. března 121, 196 00, Praha 9 – Čakovice, zastoupena starostou Ing. Alexanderem Lochmanem, Ph.D. a místostarostou Ing. Jiřím Vintiškou na straně jedné jako „Městská část“

a

Mgr. Ivan Chytil, společník a jednatel společnosti Chytil & Mann, advokátní kancelář, s.r.o., IČ 29152046, se sídlem Maiselova 38/15, 110 00, Praha 1 – Josefov, ev. č. ČAK 04060

na straně druhé jako „pověřenec“

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Pověřenec se zavazuje vykonávat pro Městskou část Praha – Čakovice činnost pověření pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Městská část se zavazuje poskytovat pověřenci potřebnou součinnost při plnění závazku podle odst. 1 a hradit pověřenci účelně vynaložené náklady v souladu s čl. 3.
3. Smluvní strany konstatují, že Rada Městské části přijala směrnici Městské části o nakládání s osobními údaji a o jejich zpracování (návrh směrnice vypracoval pověřenec) a zavazují se při plnění této smlouvy o poskytování činnosti pověření vycházet i z této směrnice.

Čl. 2

Způsob plnění smlouvy

1. Pověřenec vykonává svoji činnost v souladu s pokyny Městské části. Tyto pokyny nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Pověřenec poskytne Městské části kontaktní údaje fyzické osoby, která bude činnost pověření fakticky vykonávat, a to v rozsahu: jméno a příjmení, telefonní číslo, adresa elektronické pošty. Tyto údaje slouží k zajištění dostupnosti pověření a ke splnění

informačních povinností ohledně těchto údajů vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů a subjektům údajů a pro sestavení záznamů o činnostech zpracování. Pokud tyto údaje nebudou poskytnuty, bude touto osobou výše uvedený společník a jednatel pověření.

3. Pověřenec:

- a) poskytuje Městské části, členům jejích orgánů a zaměstnancům informace a poradenství o jejich povinnostech podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
- b) monitoruje soulad s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací Městské části v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců; navrhuje Městské části opatření k dosahování plného souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů,
- c) poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
- d) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
- e) působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci, a
- f) působí jako kontaktní osoba Městské části pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Pověřenec dále:

- a) sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem o těchto skutečnostech informuje Městskou část,
- b) sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje Městskou část,
- c) posuzuje návrhy významných dokumentů Městské části týkajících se ochrany osobních údajů,
- d) posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů,
- e) přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. V případě, že nemůže podání vyřídit sám, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy Městské části k vyřízení příslušným útvarům, popřípadě si vyžádá od příslušných útvarů podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje;
- f) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
- g) spolupracuje při plnění povinností Městské části hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů) a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

5. Pověřenec se zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznamuje v souvislosti s plněním svých úkolů.
6. Pověřenec každý měsíc minimálně jednou navštíví osobně Správce osobních údajů a přesvědčí se, že jsou dodržovány vnitřní směrnice a řády. O této návštěvě bude vždy vyhotoven protokol.

Čl. 3

Úhrada nákladů

1. Smluvní strany se dohodly na paušální odměně pověřence na jeho náklady ve výši 500,-Kč za každý započatý měsíc poskytování služeb. V případě poskytování služeb pověřence, bude pověřenec účtovat za poskytování činnosti pověřence odměnu a náklady stejné, jaké jsou účtovány dle smlouvy o poskytování právních služeb Městské části, tj. na odměnu částku 681,-Kč a na nákladech 59,-Kč, vše za každou započatou hodinu poskytování služeb pověřence, když tyto částky budou valorizovány vždy k 1.4. toho kterého roku dle míry inflace stanovené ČNB za rok předchozí.
2. Ve výše uvedených částkách není zahrnuto DPH a bude účtováno dle příslušných právních předpisů s tím, že příslušné částky jsou splatné do 15 dnů ode dne obdržení jejich vyúčtování.

Čl. 4

Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou, která končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, když každá ze smluvních stran obdrží 1 podepsané vyhotovení.

V Praze dne 24 -05- 2018

V Praze dne 24 -05- 2018

Městská část Praha – Čakovice
Ing. Alexander Lochman, Ph.D.
Ing. Jiří Vintiška

Mgr. Ivan Chytil, advokát

DOLOŽKA
Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost
tohoto právního úkonu.
Členové
Městská část Praha – Čakovice
Michal Linhart
V Praze dne 24 -05- 2018