



MHMPXPQRF51L

KONTROLNÍ ČÍSLO: P25V00316736

Hlavní město Praha

■ ■

TES Consulting, s.r.o.

Příkazní smlouva

Stavba č. 46948 ZUŠ Jana Hanuše – rek. objektu Bělohorská
TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA

číslo smlouvy příkazce: PRK/21/06/008386/2025

číslo smlouvy příkazníka:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, Praha 1 – Staré Město,
PSČ 110 01
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581,
registrované dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané
hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 20028-5157998/6000
datová schránka: 48ia97h
zastoupené: Ing. Miroslavem Dvořákem, ředitelem odboru
investičního MHMP

dále jen jako „**Příkazce**“

na straně jedné

a

TES Consulting s.r.o.

společnost vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem v pod sp. zn. C
52461

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 17059071
DIČ: **CZ17059071**
registrovaná dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané
hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
číslo účtu: **9232790233/5500**
datová schránka: z6r5v4c
zastoupená: Ing. Tomášem Zikmundem, MBA, jednatelem
společnosti

dále jen jako „**Příkazník**“

na straně druhé

tuto
PŘÍKAZNÍ SMLOUVU
dále jen jako „**Smlouva**“

1 PREAMBULE

- 1.1 Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.
- 1.2 Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
- 1.5 Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.
- 1.6 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 1.7 Příkazník dále prohlašuje, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily v plnění dle Smlouvy.
- 1.8 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem.
- 1.9 Příkazník dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Příkazníka a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 1.10 Příkazce požaduje, aby Příkazník, tam kde je to možné, bral v potaz zájem Příkazce na ochraně životního prostředí.
- 1.11 Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Příkazník má zájem na realizaci plnění předmětu Smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou

dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí či budou podílet, a bez ohledu na to, zda bude plnění prováděno Příkazníkem či jeho poddodavatelem.

2 ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zajištění komplexních inženýrsko-investorských činností ke stavbě č. 46948 ZUŠ Jana Hanuše – rek. objektu Bělohorská (dále jen jako „**Stavba**“), včetně technického dozoru stavebníka nad prováděním této Stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**stavební zákon**“).
- 2.2 Účelem samotné Stavby je rekonstrukce stávajícího objektu z konce 19. století, který leží v ochranném pásmu národní kulturní památky. Objekt, nacházející se na adrese Bělohorská 182/171, 169 00 Praha 6 – Břevnov, se technicky přizpůsobí objektu pro provoz základní umělecké školy.
- 2.3 Účelem Smlouvy je rovněž provedení všech činností Příkazníka tak, aby Stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.

3 PRÁVNÍ REŽIM SMLOUVY A VÝKLAD JEJICH USTANOVENÍ

- 3.1 Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), jakožto příkazní smlouva.
- 3.2 Obsah této Smlouvy se vykládá podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu jednajícího lze přihlédnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, se v takovém případě nepřihlíží. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání Smlouvy se použijí ostatní pravidla výkladu právních norem, přičemž v takovém případě se k tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření Smlouvy, přihlíží.

4 KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI A DORUČOVÁNÍ

- 4.1 Vzájemné komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
- 4.2 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Smluvními stranami písemně. Veškerá oznámení, souhlasy i jiná sdělení proto musejí být učiněna vůči druhé Smluvní straně zásadně písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním nejpozději následující pracovní den.
- 4.3 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
- 4.4 Adresou pro doručování písemnosti Příkazci je:
- 4.4.1 adresa datové schránky: 48ia97h;
- 4.4.2 e-mailová adresa: posta@praha.eu;
- 4.4.3 poštovní adresa: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1.
- 4.5 Adresou pro doručování písemností Příkazníkovi je:
- 4.5.1 adresa datové schránky: z6r5v4c;
- 4.5.2 e-mailová adresa: info@tes-consulting.cz; nebo
- 4.5.3 poštovní adresa: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec.
- 4.6 Příkazník je oprávněn měnit poštovní adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato změna musí být písemně oznámena Příkazci nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny.

5 IDENTIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A STAVBY

- 5.1 Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“), a rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele č. j. MHMP 1037541/2025 ze dne 14.10.2025.
- 5.2 Základními identifikačními údaji o Stavbě jsou:

číslo Stavby: 46948
název Stavby: ZUŠ Jana Hanuše – rek. objektu Bělohorská
předpokládaná doba realizace Stavby: 12 měsíců

6 ZÁVAZNÉ PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 6.1 Závažnými podklady pro uzavření této Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „Závažné podklady“) jsou, a to s vzestupným pořadím

významnosti (tj. nejvyšší priorita - písm. a); nejnižší priorita – písm. f); v případě rozporu mezi Závaznými podklady má přednost Závazný podklad, který je v abecedním pořadí dříve):

- a) zadávací podmínky Veřejné zakázky **INV/MU/0016/25** včetně návrhu Příkazní smlouvy;
 - b) nabídka Příkazníka podaná do Veřejné zakázky;
 - c) stavební povolení č. j. MCP6 158016/2023 ze dne 17. 5. 2023 vydané Úřadem městské části Prahy 6, odbor výstavby, Čs. armády 23, 160 52 Praha 6;
 - d) projektová dokumentace pro provádění stavby zpracována společností DESIGN arcom s. r. o., IČO 27176975, (dále jen jako „Projektová dokumentace“); a
 - e) soupis stavebních prací, dodávek a služeb zpracovaný společností DESIGN arcom s. r. o., IČO 27176975 (dále jen jako „Soupis s výkazem výměr“).
 - f) oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele č. j. MHMP 1037541/2025 ze dne 14.10.2025.
- 6.2** Podpisem Smlouvy Příkazník potvrzuje, že mu byla dokumentace Příkazcem před uzavřením Smlouvy v plném rozsahu předána, resp. že s ní byl seznámen či mu byla známa.
- 6.3** Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu Smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky, včetně všech jejích vysvětlení či změn a doplnění provedených zadavatelem.
- 6.4** Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

7 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 7.1** Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za Příkazce svým jménem a na účet Příkazce se znalostí a náležitou pečlivostí (odbornou péčí) a řádně a včas obstarat dále uvedené záležitosti a Příkazce se touto Smlouvou za to zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 7.2** Příkazník je povinen pro Příkazce zajistit níže uvedené činnosti:

7.2.1 před a při realizaci Stavby

- a) stavebně-technické poradenství při výběru zhotovitele Stavby;
- b) výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení § 161 odst. 2 stavebního zákona (dále jen jako „TDS“) v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby;

7.2.2 po dokončení Stavby v rozsahu

- a) příprava, zpracování a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen jako „INV MHMP“) a součinnost při předání Stavby uživateli, provozovateli či správci;
- b) výkon dočasné investorské péče do okamžiku předání Stavby do správy konečnému uživateli;

