



**Smlouva
„Realizace nových WWW“**

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „o.z.“)
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: 8500010596

číslo smlouvy dodavatele:

Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) - VZMR I. skupiny (přímé zadání).

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 720 53 119 DIČ: CZ72053119

datová schránka: qbep485

zastoupena: Ing. Jiří Velišek, generální ředitel

kontaktní osoba: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

1.2. Dodavatel:

Václav Rejcha

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona

sídlo/bydliště: č.p. 62, 345 06 Černíkov

IČO: 03390624 **Dodavatel není plátcem DPH**

datová schránka: kz44fhf

kontaktní osoba: Václav Rejcha, tel. [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Závazkem dodavatele je redesign webových stránek. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze číslo 1 této smlouvy. (dále jen „předmět plnění“).

2.2. Závazek objednatele: převzít předmět plnění a zaplatit dohodnutou cenu.

2.3. Termín poskytnutí předmětu plnění: nejpozději do 31.03.2026.

2.4. Místo plnění: www.suspk.eu

2.5. Podpora: 48 měsíců od předání předmětu plnění.

III. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cena za řádně a včas poskytnutý předmět plnění činí celkem: **340 000,00 Kč.** (dále jen „cena plnění“)

3.2. **Dodavatel není plátcem DPH.** Výše uvedená odměna je odměnou konečnou. To, že se dodavatel stane po uzavření této smlouvy plátcem DPH, nemá žádný vliv na výši odměny.

- 3.3. V ceně plnění jsou zahrnuty veškeré náklady, které je nutno vynaložit dodavatelem v souvislosti s řádným poskytnutím předmětu plnění dle této smlouvy, příslušných právních předpisů a technických norem.
- 3.4. Cena plnění bude objednatelům hrazena na základě daňového dokladu (dál jen „faktura“) vystaveného dodavatelem po poskytnutí plnění.
- 3.5. Faktura musí kromě náležitostí daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy objednatele
- 3.6. Splatnost faktury se stanovuje v délce 30 dnů ode dne doručení vystavené faktury mající všechny stanovené náležitosti objednateli. Kopie dodacích listů nebo předávacích protokolů budou spolu s fakturou zaslány ve formátu PDF na adresu: [REDAKCE] a to samostatně v jednom emailu.
- 3.7. Nad rámec výše uvedeného bude akceptována E-faktura. E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

IV. Odstoupení od smlouvy

- 4.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů stanovených v o.z. i v případě, že:
- a) dodavatel nedodrží konečný termín pro poskytnutí předmětu plnění uvedený čl. II. odst. 2.3. této smlouvy,
 - b) bude proti dodavateli zahájeno insolvenční řízení.

V. Smluvní pokuty

- 5.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění dle čl. 3.1. této smlouvy za každý i jen započatý kalendářní den prodlení se splněním povinností sjednaných v čl. II. odst. 2.3. této smlouvy.
- 5.2. Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce dodavatele.
- 5.3. Smluvní pokuty dle této smlouvy se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 5.4. Ustanovení o smluvních pokutách v této smlouvě se nijak nedotýká nároků na náhradu škody.

VI. Osobní údaje zástupců a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti

- 6.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejm. podat kdykoli proti takovému zpracování námitku.
- 6.3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinnosti mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.
- 6.5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinností stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.
- 6.6. Postupy a opatření se objednatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6.7. V případě, že druhou smluvní stranou je fyzická osoba, platí také následující:

- a) Objednatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR, tímto informuje druhou smluvní stranu jako subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle smlouvy.
- b) Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Další informace je možné nalézt na internetových stránkách objednatele: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/informace-ohledne-gdpr/>.

6.8. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Pro objednatele i dodavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., verze 1.2 platné od 20. 05. 2024, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách objednatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že plnění, jež je v souladu s obsahem této smlouvy a bylo případně poskytnuto dodavatelem v době mezi uzavřením této smlouvy a nabytím její účinnosti, je považováno za plnění dle této smlouvy. Nárok na odpovídající protiplnění ze strany objednatele však nevznikne dodavateli dříve než dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Dodavatel není oprávněn fakturovat před nabytím účinnosti této smlouvy.
- 7.3. Dodavatel je povinen sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Objednatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.
- 7.4. Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí objednatel.
- 7.5. Dodavatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do 3 měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna objednatelem nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření.
- 7.6. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s těmi ust. o.z., která jsou předmětu a účelu této smlouvy nejbližší.
- 7.7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu. Po dohodě stran lze smlouvu podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení.
- 7.8. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uzavření, pokud zvláštní právní předpis (zejm. zák. č. 340/2015 Sb.) nestanoví jinak.

PŘÍLOHA

- Příloha č. 1 – Cenová nabídka

objednatel:

V Plzni dne

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

26.11.2025



Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Jiří Velíšek
generální ředitel

dodavatel:

V Plzni dne

19.11.2025



Václav Rejcha

Za administrativní správnost



SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC PLZEŇSKÉHO KRAJE

REDESIGN WEBOVÝCH STRÁNEK

Vypracoval: Václav Rejcha

Dne: 10. 11. 2025

Platnost nabídky: do 31. 12. 2025

Návrh řešení webových stránek SUS PK

Cílem tohoto projektu je vytvoření moderní, přehledné a funkční webové prezentace postavené na redakčním systému WordPress, která bude efektivně sloužit jako hlavní informační zdroj pro cílové skupiny: starosty obcí a širokou veřejnost. Nový web se zaměří na zjednodušení navigace, rychlý přístup k nejdůležitějším službám a zajištění maximální srozumitelnosti.

