



## Smlouva č. O-209-2025

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání  
v **Obecním domě v Praze**

**pro akci: Nahrávání s orchestrem 11.07.2026**

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### I. Smluvní strany

- 1. NÁJEMCE:** **Obecní dům, a.s.**  
se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1  
IČ: 27251918  
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)  
jednající: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a  
Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva  
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990  
bank. spojení: ČSOB a.s., Praha 1  
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

- 2. PODNÁJEMCE:** **Opernfest Prague, non-profit organization**  
se sídlem/adresou: 1161 Longmeadow Lane Glencoe IL. 60022 USA  
IČ: 82-3660159  
DIČ: EIN / Tax ID: 82-3660159  
zástupce: [REDACTED]  
zápis v OR: Internal Revenue Service, P.O: BOX 2508, Cincinnati, OH  
bank. spojení: Wise Europe SA Bank, Belgium  
IBAN: BE61 9670 2202 4117

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří **Přílohu č. 3** k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

### II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

### III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou 11.07.2026 od 10:00 do 17:30 hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

- **Smetanova síň** (dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání **nahrávání s orchestrem** (dále jen „**akce**“) v době **11.07.2026 od 13:00 do 17:00 hod** pro přibližně **50**, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu a úhrady za podnájem jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

### IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

#### IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu,
- správa podnájemní smlouvy,
- provádění vyúčtování.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

#### IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V této Smlouvy a v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10 000 Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

#### IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (**Příloha č. 4** - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (**Příloha č. 5** - Protokol akce). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

#### IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovou společností nájemce je společnost **Vyšehrad 2000 a.s.**, IČ: 61507717, sídlem náměstí Republiky 1090/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 Obecní dům. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce nejpozději do 30 dnů před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájmu cateringových prostor tak, jak níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiných cateringových společností než výše uvedených, v rámci pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravné (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve znění určeném nájemcem, kterou uzavře podnájemce nebo jím zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

**V. Úhrada za podnájem a za služby**

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí [REDAKCE] Kč + DPH (dále jen „úhrada za podnájem“).

Smluvními stranami sjednané Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem uvedené shora v tomto článku smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „DPH“).

**VI. Jistota**

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději do čtrnácti (14) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH), tj. celkem částku ve výši [REDAKCE] Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

| Datum splatnosti | Částka (Kč) | Procenta jistoty |
|------------------|-------------|------------------|
| 26.06.2026       | [REDAKCE]   | 100,0            |

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejího deponování na účtu nájemce úročena.

**VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby****VII. 1**

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

**VII. 2.**

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

**VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem****VIII. 1.**

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

**VIII. 2.**

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu nebo zasláním do datové schránky nájemce s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

**VIII. 3.**

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno od data podpisu smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

**VIII. 4.**

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

**IX. Další ujednání****IX. 1.**

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

**IX. 2.**

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách Obecního domu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2 000 Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se tuto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu. Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takové tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč a podnájemce je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

**IX. 3.**

**Nejpozději do 26.06.2026** se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví [REDAKCE] jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „správce“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

**IX. 4.**

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy má nájemce ve Smetanově síni pro svou potřebu trvale vyhrazené prostory označené jako Lóže I., II. 1. patro vlevo a Lóže I., II. 1. patro vpravo. Nájemce není povinen k úhradě žádného finančního plnění podnájemci za tyto prostory po dobu konání akce.

**IX. 5.**

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnámá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

**X. Důsledky porušení této smlouvy**

Strany ujednaly, že:

**X. 1.**

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřeveze či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

**X. 2.**

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**XI. Odstoupení nájemce od smlouvy**

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

**XI. 1.**

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

**XI. 2.**

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 3. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

**XI. 3.**

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájem nebo předmět podnájem bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájem, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájem nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájem bez zbytečného prodlení vyklidit.

**XI. 4.**

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 5. této smlouvy.

**XI. 5.**

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájem, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

**XII. Závěrečná ustanovení****XII. 1.**

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájem, účelu a doby podnájem, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

**XII. 2.**

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

**XII. 3.**

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

**XII. 4.**

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadata v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

**XII. 5.**

Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této smlouvy, které se stranám nepodaří vypořádat smírně, budou po dohodě stran předloženy k rozhodnutí věcně a místně příslušnému obecnímu soudu České republiky podle místa sídla nájemce.