7.3 Podrobné požadavky Příkazce na předmět Smlouvy jsou dále uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Smluvní strany uvádí, že v příloze č. 1 této Smlouvy je stanoven rozsah běžných činností výkonu trvalého technického dozoru stavebníka, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu činností, který je Příkazník povinen při výkonu trvalého technického dozoru stavebníka poskytovat. Činnosti výkonu trvalého technického dozoru stavebníka dle této Smlouvy zahrnují též provedení veškerých činností nebo služeb v příloze č. 1 této Smlouvy výslovně neuvedených, avšak obvykle souvisejících s výkonem trvalého technického dozoru stavebníka, jež jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění této Smlouvy a smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

8 MÍSTA PLNĚNÍ

8.1 Místa plnění jsou

- 8.1.1 odbor investiční Magistrátu hlavního města Prahy sídlící na adrese Řásnovka 770/8, Praha 1, PSČ 110 00 (zejm. osobní jednání Smluvních stran, předání výstupů);
- 8.1.2 sídla správních úřadů, dotčených orgánů státní správy, majitelů a správců technické infrastruktury a majitelů dotčených pozemků; a
- 8.1.3 místo Stavby.
- 8.2 V jiném místě než ve výše uvedeném, je Příkazník povinen vykonávat činnost dle této Smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů Příkazce.

9 DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

9.1 Doba plnění

Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to do doby skončení předmětu plnění, tj. do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.

- 9.1.1 Příkazník je povinen vykonávat svoji činnost průběžně ode dne účinnosti Smlouvy až do závěrečného předání dokončené Stavby a jejího převzetí od zhotovitele Příkazcem, tj. po odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby, ne však dříve, než do ukončení všech činností po dokončení Stavby (viz bod 7.2.2).

9.2 Lhůty plnění

- 9.2.1 Příkazník se zavazuje předmět Smlouvy provést v následujících lhůtách

a) činnosti před a při realizaci Stavby:

- I stavebně-technické poradenství při výběru zhotovitele Stavby po celou dobu výběru zhotovitele Stavby;
- II výkon TDS v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby po celou dobu výstavby; a
- III zpracování a podání návrhu na zahájení kolaudačního řízení do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jeho projednání;

b) činnosti po dokončení Stavby:

- I příprava, zpracování a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu odboru INV MHMP do 60 kalendářních dnů od kolaudace Stavby;

- II poskytování součinnosti při vyvádění Stavby a výkon dočasné investorské péče do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.

- 9.3 Příkazník se zavazuje plnit předmět Smlouvy, resp. veškerá dílčí plnění, pro případ, že tato Smlouva nestanoví konkrétní určitou lhůtu, bez zbytečného odkladu.

10 ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Celková odměna za provedení předmětu Smlouvy je stanovena v souladu s oznámením zadavatele o výběru dodavatele veřejné zakázky č. j. 1037541/2025 s ze dne 14.10.2025 jako cena nejvýše přípustná (dále i výše jen „odměna“), a to ve výši:

ODMĚNA BEZ DPH	828 000,00 Kč
DPH	173 880,00 Kč
ODMĚNA CELKEM VČETNĚ DPH	1 001 880,00 Kč

- 10.2 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této Smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- 10.4 Celková odměna může být změněna pouze v souladu se ZZVZ.
- 10.5 Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 10.6 Celková odměna Příkazníka je rozdělena dle jednotlivých fází činnosti a bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených Příkazníkem, a to v návaznosti na časové a věcné hledisko takto:
- 10.7 I. fáze: Činnosti při realizaci Stavby

Cena I. Fáze (60% z celkové odměny dle 10. 1 výše)	496 800,- Kč
DPH	104 328,- Kč
Cena I. fáze celkem včetně DPH	601 128,- Kč

- a) Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) 80 % z ceny I. fáze bez DPH**
- b) zpracování a podání návrhu na zahájení kolaudačního řízení –20% z ceny I. fáze bez DPH**

- 10.8** Odměna za výkon TDS sjednaná v bodě 10.7 a) odpovídá předpokládané době realizace Stavby, tj. 12 měsícům a bude pro účely fakturace rozdělena rovnoměrně na měsíční částky podle počtu měsíců sjednaného výkonu TDS, tj. ve výši 1/12 sjednané částky bez DPH.
- 10.9** V případě prodloužení výkonu TDS v důsledku vadného plnění Příkazníka či jeho jiného zavinění, strany sjednávají, že po dobu odpovídající takovému prodloužení, nevzniká Příkazníkovi nárok na odměnu (odměna za výkon TDS). Řádného výkonu TDS a povinností z něj vyplývajících není nikterak tímto ujednáním Příkazník zbaven a nemůže své povinnosti ani nijak omezovat. Tímto ustanovením není nikterak dotčeno právo Příkazce na smluvní pokuty či na náhradu škody.
- 10.10** V případě uplatnění bodu 10.9 výše bude Příkazník o takovéto skutečnosti ze strany Příkazce jednostranně písemně informován. Obsahem této informace bude důvod pro užití tohoto postupu a doba na kterou se bude vztahovat. Případný nesouhlas Příkazníka není důvodem pro přerušení či ukončení výkonu TDS.
- 10.11** Výkon TDS bude zahájen na základě písemného pokynu Příkazce a oboustranně podepsaného Protokolu o zahájení činnosti výkonu TDS při realizaci Stavby a ukončen bude Protokolem o ukončení výkonu TDS podepsaným oběma stranami.
- 10.12** Odměna za výkon TDS bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a konečné faktury.
- 10.13** Dílčí faktury budou Příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány Příkazci vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího. Odměna za výkon TDS musí odpovídat výpočtu stanovenému v bodech 10.7. a 10.8.
- 10.14** V případě, že výkon TDS bude kratší než jeden měsíc, bude odměna TDS v takovém měsíci vypočtena následujícím způsobem:

1/XXX/Y x Z,

kde 1/XXX je sjednaná částka dle 10.7 výše, Y = počet dnů v daném měsíci,
Z = počet dnů výkonu TDS v daném měsíci.

- 10.15** Přílohou každé faktury bude Zpráva o prováděných činnostech potvrzená Příkazcem a kalkulace odměny vč. přehledu průběžného čerpání odměny za TDS. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den v daném měsíci.
- 10.16** Přílohou faktury za první měsíc výkonu TDS bude zároveň oboustranně podepsaný Protokol o zahájení činnosti.
- 10.17** Přílohou konečné faktury bude oboustranně podepsaný Protokol o ukončení výkonu TDS. Den uskutečnění zdanitelného plnění konečné faktury bude datum podpisu tohoto Protokolu.
- 10.18** Dílčí faktura pro 10.7 b) bude doložena Protokolem o předání a převzetí pravomocného kolaudačního rozhodnutí. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu protokolu.
- 10.19** II. fáze: Činnosti po dokončení Stavby

Cena II. Fáze 40% z celkové odměny dle 10. 1 výše)	331 200,- Kč
DPH	69 552,- Kč
Cena II. fáze celkem včetně DPH	400 752,- Kč

- a) příprava, zpracování a předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu odboru INV MHMP 100 % z ceny II. fáze bez DPH
- 10.20** Přílohou faktury bude „Protokol o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP“ potvrzený příslušným pracovníkem oddělení vyvádění majetku MHMP, s tím, že po provedené kontrole nebyly shledány závady. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

11 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1** Veškeré faktury budou vystaveny na adresu Příkazce: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1 a odeslány do datové schránky uvedené v záhlaví smlouvy (ve formátu PDF nebo jako e-faktura). Faktura ve formátu

PDF podepsaná certifikovaným elektronickým podpisem nebo e-faktura může být doručena i na e-podatelnu HMP posta@praha.eu.