I. Strategické cíle a platforma

Web bude sloužit jako klíčová prezentace a informační platforma. S kladením důrazu na rychlou dostupnost kontaktů a žádostí, aby klienti (starostové, veřejnost) cíleně věděli, na koho a s čím se obrátit.

Platforma: Celé řešení bude postaveno na redakčním systému WordPress, který nabízí vysokou flexibilitu, snadnou správu obsahu a je ideální platformou pro dlouhodobý rozvoj.

Rozsah: Převod, revize a implementace obsahu pro cca 47 stávajících stránek a 250 aktualit.

II. Návrh uživatelského prostředí (UX) a navigace

Kompletní přepracování stávajícího rozložení webu s cílem zjednodušit orientaci a zlepšit uživatelský prožitek (UX).

1. Hlavní strana – klíčový rozcestník

- Na hlavní straně bude implementován hlavní rozcestník, který uživatele okamžitě nasměruje na nejdůležitější sekce: Letní údržba, Zimní údržba a Ostatní služby.

- Samostatná, výrazně umístěná sekce ŽÁDOSTI (formuláře) zajistí rychlý přístup k důležitým dokumentům pro stahování (PDF, offline použití).

2. Navigace a menu

- Zjednodušení hlavní navigace a úprava postranního menu s cílem odstranit duplicitní položky a zvýšit přehlednost.
- Dispečink (jako klíčová služba) bude zviditelněn v hlavní navigační struktuře.

3. Dispečink a kontakty

- Sekce Dispečink bude strukturována dle okresů a/nebo jednotlivých středisek pro snadnou a cílenou orientaci.
- Kontakty budou importovány skrze systém ePUSA.

4. Vizuální prvky:

- Formuláře ke stažení s vizuální úpravou pro lepší čitelnost a profesionální vzhled.
- Nasazení loga ve formátu SVG, aby byla zajištěna dokonalá ostrost na všech zařízeních (po dodání od grafika).

III. Technická implementace a data

Zajištění plynulého přechodu z původního webu a implementace klíčových funkcí.

1. Přesměrování (redirects)

- Implementace přesměrování stávajících URL adres na nové adresy (301 redirects), aby byla zachována SEO hodnota webu a eliminovány nefunkční odkazy (chyby 404).

2. Aktuality a migrace obsahu

- Bude prověřena možnost hromadného exportu a automatizovaného převodu stávajícího objemu aktualit. V případě, že automatizovaný převod nebude technicky možný, se nabízí řešení ručního převodu. Klient si může vybrat mezi ručním převodem kompletního archivu nebo strategickým selektivním převodem, kdy by byly do nového systému zaneseny pouze klíčové a časově relevantní zprávy.

4. Poskytování informací (§ 106/1999 Sb.)

- Navržení sekce tak, aby byla zajištěna shoda se zákonem. Mechanismus pro transparentní zveřejňování dotazů a odpovědí bude v souladu s legislativními požadavky.

5. Integrace a marketing (měření)

- Nasazení Google Search Console (GSC) a Google Analytics (GA) pro sledování návštěvnosti a vyhodnocení úprav na webu. Předpokladem je získání přístupů ke stávajícímu GA účtu (pokud ne, bude založen nový).
- Propojení s Facebook profilem a výpis nejnovějších příspěvků.

6. Kybernetická bezpečnost a prostředí

- V rámci implementace WordPressu budou zajištěny základní prvky kybernetické bezpečnosti na úrovni redakčního systému.
- Naváže kontakt s vaším IT pro vytvoření a správu potřebného prostředí (Linux, MySQL atd.).

7. Obsahové podklady

- Obsah bude řešen s kontaktní osobou [REDAKCE], pro zajištění rychlého a efektivního sběru dat pro novou strukturu webu.

Orientační nacenění prací

1. Fáze projektu - SEO audit + návrh struktury

Úvodní SEO audit	✓
Návrh struktury a UX rozložení stránek	✓
Celkem za 1. fázi	25 000 Kč

2. Fáze projektu - Webdesign

Grafický návrh úvodní strany webu	✓
Grafický návrh typových stránek	✓
Celkem za 2. fázi	35 000 Kč

3. Fáze projektu - Kódování a programování

Kódování jednotlivých stránek webu	✓
Plnění obsahu webu (stránky, aktuality)	✓
Propojení importu kontaktů s ePUSA	✓
Responzivní design (tablet, mobilní zařízení)	✓
Cookies + GDPR zásady	✓
Nasazení a nastavení analytických nástrojů	✓
Nastavení SEO (titulky, popisky stránek)	✓
Školení do redakčního systému	✓
Celkem za 3. fázi	150-200 000 Kč

Pravidelní správa webu

Čtvrtletní aktualizace webové prezentace	20 000 Kč / rok
--	-----------------

Správa webu zahrnuje následující pravidelné úkony:

- Pravidelné (4x ročně) aktualizace systému (WordPress), všech pluginů a šablon pro zajištění bezpečnosti a funkčnosti webu.
- Bezpečnostní aktualizace a monitoring webu.
- Hlídkání rychlosti a zdraví webu.
- Podpora a řešení problémů s webem v rozsahu jedné hodiny měsíčně.
- Zasílání kvartálních reportů obsahujících přehled provedených aktualizací, změn a vylepšení.
- Identifikace možných vylepšení a podnětů pro optimalizaci webů.

Ceny v této nabídce jsou stanoveny v Kč. V souladu s platnou legislativou a skutečností, že nejsem registrován jako plátce DPH, neobsahují tyto ceny daň z přidané hodnoty a jedná se tak o ceny finální. Uvedené ceny jsou orientační a mohou být upraveny na základě přesné specifikace rozsahu práce nebo změn zadání v průběhu realizace projektu.