**XII. 6.**

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

**Přílohy:**

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce - vzor

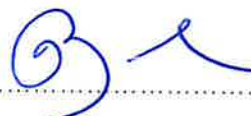
V Praze dne: 27.11.2025

Nájemce:

Podnájemce:



Mgr. Vlastimil Ježek  
předseda představenstva  
Obecní dům, a.s.



Becca Conviser  
Director  
Opernfest Prague, non-profit organization



Mgr. Jan Lacina  
místopředseda představenstva  
Obecní dům, a.s.

Příloha č.1 ke smlouvě č. 0-209-2025 o krátkodobém pronájmu prostor v Obecním domě

Firma

**Opernfest Prague**

Místo konání akce

**Smetanova síň**

Ostatní místa konání akce

Druh akce

**koncert**

Začátek akce

**11.07.2026**

Konec akce

**11.07.2026**

| Kategorie     | Položka/Služba             | Sazba       | Počet jednotek | Cena za jednotku | Celkem za jednotku | Sleva Kč | % | Celkem bez DPH | Částka DPH | DPH % | Celkem včetně DPH |
|---------------|----------------------------|-------------|----------------|------------------|--------------------|----------|---|----------------|------------|-------|-------------------|
| Pronájem sálů | 1. Smetanova síň - zkouška | 13:00-16:00 |                |                  |                    |          |   |                |            |       |                   |
| Pronájem sálů | 1. Smetanova síň           | 16:00-17:00 |                |                  |                    |          |   |                |            |       |                   |
| Celkem:       |                            |             |                |                  |                    |          |   |                |            |       |                   |

**Příloha č. 2**  
smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

**Obecné povinnosti podnájemců**

**I.**

**Zástupci smluvních stran**

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 3.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

**II.**

**Protokol akce**

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

**III.**

**Vstup do předmětu podnájmu**

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

**IV.**

**Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost**

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.

3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jim vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

## V.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

## VI.

### Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
  - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
  - při koncertech zabídat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
  - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
  - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
  - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

FORM **NFP 102.10** (rev. Dec. 2003)  
**ARTICLES OF INCORPORATION**  
General Not For Profit Corporation Act

Secretary of State  
Department of Business Services  
501 S. Second St., Rm. 350  
Springfield, IL 62756  
217-782-9522  
www.cyberdriveillinois.com

Remit payment in the form of a  
cashier's check, certified check,  
money order or Illinois attorney's  
or C.P.A.'s check payable  
to Secretary of State.

File # \_\_\_\_\_ Filing Fee: \$50 Approved: \_\_\_\_\_

----- Submit in duplicate ----- Type or Print clearly in black ink ----- Do not write above this line -----

**Article 1.**

Corporate Name: Opernfest Prague

**Article 2.**

Name and Address of Registered Agent and Registered Office in Illinois:

Registered Agent: Rebecca Conviser  
First Name Middle Name Last Name  
Registered Office: 1161 Longmeadow  
Number Street Suite # (P.O. Box alone is unacceptable)  
Glencoe IL 60022 Cook  
City ZIP Code County

**Article 3.**

The first Board of Directors shall be 3 in number, their Names and Addresses being as follows  
Not less than three

| Director Name       | Street Address  | City    | State | ZIP Code |
|---------------------|-----------------|---------|-------|----------|
| Rebecca Conviser    | 1161 Longmeadow | Glencoe | IL    | 60022    |
| Dr. Lauren Freedman | 1161 Longmeadow | Glencoe | IL    | 60022    |
| John Hoffman        | 1161 Longmeadow | Glencoe | IL    | 60022    |

**Article 4.**

Purpose(s) for which the Corporation is organized:

Opernfest Prague is an innovative opera training program, offering promising young opera singers the opportunity to advance their careers internationally.