- 11.2** Faktury je možné doručit i poštou, příp. osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám 2/2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1.
- 11.3** V případě e-faktury bude použit formát ISDOC pro daňový doklad bez příloh, příp. ISDOCX, jsou-li u daňového dokladu přílohy. Jednou datovou zprávou (e-mailem) smí být zaslána pouze jedna faktura s přílohami.
- 11.4** Splatnost faktur činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Příkazce.
- 11.5** Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Příkazcem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
- údaje Příkazce, sídlo, IČO, DIČ;
 - údaje Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ;
 - evidenční číslo daňového dokladu;
 - bankovní spojení Příkazníka;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění, období plnění;
 - číslo Smlouvy;
 - kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně Smlouvy);
 - číslo a název Stavby, popř. číslo a název etapy;
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, sazba a výše DPH a cena celkem;
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl);
 - podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury za Příkazníka.
- 11.6** V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat anonymizovány.

- 11.7** Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy, zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8** V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 11.9** Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
- 11.10** Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti Příkazníka, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty proti částkám odměny Příkazníka, nebude-li v konkrétním případě písemně dohodnuto jinak.
- 11.11** Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odměna zahrnuje veškeré obvyklé náklady a výdaje Příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně, nikoliv však výlučně, výdajů, mezd, daní, sociálního a zdravotního pojištění jeho zaměstnanců, výdajů na kopírovací, poštovní a kurýrní služby, odpisů a údržby výpočetní techniky, pojištění, účtů za pevné linky a mobilní telefony, cestovních výdajů a případných nákladů na ubytování. V odměně však nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, odměna soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností Příkazníka dle této Smlouvy, které je Příkazník oprávněn Příkazci vyúčtovat, ani další náklady, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce navíc účelně vynaloží při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje. Vyúčtování těchto nákladů musí být doloženo dokladem o vzniku těchto nákladů a dokladem o jejich úhradě a budou fakturovány samostatně.
- 11.12** Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že po dobu přerušení poskytování služeb (např. při přerušení Stavby) nebude mít Příkazník nárok na úhradu odměny za dobu přerušení. Písemný pokyn k přerušení zašle Příkazce Příkazníkovi s uvedením data od kdy k přerušení dochází. Po obdržení písemného pokynu Příkazce k opětovnému zahájení plnění dle této Smlouvy je Příkazník povinen tak učinit neprodleně, tj. nejpozději do následujícího dne po obdržení pokynu, pokud v tomto pokynu nebude stanoveno datum pozdější.
- 11.13** Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu §

106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Příkazníkem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je Příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Příkazníka bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Příkazcem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

- 11.14** Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Příkazníka, na který bude ze strany Příkazníka požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH je Příkazce oprávněn zaslat daňový doklad zpět Příkazníkovi k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Příkazníka, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

12 VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

a) Prodloužení termínu dokončení Stavby

- 12.1** V souvislosti s výkonem TDS si strany vyhrazuji změnu závazku v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ. Důvod pro aplikaci této vyhrazené změny, a tedy i postup s tím související, je upraven v bodě 12.3. níže.
- 12.2** V případě, že by měl výkon TDS dobu sjednanou v bodě 10.9. překročit, je Příkazník povinen pokračovat řádně ve výkonu TDS, a to až do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- 12.3** Odměna za výkon TDS při realizaci nad rámec původně sjednaného období uvedeného v bodě 10.8 je stanovena na měsíční bázi a odpovídá nabídkové ceně Příkazníka původního závazku, tedy 1/XXX ceny sjednané v bodech 10.7. a 10.8 výše.
- 12.4** Pro odstranění pochybností strany uvádějí, že k úpravě doby a ceny za výkon TDS dle tohoto ustanovení Smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě. Strany však z důvodu právní jistoty sepíší o prodloužení doby provádění a navýšení ceny za výkon TDS zápis podepsaný oběma stranami.

b) Vyšší moc

- 12.5** V případě přerušení provádění Stavby z důvodu vyšší moci, včetně nepříznivých klimatických podmínek, se doba plnění Příkazníka prodlužuje o dobu, po kterou nebyla Stavba prováděna (byla přerušena nebo pozastavena). K přerušení činnosti Příkazce z tohoto důvodu může dojít pouze na základě písemného pokynu Příkazníka podepsaného osobou oprávněnou jednat za něj ve věcech smluvních, ve kterém bude uvedeno datum, od kterého k přerušení dochází.
- 12.6** Po dobu takového přerušení v délce do dvou měsíců nemá Příkazník nárok na odměnu za výkon TDS.
- 12.7** Trvá-li přerušení Stavby déle jak dva měsíce, smluvní strany se dohodnou na odpovídající odměně za výkon TDS po dobu přerušení překračující dva měsíce. Takováto odměna musí vycházet z výpočtu uvedeného v bodě 12.3 výše, přičemž nesmí být vyšší, než 30% daného výpočtu. Takto stanovená odměna na dobu přerušení musí být písemně potvrzena a podepsána osobami oprávněnými jednat ve věcech smluvních formou dodatku k této Smlouvě.
- 12.8** O ukončení přerušení bude Příkazník Příkazcem písemně informován formou oznámení podepsaného osobou jednat za něj ve věcech smluvních.

13 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 13.1** Příkazník se zavazuje provést předmět Smlouvy řádně, včas a s náležitou odbornou péčí (se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena) a Příkazce se mu k tomu zavazuje poskytnout náležitou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 13.2** Příkazník je povinen k předání a převzetí hmotných výsledků plnění nebo jeho části definované touto Smlouvou Příkazce vyzvat nejméně tři (3) pracovní dny předem, nebude-li dohodnuto jinak, a umožnit Příkazci kontrolu úplnosti, kvality a funkčnosti předávaného předmětu plnění.
- 13.3** Není-li v této Smlouvě uvedeno pro některé plnění jinak, bude o předání a převzetí plnění sepsán Protokol o předání a převzetí plnění, který bude současně představovat akceptaci předaného plnění nebo jeho části Příkazcem.
- 13.4** Vystavení uvedeného Protokolu nemá vliv na odpovědnost Příkazníka za případné vady plnění ve smyslu této Smlouvy a/nebo obecně platných předpisů.

14 REALIZAČNÍ TÝMY

- 14.1** Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazce provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Příkazníkovi.
- 14.2** Plnění předmětu Smlouvy bude na straně Příkazníka provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 14.3** Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce Příkazníka podané v zadávacím řízení, je pro Příkazníka závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
- 14.4** Členové realizačního týmu uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Smlouvy v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 14.5** Změna člena realizačního týmu je možná pouze osobou splňující totožný nebo kvalitativně vyšší formu a obor vzdělání a totožnou nebo kvalitativně vyšší odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení Příkazce.
- 14.6** V případě, že byl některý člen realizačního týmu hodnocen v rámci hodnotících kritérií, tak nahrazující osoba musí rovněž splňovat hodnotící kritéria nejméně v rozsahu jakým je splňoval nahrazovaný člen, tj. nový člen realizačního týmu musí mít zkušenosti s realizací služeb alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že by byla hodnocena pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně jakoby hodnoceno a bodováno bylo.
- 14.7** Příkazce změnu písemně ani nijak jinak neschválí, nebude-li změna splňovat požadavky uvedené v bodech 14.5. a 14.6. výše.
- 14.8** Změna člena realizačního týmu bez souhlasu Příkazce se považuje za porušení Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této Smlouvy či nikoliv.
- 14.9** Ke změně člena týmu realizačního týmu není třeba uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 14.10** Práva a povinnosti Smluvních stran stanoví dále i přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy.

15 ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 15.1** Příkazník je povinen jednat za Příkazce osobně. K výkonu některých činností může Příkazník použít třetí osoby. Za provedení těchto činností třetí osobou však odpovídá Příkazci Příkazník.
- 15.2** Příkazník je
- 15.2.1** povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů Příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto Smlouvou;
- 15.2.2** povinen upozornit Příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na již daný pokyn Příkazce;
- 15.2.3** povinen neprodleně informovat Příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této Smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby se Smlouvou, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo právními předpisy.
- 15.3** Příkazník bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu hlavního města Prahy na příslušný rok, který mu Příkazce sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu, který je uveden v „Čerpání kapitálových výdajů“ předávaného Příkazníkovi.
- 15.4** Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 15.5** Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu doklady a písemnosti, které při plnění předmětu této Smlouvy za Příkazce obdrží (zejm. projektové dokumentace, správní rozhodnutí a opatření apod.).
- 15.6** V souladu s Plnou mocí předkládá Příkazník Příkazci k potvrzení „Seznam zaměstnanců zmocněných k dispozicím“ (podpisové vzory). Příkazník je povinen tento „Seznam“ vždy aktualizovat v případě změny osob.
- 15.7** Příkazník je povinen připravit Příkazci návrhy smluv, které jsou nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby.
- 15.8** Před uzavřením smlouvy o dílo, případně dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby je Příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu (Specifikace díla a kalkulace ceny).

- 15.9** Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto Smlouvou, jejími přílohami, podmínkami stanovenými stavebním povolením (včetně podmínek obsažených ve stanoviscích a vyjádřeních účastníků stavebního řízení) či jinými způsoby povolení realizace Stavby a písemnými pokyny Příkazce, a prioritně hájit jeho zájmy.
- 15.10** Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazce nezúčastnil.
- 15.11** Příkazník je povinen průběžně informovat zástupce Příkazce o postupu prací, a to formou vzájemných konzultací.

16 STŘET ZÁJMŮ

- 16.1** Střetem zájmů se pro účely této Smlouvy rozumí situace, kdy má Příkazník právní nebo smluvní povinnost jednat v zájmu někoho jiného (např. zhotovitele Stavby, projektanta Stavby, autorského dozoru Stavby apod.) a rozhodnutí, které učiní, má dopad do zájmů Příkazce a je s těmito zájmy v rozporu.
- 16.2** Příkazník se zavazuje odmítnout či okamžitě zrušit poskytování svých služeb v souvislosti se Stavbou třetí osobě, hrozí-li střet zájmů.
- 16.3** Příkazník zejména prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací a ani pro něj nevykonává žádné činnosti na této Stavbě, které by byly ve střetu zájmu se zájmy Příkazce.
- 16.4** V případě, že tato skutečnost nastane je Příkazník povinen tuto neprodleně sdělit Příkazci.
- 16.5** Porušení povinností stanovených v tomto článku je považováno za podstatné porušení Smlouvy, což může mít za následek odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku 23. této Smlouvy.

17 PLNÁ MOC

- 17.1** Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby za Příkazce svým jménem a na jeho účet vykonával předmět Smlouvy. Za tím účelem Příkazce vyhotoví nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy si o to Příkazník požádá, osvědčení o udělení plné moci nebo procesní plnou moc, je-li v dané věci potřeba.

18 ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA PODDODAVATELE

- 18.1 Pověřil-li Příkazník provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „**Poddodavatel**“), má Příkazník odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám.
- 18.2 Příkazník je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

19 VADY

- 19.1 Příkazník odpovídá za to, že plnění při poskytnutí nemá vady a že je poskytnuto ve shodě se Smlouvou (dále jen jako „**Vady**“).
- 19.2 V případě porušení povinností sjednaných touto Smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činnosti Příkazníka dle této Smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
- 19.3 V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a Vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě sjednané pro záruku.
- 19.4 Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
- 19.5 Příkazník ode dne uzavření této Smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této Smlouvy.
- 19.6 Příkazník poskytuje na jím provedený předmět Smlouvy záruku **v délce 24 měsíců**, která počíná běžet od předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- 19.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Příkazce výsledek pro Vadu řádně užívat.

20 REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 20.1 Vyskytne-li se v průběhu záruční doby Vada, je Příkazce povinen bezodkladně oznámit Příkazníkovi její výskyt. Jakmile Příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění Vady.
- 20.2 Zhotovitel započne s odstraněním Vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o Vadě, *pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak*.
- 20.3 Vada (její oznámení) bude Příkazcem uplatněna datovou schránkou, e-mailem nebo poštou.
- 20.4 Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé Vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje.
- 20.5 Příkazce je povinen umožnit Příkazníkovi odstranění Vady.
- 20.6 V případě, že Příkazník nezačne s odstraněním Vady dle tohoto článku, je Příkazce oprávněn objednat odstranění Vady u třetí osoby. Příkazník je pak povinen uhradit náklady na odstranění Vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování Příkazcem.

21 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 21.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 21.2 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu.
- 21.3 Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka
- 21.4 Příkazník je povinen nahradit Příkazci škodu v plné výši.
- 21.5 Škodu je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazcem vystavena faktura.
- 21.6 Smluvní strany si ujednávají, že Příkazce Příkazníkovi nenahradí škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu (tj. vylučují aplikaci ustanovení § 2437 občanského zákoníku).

22 POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

22.1 Pojištění profesní odpovědnosti

- 22.1.1 Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti za vady plnění předmětu této Smlouvy způsobené výkonem odborné činnosti v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**Pojištění profesní odpovědnosti**“). Minimální limit pojistného plnění činí **alespoň 2 000 000,- Kč** z jedné pojistné události (dále jen jako „**minimální výše pojistného plnění**“).
- 22.1.2 Pojištění profesní odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu odborné činnosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 22.1.3 Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění profesní odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy do podpisu Protokolu o předání a přezkoumání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu INV MHMP.
- 22.1.4 Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění profesní odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této Smlouvy.
- 22.1.5 Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

23 SMLUVNÍ SANKCE

- 23.1 Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za škodu, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 23.2 Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Příkazníkem vystavena faktura.
- 23.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této Smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 23.4 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit

- 23.4.1 smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním, a to i dílčí záležitosti Příkazníka;
- 23.4.2 smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady;
- 23.4.3 smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou vadu, kterou již nelze odstranit, resp. jejíž odstranění je již bezpředmětné;
- 23.4.4 smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou změnu realizačního týmu Příkazníka provedenou bez předchozího písemného schválení Příkazcem;
- 23.4.5 smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé odsouhlasení změny věcného rozsahu Stavby, termínu realizace Stavby či akceptace vícepráce nebo méněpráce bez předchozího písemného souhlasu Příkazce;
- 23.4.6 smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč v případě, že uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. 16 této Smlouvy;
- 23.4.7 smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jiné porušení této Smlouvy, *není-li pro dané porušení stanovena zvláštní smluvní pokuta.*
- 23.5** Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
- 23.6** Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé smluvní straně.
- 23.7** Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva Příkazce a Příkazníka (zejm. právo na náhradu újmy či škody, právo na odstoupení apod.).

24 ŘEŠENÍ SPORŮ

- 24.1** Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.
- 24.2** Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Příkazce.

25 SALVÁTORSKÁ KLAUZULE

- 25.1** Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 25.2** Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku. Uvedený postup nesmí být v rozporu se ZZVZ.

26 ZMĚNY SMLOUVY

- 26.1** Příkazník nemůže bez předchozího souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
- 26.2** Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.
- 26.3** Veškeré změny této Smlouvy podléhají rovněž posouzení z hlediska ZZVZ, zdali se nejedná o podstatnou změnu závazku, a to v případě, že by mohla být překročena hranice finančního limitu pro VZMR. Postup v rozporu s tímto zákonem je nepřípustný a změna nesplňující požadavky stanovené ZZVZ nesmí být provedena.

27 UKONČENÍ SMLOUVY

- 27.1** Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
- 27.2** Smluvní vztah lze také ukončit
- 27.2.1** písemnou výpovědí Příkazce výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to i bez uvedení důvodu; nebo
- 27.2.2** písemnou výpovědí Příkazníka s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, a to v případě, že Příkazník neobdrží od Příkazce pokyn k, byť dílčímu plnění ze

Smlouvy nejméně po dobu 1 roku od okamžiku ukončení posledního plnění nebo uzavření Smlouvy, pokud nebylo plněno ze Smlouvy vůbec.

- 27.3** Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Při zániku Smluvního vztahu Příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 27.4** Příkazce může vypovědět Smlouvu v případě, že v plnění Smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZVZZ. Smlouva končí dnem následujícím po doručení výpovědi z tohoto důvodu.
- 27.5** Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Příkazce (zejm. smluvní pokuty, náhrada škody apod.).

28 OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 28.1** Příkazce je oprávněn provést kontrolu plnění Příkazníka a Příkazník se zavazuje takovou kontrolu umožnit.
- 28.2** Příkazce je oprávněn pověřit kontrolní činností nad plněním Příkazníka třetí osobu. Toto pověření nezavazuje Příkazníka odpovědnosti za kvalitu vlastního plnění.
- 28.3** V případě, že v rámci kontroly bude zjištěna vada nebo bude Příkazcem konstatováno porušení některé z povinností Příkazníka předjímané smluvně nebo zákonem, pořídí o této skutečnosti Příkazce zápis, jehož součástí může být přiměřená lhůta stanovená Příkazcem pro odstranění výše uvedené porušované povinnosti.
- 28.4** Příkazník se zavazuje na žádost Příkazce vrátit Příkazci všechny podklady, jež od něj či od jiných osob před zahájením nebo v průběhu plnění získal, a to do čtrnácti (14) dnů od obdržení takové žádosti.
- 28.5** Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protějšší Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protějšší Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.

- 28.6** Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto Smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 28.7** Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 28.8** Práva Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

29 OCHRANA INFORMACÍ

- 29.1** Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné třetí osobě chráněné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny o druhé smluvní straně v souvislosti s plněním podle této Smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od Příkazce nebo o Příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, zhotoviteli Stavby a jeho poddodavatelích a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná
- 29.1.1** o informace, které jsou veřejně přístupné nebo známe v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
- 29.1.2** o informace, které jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám nebo
- 29.1.3** o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
- 29.2** Příkazník není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění činností podle této Smlouvy a je povinen zajistit, aby pracovníci příkazníka zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při výkonu činností dle této Smlouvy seznámit.
- 29.3** Příkazník nesmí uveřejnit nebo zpřístupnit třetím osobám zadávací dokumentace pro zadání stavby včetně jejích příloh, zejména pak položkový rozpočet stavby.

- 29.4 Závazek smluvních stran dle tohoto článku platí i po skončení účinnosti Smlouvy.

30 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)

- 30.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů. Ochrana osobních údajů v této Smlouvě obsažených se řídí tímto nařízením.

31 POSKYTOVÁNÍ SMLOUVY A SOUČINNOST PŘI KONTROLE

- 31.1 Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.
- 31.2 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech jejího podpisu a plný text Smlouvy.
- 31.3 Pokud má Příkazník zato, že jím doplňované informace do Smlouvy naplňují parametry obchodního tajemství podle §504 občanského zákoníku, nebo jsou vyňaty z povinnosti uveřejnění podle § 3 zákona o registru smluv, může předmětné informace označit a předložit v samostatném dokumentu, kde přesně určí, která ustanovení či text považuje za takto chráněné informace, které požaduje neuveřejnit. Příkazce si vyhrazuje právo upravit a/nebo jednat o konečném znění Smlouvy určené k uveřejnění a upravené ve smyslu tohoto článku. Vyjde-li najevo, že Příkazník označil informace vyňaté z uveřejnění neoprávněně, zavazuje se uhradit Příkazci vzniklou škodu.

32 PLATNOST

- 32.1 Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**zákon o službách vytvářejících důvěru**“) obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného

elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.

33 ÚČINNOST A UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

- 33.1** Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Příkazce. Smlouvu je oprávněn uveřejnit v registru smluv též Příkazník, přičemž v takovém případě je o tom povinen Příkazce bez zbytečného odkladu uvědomit.

34 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 34.1** V souladu s přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2037 ze dne 1.9.2025 k návrhu na svěření nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Smlouvy v plné kompetenci ředitele odboru investičního Magistrátu hl. m. Prahy.
- 34.2** Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

35 PŘÍLOHY SMLOUVY

- 35.1** Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 35.1.1 příloha č. 1: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy
- 35.1.2 příloha č. 2: Seznam podkladů pro převod dlouhodobého hmotného majetku
- 35.1.3 příloha č. 3: Realizační tým Příkazce
- 35.1.4 příloha č. 4: Realizační tým Příkazníka

V Praze
za Příkazce:

V Liberci
za Příkazníka:

.....
Ing. Miroslav Dvořák
ředitele odboru investičního
Magistrátu hlavního města Prahy

.....
Ing. Tomáš Zikmund, MBA
jednatel společnosti

podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu Smlouvy

A. Obecné požadavky na plnění

- Příkazník provádí předmět Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností a se znalostí a náležitou pečlivostí – odbornou péčí
- při provádění předmětu Smlouvy musí Příkazník zajišťovat svou činnost (plnění příkazu) tak, aby byla mimo jiné plně v souladu s těmito právními či jinými předpisy
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (**stavební zákon**)
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**ZZVZ**)
 - technické kvalitativní podmínky staveb (**TKP**), technické podmínky (**TP**) a normy
 - pravidla příslušného poskytovatele dotace, je-li Stavba spolufinancována i z jiných finančních zdrojů
- archivace dokladů a písemností souvisejících s přípravou, realizací i vyvedením Stavby po dobu alespoň 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, *resp. 15 let u staveb spolufinancovaných i z jiných finančních zdrojů*

B. Příprava Stavby

- stavebně-technické poradenství při přípravě Stavby
 - projednání a podrobné objasnění účelů a cílů předmětu Smlouvy
 - obstarání vstupních údajů pro umístění Stavby
 - zabezpečení výběru staveniště
 - koordinace architektů, inženýrů a poradců za účelem vypracování potřebných podkladů pro přípravu Stavby
 - projednání a příprava smluv na stavbu vynucené překládky sítí a zabezpečení majetkoprávní agendy související s realizací Stavby v obou projektových stupních uvedených dále
- **kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele z pohledu její věcné úplnosti (zejm. úplnosti projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), souladu s dokumentací pro povolení záměru a podmínkami povolení záměru a souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy a ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy;**
- další činnosti, které s přípravou Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské přípravy souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat
-

C. Realizace Stavby

- stavebně-technické poradenství při výběru zhotovitele Stavby

- zajištění podkladů pro výběr dodavatele dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZZVZ a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZZVZ (DVZ)
- kontrola DVZ z pohledu její věcné úplnosti (zejm. úplnosti projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), souladu s a podmínkami rozhodnutí o povolení záměru a souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy (zejm. požadavky na obsah DVZ) a ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy (zejm. požadavky na obsah DVZ, zákaz přímého i nepřímého zvýhodnění určitých dodavatelů nebo výroků, uvádění kompletů, aktuální úrovně ocenění)
- revize návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky na výběr zhotovitele Stavby, a to z hlediska stavebně-technického (zejm. terminologie, nastavení kritérií kvalifikace, lhůt plnění, dílčích milníků, vyváženosti smluvního závazku)
- účast na jednání komisí, *vyžádá-li si to Příkazce*, provedení kontroly souladu nabídek účastníků zadávacího řízení (stavebně-technických částí – zejm. soupisů stavebních prací, dodávek a služeb) a odborná součinnost při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- **výkon trvalého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona (TDS), v tomto rozsahu:**
 - technická správa Stavby**
 - součinnost při vypracování a implementaci kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby
 - průběžná kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb po celou dobu realizace Stavby a jejich shody s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
 - kontrola použitých materiál a výrobků a jejich shoda s DVZ a podrobnou dokumentací zhotovitele Stavby
 - kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty
 - kontrola a přebírání dokončených stavebních prací, dodávek a služeb včetně kontroly soupisů stavebních prací, dodávek a služeb a jejich vyhotovení ve formátu XC4 a patřičných dokumentací
 - pořizování fotodokumentace Stavby
 - kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu
 - kontrola dodržování opatření k zajištění čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí

- kontrola dodržování podmínek stanovených rozhodnutím o povolení záměru, příp. společným povolením Stavby
- spolupráce při řešení konstrukčních detailů s autorským dozorem (projektantem) Objednatele a Zhotovitelem, příp. zpracovatelem podrobné projektové dokumentace Zhotovitele
- kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav zhotovitelem Stavby
- zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání Stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání Stavby a účast na jeho ukončení a získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí

finanční správa Stavby

- výkon činnosti cenového manažera Stavby
 - kontrola fakturace, agenda změnových listů a finální vyúčtování Stavby
- kontrola zjišťovacích protokolů, daňových dokladů a faktur vystavených dodavatelem Stavby
 - Příkazník plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a Příkazníkem potvrzených faktur
 - Příkazník je povinen při kontrole faktur sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zatřídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV
 - Příkazník je dále povinen kontrolovat, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla
- kontrola čerpání finančních prostředků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- kontrola čerpání finančních prostředků dle skutečného stavu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a stavu Stavby
- zpracování podkladů, ve vztahu k Příkazníkem zajišťované Stavbě, pro
 - přípravu návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů Příkazce na příslušný rok a jejich předání v jím stanoveném rozsahu a termínu
 - sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby Příkazníka v jím stanoveném rozsahu a termínu
- zabezpečení věcně správné a plynulé likvidace faktur zhotovitele Stavby u Příkazce, a to i prostřednictvím pravidelného styku s Příkazcem

- je-li součástí Stavby nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do hodnoty 40 tis. Kč, musí být na něj zhotovitelem Stavby vystavena samostatná faktura – daňový doklad (*úhrada z běžných výdajů*)
 - jde-li o Stavbu, u níž Příkazce uplatňuje odpočet DPH na vstupu, musí být součástí daňových dokladů Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána HOM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu
 - zpracování písemné informace o přípravě a průběhu výstavby jednotlivých staveb formou komentáře pro účely zpracování zprávy o čerpání rozpočtu do Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy, a to pravidelně pololetně vždy nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po daného období (tj. do 5. dne července a ledna)
 - provedení inventarizace majetku a závazků zajišťované investiční výstavby ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - posouzení objemu víceprací a méněprací, jejich nároků dle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, oprávněnosti a požadované ceny
 - kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
 - věcná správnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zařídění jednotlivých položek
 - správnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se smlouvou o dílo na zhotovení Stavby
 - zpracování podkladů pro odpis nepoužitých projektových dokumentací Stavby na základě výsledků inventarizace, *dojde-li k němu*
- časová (temporální) správa Stavby
- kontrola postupu stavebních prací, dodávek a služeb z hlediska časového plánu stavby a uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení Stavby – harmonogramu prací
 - oznámení předpokládaných termínů dokončení Stavby Příkazci, a to alespoň jeden měsíc předem
 - upozornění Příkazce na neplnění harmonogramu prací zhotovitelem Stavby, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků
- administrativní správa Stavby**
- organizace a účast při předání staveniště zhotoviteli Stavby – vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště
 - organizace a účast na kontrolních dnech Stavby
 - kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění zápisů do něj

- spolupráce s autorským dozorem Stavby (projektantem)
- kontrola dodržování podmínek stanovených rozhodnutím o povolení záměru
- kontrola udržování vytyčovacích sítí
- kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem Stavby
- včasné a pravidelné informování Příkazce o průběhu realizace Stavby, a to o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění Stavby, jakož i dodržování povinností Zhotovitele při plnění smlouvy o dílo na zhotovení Stavby
- vedení a řízení agendy smluvních vztahů
 - vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidence materiálů souvisejících s investiční výstavbou
 - příprava a zajištění opatření k sistaci závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů Příkazce
 - příprava a zajištění opatření k cesím práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů Příkazce
 - uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování příkazce ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou
- posuzování požadavků zhotovitele Stavby na změny smlouvy o dílo na zhotovení Stavby (cena, termín, technické řešení)
 - součinnost při posouzení změn závazků ze smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a součinnost při jejich provádění
 - zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků)
- kontrola úplnosti dokladů při převzetí zhotovené Stavby
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby
- organizace a účast na převzetí zhotovené Stavby, a to včetně případného zajištění účasti osob stanovených Příkazcem
- pořízení soupisu vad a nedodělků se zápisem do protokolu o převzetí zhotovené Stavby
- zajištění postupu se zhotovitelem vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků
- kontrola odstraněných vad a nedodělků
- zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce Stavby stavebním úřadem
- převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele Stavby a jejich předání Příkazci

- uplatňování případných reklamací Příkazce (objednatel Stavy – stavebníka) v záruční době a odsouhlasení uvolnění pozastávek
- součinnost při vyřízení záboru veřejných prostranství
- povolení změn Stavby před jejím dokončením
- koordinace vypracování projektové dokumentace změn Stavby (**DZS**)
- zajištění (obstarání) projednání DZS s dotčenými orgány státní správy, majiteli a správcem technické infrastruktury a majiteli dotčených pozemků za účelem zahájení veřejnoprávního projednání změny stavby před dokončením
- vypracování a podání návrhu na vydání povolení změn Stavby před jejím dokončením včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do jeho právní moci
- **další činnosti**, které s realizací Stavby ve smyslu investorsko-inženýrské kontroly a součinnosti souvisejí, a které lze po Příkazníkovi spravedlivě požadovat
 - C. Vyvedení Stavby s dočasnou investorskou péčí
- příprava, zajištění a předání komplexních podkladů pro předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.
- poskytování součinnosti při vyvádění Stavby z majetku odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy včetně zajištění dopracování podkladů pro předání Stavby, jejich aktualizace či opravy chyb v nich
- výkon dočasné investorské péče do předání Stavby uživateli, provozovateli či správci.

Příloha č. 2 : Seznam podkladů pro převod dlouhodobého hmotného majetku

S E Z N A M
podkladů pro převod HIM

- 1) VPH musí obsahovat následující údaje:
 - a) číslo a název stavby, příp. objektu (objektů),
 - b) kód fáze výstavby, v jaké se stavba, resp. jednotlivé objekty, nacházejí;
 - c) podrobný popis objektu (objektů),
 - d) pořizovací cenu rozdělenou na vlastní a případně cizí zdroje (dotace České republiky či Evropské unie), a to v členění podle objektů na vozovky, chodníky, dopravní značení, veřejné osvětlení, světelná signalizační zařízení, tunely, mosty, odvodnění komunikací, zdi, objekty pro telematiku, speciální objekty (např. pítka, nadzemní garáže), zeleň, vodovodní a kanalizační řady podle ulic a další objekty podle charakteru stavby, případně podle oprávněného požadavku budoucího správce;
 - e) katastrální území a parcelní čísla pozemků, na kterých se objekt nachází;
 - f) CZ-CC kód (klasifikace stavebních děl), CZ-CPA kód (u movitého majetku),
 - g) číslo JES (jednotná evidence staveb) u objektů v budoucí správě TSK,
 - h) číslo stavebního povolení,
 - i) datum převjímacího řízení,
 - j) informaci o případném zkušebním provozu nebo předčasném užívání,
 - k) číslo a datum kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci (kolaudačního souhlasu), kterým je objekt kolaudován;
 - l) název budoucího správce,
 - m) informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
 - n) podrobný soupis movitého majetku (v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí),
 - o) informaci o majetkoprávním vypořádání všech pozemků, na kterých je stavba trvale umístěna tj.:
 - i) o uzavřených smlouvách o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/ služebnosti a uzavřených smlouvách o zřízení věcného břemene/služebnosti,
 - ii) o platných nájemních smlouvách,
 - iii) o uzavřených smlouvách o budoucí kupní smlouvě,
 - iv) o právu stavby;
 - p) jméno a příjmení zpracovatele, osoby oprávněné podepsat VPH za příkazníka, podpis, razítko společnosti;

- 2) stavební povolení,
- 3) zápis o předání a převzetí objektu odsouhlasený a podepsaný příkazníkem a budoucím správcem (budoucími správci) s uvedením, že budoucí správce převezme stavbu bez vad do správy;
- 4) kolaudační rozhodnutí (kolaudační souhlas),
- 5) doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána),
- 6) geodetické zaměření skutečného provedení stavby, zaměření skutečného provedení stavby na základě katastrální mapy, geometrický plán pro rozdělení pozemků a pro změnu hranic pozemků v případě stavebních úprav komunikací a sdělení příslušného stavebního úřadu o schválení dělení a zcelování pozemků, potvrzení o předání geodetické dokumentace Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci zřízené hl. m. Prahou;
- 7) smlouva o dílo bez příloh kromě přílohy specifikace díla a kalkulace ceny podle budoucích správců, včetně všech dodatků,
- 8) dohoda o narovnání.
- 9) smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene/služebnosti, smlouvy o zřízení věcného břemene/služebnosti, platné nájemní smlouvy, smlouvy o budoucí kupní smlouvě, smlouva o právu provést stavbu, pokud je stavba na cizích pozemcích;
- 10) doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov a geometrický plán pro vyznačení budovy,
- 11) příkazní smlouva/mandátní smlouva/objednávka.

V případě, že v rámci stavby byl vybudován plynovodní, horkovodní řad apod. a má být prodán, je třeba předat VPH na tento objekt a zároveň podklady pro prodej tohoto zařízení: návrh kupní smlouvy odsouhlasený druhou smluvní stranou, kopii smlouvy o provozování zařízení a smlouvy o spolupráci a uzavření smlouvy o budoucí kupní smlouvě.

Podklady k vyvedení veřejného osvětlení

V rámci majetkové/účetní evidence HMP jsou evidovány sloupy veřejného osvětlení (**VO**), jako celky, tzn. veškeré součásti sloupu, které se nalézají nad povrchem a jsou k němu upevněny, budou evidovány, jako jeden ucelený objekt → jeden sloup.

