



KULBX00W8QPO

**Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
č. OLP/03479/2025**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 21. 10. 2025 usnesením č. 459/25/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Edvardem Kožušníkem, statutárním náměstkem hejtmána pověřeným vedením resortu hospodářského a strategického rozvoje

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Technická univerzita v Liberci

se sídlem: Studentská 1402/2, 460 01 Liberec

osoba oprávněná podepsat smlouvu: doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., dr.h.c., rektor

IČO:46747885

DIČ:CZ46747885

Číslo účtu: 305806603/0300

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:
„Podpora rozvoje česko-německého aplikovaného výzkumu a transferu technologií a spolupráce mezi TUL a Fraunhofer-Gesellschaft“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 459/25/ZK ze dne 21. 10. 2025. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: Rozšíření vzájemné spolupráce a mezinárodních aktivit v souvislosti s rozvojem česko-německého aplikovaného výzkumu a spolupráce na transferu technologií mezi Technickou univerzitou v Liberci a společností Fraunhofer – Gesellschaft.

2. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
Workshopy a networkingové akce pro firmy a instituce	počet	2
Veletrhy a konference	počet	2
Průběžná/závěrečná zpráva	počet	2
Řízení, koordinace a podpora projektu, další aktivity – HPP/DPP	počet	10
Společně podané projekty do mezinárodních výzev	počet	2
Články v časopisech	počet	2
Zprávy ze společných akcí TUL-Fraunhofer	počet	2
Zahraniční stáž na Fraunhofer institutu	počet	1
Školení/	počet	2
Zpráva ze zahraniční stáže	počet	1

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

3. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
- a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - b) nákup materiálu
 - c) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve

vlastnictví příjemce)

- d) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
 - e) režijní výdaje, které jsou upraveny interní směrnicí TUL
4. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s podmínkami této smlouvy, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **1.250.000 Kč** (slovy: jeden milion dvě stě padesát tisíc korun českých).
2. Pokud budou způsobilé výdaje projektu doložené při závěrečném vyúčtování projektu nižší než celková výše přiznané účelové dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, bude dotace proplacena ve výši doložených dokladů.
3. V případě, že způsobilé výdaje projektu budou vyšší než výše přiznané účelové dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
4. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 90 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši **1.125.000 Kč** budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce prohlašuje, že je veřejnou vysokou školou dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a je organizací pro výzkum a šíření znalostí a splňuje její definiční znaky stanovené v části 1.3 písm. ff) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (Sdělení Evropské komise č. 2022/C 414/01 (dále jen „Rámce“).
3. Příjemce prohlašuje, že v rámci svých aktivit vykonává jak nehospodářské, tak hospodářské činnosti. Příjemce dále prohlašuje ve smyslu bodů 19, 20 a 21 Rámce, že:
 - a) hospodářské činnosti, které vykonává, přímo souvisí s provozem výzkumné organizace a jsou svojí povahou ve vztahu k hlavní nehospodářské činnosti nezbytné a jsou s ní neoddělitelně spojené;
 - b) hospodářské činnosti uskutečňuje v omezeném rozsahu, a to, pouze doplňkově, tj. nepřesahují 20 % jeho celkové roční kapacity;
 - c) pro uskutečňování svých hospodářských činností využívá stejné zdroje jako pro hlavní

činnosti ne hospodářské povahy;

d) vede oddělenou účetní evidenci pro své hospodářské a ne hospodářské činnosti.

4. Příjemce prohlašuje, že činnosti, na které se poskytuje dotace dle této smlouvy, a které jsou vymezeny v příloze č. 3, jsou činnostmi ne hospodářskými ve smyslu bodu 20 Rámce.
5. V případě, že by se výše uvedené skutečnosti v budoucnu ukázaly jako nesprávné a poskytnutá dotace z rozpočtu kraje by představovala protiprávní veřejnou podporu, příjemce vrátí poskytnutou dotaci včetně úroků.
6. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci. Oddělenou účetní evidenci je příjemce povinen vést také pro své hospodářské činnosti.
7. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 8. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III. odst. 11. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 7. 2025. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
8. Termín zahájení realizace projektu je **1. 7. 2025** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **30. 6. 2026**.
9. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
10. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 11.
11. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 8. 2026. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné nebo elektronické podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 15., event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
12. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. **Součástí zprávy bude podrobná informace o realizaci aktivit za uplynulé období.**
13. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových**

dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu, **a to minimálně ve výši poskytnuté dotace** a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

14. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy, jehož součástí bude i podrobná informace o realizaci a výstupech projektu.
- b) doklady prokazující naplnění parametrů projektu,
- c) dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu),
- d) kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny.
- e) dodatek ke smlouvě o dílo nebo novou objednávku v případě navýšení prací nad rámec smlouvy o dílo nebo objednávky,
- f) interní směrnici k režijním výdajům,
- g) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 21 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).

15. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 2801296045 Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 2 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 2801296045. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

16. Příjemce je povinen písemně informovat, odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

17. Příjemce je povinen informovat odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
18. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
19. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 8.
20. Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
21. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) .
22. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 11. této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 15.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 13 a odst. 14.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 12.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 16. a odst. 17.
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 6. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 21.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
23. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté

dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

24. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
25. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 22., se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 15 této smlouvy ve lhůtě uvedené

níže v tabulce,

- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 13. a 14. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 12. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 16. a odst. 17., bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 6. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 21. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 2. smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
- 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 2. smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 2. a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 22. dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 2801296045.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.

9. Tato smlouva je uzavřena elektronicky a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného **kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, které smluvní strany uzavřou pouze **elektronicky** za použití platného **kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - c) Příloha č. 3 Popis plánovaných aktivit

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Elektronický podpis: 6.11.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Edvard Kožušník
Vydal: LCA EU Qualified CA/2/RSA 06/2022
Platnost do: 16.10.2026 13:14 +02:00

.....
Edvard Kožušník

doc. RNDr.
Miroslav Brzezina
CSc.

Digitálně podepsal doc.
RNDr. Miroslav Brzezina CSc.
Datum: 2025.10.30 14:39:15
+01'00'

.....
doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., dr.h.c.

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Program (název a číslo)	
Název projektu:	
Název příjemce/:	
IČO:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Celková výše výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):	
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:	
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů v minimální výši poskytnuté dotace:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka		

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

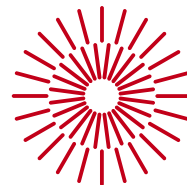
Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)



Popis plánovaných aktivit

Aktivity vychází z Dodatku č. 1 k podepsanému Memorandu o vzájemné spolupráci mezi Libereckým krajem a Technickou univerzitou v Liberci č. OLP/3177/2023. Předmětem je rozvoj česko-německého aplikovaného výzkumu a transferu technologií a spolupráce mezi Technickou univerzitou v Liberci (TUL) a Fraunhofer-Gesellschaft (Fraunhofer) s cílem:

- podpořit spolupráci, která se zaměřuje na inovace a excelentní výzkum v těchto oblastech: Aditivní výroba a inovace v oblasti 3D tisku, chytré materiály a inovace v oblasti hybridních inteligentních materiálů, Lehké technologie a inovace v oblasti lightweight polymerních technologií a Průmysl 4.0, automatizace a inovace v oblasti digitalizace;
- podpořit spolupráci, přípravu společných networkingových akcí, podporu a oslovování malých a středních podniků, vzdělávací akce, přípravu společných projektů VaV a transfer technologií a znalostí.

Popis aktivit v návaznosti na pracovní pozice a rozpočet

1. Řízení projektu

Tato aktivita zahrnuje plánování, koordinaci a sledování všech činností spojených s projektem. Hlavními úkoly budou: Vytvoření projektového plánu a harmonogramu koordinace týmů z obou institucí, monitorování pokroku projektu a řešení případných problémů, pravidelné reportování projektu Libereckému kraji, zajištění administrativní a finanční správy projektu, plánování a organizace interních schůzek.

- Na této aktivitě se budou podílet 2 pracovní pozice – hlavní řešitel a finanční manažer
- náklady - osobní

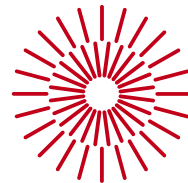
2. Workshopy a networkingové akce pro firmy a instituce

Cílem těchto akcí je propojit podniky s akademickými a výzkumnými institucemi, podpořit inovace a transfer technologií. Workshopy budou obsahovat: Prezentace odborníků z Technické univerzity v Liberci a Fraunhofer-Gesellschaft na témata definovaná v dodatku a relevantní pro firmy, diskusní panely a interakci mezi účastníky, networkingové aktivity zaměřené na budování spolupráce mezi firmami a výzkumnými institucemi, příležitosti pro prezentaci projektových nápadů a výzev a navazování nových partnerství.