See Attachment

(continued on back)

**Article 4.(continued)**

Is this Corporation a Condominium Association as established under the Condominium Property Act? (check one)

☐ Yes ☒ No

Is this Corporation a Cooperative Housing Corporation as defined in Section 216 of the Internal Revenue Code of 1954? (check one)

☐ Yes ☒ No

Is this Corporation a Homeowner's Association, which administers a common-interest community as defined in subsection (c) of Section 9-102 of the code of Civil Procedure? (check one)

☐ Yes ☒ No

**Article 5.**

Other provisions (For more space, attach additional sheets of this size.):

**Article 6.**

**Names & Addresses of Incorporators**

The undersigned incorporator(s) hereby declare(s), under penalties of perjury, that the statements made in the foregoing Articles of Incorporation are true.

Dated December 11th, 2017  
Month Day Year

**Signatures and Names**

1. Rebecca Conviser  
Signature  
Rebecca Conviser  
Name (print)

2. \_\_\_\_\_  
Signature  
\_\_\_\_\_  
Name (print)

3. \_\_\_\_\_  
Signature  
\_\_\_\_\_  
Name (print)

**Post Office Address**

1. 1161 Longmeadow  
Street  
Glencoe, IL 60022  
City, State, ZIP

2. \_\_\_\_\_  
Street  
\_\_\_\_\_  
City, State, ZIP

3. \_\_\_\_\_  
Street  
\_\_\_\_\_  
City, State, ZIP

**Signatures must be in BLACK INK on the original document.**

**Carbon copies, photocopies or rubber stamped signatures may only be used on the duplicate copy.**

- If a corporation acts as incorporator, the name of the corporation and the state of incorporation shall be shown and the execution shall be by a duly authorized corporate officer. Please print name and title beneath the officer's signature.
- The registered agent cannot be the corporation itself.
- The registered agent may be an individual, resident in Illinois, or a domestic or foreign corporation, authorized to act as a registered agent.
- The registered office may be, but need not be, the same as its principal office.
- A corporation that is to function as a club, as defined in Section 1-3.24 of the "Liquor Control Act" of 1934, must insert in its purpose clause a statement that **it will comply with the State and local laws and ordinances relating to alcoholic liquors.**

**Return to:**

Yippikeyay Nonprofit Solutions  
Firm Name  
6295 Greenwood Plaza Blvd. Ste 100  
Mailing address

File Processing  
Attention  
Greenwood Village, CO 80111  
City, State, ZIP

Purpose and Dissolution Clause as required by IRS:

Purpose Clause:

*"This organization is organized exclusively for charitable, educational, religious and/or scientific purposes under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code, or corresponding section of any future federal tax code, and shall not inure benefit or earnings to any private shareholder or individual.*

Dissolution Clause:

*" Upon the winding up and dissolution of this organization, after paying or adequately providing for the debts and obligations of the organization, the remaining assets shall be distributed to a nonprofit fund, foundation or corporation which is organized and operated exclusively for one or more exempt purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code, or corresponding section of any future federal tax code, including to another tax-exempt organization under Section 501(c)(3), or shall be distributed to the federal government, or to a state or local government, for a public purpose."*

BW



OBECNÍ DŮM

Příloha č. 4

**Ceník služeb a techniky  
v Obecním domě v roce 2025**

povinné služby - ostraža a požární dohled

**Personál OD**

|                                          | <b>Sazba</b> | <b>Cena bez DPH</b> |
|------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Ostraža - <b>povinné</b>                 | hodinová     | 240 Kč              |
| Požární dohled, technik - <b>povinné</b> | hodinová     | 210 Kč              |
| Lékařský dozor                           | hodinová     | 500 Kč              |
| Šatnářka                                 | hodinová     | 220 Kč              |
| Uklízečka během akce                     | hodinová     | 195 Kč              |
| Zvukař                                   | hodinová     | 800 Kč              |

**Jiné služby**

|                                           | <b>Sazba</b> | <b>Cena bez DPH</b> |
|-------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Natáčení televize                         | denní        | 39500 Kč            |
| Pronájem zvukové režie                    | hodinová     | 2 200 Kč            |
| Připojení - využití kabelových tras       | jednorázová  | 7 600 Kč            |
| Souhlas s pořízením reportážní fotografie | denní        | 2 500 Kč            |
| Souhlas s pořízením report. videozáznamu  | denní        | 3 500 Kč            |
| Wi-Fi připojení                           | denní        | 1 100 Kč            |
| Paušál - noční příprava Smetanovy síně*   | hodinová     | 4 000 Kč            |
| Paušál - denní příprava Smetanovy síně*   | hodinová     | 2 000 Kč            |

