

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“ nebo „Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

SMLOUVNÍ STRANY

(1) Pražská developerská společnost, příspěvková organizace

se sídlem U Radnice 10/2, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 092 11 322, zastoupená Petrem Urbánkem, ředitelem

(„Objednatel“)

a

(2) OCS Trading s.r.o.

se sídlem Jesenická 1412/24, Záběhlice, 106 00 Praha 10, IČO: 28448073, DIČ: CZ28448073, zastoupená Dr. Alicí Žertovou, MBA, jednatelkou

zapsaná v OR vedeném: C 142226/MSPH Městský soud v Praze

(„Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1** Účelem této Smlouvy je zajistit poskytování níže specifikovaných úklidových služeb a dalších plnění stanovených touto Smlouvou.
- 1.2** Předmětem Smlouvy je vymezení podmínek na poskytování úklidových služeb (dále společně jen „Služby“). Za podmínek uvedených v této Smlouvě se Poskytovatel zavazuje, že bude poskytovat Služby Objednateli řádně a včas, v kvalitě a rozsahu požadovaném touto Smlouvou, a Objednatel se zavazuje hradit za poskytnuté Služby sjednanou cenu.
- 1.3** Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby:
- (a) které odpovídají specifikaci uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy,
 - (b) které poskytuje Poskytovatel, jeho zaměstnanci či poddodavatelé,
 - (c) které splňují veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, hygienickými, zdravotními a obdobnými normami.
- 1.4** Strany jsou povinny se navzájem informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a poskytovat si za tímto účelem vzájemnou součinnost.

2. MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 2.1** Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese U Radnice 10/2, 110 00 Praha 1. Půdorys úklidových prostor, ze kterého vyplývá počet i typy místností je obsažen v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 2.2** Poskytovatel se zavazuje k započetí pravidelného plnění (tzn. Denní úklid, Týdenní úklid a Měsíční úklid) v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy nejpozději první pracovní den třetího kalendářního měsíce následujícího po uzavření smlouvy; k započetí plnění není vyžadováno zvláštní objednávky či pokynu Objednatele, který však poskytne k započetí pravidelného plnění veškerou potřebnou součinnost. Smluvní strany mohou písemně sjednat i dřívější termín započetí

pravidelného plnění. Generální úklid zajistí Poskytovatel v rozsahu dle Přílohy č. 1 vždy na písemný pokyn Objednatele, který musí být učiněn nejméně 15 dnů před požadovaným provedením Generálního úklidu.

3. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 3.1** Poskytovatel je povinen realizovat plnění Smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí a je povinen plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy s odbornou péčí.
- 3.2** Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Poskytovatele přístup do objektu místa plnění, a dohodnout s Poskytovatelem zásady vstupu. Pro tyto účely předá Objednatel Poskytovateli klíče a elektronické čipy od zabezpečovacího systému. O této skutečnosti bude sepsán předávací protokol.
- 3.3** Poskytovatel zajišťuje na své náklady potřebné čisticí a desinfekční prostředky (zejm. saponáty, desinfekční přípravky, čisticí spreje, čisticí písek, sáčky do odpadkových košů) a úklidové pomůcky a materiál (zejm. smeták, mop, kýbl, smetáček, lopatka, hadr, utěrka, el. vysavač, stěrka).
- 3.4** V případě, že v objektu (příp. v místnosti), ve kterém Poskytovatel úklid provádí, se nevyskytuje žádný zaměstnanec Objednatele, je povinen po ukončení úklidových prací objekt řádně uzavřít, uzamknout a zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí.
- 3.5** Poskytovatel je povinen na základě požadavku Objednatele jej bez zbytečného odkladu informovat o veškerých skutečnostech, které jsou potřebné pro rozhodování Objednatele ve věcech souvisejících se Smlouvou a jejím plněním.
- 3.6** Poskytovatel se zavazuje svou činnost uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát na dobré jméno Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 3.7** Poskytovatel se zavazuje k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 3.8** Poskytovatel tímto prohlašuje, že s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, není v úpadku a ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.

4. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1** Objednatel je povinen Poskytovatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení Služby. V případě, že v sídle Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, vyžadující speciální způsoby ošetřování, je Objednatel povinen tyto informace neprodleně sdělit Poskytovateli.
- 4.2** Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost, která se v průběhu plnění povinností Poskytovatele ze Smlouvy projeví jako nezbytná.

5. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH ÚDAJŮ

- 5.1** Poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci plnění této Smlouvy („Důvěrné informace“).
- 5.2** Poskytovatel je povinen zavázat písemně své zaměstnance mlčenlivostí ve vztahu ke všem skutečnostem, které se jakýmkoli způsobem dozvedí při výkonu práce při poskytování Služby.
- 5.3** Poskytovatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, ledaže je to nezbytné v případě použití poddodavatelů, a pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, a přijme taková opatření, která znemožní přístupnost Důvěrných informací třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:

- (a) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností plynoucích z této Smlouvy Poskytovatelem nebo porušením povinností jeho spolupracovníky, za jejichž porušení Poskytovatel dle této Smlouvy odpovídá;
- (b) které byly Poskytovateli známy ještě před tím, než mu je Objednatel poskytl; to neplatí, získal-li je Poskytovatel přímo či nepřímo od Objednatele;
- (c) jejichž samostatným původcem je Poskytovatel, a to bez využití informací poskytnutých Objednatelem, dle této Smlouvy, ani s odkazem na ni;
- (d) k jejichž zveřejnění dal Objednatel výslovný písemný či e-mailový souhlas Poskytovateli; nebo
- (e) které byly zveřejněny na základě povinnosti stanovené právními předpisy, zejména zákonem o registru smluv, nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci.

5.4 Poskytovatel smí Důvěrné informace poskytnout svým zaměstnancům či poddodavatelům jen tehdy, jestliže tito budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení této povinnosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů tak, jako by Smlouvu porušil sám.

5.5 V případě, že Poskytovatel zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení, pokud se Strany nedohodnou jinak.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům osob předávaných v rámci uzavírání této Smlouvy nebo na jejím základě samostatnými správci osobních údajů. Strany též prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a zavazují se je dodržovat. Strany dále prohlašují, že si nebudou vzájemně předávat jiné osobní údaje, než jsou povinny ze zákona nebo než jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy.

6.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění této Smlouvy, za účelem plnění této Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Poskytovatele, které jsou uvedeny v této Smlouvě nebo které souvisí s plněním této Smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail, které Poskytovatel nebo jeho poddodavatel dobrovolně poskytnou Objednateli, a dále záznamy o průběhu plnění Smlouvy.

6.3 Poskytovatel dále souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn poskytnout osobní údaje uvedené v této Smlouvě svému dohledovému orgánu, tj. Hlavnímu městu Praze.

6.4 Poskytovatel potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od Objednatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit další osoby, zejména své poddodavatele, které se staly či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Cena za jednotlivé Služby je stanovena ve výši nabídnuté Poskytovatelem a předložené v nabídce k veřejné zakázce a je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy. Objednatel stanovil jako maximální částku za celé období plnění předmětu Smlouvy 3.000.000,- Kč bez DPH. Objednatel není povinen vyčerpat celou částku.
- 7.2** Platba za průběžná plnění Předmětu smlouvy bude prováděna na základě odevzdaného výkazu skutečně provedených Služeb podle členění dle druhu úklidu v Příloze č. 1 Smlouvy, a na základě odsouhlasení výkazu Objednatelem. Poskytovatel bude předávat výkaz za kalendářní měsíc Objednateli jednou měsíčně a to nejpozději do 10. dne měsíce následujícího. Po odsouhlasení výkazu dá Objednatel pokyn Poskytovateli k vystavení daňového dokladu (faktury).
- 7.3** Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele za realizaci předmětu Smlouvy a Poskytovatel nemá nárok na jakoukoliv další platbu související s prováděním předmětu Smlouvy.
- 7.4** Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli cenu za jednotlivá plnění předmětu Smlouvy na základě řádně a oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury), a to se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 7.5** Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury Poskytovatelem, jenž má veškeré náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být dále uvedeno číslo Smlouvy .
- 7.6** V případě, že faktura nebude vystavena řádně v souladu se zákonem a nebude obsahovat předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Objednateli k doplnění. V takovém případě se zastaví plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.
- 7.7** Cena je pevná a veškeré její změny musí být realizovány pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě v souladu s § 222 ZZVZ.

