

# SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **15PT-001711**

Číslo smlouvy konzultanta: 2025/1187

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 327 284 1074

Název související veřejné zakázky: **D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město, výkon dozoru stavebníka**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

## 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

státní podnik

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:

A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

10006-15937031/0710

datová schránka:

zjq4rhz

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „objednatel“)

a

## 2. HBH Projekt spol. s r.o.

se sídlem:

Kabátníková 216/5, 602 00 Brno

IČO:

44961944

DIČ:

CZ44961944

zápis v obchodním rejstříku:

OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 3996

právní forma:

společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., č.ú.: 1557041621/0100

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

*vedoucí společnosti*

## SATRA, spol. s r.o.

se sídlem:

Pod pekárkami 878/2, 190 00 Praha 9

IČO:

18584209

DIČ:

CZ18584209

zápis v obchodním rejstříku:

OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 3014

zastoupen:

*společník*

**GEOtest, a.s.**

se sídlem:

Šmahova 1244/112, 627 00 Brno

IČO:

46344942

DIČ:

CZ46344942

zápis v obchodním rejstříku:

OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 699

zastoupen:

*společník***AMBERG Engineering Brno, a.s.**

se sídlem:

Ptašinského 313/10, 602 00 Brno

IČO:

49446703

DIČ:

CZ49446703

zápis v obchodním rejstříku:

OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1120

zastoupen:

*společník*tvořící společnost nazvanou: **HBH / SATRA / GEOtest / AMBERG**

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

**Článek I.****Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:  
- výkon dozoru stavebníka bude kontrola DTM dle předpisu B9, kontrola prací při dokončení stavby, odstraňování vad a nedodělků z přejímek, kontrola faktur Zhotovitele, archivace dokumentů stavby, administrativní práce v souvislosti s CEV, kontrola a připomínkování nedokončených a dosud nepředložených ZBV (např. valorizace 2025, nároky Zhotovitele a další), činnost KOO BOZP, inženýrská činnost, spočívající v uvedení stavby do zkušebního provozu, kolaudaci všech objektů, majetkoprávní vypořádání po realizaci stavby: dočasné zábory nad 1 rok (biologická rekultivace), převody pozemků a zápisy GP do KN.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán technickými podmínkami Rámcovou dohodou.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 11 675 500,00 Kč

DPH: 2 451 855,00 Kč

včetně DPH: 14 127 355,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Ing. Miroslav Šenkýř.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele:  
za konzultanta

## Článek III.

### Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
  - zahájení plnění: **na základě písemné výzvy Objednatele**
  - dokončení plnění: **po dobu realizace stavby (předpoklad 21 měsíců)**
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město, Zlínský kraj

## Článek IV.

### Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:  
**D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město**  
  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

Nepoužije se.

6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: 4 kanceláře, každá s plochou min. 12 m<sup>2</sup> na adrese Luční čtvrť 1867, Staré Město u Uh. Hradiště
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění
  2. Nepoužije se
  3. Soupis prací
  4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Podepsal

Datum: 04.11.2025

## Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění smlouvy je výkon Technického dozoru stavebníka (TDS) a BOZP po realizaci stavby " **D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a D5507 Babice – Staré Město**"

### 1. Dodatečná jednání se Zhotovitelem

Dodatečná jednání se Zhotovitelem v nedořešených záležitostech - např. nároky Zhotovitele, fakturace apod.

### 2. Kontrola prací Zhotovitele při dokončení stavby

Kontrola a administrace prací při dokončování díla

### 3. Kontrola vad a nedodělků z přejímacích řízení

Kontrola a administrace odstraňování vad a nedodělků uvedených v přejímacím řízení  
Vyhodnocení a administrace protokolů o odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení

### 4. Činnost KOO BOZP

Kontrola BOZP při provádění prací  
Kontrola staveniště do doby ukončení kolaudačního řízení

### 5. Geodetická mapa B9

Kontrola a náhodné přeměření předložené geodetické mapy dle B9

### 6. CEV

Administrativní práce v souvislosti s CEV

### 7. ZBV + Valorizace

Kontrola a připomínkování všech nedokončených a doposud nepředložených ZBV (ZBV na skutečný stav)  
Kontrola a připomínky k Valorizaci za 2025 (bude řešeno v 04-06/ 2026)