\* dle časových možností

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: [REDACTED]

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu



OBECNÍ DŮM

Příloha č. 4



## Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025



povinné služby - ostraha a požární dohled

### Ozvučení sálů a foyer pro mluvené slovo (max 4 mikrofony)\*

|                                                    | Sazba       | Cena bez DPH |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Smetanova síň                                      | denní       | 25 000 Kč    |
| Smetanova síň - krátké ozvučení (max. 2 mikrofony) | jednorázové | 6 500 Kč     |
| Sladkovského sál                                   | denní       | 6 000 Kč     |
| Sladkovského až Grégrův sál                        | denní       | 15 000 Kč    |
| Grégrův sál                                        | denní       | 4 500 Kč     |
| Riegrův sál                                        | denní       | 2 500 Kč     |
| Palackého sál                                      | denní       | 2 500 Kč     |
| Primátorský sál                                    | denní       | 2 500 Kč     |
| Orientální salónek                                 | denní       | 2 100 Kč     |
| Cukrárna                                           | denní       | 4 000 Kč     |
| Foyer 2. patra                                     | denní       | 5 500 Kč     |

\*při ozvučení hud. produkce přičíst odposlechy a mikr. set

### Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD

|                             | Sazba | Cena bez DPH |
|-----------------------------|-------|--------------|
| Smetanova síň               | denní | 6 500 Kč     |
| Sladkovského sál            | denní | 4 400 Kč     |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 8 800 Kč     |
| Grégrův sál                 | denní | 3 300 Kč     |
| Riegrův sál                 | denní | 1 700 Kč     |
| Palackého sál               | denní | 1 700 Kč     |
| Primátorský sál             | denní | 1 700 Kč     |
| Orientální salónek          | denní | 1 100 Kč     |
| Slovácký salónek            | denní | 1 100 Kč     |
| Cukrárna                    | denní | 2 400 Kč     |
| Jídelna                     | denní | 1 000 Kč     |
| Centrální šatna             | denní | 1 100 Kč     |

### Projekční technika

|                                                                                                                   | Sazba      | Cena bez DPH |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Dataprojektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)                                                         | denní      | 1 000 Kč     |
| Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)                                                      | denní      | 1 200 Kč     |
| Dataprojektor Panasonic PT MZ880WEJ                                                                               | denní      | 10 000 Kč    |
| Notebook                                                                                                          | denní      | 500 Kč       |
| Plátno 2 x 3 m – 2 ks (přední a zadní projekce)                                                                   | 1 ks/denní | 900 Kč       |
| Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni (pouze s externím projektorem)<br>- přední i zadní projekce, variabilní výška | denní      | 10 000 Kč    |
| Plátno Triped 2 x 2 m stativové – 2 ks (přední projekce)                                                          | 1 ks/denní | 600 Kč       |

### Scénická světla

|                                                   | Sazba      | Cena bez DPH |
|---------------------------------------------------|------------|--------------|
| Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu – 4 ks | 1 ks/denní | 250 Kč       |
| Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu – 2 ks     | 1 ks/denní | 500 Kč       |



OBEČNÍ DŮM

Příloha č. 4

## Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2025

povinné služby - ostraha a požární dohled

### Reproduktorové soustavy

|                                                                           | Sazba      | Cena bez DPH |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Repro systém NEXO GEO S8 & CD12sub + 4 ks odposlechy, zesilovač, procesor | denní      | 6 000 Kč     |
| Aktivní repro (HK Audio, Yamaha)                                          | 1 ks/denní | 750 Kč       |

### Mikrofony - dynamické mikrofony

|                                                                 | Sazba      | Cena bez DPH |
|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 – 10 ks                     | 1 ks/denní | 600 Kč       |
| Mikroport Sennheiser hlavový G4 EW 300 – 4 ks                   | 1 ks/denní | 750 Kč       |
| Set mikrofónů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure) | do 9 ks    | 1 500 Kč     |
| Set mikrofónů pro ozv. h. produkce (Sennheiser, Neumann, Shure) | nad 9 ks   | 3 000 Kč     |

