

1. SEZNAM REZORTNÍCH PŘEDPISŮ

Poskytovatel je povinen provádět předmět plnění a vykonávat plnění takovým způsobem, aby byly dodrženy příslušné rezortní předpisy vydané Ministerstvem dopravy ČR a interní předpisy vydané Ředitelstvím silnic a dálnic, dle následujícího seznamu. Předpisy ŘSD, které doplňují či zpřesňují předpisy vydané MD, mají vyšší platnost. Podle druhu činnosti musí být s těmito dokumenty použity i další související předpisy, např. ČSN EN, ČSN, Technické podmínky MD a další předpisy zde výslovně neuvedené.

- 1) Příručku Označování pracovních míst, která je k dispozici na stránkách ŘSD www.rsd.cz v sekci Technické dokumenty.
- 2) Směrnice státního podniku 10-S-14.8 v platném znění (Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích), která je uvedena na stránkách ŘSD www.rsd.cz v sekci Technické dokumenty
- 3) Směrnice státního podniku 10-S-18.4 v platném znění (Provádění údržbových prací pozemních komunikací), která je uvedena na stránkách ŘSD www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
- 4) Typové technologické postupy pro práci na komunikaci za provozu – Provozní směrnice, které jsou k dispozici na stránkách ŘSD www.rsd.cz v sekci Technické předpisy.
- 5) V závislosti na kontrolovaném předmětu plnění je Poskytovatel povinen kontrolovat dodržování příslušných ČSN, TKP, TP a interních předpisů ŘSD.

Veškeré uvedené předpisy mohou být v průběhu roku nahrazeny v souvislosti s přechodem ŘSD na státní podnik a označeny novým označením. Veškeré potřebné dokumenty budou uveřejněny na www.rsd.cz

2. SPECIFIKACE PLNĚNÍ

Předmětem této zakázky je poskytování služeb „Technická pomoc objednateli“ (TPO) pro údržbové práce a opravy zajišťované jednotlivými organizačními jednotkami ŘSD.

Provádění činnosti TPO se řídí Směrnicí státního podniku 10-S-18.4 v platném znění (Provádění údržbových prací pozemních komunikací), která je uvedena na stránkách ŘSD www.rsd.cz v sekci Technické předpisy

Zakázka slouží k zajištění činností, ke kterým není vyžadována autorizace ČKAIT dle stavebního zákona a vnitřních předpisů ŘSD. Zakázka neslouží pro specializované činnosti, jako je např. dendrologie a další specializace mimo ČKAIT.

Veškeré související předpisy jsou uvedeny na www.rsd.cz

Minimální požadavky na osoby poskytující TPO:

TPO je fyzická osoba určená Objednatelem (Pověřenou osobou) k výkonu činností Technické pomoci objednateli (dále jen „TPO“).

Osoba vykonávající TPO nemusí mít osvědčení MD, ale musí splňovat tyto minimální kvalifikační požadavky:

1. středoškolské vzdělání se zaměřením na stavebnictví, alternativně středoškolské vzdělání jiného než stavebního zaměření, pokud je autorizovaným technikem v oboru odpovídajícím požadované odbornosti,
2. 2 roky praxe v oboru výstavby pozemních komunikací.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb
D1 oprava PHS Bohumín v km 370,4 L

Čerpání bude probíhat dle potřeby objednatele na základě Výzvy k zahájení prací čerpáním jednotek položky uvedené v příloze č. 2 Smlouvy - Soupis služeb. Objednatel si vyhrazuje právo položky nevyčerpat.

2.1. Popis činnosti

Celkový objem hodin uvedený v příloze č. 2 Smlouvy je předpokládaný objem hodin, které jsou potřebné pro plnění činností TPO na konkrétní akci uvedenou v čl. 2.3 této Specifikace a bude sestávat z přípravných a administrativních prací, z výkonu činnosti na stavbě / místě prováděných údržbových prací a závěrečné kontroly, vyhodnocení a převzetí dokončených prací, vč. všech činností uvedených Objednatel v této specifikaci nebo vyvolaných potřebami dohlížené zakázky (např. spolupráce při ZBV nebo řešení problémů s dodavatelem apod.).

Počet hodin uvedený v objednávce je maximální předpokládaný a fakturovány budou pouze skutečně prokazatelně poskytnuté služby na základě výkazu činnosti TPO, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.

Dojde-li z důvodu nesprávného odhadu rozsahu TPO nebo z důvodu vzniklých ZBV většího rozsahu k nutnosti navýšení počtu hodin TPO nad rámec původní objednávky, bude zpracován dodatek k objednávce v souladu s příslušným vnitřním předpisem ŘSD, vč. řádného odůvodnění a doložení skutečné potřeby.

Průběh činnosti TPO:

1. Technická pomoc objednateli – přípravné a administrativní práce před zahájením stavby

- Nastudování projektové dokumentace a smlouvy
- Vyhledání příslušných podkladů a norem
- Příprava protokolů a podkladů dle směrnice 10-S-18.4
- Příprava na předání staveniště

Pro přípravné a zahajovací činnosti a administrativní práce při zahájení zakázky je uvažováno 4 – 10 hodin v závislosti na složitosti konkrétní akce.