8. VADNÉ PLNĚNÍ, NÁHRADA ÚJMY A SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1** Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za kvalitu provedené Služby a za to, že Služba odpovídá specifikaci uvedené v přílohách této Smlouvy.
- 8.2** Zjištěné vadné plnění je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli v písemné formě nebo telefonicky bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Písemnou formou dle tohoto ustanovení se rozumí i odeslání e-mailové zprávy na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele.
- 8.3** Poskytovatel je povinen se bez zbytečného odkladu k vytčeným nedostatkům písemně vyjádřit. Písemnou formou dle tohoto ustanovení se rozumí i odeslání emailové zprávy na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele.
- 8.4** Poskytovatel je povinen vadu vytčenou způsobem dle článku 8.2 Smlouvy odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení oznámení s identifikací vady, a to opětovným (bezvadným) poskytnutím Služby, nebo, dle závažnosti vadného plnění, slevou z ceny.
- 8.5** O způsobu vyřešení reklamace vyhotoví Poskytovatel písemné potvrzení a předá jej Objednateli.
- 8.6** Uplatní-li Objednatel svá práva z vadného plnění, není tím nijak dotčeno jeho právo na náhradu případné škody.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1** Poskytovatel prohlašuje, že platně uzavřel, a zavazuje se, že bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč (slovy deset milionů korun českých) na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Objednateli v souvislosti se Smlouvou. Na výzvu Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady potvrzující existenci takového pojištění.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato Smlouva se sjednává na dobu určitou, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv a končí uplynutím 4 (čtyř) let ode dne nabytí účinnosti, případně okamžikem, kdy cena veškerých celkově poskytnutých služeb dosáhne částky 3.000.000 Kč bez DPH dle odst. 7.1 této Smlouvy. Platí termín, který nastane dříve.

10.2 PRÁVO STRAN VYPOVĚDĚT SMLOUVU

Kterákoliv ze Stran může Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé Straně doručena výpověď.

10.3 PRÁVO OBJEDNATELE Odstoupit od SMLOUVY

Objednatel má právo odstoupit od této Smlouvy zejména v níže uvedených případech:

- a) neodstraní-li Poskytovatel vady předmětu plnění nebo oznámí-li, že vady neodstraní, nebo z důvodů jiného podstatného porušení povinností Poskytovatel dle této Smlouvy;
- b) jestliže byl prohlášen úpadek Poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- c) jestliže Poskytovatel vstoupí do likvidace,

10.4 PRÁVO POSKYTOVATELE Odstoupit od SMLOUVY

Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, výlučně pokud Objednatel je v dlouhodobém (alespoň 60 dnů po splatnosti) prodlení se splacením řádně vystavené faktury.

10.5 ZPŮSOB Odstoupení

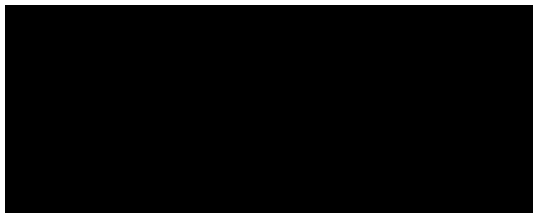
Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručeným druhé Straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Straně doručeno.

11. ZÁSTUPCI STRAN A BANKOVNÍ SPOJENÍ

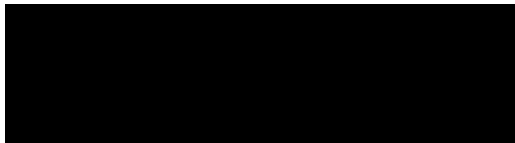
Pro účely této Smlouvy jmenují Strany následující fyzické osoby svými zástupci. Oznámení či pokyny budou odeslány na následující poštovní adresy, do níže uvedených datových schránek nebo emailové adresy zástupců Stran:

(a) Zástupce Poskytovatele:

Pro věci smluvní:



Pro věci provozní:



(b) Zástupce Objednatele:

Pro věci smluvní: **Petr Urbánek**

Adresa pro doručování:

U Radnice 10/2

110 00 Praha 1

Telefon: [REDACTED]

IDDS: 46ziusv

Pro věci provozní: [REDACTED]

11.2 BANKOVNÍ SPOJENÍ

Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, veškerá peněžítá plnění budou poukazována na níže uvedené bankovní účty Stran:

(a) bankovní účet Objednatele:

Název banky: PPF Banka

Číslo účtu: 2031590006/6000

IBAN: CZ04 6000 0000 0020 3159 0006

(b) bankovní účet Poskytovatele:

Název banky: Československá obchodní banka

Číslo účtu: 224702001/0300

Specifický symbol: CEKOCZPP

IBAN: CZ67 0300 0000 0002 2470 2001

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 PLATNOST, ÚČINNOST A UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.

V souvislosti s aplikací zákona o registru smluv se Strany dohodly na následujícím:

- (a) Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv a Strany s uveřejněním Smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců Stran v podobě jmen a kontaktních údajů osob, které budou znečitelněny;

- 12.2** Strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Stranách, předmětu dodatku, číselné označení této Smlouvy a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu.

- 12.3** Objednatel může dle svého uvážení uveřejnit Smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ i na profilu zadavatele.

12.4 ZMĚNY A DODATKY

Jakákoli změna Smlouvy s výjimkou změny čísel bankovních účtů Objednatele a Poskytovatele musí být učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami a v souladu s předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

12.5 ZMĚNA OKOLNOSTÍ

Poskytovatel tímto prohlašuje, že ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku na sebe bere nebezpečí změny okolností a není tedy oprávněn domáhat se po Objednateli a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.

12.6 VYLOUČENÍ APLIKACE NĚKTERÝCH USTANOVENÍ OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

Strany vylučují pro tuto Smlouvu nebo uzavření jejího dodatku použití ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku (Přijetí nabídky s odchylkou).

12.7 OBCHODNÍ ZVYKLOSTI

Strany tímto prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 Občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

12.8 ODDĚLITELNOST

Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

12.9 ŘEŠENÍ SPORŮ

Strany se zavazují veškeré sporné otázky řešit dohodou. V případě neúspěchu bude jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla Objednatele a věcná příslušnost soudu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu ve znění pozdějších předpisů, pokud se Strany nedohodnou jinak.

12.10 VYHOTOVENÍ

Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, přičemž Objednatel a Poskytovatel obdrží po jednom (1) stejnopisu této Smlouvy.

13. PŘÍLOHY

Přílohy této Smlouvy tvoří neoddělitelnou součást této Smlouvy. Jakýkoli odkaz na přílohu obsažený v této Smlouvě se bude považovat za odkaz na Přílohu této Smlouvy, ledaže bude výslovně stavěno jinak. Ke Smlouvě jsou přiloženy následující Přílohy:

Příloha 1 – Rozsah Služeb a ceník

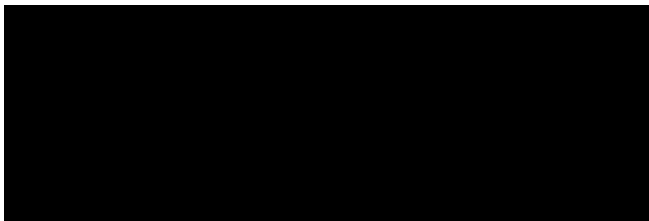
Příloha 2 – Půdorys prostor

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

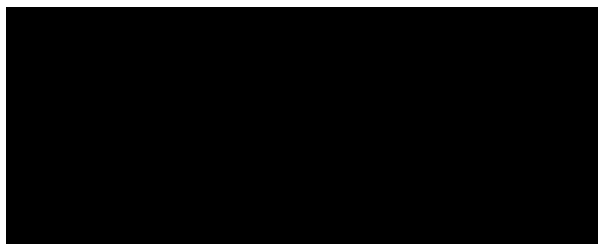
Objednatel



Jméno: **Petr Urbánek**

Funkce: ředitel společnosti

Poskytovatel



Jméno: **Dr. Alice Žertová, MBA**

Funkce: Jednatelka

Příloha č. 1 Smlouvy**Rozsah služeb a Ceník**

Místo provádění Služeb	U Radnice 10/2, 110 00 Praha 1
Úklidové prostory	Kancelářské prostory (750 m2), 2 patra
Počet zaměstnanců	27

Půdorys úklidových prostor, ze kterého vyplývá počet i typy místností je přílohou č. 2 Smlouvy.

Denní úklid – frekvence 5x týdně, resp. minimálně každý pracovní den v týdnu

- Vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, případné vymytí odpadkového koše
- Celoplošné mytí podlahových krytin včetně schodiště mezi patry
- Celoplošné vysávání kobercových krytin
- Utření všech stolů, křesel a židlí
- Úklid kuchyně, umytí a uklizení nádobí (myčka), mytí odloženého nádobí u dřezu
- Mytí a dezinfekce sanitárních zařízení (WC, umyvadla), leštění zrcadel
- Setření prachu z hygienických zásobníků
- Vyleštění vodovodních baterií a chromových doplňků
- Odstranění prachu volně přístupných ploch
- Doplnění hygienického servisu (toaletní potřeby, mýdlové náplně, papírové ručníky, náhradní vůně do WC, osvěžovače vzduchu atd.)
- Kompletní hygienický servis
- Otření a vyleštění skleněných ploch – vstupních dveří
- Odstranění viditelných stop na podlahách

Týdenní úklid – frekvence 1x týdně

- Stírání prachu z nábytku a veškerého zařízení do 1,5m výšky, otírání topných zařízení
- Čištění vnitřku mikrovlnné trouby
- Otření prachu výpočetní a kancelářské techniky (pouze na sucho)
- Otření stolních lamp na vlhko
- Omytí skvrn z keramického obložení na WC
- Otření krytů zásuvek a vypínačů, případně viditelných kabelů a ovládacích prvků
- Otření elektrických spotřebičů zvenčí
- Odstranění prachu z okenních parapetů, mezi špaletovými okny a dveří včetně rámu
- Vysávání čalouněného nábytku, případné omytí sedací plochy
- Praní ručníků a utěrek
- 3x týdně vysávání zasedací místnosti „Y“ v 2.patře

Měsíční úklid – frekvence 1x měsíčně

- Stírání prachu z nábytku a zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (skříně, obrazy apod. nad 1,5m výšky)
- Mytí ohmatů dveří, zárubní, klik a zábradlí schodiště
- Odstranění pavučin
- Očištění nábytku, včetně nohou u stolů a židlí
- Leštění nábytku
- Vysávání čalouněného nábytku, případně omytí sedací plochy
- Mokré otření topných těles
- Kompletní čištění vstupních skleněných dveří v 1.patře

Generální úklid – frekvence 1x ročně – bude konkrétně upřesněn samostatnou objednávkou

- Mytí oken včetně rámu, případně parapetů
- Hloubkové čištění podlah a koberců
- Hloubkové čištění nábytku a zařízení (tepování čalouněných židlí)
- Hloubkové mytí dveří včetně zárubní
- Mytí vnitřního osvětlení a topných těles
- Hloubkové mytí sanitárních prostor včetně obkladů
- Odstranění prachu a nečistot z těžko dostupných míst
- Umytí vnitřní části kuchyňské linky, myčky nádobí, mikrovlnky, lednice

CENÍK**Denní úklid**

Druh úklidu	Specifikace	Cena
Denní	Vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, případné vymytí odpadkového koše	95
Denní	Celoplošné mytí podlahových krytin včetně schodiště mezi patry	210
Denní	Celoplošné vysávání kobercových krytin	250
Denní	Utření všech stolů, křesel a židlí	170
Denní	Úklid kuchyně, umytí a uklizení nádobí (myčka), mytí odloženého nádobí u dřezu	250
Denní	Mytí a dezinfekce sanitárních zařízení (WC, umyvadla), leštění zrcadel	230
Denní	Setření prachu z hygienických zásobníků	25
Denní	Vyleštění vodovodních baterií a chromových doplňků	60
Denní	Odstranění prachu volně přístupných ploch	70

Denní	Doplňování hygienického servisu (toaletní potřeby, mýdlové náplně, papírové ručníky, náhradní vůně do WC, osvěžovače vzduchu atd.)	80
Denní	Kompletní hygienický servis	60
Denní	Otření a vyleštění skleněných ploch – vstupních dveří	80
Denní	Odstranění viditelných stop na podlahách	70