### Mixážní pulty

|                                  | Sazby | Cena bez DPH |
|----------------------------------|-------|--------------|
| Mixážní pult analogový max. 8 IN | denní | 600 Kč       |
| Mixážní pult YAMAHA CL-3         | denní | 4 500 Kč     |
| Mixážní pult YAMAHA QL1          | denní | 3 000 Kč     |

### Nábytek a ostatní

|                                         | Sazba | Cena bez DPH |
|-----------------------------------------|-------|--------------|
| Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)      | denní | 350 Kč       |
| Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně   | denní | 250 Kč       |
| Prodejní stůl vedle historické pokladny | denní | 3 000 Kč     |

### Klavíry, varhany, bicí

|                                                                   | Sazba       | Cena bez DPH |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Koncertní křídlo Steinway D-274 – velké                           | denní       | 12 000 Kč    |
| Koncertní křídlo Steinway A/S – malé                              | denní       | 7 000 Kč     |
| Varhany                                                           | hodinová    | 7 000 Kč     |
| Naladění klavíru - pondělí–pátek                                  | jednorázová | 1 400 Kč     |
| - sobota, neděle, svátek                                          | jednorázová | 1 680 Kč     |
| Přeladění klavíru - pondělí–pátek                                 | jednorázová | 700 Kč       |
| - sobota, neděle, svátek                                          | jednorázová | 840 Kč       |
| Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí–pátek                  | hodinová    | 640 Kč       |
| - sobota, neděle, svátek                                          | hodinová    | 700 Kč       |
| Sladění 2 klavírů - pondělí–pátek                                 | jednorázová | 3 500 Kč     |
| - sobota, neděle, svátek                                          | jednorázová | 4 200 Kč     |
| Storno ladění 48 hodin před akcí                                  | jednorázová | 700 Kč       |
| Objednání ladění méně než 72 hodin před akcí - příplatek k ladění | jednorázová | 700 Kč       |
| Naladění varhan                                                   | jednorázová | 2 500 Kč     |



OBECNÍ DŮM

Příloha č. 4

## Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2025

povinné služby - ostraha a požární dohled

### Balíček osvětlení - Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery

#### Poskytovaná technika

JB Lighting A 12 RGB – 8 ks  
JB Lighting A 12 T White – 4 ks  
JB Lighting A 8 RGB – 4 ks  
JB Lighting A 8 T White – 4 ks  
JB Lighting P 8 LED CMY spot – 8 ks  
JB Lighting P7 LED CMY spot – 2 ks  
Shadow QS-ST sledovací spot – 2 ks (k dispozici po předchozím zaškolení)

Sazba Cena bez DPH

denní

denní

denní

denní

denní

denní

denní

**Celkem**

**25 000 Kč**

### Balíček ozvučení - Smetanova síň

#### Poskytovaná technika

Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks, vykrytí lóží  
Mixážní pult YAMAHA CL-3 nebo QL-1  
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni  
Nutný externí vlastní projektor  
Dozvučení lóží  
Mikrofon – 4 ks  
Zvukař – 1x

Sazba Cena bez DPH

denní

denní

denní

denní

denní

denní

denní

**Celkem**

**35 000 Kč**

### Balíček ozvučení mluvené slovo\* - Sladkovského a Grégrův sál

#### Poskytovaná technika

Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1  
Stagebox, NEXO zesilovač  
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)  
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530 / Dataprojektor Panasonic PT MZ880WEJ  
Mikrofon – 4 ks  
Zvukař – 1x

Sazba Cena bez DPH

denní

denní

denní

denní

denní

denní

**Celkem**

**8 000 Kč**

\*při ozvučení hud. produkce přičíst odposlechy a mikr. set

## PROTOKOL AKCE

NÁJEMCE

OBEČNÍ DŮM a.s.



OBEČNÍ DŮM

PODÁNÁJEMCE

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:

ČÍSLO SMLOUVY:

TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

ZÁSTUPCE PODÁNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE

ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:

ZAČÁTEK AKCE:

KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODÁNÁJEMCŮ:

DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:

SLUŽBY VYUŽITÉ PODÁNÁJEMCEM:

Mobiliář dle požadavků klienta:

Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEVZAL PODÁNÁJEMCE:

ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:

POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:

DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR

PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:

PŘEDAL PODÁNÁJEMCE: