

S M L O U V A

o provedení externích konzultací

uzavřená ve smyslu ustanovení o příkazní smlouvě podle § 724-732 zákona č. 40/1964 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi účastníky:

Sociální služby Šebetov, příspěvková organizace,

679 35 Šebetov 1

IČO: 00838446

DIČ:

Zastoupené: Mgr. Eva Kalová, MBA

ředitelka organizace

(dále jen **zadavatel**)

a

Mgr. Kateřina Balická, DiS,

Kotálkova 1104/4

182 00 Praha 8 Kobylisy

IČ: 74438450

Číslo účtu: [REDACTED]

E-mail: katerina.balicka@seznam.cz

Telefon: [REDACTED]

dále jen „**externí konzultant**“

na základě vzájemného konsensu uzavírají tuto **smlouvu**:

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Na základě této smlouvy se externí konzultant zavazuje provádět konzultační a poradenskou činnost.
- 1.2. Aktivita se provádí na základě požadavků a pokynů zadavatele. Kontaktní osobou za zadavatele je: [REDACTED]
- 1.3. Role externího konzultanta je podpůrná, doporučující a edukativní, jeho doporučení nemohou v žádném případě nahrazovat rozhodovací procesy probíhající v organizaci.

2. Specifikace aktivity

- 2.1. **Zaměření a cíl:** Konzultace a poradenství jsou určeny pro všechny vedoucí pracovníky a pracovníky v přímé obslužné péči v oblasti problémového chování uživatelů zadavatele.
- 2.2. **Místo a forma:** probíhá zpravidla v sídle organizace, formou osobních konzultací.
- 2.3. **Čas a frekvence:** konzultace trvá zpravidla 2-3 hodiny – (1 hodina = 60 minut) pro řešení případu uživatele.
- 2.4. **Rozsah:** dle domluvy mezi zadavatelem a externím konzultantem.
- 2.5. **Hodnocení a dokumentace:** externí konzultantka si bude dělat svoje vlastní poznámky, ze kterých následně vyhotoví zprávu/zápis, kde jsou uvedeny doporučení pro práci s konkrétním uživatelem. Vyhotovení této zprávy je zpoplatněno stejnou sazbou, jako je hodina konzultace a je v rozsahu 1 hodiny. Další poznámky si dle svého uvážení vyhotovuje vedoucí případně

pracovníci v přímé péči.

- 2.6. **Cena a storno podmínky:** 900 Kč/hodinu (60 minut) + cestovní výlohy . Storno min. 24 hodin předem, jinak se má za to, že konzultace proběhla a je proplacena

3. Mlčenlivost

- 3.1. Všichni účastníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích osobní povahy získaných při jednotlivých aktivitách, pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak. Výjimku tvoří případ, kdy konzultant zjistí závažné porušení etických pravidel, standardů kvality sociálních služeb nebo zákonů souvisejících s poskytováním sociální služby, které má nebo by mohlo mít vážný dopad na uživatele služby. V takovém případě má konzultant povinnost informovat vedoucího pracovníka služby, zařízení, popř. kontaktní osobu za Zadavatele.
- 3.2. Externí konzultant je povinen dodržovat přísnou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s vykonávanou činností dozví, ať jde o skutečnosti vztahující se k Zadavateli, jehož uživateli, zaměstnancům nebo rodinným příslušníkům uživatelů (dále jen „Důvěrné informace“). Externí konzultant je povinen chránit veškeré záznamy a písemné materiály, které by mohly obsahovat Důvěrné informace, před přístupem třetích osob a před jejich zneužitím.

4. Ochrana osobních údajů

- 4.1. Externí konzultant je povinen nakládat s osobními údaji, se kterými se dostal do kontaktu v souvislosti s poskytováním služeb pro Zadavatele, zejména s osobními údaji uživatelů zadavatele , výhradně k řádnému poskytování služeb dle této smlouvy a na základě pokynů zadavatele.
- 4.2. Osobními údaji se rozumí jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů), kterou lze jeho pomocí přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor. Zejména jde o jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození a rodné číslo, údaje o jejím zdravotním stavu apod. (dále jen „Osobní údaje“).
- 4.3. Externí konzultant se zavazuje zachovávat zcela a bezvýhradně mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví během svého působení u Zadavatele. Tuto povinnost mlčenlivosti se zavazuje zachovávat i po ukončení svého působení u Zadavatele. Tento závazek mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy zákon stanoví povinnost oznamovat určité skutečnosti orgánům veřejné moci.

5. Platnost smlouvy

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 01.12.2025.
- 5.2. Tato smlouva může být ukončena výpovědí i bez udání důvodů. Písemnou výpověď ze smlouvy může dát kterákoliv smluvní strana, výpovědní lhůta je 1 měsíc.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, smluvní strany souhlasí s jejím obsahem a připojují podpisy oprávněných osob.
- 6.2. Externí konzultant souhlasí se zveřejněním smlouvy o provedení externích konzultací, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších údajů v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Externí konzultant prohlašuje, že

smlouva o provedení externích konzultací ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím zhotovitele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

- 6.3. Tato smlouva o provedení externích konzultací nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv připadá na zadavatele.
- 6.4. Tato smlouva může být měněna, prodlužována či jinak doplňována na základě písemných číslovaných dodatků.
- 6.5. Právní otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

V Praze dne 1.12.2025