### 8. Kontrola faktura Zhotovitele

Kontrola fakturace Zhotovitele - administrace ZBV, doměrkové ZBV

### 9. Zkušební provoz a Kolaudační řízení

Administrace a zajištění zkušební provozu a kolaudačního řízení

### 10. Archivace

Kompletní archivace dokumentů dle požadavků ŘSD s. p. - dle Metodiky

### 11. Inženýrská činnost

#### a) Zkušební provoz

**SO 101 + souvis SO (řady 100, 200, 300, 400, 700) DESÚ:** zajištění IČ potřebné k podání žádosti o vydání povolení zkušební provozu, zajištění dílčích vyjádření, stanovisek dotčených orgánů státní správy a vlastníků IS k podání žádosti o povolení zkušební provozu; vyhotovení dalších podkladů / dokumentů nezbytných pro podání žádosti o ZP; vyhledávání dokumentace v archivu ŘSD s. p.

zajištění podání žádostí o povolení ZP dle příslušných §§§ SZ v platném znění včetně koordinace se stavebními úřady; účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby

#### b) Kolaudace

**SO 101 + souvis SO (řady 100, 200, 300, 400, 700) DESÚ:** zajištění IČ potřebné k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí, zajištění dílčích vyjádření, stanovisek dotčených orgánů státní správy a vlastníků IS k podání žádosti o kolaudační rozhodnutí; vyhotovení dalších podkladů / dokumentů nezbytných pro podání žádosti o KR; vyhledávání dokumentace v archivu ŘSD s. p.

zajištění podání žádostí o kolaudační rozhodnutí dle příslušných §§§ SZ v platném znění včetně koordinace se stavebními úřady; účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby

zajištění kolaudačního rozhodnutí a zajištění dokladů v tištěné i digitální podobě a jejich předání ŘSD s. p.

**SO řady 100, 200, 300, 400 -** zajištění IČ potřebné k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí, zajištění dílčích vyjádření, stanovisek dotčených orgánů státní správy a vlastníků IS k podání žádosti o kolaudační rozhodnutí; vyhotovení dalších podkladů / dokumentů nezbytných pro podání žádosti o KR; vyhledávání dokumentace v archivu ŘSD s. p.

zajištění podání žádostí o kolaudační rozhodnutí dle příslušných §§§ SZ v platném znění včetně koordinace se stavebními úřady; účast na závěrečných kontrolních prohlídkách stavby

zajištění kolaudačního rozhodnutí a zajištění dokladů v tištěné i digitální podobě a jejich předání ŘSD s. p.

administrativní činnost

### 12. Majetkoprávní vypořádání po realizaci stavby

#### a) Dočasný zábor nad 1R (3-letá biologická rekultivace) do 2028

Administrace Oznámení o výši nájemného vlastníkově (1x ročně).

Zpracování protokolů/zápisů o předání a převzetí pozemků po ukončení stavebních prací a provedené 3-leté biorekultivaci.

Zajištění podepsaných protokolů/zápisů o předání a převzetí pozemků po ukončení stavebních prací a provedené 3-leté biorekultivaci.

#### b) Věcná břemena (CETIN, ŘSD s. p., ...)

Zajištění aktuálních výpisů z listu vlastnického k pozemkům dotčeným stavebními objekty z katastru nemovitostí.

Vypracování návrhu a odsouhlasení znění smluv o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni s pracovníky majetkoprávního referátu ŘSD s. p., Správa Zlín a s oprávněnými.

Uzavření smluv o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni mezi vlastníky pozemků dotčených stavbou, oprávněným z věcného břemene a investorem stavby - smlouvy dle jednotlivých stavebních objektů a GP, včetně zajištění vyplnění prohlášení o účtu potřebného k bezhotovostnímu převodu.

#### c) Předání a převzetí SO budoucím majetkovým správcům (ŘSZK, Lesy ČR, Povodí Moravy ...)

Jednání s budoucími vlastníky stavebních objektů - aktualizace podmínek stanovených v uzavřených sml.o budoucích darovacích smlouvách. Příprava a zpracování konceptů předávacích protokolů/darovacích smluv včetně požadovaných příloh ve smyslu uzavřených smluv o budoucích majetkových převodech. Kontrola zpracovaných konceptů, odsouhlasení investorem stavby, budoucími vlastníky SO a následné zpracování čístopisů všech dotčených dokumentů.

Zajištění podpisů projednaných dokumentů oběma dotčenými stranami; předání a archivace předávacích protokolů a smluv včetně dokladové části (zhotovitel nepřebírá zodpovědnost za konečné termíny ovlivněné 3.stranou).

#### d) Převody pozemků (Zlínský kraj, Město Staré město, Obce, Lesy ČR, Povodí Moravy)

Zajištění podkladů k převodům pozemků, kontrola hranic dílčích SO vůči geom.plánům pozemkovým (grafická a tabulk.část); kontrola dle aktual.LV, příprava konceptů smluv pro převody pozemků včetně příloh, odsouhlasení konceptu investorem, budoucími vlastníky pozemků a následné zpracování čístopisů všech dotčených dokumentů.

#### e) Zápis GP do KN

Zajištění zápisu GP do KN, resp. ohlášení změny údajů v KN.

Poštovné

Zajištění konzultací, kontrolních dnů k IČ, osobní průběžné informování ŘSD s. p. o průběhu IČ, průběžné předání všech dokladů a dokumentů, předání uzavřených smluv ve formátu pdf.

#### 13. Součástí plnění bude supervize hydrogeologického monitoringu a geotechnického monitoringu dálnice

#### 14. Správa Centrálního datového skladu Objednatele (CADDs), validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele.

#### 15. Aktualizace Centrálního datového skladu ASPE Objednatele (modul rozpočtování)

16. Další činnosti spojené s výkonem TDI na stavbě budou provedeny dle Metodického pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 05.2024 s účinností od 1.6. 2024. A dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

#### **POZNÁMKY:**

*Součástí ocenění nejsou:*

*správní poplatky*

*geodetické práce (vyhotovení GP a jejich vícetisky apod.)*

*znalecké posudky*

*zajištění měření hluku*

*bezpečnostní audit*

Zajištění podepsaných protokolů/zápisů o předání a převzetí pozemků po ukončení stavebních prací a provedené 3-leté biorekultivaci.

**b) Věcná břemena (CETIN, ŘSD, ...)**

Zajištění aktuálních výpisů z listu vlastnického k pozemkům dotčeným stavebními objekty z katastru nemovitostí.

Vypracování návrhu a odsouhlasení znění smluv o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni s pracovníky majetkoprávního referátu ŘSD, Správa Zlín a s oprávněnými.

Uzavření smluv o zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni mezi vlastníky pozemků dotčených stavbou, oprávněným z věcného břemene a investorem stavby - smlouvy dle jednotlivých stavebních objektů a GP, včetně zajištění vyplnění prohlášení o účtu potřebného k bezhotovostního převodu.

**c) Předání a převzetí SO budoucím majetkovým správcem (SÚS JMK, Město Bzenec, Obec Moravský Písek, Lesy ČR, Povodí Moravy)**

Jednání s budoucími vlastníky stavebních objektů - aktualizace podmínek stanovených v uzavřených sml. o budoucích darovacích smlouvách. Příprava a zpracování konceptů předávacích protokolů/darovacích smluv včetně požadovaných příloh ve smyslu uzavřených smluv o budoucích majetkových převodech. Kontrola zpracovaných konceptů, odsouhlasení investorem stavby, budoucími vlastníky SO a následné zpracování čistopisů všech dotčených dokumentů.

Zajištění podpisů projednaných dokumentů oběma dotčenými stranami; předání a archivace předávacích protokolů a smluv včetně dokladové části (zhotovitel nepřebírá zodpovědnost za konečné termíny ovlivněné 3.stranou).

**d) Převody pozemků (SÚS JMK, Město Bzenec, Obec Moravský Písek, Lesy ČR, Povodí Moravy)**

Zajištění podkladů k převodům pozemků, kontrola hranic dílčích SO vůči geom.plánům pozemkovým (grafická a tabulk.část); kontrola dle aktual.LV, příprava konceptů smluv pro převody pozemků včetně příloh, odsouhlasení konceptu investorem, budoucími vlastníky pozemků a následné zpracování čistopisů všech dotčených dokumentů.

**e) Zápis GP do KN**

Zajištění zápisu GP do KN, resp. ohlášení změny údajů v KN.

Poštovné

Zajištění konzultací, kontrolních dnů k IČ, osobní průběžné informování ŘSD o průběhu IČ, průběžné předání všech dokladů a dokumentů, předání uzavřených smluv ve formátu pdf.

**13. Součástí plnění bude supervize hydrogeologického monitoringu a geotechnického monitoringu dálnice**

**14. Správa Centrálního datového skladu Objednatele (CADDs), validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele.**

**15. Aktualizace Centrálního datového skladu ASPE Objednatele (modul rozpočtování)**

16. Další činnosti spojené s výkonem TDI na stavbě budou provedeny dle Metodického pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 05.2024 s účinností od 1.6. 2024. A dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

**POZNÁMKY:**

**Součástí ocenění nejsou:**

*správní poplatky*

*geodetické práce (vyhotovení GP a jejich výtisky apod.)*

*podání návrhu na vklad práva do KN (konverze uzavřených smluvních dokumentů)*

*znalecké posudky*

*zajištění měření hluku*

*bezpečnostní audit*

*Do 05/2026 je stavba D55 5509 (SO řady 100, 200, 300, 400, 700) v režimu PU.*

*Do 05/2026 nutně podat Žádost o povolení ZP (pro SO 101 a souvis SO) na DESÚ.*

*V r. 2027 (po měření hluku a jeho vyhodnocení) předpoklad kolaudace SO 101 a souvis SO.*