- Na této aktivitě se budou podílet pracovní pozice – hlavní řešitel, koordinátor networkingových akcí a školení, odborný pracovník
- Náklady – osobní, nákup služeb (pronájem, občerstvení, cestovné)
- Výstupy – 2 x workshop/networkingová akce
- Počet podpořených osob - 30

3. Školení/vzdělávací akce

Tyto akce budou zaměřeny na zvýšení odborných znalostí a dovedností účastníků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Obsah školení bude zahrnovat: Specializované kurzy vedené experty z Technické univerzity v Liberci a Fraunhofer-Gesellschaft, vzdělávání



zaměřené na nové technologie a metodiky ve výzkumu a vývoji, případové studie a příklady z praxe, možnost individuálních konzultací s lektory.

- Na této aktivitě se budou podílet pracovní pozice – hlavní řešitel, koordinátor networkingových akcí a školení, odborný pracovník
- Náklady – osobní, nákup služeb (pronájem, občerstvení, cestovné)
- Výstupy – 2 x školení/vzdělávací akce
- Počet podpořených osob – 30

4. Zahraniční stáže

Organizace a účast na zahraniční stáži na Fraunhofer Institutu. Plánovaná aktivita spočívá ve stáži studenta Technické univerzity v Liberci na pracovišti Fraunhofer institutu v Německu. Stáž je v souladu s Memorandem o spolupráci mezi Libereckým krajem a TUL a jeho Dodatkem č. 1, který rozšiřuje podporu na rozvoj česko-německého aplikovaného výzkumu a transferu technologií a na spolupráci mezi TUL a Fraunhofer Gesellschaft. Tato aktivita umožní studentovi získat zkušenosti v oblasti inovací, posílí přenos know-how mezi TUL a Fraunhofer Gesellschaft, rozvine odborné kompetence studenta a současně přispěje k posílení mezinárodní výzkumné sítě TUL.

- Na této aktivitě se budou podílet pracovní pozice – hlavní řešitel, koordinátor networkingových akcí a školení, odborný pracovník
- Náklady – osobní, nákup služeb (ubytování, cestovné)
- Výstupy – 1 x stáž na Fraunhofer Institute, 1 x zpráva
- Počet podpořených osob - 1

4. Příprava a společné podání projektů do mezinárodních výzev

Tato aktivita zahrnuje spolupráci na přípravě a podání dvou projektových žádostí do mezinárodních grantových výzev. Klíčové kroky budou: Identifikace vhodných mezinárodních výzev a grantových programů, vytvoření projektových týmů složených z odborníků z obou institucí, vypracování projektových návrhů, podání projektových žádostí.

- Na této aktivitě se budou podílet pracovní pozice - specialista na přípravu mezinárodních projektů, odborný pracovník
- Náklady – osobní, nákup služeb (externí konzultace, cestovné),
- Výstupy – 2 x podaná projektová žádost

5. Další společné aktivity pracovníků TUL a Fraunhofer

V rámci této aktivity budou realizovány společné akce jako

- vzájemné návštěvy pracovišť,
- organizace interních setkání a pracovních skupin za účelem koordinace činností, sdílení a výměna odborných materiálů, dat a technologií mezi partnery,
- účasti na veletrzích a konferencích, příprava vzorků pro veletrhy a konference, příprava propagačních materiálů, vše zaměřené na řešení aktuálních témat definovaných v dodatku, tzn. aditivní výroba a inovace v oblasti 3D tisku, chytré materiály a inovace v oblasti hybridních inteligentních materiálů, Lehké technologie a inovace v oblasti



- lightweight polymerních technologií a Průmysl 4.0, automatizace a inovace v oblasti digitalizace.
- Jednání s veřejnými institucemi

Výstupy budou zahrnovat vypracování zpráv, které shrnou výsledky společných akcí a aktivit a publikace vědecko-populárních článků.

- Na této aktivitě se budou podílet pracovní pozice – odborní pracovníci
- Náklady – osobní, nákup materiálu (spotřební), nákup služeb (pronájem, občerstvení, cestovné),
- Výstupy – 2 x zpráva, 2 x článek, 2x veletrhy a konference

Poznámka k rozpočtu: Finanční rozvaha projektu zahrnuje i položku „Ostatní náklady“, což je v tomto případě režie Technické univerzity v Liberci. Metodika režie je upravena interní směrnici kvestora TUL a zároveň auditovaná externím auditorem.