

Příkazní smlouva

Čl. I. Smluvní strany:

SOŠ a Gymnázium Staré Město

se sídlem: Velehradská 1527, 686 03 Staré Město

IČO: 603 71 790

DIČ: není plátce DPH

zastoupena: Mgr. Bedřichem Chromkem - ředitelem školy

Číslo účtu:

6037179099/5500, Raiffeisenbank

dále jen jako **příkazce** na straně jedné

a

Radek Malina

se sídlem: Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště

IČ: 124 16 681

DIČ: není plátce DPH

Číslo účtu:

175746779/0600, MONETA Money Bank

zastoupena Radkem Malinou - jednatelem společnosti

dále jen **příkazník** na straně druhé

uzavírají ve smyslu § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto smlouvu

Preamble

Příkazce je investorem stavby : „SOŠ a Gymnázium Staré Město – Rekonstrukce školní jídelny
Stavební práce“

Příkazník je podnikatelem, jehož předmětem činnosti je inženýrská činnost v investiční výstavbě a zprostředkování služeb. Na základě svého předmětu činnosti je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon investorské inženýrské činnosti TDS na shora uvedené stavbě.

Čl. II. Identifikační údaje stavby

Název stavby: SOŠ a Gymnázium Staré Město – Rekonstrukce školní jídelny stavební práce“

Místo stavby: Staré Město

Článek III. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení tj. jménem a na účet příkazce inženýrskou investiční činnost spojenou s realizací a dokončením stavby:

SOŠ a Gymnázium Staré Město – Rekonstrukce školní jídelny stavební práce
v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

3.1. Práce spojené s předáním a převzetím stavby a staveniště

- Spolupráce s investorem a zhotovitelem na protokolárním předání staveniště

3.2. Práce spojené s prováděním stavby

- Výkon technického dozoru stavebníka bude prováděn v rozsahu dle přílohy č. 1: Práce spojené s realizací stavby, která je přílohou této smlouvy. TDS bude prováděn min. 1 x za týdně dle potřeb stavby.
- Aktualizaci smluvních vztahů v průběhu provádění, koordinaci prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli

3.3. Práce po dokončení stavby

- Zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části
- Spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení

Příkazce uděluje příkazníkovi ve smyslu § 2439 občanského zákoníku plnou moc ke všem výše specifikovaným právním úkonům.

Článek IV. Cena prací

4.1 Cena prací za práce uvedené v článku III., odstavec 3.1, 3.2. a 3.3

Cena je stanovena dohodou mezi příkazcem a příkazníkem.

Výkon TDS 179 000,00 Kč

Uchazeč není plátcem DPH

4.2 Platební podmínky

- Úhrada ceny za provedené práce bude prováděna v měsíčních fakturách za práce vykonané zhotovitelem k tomuto termínu.
- Splatnost faktur je 14 dnů po jejich doručení.
- Příkazce neposkytuje zálohy.
- Provedené práce budou uhrazeny až do výše 90 % sjednané celkové ceny. Dalších 5 % po úspěšném předání stavby (podepsání předávacího protokolu) objednateli a zbývajících 5 % uhradí příkazce po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Nabídková cena je stanovena jako cena maximální. Nabídková cena je platná při dodržení celkových finančních nákladů stavby, termínů realizace stavby a sjednaného rozsahu prací.

Článek V. Termíny provádění prací

Předpokládaný termín zahájení:

dle SOD se zhotovitelem stavby

Předpokládaný termín ukončení prací:

dle SOD se zhotovitelem

Článek VI. Záruční podmínky a smluvní pokuty

6.1 Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi právo z odpovědnosti za zjištěné vady, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to kdykoliv po dobu platnosti příkazní smlouvy, a dále nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy obstarání záležitostí příkazníkem bylo ukončeno.

6.2 Příkazce své právo z odpovědnosti za vady uplatní u příkazníka písemně, s konkrétním uvedením zjištěné vady a s konkrétním požadavkem na způsob jejího odstranění.

- 6.3** Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěné vady, pokud však vadu není možné nebo účelné odstranit, příkazce má nárok na přiměřenou slevu z ceny prací.
- 6.4** V případě nedodržení podmínek, k nimž se příkazník v této smlouvě zavázal, má příkazce právo krátiť dohodnutou cenu do výše 10 %.

Článek VII. Spolupůsobení příkazce

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi následující spolupůsobení:

- 7.1** Předat projektovou dokumentaci stavby, pravomocné stavební povolení včetně vyjádření všech orgánů a organizací správní správy případně další doklady nutné pro práci příkazníka.
- 7.2** Předat smlouvu o dílo s příslušným dodavatelem stavby včetně nabídkového rozpočtu.
- 7.3** Účastnit se pravidelných kontrolních dnů a poskytovat příkazníkovi vysvětlení a konzultace.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1** V případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z jakýchkoliv důvodů znemožňujících realizaci stavby, je příkazník oprávněn vyfakturovat již provedené práce.
- 8.2** Smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, vzájemně odsouhlasenými dodatky.
- 8.3** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a zaniká splněním činnosti příkazníka a zaplacením dohodnuté odměny příkazcem nebo vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 8.4** Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
- 8.5** Smlouva je vyhotovena ve dvou stejně platných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Podrobný popis prováděných prací příkazníka při realizaci stavby

Ve Starém Městě dne

Uherském Hradišti dne

.....Mgr. Bedřich Chromek.....

.....Radek Malina.....

příkazce

příkazník

Příloha č. 1

Podrobný rozpis prováděných prací příkazníka při realizaci stavby:

Provedením inženýrské činnosti se rozumí úplné a odborné zajištění všech činností příkazce, jejichž provedením zajišťuje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací, se stavebním povolením a odsouhlaseným rozpočtem stavby.

Rozsah prací při realizaci stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby.
- V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci.
- Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou v souladu nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatnění námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.

- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby.
- Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu.
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajišťovat svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu.
- Projednání změn a dodatků díla.
- Kontrola staveniště 1x týdně.
- Odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů nebo předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení.
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.)

Rozsah prací po dokončení stavby:

- Účast na kolaudačním řízení.
- Spolupráce při uplatňování požadavků z kolaudačního řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků.
- Zajištění reklamace v záruční lhůtě.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.