*Do 05/2026 předpoklad kolaudace zbývajících SO.*

D55, 5506 Napajedla - Babice, 3. etapa a 5507 Babice - Staré Město, výkon dozoru stavebníka

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, 01ST-001277□

**Zeleně-doplní dodavatel**

## SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **HBH Projekt spol. s r.o.**

se sídlem: Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno

IČO: 44961944

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 3996

jako vedoucí společník společnosti: **HBH / SATRA / GEOtest / AMBERG,**

jakožto konzultant služby „**D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město, výkon dozoru stavebníka, zakázka číslo 15PT-001711**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

| Obchodní firma nebo<br>název nebo jméno a<br>příjmení<br>podkonzultanta | Identifikace podkonzultanta:<br>a) IČO (pokud bylo přiděleno),<br>b) sídlo podkonzultanta,<br>c) kontaktní e-mailová adresa,<br>d) telefon,<br>e) podkonzultant je / není malým<br>nebo středním podnikem<br>f) pod konzultantovy akcie jsou /<br>nejsou kótovány na burze cenných<br>papírů. | Část veřejné<br>zakázky, kterou<br>bude podkonzultant<br>plnit             | Obchodní název<br>konzultanta (v případě<br>společné nabídky<br>dodavatelů, člena<br>sdružení dodavatelů),<br>který je odpovědný za<br>plnění podkonzultanta, tj.<br>smluvní strana<br>konzultanta v uzavřené<br>poddodavatelské smlouvě<br>nebo který ji<br>s podkonzultantem bude<br>uzavírat. |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arrano Group s.r.o.                                                     | IČO: 26792303<br>Střední novosadská 7/10 779 00<br>Olomouc<br><br>je malým nebo středním podnikem<br>akcie nejsou kótovány na burze<br>cenných papírů                                                                                                                                         | Koordinátor BOZP                                                           | HBH Projekt spol. s r.o.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Geocentrum spol. s r.o.                                                 | IČO: 47974460<br>Tř. Kosmonautů 1143/8b<br>779 00 Olomouc<br><br>je malým nebo středním podnikem<br>akcie nejsou kótovány na burze<br>cenných papírů                                                                                                                                          | Asistent Správce<br>stavby – specialista<br>pro odbornost<br>zeměměřičství | HBH Projekt spol. s r.o.                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Poznámka:** Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **HBH Projekt spol. s r.o.**

se sídlem: Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno

IČO: 44961944

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 3996

jako vedoucí společník společnosti: **HBH / SATRA / GEotest / AMBERG,**

jakožto konzultant služby „**D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město, výkon dozoru stavebníka, zakázka číslo 15PT-001711**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město, výkon dozoru stavebníka, zakázka číslo 15PT-001711**“.

| Funkce <sup>4</sup>                                                                                         | Titul, příjmení, jméno | Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi <sup>5</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Asistent Správce stavby – zástupce vedoucího týmu Správce stavby                                            |                        | dodavatel                                                            |
| Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce                                                   |                        | dodavatel                                                            |
| Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů                                       |                        | dodavatel                                                            |
| Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality                                                  |                        | dodavatel                                                            |
| Pomocný asistent Správce stavby - specialista pro kontrolu kvality                                          |                        | dodavatel                                                            |
| Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring                                                              |                        | dodavatel                                                            |
| Právník                                                                                                     |                        | dodavatel                                                            |
| Koordinátor BOZP                                                                                            |                        | poddodavatel                                                         |
| Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi                                          |                        | dodavatel                                                            |
| Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení) |                        | dodavatel                                                            |
| Pomocný asistent Správce stavby pro odbornost trubní vedení                                                 |                        | dodavatel                                                            |
| Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost geotechnika                                             |                        | dodavatel                                                            |
| Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství                                           |                        | poddodavatel                                                         |
| Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost vodohospodářské objekty                                 |                        | dodavatel                                                            |
| Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost trubní vedení                                           |                        | dodavatel                                                            |

|                                                                                        |  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| Asistent správce stavby - specialista<br>pro obor elektro (silnoproud a<br>slaboproud) |  | dodavateli |
| Asistent správce stavby – specialista<br>pro ekodozor                                  |  | dodavateli |

- 
- 4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.
- 5) pracovní smlouva, DPP, DPC, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 15PT-001711  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: D55, 5506 Napajedla – Babice 3. etapa a 5507 Babice – Staré Město, výkon dozoru stavebníka

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč. 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:  
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:  
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.  
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že [jeden] stejnopis je určen pro objednatele a [dva] stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V [Praxe] dne \_\_\_\_\_

V [Praze] dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ředitelství silnic a dálnic s. p.

\_\_\_\_\_  
[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]