2. Technická pomoc objednateli – výkon činnosti na stavbě/místě výkonu údržbové práce

Samotný výkon činnosti TPO na stavbě musí být prováděn v souladu se směrnicí 10-S-18.4, čl. 3.2, příp. s dalšími požadavky uvedenými ve Smlouvě, příp. Dílčí smlouvě. Zpravidla se jedná o občasný dozor, ale objednatel může nařídit u konkrétních akcí častější dohled a provádění stálého dozoru.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

- Přebírání a evidence dokladů
- Účast na výrobních výběrech
- Převzetí harmonogramu prací od zhotovitele a stanovení kontrolovaných činností s přítomností TPO
- Schvalování technologických předpisů předložených zhotovitelem, schvalování výrobků a Kontrolních zkušebních plánů (KZP),
- Předání staveniště, zahájení prací a účast na kontrolních dnech a pracovních schůzkách
- Kontrola provádění údržbových prací v souladu se smlouvou a dodržování technologických postupů, vč. provádění zápisů do deníků

3. Technická pomoc objednateli – vyhodnocení, převzetí prací

Jedná se zejména o tyto činnosti:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb
D1 oprava PHS Bohumín v km 370,4 L

- Vyhodnocení protokolů z měření, KZP, úplnosti dokladů, fotodokumentace, vykazování GPS zhotovitelem a dalších dokumentů souvisejících s převzetím provedených prací
- Příprava a kompletace dokladů k převzetí dokončených prací
- Předání výkazu činnosti TPO

Pro činnosti a administrativní práce spojené s vyhodnocením a převzetím dokončených prací je uvažováno 15 – 20 hodin v závislosti na složitosti konkrétní akce.

V celém průběhu plnění mohou být prováděny i činnosti výše neuvedené, na základě požadavku Objednatele, vyvolané okolnostmi prováděných prací apod.

Výše uvedené členění (1, 2, 3) musí být minimálně v této podrobnosti uvedeno v evidenci odpracované doby.

2.2. Vykazování a platba položky

Cena za položku může být Poskytovatelem vyúčtována jednorázově za celou akci nebo jednou měsíčně dle skutečného počtu odpracovaných hodin, a to v závislosti na konkrétním typu akce. Odpracovanou dobu eviduje Poskytovatel a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí fakturace Poskytovatele, vztahující se k činnosti.

Poskytovatel předá Objednateli do 5 pracovních dnů po ukončení měsíce, ve kterém byly dané služby realizovány, nebo do 10 pracovních dnů po převzetí dokončených prací, které byly předmětem TPO, neexistuje-li další důvod k pokračování služby (např. administrace změny během výstavby, dále jen ZBV), následující dokumenty:

- Evidence odpracované doby TPO dle čl. 2.1 této přílohy
- Zpráva o postupu služeb, je-li vyžadována
- Seznam dokumentů předaných v rámci služby Objednateli (pokud existují)

Při převzetí dokončených prací bude dále předáno Objednateli:

- kompletní dokumentace, vč. všech podepsaných a předaných dokumentů, v elektronické podobě, viz dále

Výstupy a zprávy z poskytnutých služeb a veškeré zpracované formuláře budou Objednateli předány 1x v tištěné podobě a 1x elektronicky v otevřeném formátu. Všechny podepisované dokumenty a předávací protokoly budou naskenovány, uloženy v samostatné složce a elektronicky předány Objednateli.

Pro výměnu souborů využijte úložiště ŘSD <https://rvs.rsd.cz/>

Evidenci odpracované doby Objednatel bezodkladně schválí nebo vznesl své připomínky.

2.3. Předpokládaný seznam akcí, pro které bude služba požadována

Objednatel předpokládá čerpání položek pro následující akce:

Pořadové číslo	části zakázky
1.	Oprava částí PHS
2.	Oprava a čištění propustku D1-253.1 P
3.	Rekonstrukce příkopu propustku D1-253.2 P
4.	Údržba navazujících příkopů za propustky
5.	Rekonstrukce branky na sjezdu

Příloha č. 1 – Specifikace služeb
D1 oprava PHS Bohumín v km 370,4 L

Ostatní akce dle potřeby slouží jako rezerva a jsou určeny pro práce, které objednatel nepředpokládal, kontrolu reklamačních oprav, oprav v záruce nebo pro kontrolu a přípravu případných ZBV.

Přílohou č. 4 Smlouvy je orientační harmonogram prací, které budou předmětem TPO. Jedná se o nezávazný a orientační přehled a objednatel si vyhrazuje veškeré jeho změny v průběhu trvání smlouvy.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Objednatel si vyhrazuje právo plnění vůbec nečerpat.

 Datum: 2025.12.01
10:07:21 +01'00'

Digitálně podepsal:
Datum: 02.12.2025 14:43:40 +01:00