Celkem za 1x Denní úklid – 1650 Kč bez DPH

Týdenní úklid

Druh úklidu	Specifikace	Cena
Týdenní	Stírání prachu z nábytku a veškerého zařízení do 1,5m výšky, stolních lamp, otírání topných zařízení	120
Týdenní	Čištění vnitřku mikrovlnné trouby	15
Týdenní	Otření prachu výpočetní a kancelářské techniky	150
Týdenní	Otření stolních lamp na vlhko	50
Týdenní	Omytí skvrn z keramického obložení na WC	35
Týdenní	Otření krytů zásuvek a vypínačů, případně viditelných kabelů a ovládacích prvků	21,5
Týdenní	Otření elektrických spotřebičů zvenčí	30
Týdenní	Odstranění prachu z okenních parapetů, mezi špaletovými okny a dveří včetně rámců	65
Týdenní	Vysávání čalouněného nábytku, případné omytí sedací plochy	25
Týdenní	Praní ručníků a utěrek	8,5
3x týdně	Vysávání zasedací místnosti „Y“ v 2.patře	30

Celkem za 1x Týdenní úklid – 550 Kč bez DPH

Měsíční úklid

Druh úklidu	Specifikace	Cena
Měsíční	Stírání prachu z nábytku a zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (skříně, obrazy apod. nad 1,5m výšky)	210
Měsíční	Mytí ohmatů dveří, zárubní, klik a zábradlí schodiště	55
Měsíční	Odstranění pavučin	20

Měsíční	Očištění nábytku, včetně nohou u stolů a židlí	90
Měsíční	Leštění nábytku	140
Měsíční	Vysávání čalouněného nábytku, případné omytí sedací plochy	140
Měsíčně	Mokré otření topných těle	60
Měsíční	Kompletní čištění vstupních skleněných dveří v 1.patře	35

Celkem za 1x Měsíční úklid – 750 Kč bez DPH

Generální úklid

Druh úklidu	Specifikace	Rozsah	Cena za jednotku
Generální	Mytí oken včetně rámu, případně parapetů (okna dvojdielná)	94 m2	70 Kč/m2 – jednostranné mytí
Generální	Hloubkové čištění koberců / marmoleum / dřevěné schodiště	532 m2 / 142 m2 / 37 m2	60 Kč/m2
Generální	Hloubkové čištění nábytku a zařízení (tepování čalouněných židlí včetně otočných čalouněných)	102 ks	70 Kč/ks
Generální	Hloubkové mytí dveří včetně zárubní a včetně vchodových	44 ks	170 Kč/ks
Generální	Mytí vnitřního osvětlení a topných těles	107 ks / 45 ks	90 Kč/ks
Generální	Hloubkové mytí sanitárních prostor – dlažba / obklady	30 m2 / 77 m2	25 Kč/ks
Generální	Odstranění prachu a nečistot z těžko dostupných míst – skříní vysoká	23 ks	25 Kč/ks
Generální	Umytí vnitřní části kuchyňské linky / myčky nádobí / mikrovlnky / lednice (v obou patrech)	6 m / 2 ks / 2 ks / 2 ks	50 Kč/ks
Generální	Případné doplnění		

Celkem za 1x Generální úklid – Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH za jednotku

Ceník hygienického materiálu

Položka	Cena za kus / Počet kusů v balení	Cena celkem
Odpadkové pytle 30 l	Sáčky na odpady 30l, 50x60, černé , 8mi, 50ks/rl	32 Kč
Odpadkové pytle 70 l	Sáčky 70l - 63x85, bílý, 8mi, 40ks/rl	48 Kč
Odpadkové pytle 120 l	Pytel na odpad 700x1100, 40mi, černý, 25ks/rl	110 Kč
WC závěs	Brait- závěs do wc	35 Kč
Vonné sítko do pisoáru	Sítka do pisoáru TRENDY	95 Kč
Vonný osvěžovač	Osvěžovač vzduchu sprej 300mlj	48 Kč
Jar na nádobí – originál	Jar na nádobí 900ml	82 Kč
Čistící přípravky a pomůcky	v ceně	v ceně

