



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Trvalá adresa:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
Omezení /vypište nediskriminačně/:	
V evidenci ÚP ČR od:	
Vzdělání:	
Znalosti a dovednosti:	
Pracovní zkušenosti:	
Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah
a) Poradenství	druh
b) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **DTS Domažlice, příspěvková organizace**

IČO:

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Vedoucí čištění komunikací a sběrného dvora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Přidělování a kontrola jednotlivých pracovních činností týkající se úklidu komunikací, ostatních městských ploch a provozu sběrného dvora.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v oblasti odpadu a čištění
Místo výkonu Odborné praxe:	Chrastavická 170, 344 01 Domažlice
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	základní
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce související s úklidem a čištěním komunikací, zeleně a ostatních městských ploch, manipulace s popelníci a kontejnery při svozu tuhého komunálního odpadu.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- Pravidelně dodržovat zásady bezpečnosti práce, používání OOPP a pracovních postupů dle interních směrnic zaměstnavatele.
- Průběžně rozvíjet odborné znalosti a dovednosti v oblasti komunálních služeb, údržby veřejných prostranství a nakládání s odpady.
- Zvyšovat pracovní samostatnost a odpovědnost za svěřené úkoly a přidělený pracovní úsek.
- Efektivně spolupracovat v týmu, komunikovat s vedoucím pracovníkem a plnit pracovní pokyny.
- Zvládat práci s ručním nářadím i mechanizací a dodržovat technologické postupy.
- Udržovat stabilní pracovní výkonnost, dochvilnost, spolehlivost a pozitivní přístup k práci.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Strategickým cílem odborné praxe je postupné zapracování zaměstnance na pozici pracovníka v oblasti odpadu a čištění, osvojení odborných dovedností a pracovních postupů v komunálních službách, dodržování zásad bezpečnosti práce a hygieny, rozvoj pracovních návyků a zodpovědnosti a dosažení samostatnosti při výkonu svěřených úkolů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa – 28. 2. 2026, 31. 5. 2026, 31. 8. 2026

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa – 30. 11. 2026

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2025	Úvodní seznámení s organizací DTS Domažlice, provozním řádem a vnitřními předpisy. - Školení BOZP a PO – bezpečnost práce, práce ve venkovním prostředí, prevence úrazů. - Školení používání OOPP – reflexní oděvy, obuv, rukavice, respirátory, ochrana sluchu. - Zaškolení k manipulaci s odpady – třídění, bezpečná manipulace, hygiena práce. - Stínování zkušeného zaměstnance na přiděleném úseku. Pracovník bude vykonávat všechny obvyklé pracovní činnosti zajišťované zaměstnavatelem.	160 hodin	ano
prosinec 2025	Seznámení a zapracování v těchto činnostech: - Základní úklidové práce: ruční úklid chodníků a veřejných ploch, údržba čistoty kolem kontejnerových stání. - Svoz odpadků z košů veřejného prostranství. - Seznámení s provozem mechanizace (zametací vůz – teoreticky). - Zimní údržba – posyp chodníků, odstraňování sněhu (pod dohledem).	184 hodin	ano
leden 2026	Seznámení a zapracování v těchto činnostech: - Manipulace s popelnicemi a kontejnery při svozu TKO. - Třídění objemného a komunálního odpadu. - Seznámení s prací na sběrném dvoře (pomocné práce). - Pravidelné používání přidělených pracovních pomůcek a OOPP.	176 hodin	ano
únor–září 2026	Samostatná práce na pozici pracovník v oblasti odpadu a čištění pod dozorem mentora.	1384 hodin	ano
říjen 2026	Samostatná práce na pozici pracovník v oblasti odpadu a čištění pod dozorem mentora. Závěrečné vyhodnocení odborné praxe, sebehodnocení pracovníka a doporučení pro další pracovní uplatnění.	176 hodin	ano

Dne 20. 10. 2025 schválila Bc. Eva Recová, DiS.