Další nedílnou součástí soustavy VO jsou zapínací místa (**ZM**) a kabelová vedení. ZM je elektrický rozvaděč, který zpravidla slouží pro měření elektrické energie, spínání veřejného osvětlení a podružný rozvod elektrické energie do jednotlivých kabelových směrů vedení VO. Kabelové vedení tvoří propojenou funkční síť napájení prvků definovaných jednoznačnou polohopisnou souřadnicí světelného místa. Tato propojená funkční síť je jedním souborem prvků, které jsou vždy jednoznačně vázány

na místo napojení, tedy na ZM. Takto definovaný soubor vedení je jedním samostatným celkem, a tedy samostatnou stavbou, jejíž součástí je místo napojení ZM.

Údaje pro sloup

Typ objektu	Sloup
Druh sloupu	Typ zařízení (výběr z číselníku)
Označení sloupu	Sériové číslo
Název sloupu	Ulice, sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (211292)
Adresa	Ulice
Umístění na parcele	číslo parcely
Souřadnice	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

Druhy sloupů VO

- Zařízení stožár
- Zařízení stožár plyn (plynové osvětlení)
- Zařízení přechod (přisvícení přechodů pro chodce)
- Zařízení SO (osvětlení památek)
- Zařízení ASP (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení SAO (osvětlení architektonických prvků)
- Zařízení hodiny
- Zařízení věžní hodiny

Údaje pro zapínací místo vč. kabelového vedení

Typ objektu	Stavba
Druh stavby	Zapínací místo
Název stavby	Ulice + sériové číslo ZM
CZ-CC	Klasifikace dle ČSÚ (242 092)
Adresa	Ulice
Umístění na parcele	číslo parcely
Souřadnice	Jsou-li dostupné vyplnit – (Y,X)

Uzavření protokolu o technické prohlídce s THMP a. s.

Před samotným zahájením procesu vyvedením investice je každý investor (Příkazce) povinen uzavřít se správcem VO, jímž je Technologie hlavního města Prahy, a.s. se sídlem Dělnická 213/7, Praha 7 – Holešovice, IČO 25672541 (dále jen „**THMP**“), „Protokol o technické prohlídce“.

Do doby převodu VO (tedy do řádného protokolárního předání zpracovaného příslušným odborem Magistrátu hlavního města Prahy), uzavře investor se správcem THMP smlouvu na odběr elektrické energie do jeho zařízení VO, pokud je připojeno na systém VO ve vlastnictví HMP. V případě potřeby uzavře správce THMP s investorem smlouvu o správě, provozu a údržbě.

Obě smlouvy jsou platné do doby řádného, tj. všemi stranami podepsaného, protokolárního předání.

Protokol o technické prohlídce je platný v délce 6 měsíců od data uzavření. Trvá-li proces, převodu vlastnických práv delší dobu než uvedených 6 měsíců, a není-li v daném případě uzavřena Smlouva o správě, provozu a údržbě, je každý investor povinen po schválení celého procesu uzavřít se správcem THMP nový protokol. Proto je preferováno uzavřít smlouvu o správě, provozu a údržbě bez zbytečného odkladu.

Seznam dokladů, na jejichž podkladě je uzavřen protokol o technické prohlídce:

pokud nebudou všechny doklady kompletní, nelze přistoupit k uzavření protokolu

- dokumentace skutečného provedení stavby (rozsah min. situace, řezy, liniové schéma, technická zpráva...), ověřená stavebním úřadem
- vyjádření správce VO k projektové dokumentaci
- příslušené/á veřejnoprávní povolení – územní rozhodnutí, stavební povolení či společné povolení
- výchozí revizní zpráva, případně periodická revize (po 4 letech provozu), obsahující měření jednotlivých světelných bodů (Riz, Zs, W, atd.)
- měření intenzity osvětlení komunikace včetně zatřídění do stupně osvětlení
- doklad o odevzdání demontovaného materiálu, prohlášení zhotovitele
- potvrzení o kontrole kabelového pole před záhozem – fotodokumentace na CD
- potvrzení o předání geodetického zaměření v digitální formě na IPR Praha
- geodetické zaměření ve formátu .pdf a .dgn.
- prohlášení o shodě, certifikáty
- smlouva o správě, provozu a údržbě veřejného osvětlení do doby převodu VO do vlastnictví hlavního města Prahy
- další doklady, které si správce v daném konkrétním případě vyžádá*

*veškerá pravidla pro uzavření protokolu o technické přejímce a následné smlouvy o odběru elektrické energie vč. příslušné dokumentace jsou uvedeny na stránkách společnosti: www.thmp.cz

Příkazník Stavby předá všechny podklady nutné k tvorbě PP a k aktivaci investice

- protokol o technické prohlídce, příp. smlouvu o správě, provozu a údržbě
 - rozpis pořizovací ceny vč. DPH, uvedený v položkách na jednotlivé světelné místo (sloup VO), ZM vč. kabelového vedení
 - evidenční čísla sloupů a sériové číslo zapínacího místa
 - umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo včetně souřadnic (jsou-li dostupné)
 - klasifikaci kódu CZ-CC
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas
 - teprve následně je zahájen proces protokolárního předání
- Změny v rámci přeložek VO vč. staveb souvisejících
- Rozhodujícím kritériem pro změnu v majetkové / účetní evidenci MHMP bude změna polohopisného umístění – polohopisné souřadnice Y, X prvku VO (tedy sloupu) příp. stavby ZM (vč. kabelového vedení).
- Přeložka o více než 1 m
- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o více než 1 m dostane sloup nové evidenční (identifikační) číslo
 - Evidenční (Identifikační číslo) je přidělováno správcem (THMP)
 - Příkazník předá Příkazci podklady:
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a sériové číslo zapínacího místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení, umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo, vč. souřadnic (jsou-li dostupné) k vyhotovení protokolárního předání
- Přeložka o méně než 1 m
- V případě přeložení sloupu VO (v rámci jakékoliv investiční akce) o méně než 1 m zůstává evidenční – identifikační číslo stejné, je případně změněna pouze pořizovací hodnota daného objektu
 - Je provedeno technické zhodnocení daného objektu – pokud má tato změna dopad na prodloužení životnosti je učiněna i změna nastavení odpisových parametrů – doba odepisování
 - Příkazník předá na odbor INV podklady:
 - kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, rozpis pořizovací ceny vč. DPH na jednotlivá světelná místa (sloupy VO) a sériové číslo zapínacího místa vč. kabelového vedení s označením původních, ale i nových evidenčních (identifikačních) čísel sloupů VO a ZM vč. kabelového vedení, umístění sloupu, ZM tj. parcelní číslo, vč. souřadnic (jsou-li dostupné) k vyhotovení protokolárního předání

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým Příkazce

A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	Alexandra Kdýrová, Ing.
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	Michal Kliment, Ing.
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

příloha č. 4 Smlouvy: Realizační tým Příkazníka

A. Hlavní technik dozoru stavebníka

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

B. Zástupce hlavního technika dozoru stavebníka

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

C. Rozpočtář

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		

D. Autorizovaná osoba

Jméno, příjmení a příp. titul:		
Kontaktní telefon:		
Kontaktní e-mail:		